

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**จ้างจัดงานน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง**  
**แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน**

---

## **1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบมาตรการกระตุ้นการท่องเที่ยวภายในประเทศในช่วงปลายปี 2568 และต่อเนื่องถึงปี 2569 โดยมุ่งเน้นให้เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการในระยะยาว ให้เกิดการกระจายตัวอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในพื้นที่เมืองรองหรือเมืองนำเที่ยว โดยรัฐบาลได้มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวในหลากหลายมิติ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ให้ประเทศไทยเชื่อมโยงกับคุณค่าทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการสืบสานพระราชปณิธานในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา มรดก วัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ รวมถึงการอนุรักษ์ผืนป่าของไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงเห็นความสำคัญในการจัดงานเพื่อนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์ที่สะท้อนพระราชกรณียกิจของพระองค์ ในพื้นที่แห่งแรงบันดาลใจที่ผสมผสานธรรมชาติกับความร่วมสมัยผ่านประสบการณ์ด้านศิลปะ ดนตรี และหัตถกรรม

ททท. จึงกำหนดจัดงานน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในช่วงเดือนมกราคม 2569 โดยคัดเลือกพื้นที่จัดงานที่พระองค์เคยเสด็จพระราชดำเนินเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวในพื้นที่เมืองหลักและเมืองนำเที่ยว พัฒนาศักยภาพของการจัดกิจกรรมได้อย่างสร้างสรรค์และยั่งยืนในพื้นที่ สอดรับกับนโยบายกระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ และการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว

## **2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์ที่สร้างแรงบันดาลใจและน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการสืบสานพระราชปณิธานในด้านต่าง ๆ

2.2 เพื่อกระตุ้นให้เกิดการท่องเที่ยวภายในประเทศในพื้นที่เมืองหลักและเมืองรองหรือเมืองนำเที่ยว

2.3 เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและต่อยอดสินค้าภายในพื้นที่

2.4 เพื่อกระจายรายได้และเงินหมุนเวียนจากค่าใช้จ่ายในการจัดงานและระหว่างการเดินทาง

## **3. กลุ่มเป้าหมาย**

3.1 นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

3.2 ประชาชนและชุมชนในท้องถิ่นพื้นที่จัดงาน

3.3 ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวและสินค้าชุมชนหรือสินค้าท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์

3.4 หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

#### 4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4.9 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

#### 5. แนวคิดภาพรวมการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดงานตามแนวคิดของการน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผ่านรูปแบบการประดับตกแต่งสถานที่การจัดงาน แสดงดนตรี การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม สินค้าชุมชนหรือสินค้าท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ การจัดแสดงงานทัศนศิลป์ การจัดแสดงงานศิลปะ กิจกรรมฉายภาพยนตร์กลางแจ้ง และกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจตามพระราชดำรัสอย่างเหมาะสม เป็นเอกภาพ และเกิดผลต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างเป็นรูปธรรม

#### 6. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างดำเนินงานน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 10 มกราคม 2569 ณ จังหวัดพะเยา, วันที่ 17 มกราคม 2569 ณ จังหวัดตาก, วันที่ 24 มกราคม 2569 ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน และวันที่ 31 มกราคม 2569 ณ จังหวัดภูเก็ต โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 6.1. โครงสร้างและตกแต่งพื้นที่จัดกิจกรรม

6.1.1 ดำเนินการออกแบบ วางผัง และจัดทำโครงสร้าง ตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง ไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินการติดตั้งให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และคำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงเวลาการจัดงานทั้ง 4 พื้นที่

6.1.2 ออกแบบและจัดทำเวที ให้มีขนาดไม่น้อยกว่า 9 เมตร x 5 เมตร x 40 เซนติเมตร ให้มีความมั่นคงแข็งแรง สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน สามารถรองรับการแสดงดนตรี พร้อมติดตั้งระบบแสง เสียง ให้เหมาะสมทั้ง 4 พื้นที่

6.1.3 ออกแบบโครงสร้างและจัดทำบุทเพื่อจำหน่ายสินค้า เช่น อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าชุมชนหรือสินค้าท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ ขนาดบุทไม่น้อยกว่า 2 x 2 เมตร ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ร้านค้า ใน 4 พื้นที่จัดงาน โดยสามารถถว้เฉลี่ยบุทร้านค้าในแต่ละพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์ภายในบุท เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความเหมาะสม สวยงามและสังเกตได้ง่าย

6.1.4 จัดที่นั่งและพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่งทั้ง 4 พื้นที่

