

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
จ้างจัดกิจกรรม Amazing Multi-racing Festival 2026 แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายในการกระตุ้นการท่องเที่ยวเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยมีเป้าหมายในการสร้างรายได้ทางการท่องเที่ยวภายในประเทศ และกระจายรายได้ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่จากการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ โดยเพิ่มความถี่ในการเดินทาง เพิ่มวันพำนักรและการใช้จ่ายระหว่างการเดินทางเพื่อนำไปสู่การฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ นั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้เล็งเห็นโอกาสในการพลิกฟื้นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย โดยนำเสนอกิจกรรมศิลปะ ดนตรี และกีฬา มาเป็นสื่อในการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้ตัดสินใจเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ ททท. จึงได้กำหนดจัดโครงการ Amazing Multi-racing Festival 2026 เพื่อกระตุ้นและสร้างกระแสให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ นำไปสู่การใช้จ่ายระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว อันเป็นการสร้างรายได้หมุนเวียนจากการจัดกิจกรรมและส่งผลต่อระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศ ทั้งยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศอย่างปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ
2. เพื่อให้เกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่จัดงานและเกิดการหมุนเวียนทางเศรษฐกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

4. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

5. แนวคิดภาพรวมการจัดงาน

นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม Amazing Multi-racing Festival 2026 ที่มีความหลากหลายผสมผสานกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่อยู่ในกระแสความสนใจของนักท่องเที่ยวอย่างสร้างสรรค์และลงตัว ซึ่งแบ่งตามอัตลักษณ์ของพื้นที่ โดยจังหวัดภูเก็ตมีกิจกรรมหลักเป็น Sport Tourism จังหวัดสงขลาและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีกิจกรรมหลักเป็น Recreation Festival ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรม อาทิ กิจกรรมการแสดงดนตรีและการแสดงทางวัฒนธรรม กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดแสดงผลงานทางศิลปะ การออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น กิจกรรม DIY จากวัสดุในท้องถิ่น และการประดับตกแต่งพื้นที่จัดงาน เพื่อให้นักท่องเที่ยวได้มาสัมผัสประสบการณ์ที่ประทับใจ พร้อมทั้งช่วยกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศและเกิดการกระจายรายได้ในพื้นที่จัดงาน ทั้งนี้ มีกรอบการดำเนินงาน จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต จังหวัดสงขลา และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

6. ขอบเขตของงาน

6.1 พื้นที่จังหวัดภูเก็ต สงขลา และประจวบคีรีขันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงาน ออกแบบ วางผัง ตกแต่งสถานที่จัดงานให้สวยงาม จัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับแนวคิด Sport Tourism ครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 โซนการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (Sup)

- จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมและการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (Sup) พร้อมวางผังออกแบบและจัดทำโครงสร้างพร้อมตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน โดยให้คำนึงถึงสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน โดยจะต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
- ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ รูปแบบจัดการแข่งขัน รวมถึงกติกา ระเบียบ และดำเนินการรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน จัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (Sup) ให้มีความน่าสนใจ และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันที่มีความรู้และความสามารถด้านจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ (Sup) หรือกีฬาเอ็กซ์ตรีม รวมถึงเจ้าหน้าที่สนามหรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน
- จัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันให้เพียงพอตลอดระยะเวลาจัดการแข่งขัน ทั้งนี้ อุปกรณ์การแข่งขันต้องได้มาตรฐาน ทันสมัย และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

6.1.2 โซนกิจกรรมการแสดงดนตรีบนเวที และการแสดงทางวัฒนธรรม

- ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดง โดยเวทีให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน และติดตั้งจอ LED ที่มีความละเอียดสูง ทั้งนี้ให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน
- จัดหาศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีในพื้นที่ เพื่อสร้างบรรยากาศภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปิน ต่อวัน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- จัดหาศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียงได้รับความนิยมระดับประเทศ มาจัดแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ศิลปิน ต่อวัน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- จัดหาดีเจ (DJ) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ต่อวัน รวมถึงอุปกรณ์เครื่องเล่นเปิดแผ่นดนตรีและระบบเสียง โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- จัดหาการแสดงทางวัฒนธรรม วันละไม่น้อยกว่า 1 ชุดการแสดง ทั้งนี้ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เพื่อดำเนินรายการบนเวที รวมทั้งต้องจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน ควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- จัดทำแผนการจัดลำดับการแสดง ตารางเวลาการแสดงตามรายชื่อศิลปินที่นำเสนอแก่ ททท. ให้มีความเหมาะสม น่าสนใจ และต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ สามารถนำภาพ และเสียงมาดำเนินการตัดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