6.1.5 ติดตั้งระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอและทั่วถึง ทั้งในโซนจำหน่ายสินค้า เวที และบริเวณงานทั้งหมด และให้เข้ากับบรรยากาศของงาน รวมทั้งมีระบบ safety พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยต้องจัดเก็บสายไฟฟ้าให้มีความเรียบร้อยและปลอดภัยทั้ง 4 พื้นที่

6.1.6 ดำเนินการตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบและแนวคิดของการจัดงาน โดยออกแบบบรรยากาศให้สะท้อนเอกลักษณ์ของพื้นที่ทั้ง 4 จังหวัด ได้อย่างชัดเจน มีความโดดเด่น น่าสนใจ และเอื้อต่อการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

## 6.2 กิจกรรมภายในงาน

นำเสนอกิจกรรมภายในงานให้มีความน่าสนใจมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถสร้างสรรค์บรรยากาศที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานโดยแบ่งเป็นโซนต่างๆ ดังนี้

6.2.1. โซนจำหน่ายสินค้า จัดหาร้านจำหน่ายสินค้าชุมชน หรือสินค้าท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ อาหารและเครื่องดื่ม ที่มีความหลากหลายและน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ร้านค้า ใน 4 พื้นที่จัดงาน โดยสามารถถว้เฉลี่ยบุทร้านค้าในแต่ละพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

### 6.2.2 กิจกรรมการแสดงดนตรีจากศิลปิน

- จัดหาศิลปินที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปิน/วง ต่อ 1 พื้นที่ เพื่อสร้างความสนใจและดึงดูดประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม

- จัดหาวงดนตรี Local Band จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วง ต่อ 1 พื้นที่

- จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการแสดงดนตรี เช่น เวที เครื่องเสียง แสง สี และอุปกรณ์ประกอบการแสดงอื่น ๆ เพื่อให้การแสดงของศิลปินมีคุณภาพและปลอดภัย ต่อผู้เข้าร่วมงานทั้ง 4 พื้นที่

- จัดทำแผนการแสดง ตารางเวลา และรายละเอียดการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปอย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้ง 4 พื้นที่

### 6.2.3 กิจกรรมฉายภาพยนตร์กลางแจ้ง

- จัดหาภาพยนตร์ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดการจัดงานมาฉายให้ผู้ร่วมงานได้ชมทั้ง 4 พื้นที่ โดยเนื้อหาภาพยนตร์ต้องสะท้อนพระมหากรุณาธิคุณ หรือสื่อถึงคุณค่าแห่งธรรมชาติ วัฒนธรรมและท้องถิ่น

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการฉายภาพยนตร์กลางแจ้ง เช่น จอภาพกลางแจ้งในขนาดเหมาะสม เครื่องฉายภาพยนตร์ (Projector) ระบบเสียงคุณภาพมาตรฐาน อุปกรณ์ควบคุมสัญญาณภาพและเสียง โครงสร้างรองรับจอและอุปกรณ์ที่ปลอดภัยตามมาตรฐาน รวมถึงระบบไฟฟ้าสำรองหรืออุปกรณ์เสริมที่จำเป็นทั้ง 4 พื้นที่

- จัดพื้นที่นั่งชมภาพยนตร์ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมจัดระเบียบพื้นที่ให้เกิดความสะดวกสบายและคำนึงถึงความปลอดภัย ทั้ง 4 พื้นที่
- ผู้รับจ้างต้องดูแลการติดตั้งและรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมด รวมถึงการทดสอบระบบก่อนเริ่มกิจกรรมเพื่อให้การฉายภาพยนตร์เป็นไปอย่างราบรื่นทั้ง 4 พื้นที่
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดฉายภาพยนตร์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม เพื่อควบคุมระบบ ดูแลความปลอดภัย และให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้ง 4 พื้นที่

#### 6.2.4 โซนจัดแสดงงานศิลปะ

ดำเนินการจัดโซนแสดงงานศิลปะให้เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยออกแบบและดำเนินการจัดแสดงให้สามารถติดตั้งและนำเสนอได้ทั้ง 4 พื้นที่ พร้อมทั้งบูรณาการสื่อมัลติมีเดียและสื่อผสมผสานในการนำเสนอผลงานศิลปะ ให้มีความสอดคล้องกับพื้นที่จัดงานแต่ละจังหวัด รวมถึงปรับรูปแบบการแสดงผลงานให้เข้ากับบริบทและแนวคิดหลักของงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดึงดูดและสื่อสารสาระสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6.2.5 โซนจัดแสดงงานหัตถศิลป์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดโซนแสดงสินค้า งานคราฟต์ งานหัตถศิลป์ หรือของดีประจำจังหวัด ในพื้นที่จัดงาน ให้เป็นโซนหรือเป็นแลนด์มาร์กสำหรับการถ่ายภาพและเช็คอินของนักท่องเที่ยวและผู้ร่วมงาน โดยออกแบบให้เหมาะสมกับแนวคิดและบรรยากาศของการจัดงานทั้ง 4 พื้นที่

#### 6.2.6 กิจกรรมพิธีเปิดงาน

- จัดพิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการทั้ง 4 พื้นที่ โดยจัดทำกำหนดการและลำดับขั้นตอนให้ชัดเจน
- จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน ที่มีความสามารถในการสื่อสารและเหมาะสมกับพิธีเปิดและตลอดระยะเวลาจัดงาน ทั้ง 4 พื้นที่ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสคริปต์พิธีกรเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
- จัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิด เช่น เวที เครื่องเสียง แสง สี อุปกรณ์ประกอบการแสดง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สวยงาม ทั้ง 4 พื้นที่
- กำหนดรูปแบบกิจกรรมในพิธีเปิดงาน เช่น การกล่าวต้อนรับ การแสดงโชว์ หรือพิธีการอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานทั้ง 4 พื้นที่
- จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีการเปิดเสมือนจริง จำนวน 1 ครั้ง ทั้ง 4 พื้นที่
- จัดที่นั่งสำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ที่นั่ง ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และจัดเตรียมสำรองที่นั่งไว้กรณีที่ ททท. ร้องขอทั้ง 4 พื้นที่
- ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. ร้องขอทั้ง 4 พื้นที่
- จัดทำ VDO ในพิธีเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานทั้ง 4 พื้นที่ โดยนำเสนอรูปแบบของ VDO ให้ ททท. พิจารณาก่อน

### 6.3 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

6.3.1 ออกแบบและจัดทำ Key Visual พร้อม Artwork ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 แบบ โดยต้องเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.2 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานติดตั้งในทุกพื้นที่การจัดงาน ทั้ง 4 พื้นที่

### 6.4 ระบบแสง-เสียง และระบบไฟฟ้า

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบแสงและไฟส่องสว่าง ให้ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ การจัดงาน และในพื้นที่ที่ ททท. ร้องขอ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่าง ๆ ตลอดการใช้งานทั้ง 4 พื้นที่

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียงทั้ง 4 พื้นที่ ดังนี้

- ติดตั้งระบบเสียงที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด
- ติดตั้งระบบเสียงเวทีการแสดง ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมบนเวที

6.4.3 จัดทำพื้นที่สำหรับควบคุมระบบแสง เสียง และระบบสัญญาณภาพ ให้มีความเหมาะสม ทั้ง 4 พื้นที่

6.4.4 จัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอด การจัดงานทั้ง 4 พื้นที่

### 6.5 งานด้านอื่น ๆ

6.5.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยและการขออนุญาตใช้สถานที่ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่หรือความเสียหายของสถานที่ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานทั้งหมด

6.5.2 จัดที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับแขกเชิญ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่ จอดรถตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.5.3 รับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ เตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียง การถ่ายทอดสด การ Live สด การถ่ายภาพมุมสูง ตลอดระยะเวลา การจัดงาน ทั้งนี้สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการตัดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

6.5.4 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องในงาน ให้เหมาะสม และเพียงพอ

6.5.5 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณจัดงาน ทุกพื้นที่ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์และให้มีผลคุ้มครอง ตั้งแต่วันติดตั้งจนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกัน สูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

6.5.6 จัดเตรียมแผนรองรับในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือสภาพอากาศเปลี่ยนแปลง เช่น พายุ ฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น

6.5.7 ดำเนินการควบคุมกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. ร้องขอ

6.5.8 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่คอยดูแล ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ หากเกิดการชำรุดเสียหายและรวมถึงจัดหาอุปกรณ์สำรองต่าง ๆ ทุกส่วนงานสำหรับใช้ทดแทนในกรณีฉุกเฉิน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการจัดงาน

6.5.9 จัดระบบการป้องกันอัคคีภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ และเตรียมถังดับเพลิงชนิด CO2 ขนาด 15 ปอนด์ ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำจุดตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.5.10 จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับส่ง ในกรณีฉุกเฉินจำนวน 1 คัน

6.5.11 จัดหาถังขยะหรือจุดทิ้งขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยแบ่งประเภทขยะให้ชัดเจนพร้อมเจ้าหน้าที่คัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ทั้งนี้ ให้มีจำนวนเพียงพอกับสถานที่จัดงาน รวมถึงมีแผนการบริหารจัดการขยะที่ชัดเจน พร้อมทั้งรายงานผลการจัดการขยะ อาทิ ปริมาณขยะในแต่ละวันและภาพรวม การกำจัดขยะ ฯลฯ โดยรายงานให้เห็นเป็นรูปธรรม