6.1.3 โซนศิลปะ

- จัดทำโซนถ่ายภาพ ตกแต่งพร้อมประดับไฟ ให้มีลักษณะโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและเป็นจุดถ่ายภาพได้ โดยจะต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดพื้นที่และจัดทากิจกรรมพร้อมผู้สาธิต Workshop / DIY ต่าง ๆ ที่น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ขึ้นต่อวัน อาทิ การเพ้นท์หน้า การเย็บปักถักร้อย การร้อยลูกปัด พร้อมทั้งจัดทำกำหนดช่วงเวลาหรือรอบการจัดกิจกรรมให้มีความชัดเจนเหมาะสม

6.1.4 โซน Recreation Activities

- จัดกิจกรรมกีฬาเพื่อความผ่อนคลายในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Zumba Dance โดยจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความชำนาญเข้าร่วมกิจกรรมและสอนผู้สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน/วัน พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเล่นและการจัดแสดง รวมถึงจัดทำกำหนดรอบการจัดแสดงให้มีความชัดเจนเหมาะสมกับช่วงวัน-เวลาจัดงาน โดยจะต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.1.5 โซนการออกร้านจำหน่ายสินค้าและอาหาร

- จัดหาร้านอาหาร หรือ Food Truck จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ร้าน ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดหาและควบคุมผู้ประกอบการร้านค้า ให้ใช้ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม และผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเชิญร้านค้ามาร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำมาเสนอรายชื่อร้านค้าให้ ททท. พิจารณาในวันที่มานำเสนองาน

6.2 ด้านโครงสร้างและตกแต่งบรรยากาศ (3 พื้นที่)

ดำเนินการประดับตกแต่งพื้นที่จัดงาน ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่และเข้ากับบรรยากาศงาน พร้อมประดับไฟส่องสว่างให้เพียงพอ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

6.2.1 ออกแบบและจัดทำทางเข้า-ออก พื้นที่จัดงาน (Archway) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ให้มีความสวยงาม น่าสนใจและสามารถดึงดูดให้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเป็นจุดถ่ายภาพได้

6.2.2 ออกแบบและจัดทำ Landmark ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และเหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน พร้อมประดับไฟส่องสว่างให้เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

6.2.3 ออกแบบและจัดทำ Photo Backdrop จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ และมีความสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบการจัดกิจกรรม

6.2.4 ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพ ให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรมแต่ละพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

6.2.5 ออกแบบและจัดทำป้าย Directory Board แสดงข้อมูลแผนผังของงาน และรายการแสดงทั้งหมดเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด รวมทั้งป้ายข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม

6.2.6 วางผัง ออกแบบ และจัดทำพื้นที่หรือบูธ สำหรับจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การจำหน่ายอาหาร สินค้าต่าง ๆ และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในงาน โดยให้มีจำนวนเพียงพอตามที่ระบุไว้ในแต่ละกิจกรรม มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ และจัดทำป้ายบอกชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์พื้นฐาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ให้เพียงพอ

6.2.7 จัดหาที่นั่งรับประทานอาหารให้เข้ากับสถานที่หรือบรรยากาศภายในงาน โดยสามารถรองรับผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

6.2.8 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายบอกทางเข้าสู่บริเวณงาน ป้ายแสดงถึงกิจกรรมต่าง ๆ และป้ายชี้ทางไปยังสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ ให้มีความชัดเจน สังเกตได้ง่าย และมีจำนวนที่เหมาะสม

6.2.9 ออกแบบและจัดทำ Beach Flag หรือ Light Tube จำนวนไม่น้อยกว่า 20 อัน

6.2.10 จัดทำจุดกองอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด สำหรับเจ้าหน้าที่ อาทิ ตำรวจ พยาบาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข

6.2.11 จัดจุดประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด พร้อมมีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลที่สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.2.12 จัดหาเต็นท์หรือพื้นที่สำหรับรับรองแขกเชิญพิเศษ (VIP) ของ ททท. พร้อมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม รวมทั้งเจ้าหน้าที่บริการ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น อุปกรณ์สำนักงาน โต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอ โดยให้มีระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง สามารถรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน

6.2.13 จัดหาเต็นท์หรือสถานที่พักสำหรับนักแสดง ศิลปิน ให้เหมาะสม โดยให้มี ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่าง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

6.3 พิธีเปิดงาน (3 พื้นที่)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจและประทับใจ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

6.3.1 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ สร้างสรรค์ Gimmick การจัดพิธีเปิดให้มีความน่าสนใจ มีการใช้เทคนิคพิเศษให้เข้ากับบรรยากาศ และสอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และจัดทำกำหนดการลำดับพิธีการอย่างละเอียดให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.2 จัดทำคำกล่าวเปิดงาน (ถ้ามี) นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน

6.3.3 จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีเปิดงานเสมือนจริง จำนวน 1 ครั้ง

6.3.4 จัดที่นั่งสำหรับแขกเชิญ (VVIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ

6.3.5 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Catering) บรรจุในภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับ VIP แขกเชิญ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.6 จัดหาของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สำหรับ VIP แขกเชิญ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.7 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้ดี จำนวน 2 คน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำบทพิธีกร (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.8 เชิญสื่อมวลชนร่วมทำข่าวในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า 10 สื่อ และมีข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ข่าว/ครั้ง (ออนไลน์หรือออฟไลน์)

6.3.9 จัดจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยต้องแต่งกายให้เหมาะสมเข้ากับบรรยากาศภายในงาน

6.3.10 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ แต่งกายให้เหมาะสมเข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ดังนี้

- (1) ต้อนรับและดูแลประธานในพิธีฯ และผู้ร่วมทำพิธีเปิดฯ
- (2) ประจำจุดลงทะเบียนสำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน
- (3) อำนวยความสะดวกทั่วไป

6.3.11 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. เสนอ

6.4 การแถลงข่าวการจัดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการแถลงข่าวให้มีความน่าสนใจและประทับใจ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน จำนวน 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.4.1 นำเสนอรูปแบบแนวคิดการแถลงข่าว พร้อมออกแบบ ตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.4.2 จัดหาสถานที่สำหรับแถลงข่าวการจัดงาน

6.4.3 จัดทำ Backdrop เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการสัมภาษณ์

6.4.4 จัดทำเวที พร้อมเก้าอี้สำหรับผู้ขึ้นแถลงข่าวให้เพียงพอเหมาะสม

6.4.5 จัดเตรียมเก้าอี้ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ตัว

6.4.6 จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับสื่อมวลชน และแขกที่มาร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว

6.4.7 จัดทำ press release จำนวนเพียงพอเหมาะสม

6.4.8 จัดทำ VTR จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

6.4.9 จัดหาพิธีกรที่ได้รับความนิยม เพื่อดำเนินรายการ โดยสามารถสื่อสารได้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.4.10 เชิญสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ และประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

6.4.11 จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้สื่อข่าวจำนวนเพียงพอเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 ชุด

6.4.12 จัดทำกำหนดการแถลงข่าว

6.4.13 จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้สื่อข่าว และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด

6.4.14 จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนเพียงพอเหมาะสม

6.5 ด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (3 พื้นที่)

ดำเนินการโฆษณาและประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ Online และ Offline ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Media Plan) นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน และต้องประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้ รวมทั้ง 3 พื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2,000,000 คน/ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

6.5.1 ออกแบบและจัดทำ Key Visual, Content และสื่อโฆษณาตามแผนโฆษณาประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ

6.5.2 ดำเนินการผลิตสποตวิทยุภาษาไทยความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชิ้นงาน และภาษาอังกฤษความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 1 ชิ้นงาน พร้อมเผยแพร่จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 ครั้ง

6.5.3 ดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทาง Online ดังนี้

6.5.4 ใช้สื่อที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

6.5.5 KOL หรือ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 30,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

6.5.6 เพจท่องเที่ยวหรือกีฬาจำนวนไม่น้อยกว่า 10 เพจ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง

6.5.7 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้งและหรือป้ายแบนเนอร์ เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์พร้อมติดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ป้าย

6.5.8 จัดหารถแห่จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน โดยจะต้องประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 วัน และระหว่างจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 วัน