6.5.12 จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ ให้มีความเหมาะสม เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.5.13 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ปฏิบัติงานและระงับเหตุภายในงาน ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.5.14 จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์สำหรับให้ข้อมูลการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดการจัดงาน

## 6.6 การประเมินผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมดโดยมีรายละเอียดดังนี้

6.6.1 จัดเก็บข้อมูลสถิติ โดยแยกแต่ละพื้นที่การจัดงาน ทั้ง 4 พื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมงานชาวไทย ชาวต่างชาติ
- จำนวนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
- จำนวนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าภายในงาน
- จำนวนเงินหมุนเวียนที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

6.6.2 รายงานข้อมูลตามข้อ 6.6.1 ให้ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในรูปแบบ Infographic ภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป

6.6.3 จัดทำรายงานประเมินผลการจัดงานทั้งหมดส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน



## 7. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชุมสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงหรือเวลาการประชุมสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชุมสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชุมสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกรให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

## 8. ระยะเวลาและพื้นที่ดำเนินงาน

วันที่ 10 มกราคม 2569 ณ จังหวัดพะเยา

วันที่ 17 มกราคม 2569 ณ จังหวัดตาก

วันที่ 24 มกราคม 2569 ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ 31 มกราคม 2569 ณ จังหวัดภูเก็ต

## 9. วงเงินงบประมาณ

8,000,000 (แปดล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. แผนการดำเนินกิจกรรม และแผนการประชุมสัมพันธ์ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. กรมธรรม์อุบัติเหตุ ในวันที่ 9 มกราคม 2569
3. ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ พร้อมตกแต่งพื้นที่ตามขอบเขตงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จในแต่ละพื้นที่ก่อนเริ่ม

กิจกรรม ดังนี้

3.1 ภายในวันที่ 9 มกราคม 2569 ณ จังหวัดพะเยา

3.2 ภายในวันที่ 16 มกราคม 2569 ณ จังหวัดตาก

- 3.3 ภายในวันที่ 23 มกราคม 2569 ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
- 3.4 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2569 ณ จังหวัดภูเก็ต
4. พิธีเปิดงานฯ จำนวนพื้นที่ละ 1 ครั้ง
5. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงาน ดังนี้
  - 5.1 วันที่ 10 มกราคม 2569 ณ จังหวัดพะเยา
  - 5.2 วันที่ 17 มกราคม 2569 ณ จังหวัดตาก
  - 5.3 วันที่ 24 มกราคม 2569 ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
  - 5.4 วันที่ 31 มกราคม 2569 ณ จังหวัดภูเก็ต
6. รื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ทั้งหมด ดังนี้
  - 6.1 ภายในวันที่ 11 มกราคม 2569 ณ จังหวัดพะเยา
  - 6.2 ภายในวันที่ 18 มกราคม 2569 ณ จังหวัดตาก
  - 6.3 ภายในวันที่ 25 มกราคม 2569 ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
  - 6.4 ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ณ จังหวัดภูเก็ต
7. สรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมด และส่งมอบให้ ททท. ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ดังนี้
  - 7.1 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม
  - 7.2 รายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 เล่ม
  - 7.3 รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ส่งมอบเป็น External Hard Disk SSD ประกอบด้วย
    - รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF จำนวน 1 ชุด
    - รายงานประเมินผลการจัดกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ MS-Word และ PDF จำนวน 1 ชุด
    - ไฟล์ภาพนิ่ง ความละเอียดสูง และภาพเคลื่อนไหวการตลอดระยะเวลาการดำเนินงานจัดกิจกรรมในทุกกิจกรรม พร้อมตัดต่อประมวลภาพบรรยากาศงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที จำนวน 1 ชุด

## 11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย



นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายหากอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

### 13. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

### 14. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด
2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตของงานจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น
6. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อโดยเคร่งครัด

8. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้ ททท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จ้างทำสัญญา

## 15. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

## 16. ผู้รับผิดชอบโครงการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

-----

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ  
จ้างจัดงานน้อมรำลึกถึงสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง  
แบบคีนวัสตุพร้อมเรือดอน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายทวีเดช ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอำนาจ สุดตาชัย)

หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมในประเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุนทร ถมครบุรี)

หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวดวงนภา วงษ์พุทธิชัย)

หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมนานาชาติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสาธิตี ท้วประโคน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ  
ด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรุ่งโรจน์ ศรีहरา)

พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ สวอยแสง)

พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6

และเลขานุการ