6.6 ด้านระบบแสง เสียงและภาพ (3 พื้นที่)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบแสง เสียง และภาพ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

6.6.1 ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างทั่วบริเวณพื้นที่จัดงานและจัดการแข่งขัน ทั้งนี้ให้ออกแบบแยกเป็นส่วน ๆ ให้ ททท. พิจารณา

6.6.2 ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างหรือตกแต่งจุดที่จัดกิจกรรมและโครงสร้างต่าง ๆ อาทิ ซุ้มทางเข้างาน Landmark ป้าย Directory Board เป็นต้น

6.6.3 ติดตั้งไฟส่องสว่าง พร้อมปลั๊กไฟ สำหรับ ร้านจำหน่ายอาหาร และทุกพื้นที่ที่จำเป็นหรือตามที่ ททท. ร้องขอ

6.6.4 ออกแบบและติดตั้งระบบแสงบนเวทีการแสดงให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมบนเวที

6.6.5 ติดตั้งระบบแสง สี เสียงที่มีคุณภาพ รวมทั้งไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวที โดยมีเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคดำเนินการและควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.6.6 ติดตั้งระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงที่มีคุณภาพให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งพื้นที่การจัดงาน

6.6.7 จัดให้มีการถ่ายทอดสัญญาณภาพการแสดงบนเวที ขึ้นจอ LED บนเวทีการแสดง พร้อมมีระบบตัดสลับภาพ (OB Switching System)

6.6.8 ออกแบบและจัดทำภาพกราฟิกต่าง ๆ ขึ้นจอ LED

6.6.9 จัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

6.6.10 จัดทำพื้นที่สำหรับควบคุมระบบแสง เสียง และระบบสัญญาณภาพ ให้เหมาะสมและสวยงาม

6.6.11 จัดหาช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเพื่อให้ระบบงานในส่วนต่าง ๆ ทุกส่วนอยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงานและให้มีความปลอดภัย

6.6.12 จัดหาแหล่งกำเนิดไฟฟ้าและติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอทั่วถึง รวมทั้งมีระบบ safety พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.7 ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบสาธารณูปโภค (3 พื้นที่)

จัดระบบรักษาความปลอดภัย พร้อมระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมทั้ง การรักษาความสะอาด จุดทิ้งขยะและการเก็บขยะ ฯลฯ ให้เพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน และดำเนินการตามมาตรฐานด้านสุขอนามัย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

6.7.1 จัดเตรียมระบบรักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลรักษาความปลอดภัย และระงับเหตุภายในงานรวมถึงอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.7.2 จัดระบบการป้องกันอัคคีภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ และเตรียมถังดับเพลิงชนิด CO2 ขนาด 15 ปอนด์ ให้มีจำนวนเพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำจุดตลอดระยะเวลาจัดงาน

6.7.3 จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับส่ง ในกรณีฉุกเฉินจำนวน 1 คัน

6.7.4 จัดเตรียมแผงเหล็ก สำหรับปิดกั้นพื้นที่ให้เพียงพอและเหมาะสม

6.7.5 จัดหาถังขยะ หรือจุดทิ้งขยะ จุดล้างภาชนะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยแบ่งประเภทขยะให้ชัดเจน เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ทั้งนี้ ให้มีจำนวนเพียงพอกับสถานที่จัดงาน รวมถึงมีแผนการบริหารจัดการขยะที่ชัดเจน

6.7.6 จัดเตรียมห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ที่สามารถรองรับต่อผู้เข้าร่วมงาน และจัดเตรียมรถสุขาปรับอากาศเคลื่อนที่สำหรับ VIP จำนวน 1 คัน ตลอดการจัดงาน

6.7.7 จัดที่จอดรถให้เพียงพอ สำหรับแขกเชิญ VIP และผู้เข้าร่วมงานพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.8 การดำเนินงานอื่น ๆ (3 พื้นที่)

การดำเนินงานอื่น ๆ มีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

6.8.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ขออนุญาตจัดกิจกรรม ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานครั้งนี้

6.8.2 จัดทำแผนและจัดเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฝนฟ้าคะนอง น้ำท่วม เป็นต้น

6.8.3 จัดเก็บสถิติผู้เข้าร่วมงานแบ่งเป็นชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมถึงรายได้จากการจำหน่ายสินค้า อาหาร พร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบ หลังจากเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน

6.8.4 จัดทำการประเมินผลโดยผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านประเมินผลการจัดงาน ขอบเขตการประเมินมุ่งเน้นความสำเร็จของโครงการตามวัตถุประสงค์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานเป็นรูปเล่ม และ Infographic ส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

6.8.5 ออกแบบและจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในส่วนงานต่าง ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ ศิลปินและผู้ประกอบการ ให้มีจำนวนที่เพียงพอ

6.8.6 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดงานในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมทั้งจัดทำ VTR สรุปภาพรวมการจัดงานในแต่ละพื้นที่ ความยาว 3-5 นาที บันทึกในรูปแบบ External Hard Disc จำนวนพื้นที่ละ 1 ชุด โดยลิขสิทธิ์เป็นของ ททท.

6.8.7 จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลในส่วนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างทั่วถึงตลอดการจัดงาน

6.8.8 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. เห็นสมควร

6.8.9 ต้องมีช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.8.10 จัดหาเจ้าหน้าที่วิศวกรควบคุมดูแลงานก่อสร้าง รื้อถอน และวิศวกรไฟฟ้า พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

6.8.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ให้แก่ นักกีฬา ผู้เข้าร่วมงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณการจัดงาน ทุกคน โดยมีวงเงินประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จัดงาน และรื้อถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

6.8.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้ง ผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.8.13 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าฟื้นฟูสภาพสถานที่ การจัดงานค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานครั้งนี้

6.8.14 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่สร้างมลภาวะ และผลกระทบกับสังคมและสิ่งแวดล้อม อาทิ การรักษาความสะอาด การจัดการขยะ การคัดแยกขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน และผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ประกอบการร้านค้า ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุและภาชนะจากธรรมชาติ จัดทำข้อกำหนดกฎระเบียบสำหรับผู้ประกอบการร้านค้าที่ต้องปฏิบัติ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าตัวเครื่องบินไปกลับ ในกรณีที่ศิลปินพำนักในต่างประเทศ การขอรับการตรวจลงตราเข้าเมือง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว กระบวนการด้านศุลกากรในการที่ต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าและออกประเทศ การจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการติดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

6.9 การประเมินผลการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมด ตามตัวชี้วัดที่ ททท. กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.9.1 จัดเก็บข้อมูลสถิติ โดยแยกแต่ละพื้นที่การจัดงาน ทั้ง 3 พื้นที่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จำนวนผู้เข้าร่วมงานแยกเป็นชาวไทย ชาวต่างชาติ
- จำนวนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน
- จำนวนรายได้จากการจำหน่ายสินค้าภายในงาน
- จำนวนเงินหมุนเวียนที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน

6.9.2 รายงานข้อมูลตามข้อ 6.9.1 ให้ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในรูปแบบ Infographic ภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป

6.9.3 จัดทำรายงานประเมินผลการจัดงานทั้งหมดส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

7. เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร/KOL หรือ Influencer ร่วมแสดงหรือร่วมทำการประชาสัมพันธ์ หากไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรม หรือจัดการแสดงได้ตามวันเวลาที่กำหนด หรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ ศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร/KOL หรือ Influencer ไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงใหม่หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร/KOL หรือ Influencer ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร/KOL หรือ Influencer ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร/KOL หรือ Influencer คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดงแต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญาและสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

8. ระยะเวลาและพื้นที่การดำเนินการ

8.1 จังหวัดสงขลา วันที่ 23-25 ตุลาคม 2569

8.2 จังหวัดภูเก็ต วันที่ 30 ตุลาคม-1 พฤศจิกายน 2569

8.3 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วันที่ 18-20 ธันวาคม 2569

9. วงเงินงบประมาณ

50,000,000 (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. การส่งมอบงาน

10.1 แผนการดำเนินงาน และแผนการประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ในรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูล บรรจุลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

10.2 การจัดงานแถลงข่าวทั้งหมด จำนวน 1 ครั้ง

10.3 พื้นที่จังหวัดสงขลา (23-25 ตุลาคม 2569)

10.3.1 รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในพื้นที่ ภายในวันที่ 25 ตุลาคม 2569

10.3.2 กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 22 ตุลาคม 2569

10.3.3 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของการจัดการด้านพื้นที่ เวทีการแสดง โครงสร้างทั้งหมด พร้อมการตกแต่งสถานที่จัดงาน สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคและการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงระบบไฟฟ้า แสง เสียง ทั้งหมด ภายในวันที่ 23 ตุลาคม 2569

10.3.4 การซ้อมคิวพิธีเปิด ภายในวันที่ 23 ตุลาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น.

10.3.5 การจัดพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน 1 ครั้ง

10.3.6 การจัดการแข่งขัน การแสดงและกิจกรรมทั้งหมด ตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้าง ระหว่างวันที่ 23-25 ตุลาคม 2569

10.3.7 การรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 26 ตุลาคม 2569

10.3.8 สรุปผลการจัดงาน ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ 1 เล่ม และในรูปแบบไฟล์ข้อมูลทั้งหมด บรรจุลงใน External Hard Disk ขนาด 1 TB จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 24 พฤศจิกายน 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) รูปเล่มสรุปผลการจัดงาน การติดตั้งโครงสร้าง กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 1 เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลการสมัครเข้าแข่งขันและการจัดแข่งขันทั้งหมด
- บันทึกภาพนิ่งของการจัดกิจกรรมในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง
- บันทึกภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมในระบบดิจิทัล และการจัดทำ VTR สรุป

ภาพรวมการจัดงาน ความยาว 3-5 นาที

- หลักฐานการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

(2) รูปเล่มสรุปผลรายงานประเมินผลการจัดงานโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 เล่ม

10.4 พื้นที่จังหวัดภูเก็ต (30 ตุลาคม-1 พฤศจิกายน 2569)

10.4.1 รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในพื้นที่ ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2569

10.4.2 กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 29 ตุลาคม 2569

10.4.3 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของการจัดการด้านพื้นที่ เวทีการแสดง โครงสร้างทั้งหมด พร้อมการตกแต่งสถานที่จัดงาน สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคและการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงระบบไฟฟ้า แสง เสียง ทั้งหมด ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569

10.4.4 การซ้อมคิวพิธีเปิด ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น.

10.4.5 การจัดพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน 1 ครั้ง

10.4.6 การจัดการแข่งขัน การแสดงและกิจกรรมทั้งหมด ตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้าง ระหว่างวันที่ 30 ตุลาคม-1 พฤศจิกายน 2569

10.4.7 การรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน 2569

10.4.8 สรุปผลการจัดงาน ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ 1 เล่ม และในรูปแบบไฟล์ข้อมูลทั้งหมด บรรจุลงใน External Hard Disk ขนาด 1 TB จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) รูปเล่มสรุปผลการจัดงาน การติดตั้งโครงสร้าง กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 1 เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลการสมัครเข้าแข่งขันและการจัดแข่งขันทั้งหมด
- บันทึกภาพนิ่งของการจัดกิจกรรมในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง
- บันทึกภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมในระบบดิจิทัล และการจัดทำ VTR สรุป

ภาพรวมการจัดงาน ความยาว 3-5 นาที

- หลักฐานการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

(2) รูปเล่มสรุปผลรายงานประเมินผลการจัดงานโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 เล่ม

10.5 พื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (18-20 ธันวาคม 2569)

10.5.1 รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในพื้นที่ ภายในวันที่ 20 ธันวาคม 2569

10.5.2 กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2569

10.5.3 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ในส่วนของการจัดการด้านพื้นที่ เวทีการแสดง โครงสร้างทั้งหมด พร้อมการตกแต่งสถานที่จัดงาน สิ่งอำนวยความสะดวก สาธารณูปโภคและการดำเนินงานทั้งหมด รวมถึงระบบ ไฟฟ้า แสง เสียง ทั้งหมด ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2569

10.5.4 การซ้อมคิวพิธีเปิด ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2569 ก่อนเวลา 12.00 น.

10.5.5 การจัดพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน 1 ครั้ง

10.5.6 การจัดการแข่งขัน การแสดงและกิจกรรมทั้งหมด ตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้าง ระหว่างวันที่ 18-20 ธันวาคม 2569

10.5.7 การรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2569

10.5.8 สรุปผลการจัดงาน ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวนอย่างละ 1 เล่ม และในรูปแบบ ไฟล์ข้อมูลทั้งหมด บรรจุลงใน External Hard Disk ขนาด 1 TB จำนวน 1 ชุด ภายในวันที่ 19 มกราคม 2570 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) รูปเล่มสรุปผลการจัดงาน การติดตั้งโครงสร้าง กิจกรรมทั้งหมด จำนวน 1 เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลการสมัครเข้าแข่งขันและการจัดแข่งขันทั้งหมด
- บันทึกภาพนิ่งของการจัดกิจกรรมในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง
- บันทึกภาพเคลื่อนไหวของการจัดกิจกรรมในระบบดิจิทัล และการจัดทำ VTR สรุป

ภาพรวมการจัดงาน ความยาว 3-5 นาที

- หลักฐานการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

(2) รูปเล่มสรุปผลรายงานประเมินผลการจัดงานโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 เล่ม

11. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคา ค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการ ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือ ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงาน ดังกล่าวและหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายหากอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

13. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือ ข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำ วัสดุไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้ง

จาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้อง เรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

14. เงื่อนไขอื่นๆ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด
2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลา การจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้าง ตามขอบเขตของงาน จ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบหรือค่าใช้จ่าย ใด ๆ ทั้งสิ้น
5. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิด สิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น
6. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏ ในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการ ทางกฎหมายเกิดขึ้น
7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อโดยเคร่งครัด
8. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้ ททท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือแค่บางส่วน
9. ผู้รับจ้างจะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยสำหรับงานจ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จ้างทั้งสัญญา

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
2. การตัดสิน ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ในการ พิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยการให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้ น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20

2.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยมีรายละเอียดการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 20	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 80	100 คะแนน
2.1 แผนการดำเนินการและการบริหารจัดการ (10 คะแนน) - แผนการบริหารจัดการการ - แผนงานประชาสัมพันธ์		5 คะแนน 5 คะแนน
2.2 รูปแบบกิจกรรม (40 คะแนน) - ความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก - รูปแบบกิจกรรม - รูปแบบการนำเสนอ		10 คะแนน 20 คะแนน 10 คะแนน
2.3 การดำเนินงานด้านตลาดและการประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน) - การประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ - งานแถลงข่าว		15 คะแนน 15 คะแนน
2.4 การดำเนินงานโครงการ (20 คะแนน) - การบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการทำงานทั่วไป - ระบบข้อมูล		10 คะแนน 10 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

หมายเหตุ

- ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงานเพื่อ presentation ให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการรายละเอียดประมาณ 45 นาที
- คณะกรรมการจะคัดเลือกภายใต้ตรงและใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของ ททท. และผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะต้องได้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค ไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการคัดเลือก
- การพิจารณาคัดเลือกและการตัดสินของกรรมการถือเป็นที่สุด
- ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ททท. ทั้งสิ้นไม่ได้

ภาคผนวก
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
รายละเอียดการนำเสนอด้านเทคนิค
จ้างจัดกิจกรรม Amazing Multi-racing Festival 2026 แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 แผนการดำเนินการและการบริหารจัดการการแข่งขัน (10 คะแนน)	
2.1.1 แผนการบริหารจัดการ (5 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอแผนงานและแผนการบริหารจัดการได้ชัดเจน และสอดคล้องกับแนวคิด
2.1.2 แผนงานประชาสัมพันธ์ (5 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอแผนงานประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน เข้าใจกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่การจัดกิจกรรม
2.2 รูปแบบกิจกรรม (40 คะแนน)	
2.2.1 ความคิดสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง
5 - 10 คะแนน	- นำเสนอออกแบบมีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม และครบถ้วนตามขอบเขตการจ้าง
2.2.2 รูปแบบกิจกรรม (20 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอกิจกรรม เข้ากับแนวคิดหลัก แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการจ้าง
10 - 20 คะแนน	- นำเสนอกิจกรรมได้ครบถ้วน เข้ากับแนวคิดหลัก มีนำเสนอเพิ่มเติม เข้าใจได้ง่าย เป็นไปตามขอบเขตการจ้าง
2.2.3 รูปแบบการนำเสนอ (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	- นำเสนอกิจกรรม เข้ากับแนวคิดหลัก แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการจ้าง
5-10 คะแนน	- นำเสนอกิจกรรมได้ครบถ้วน เข้ากับแนวคิดหลัก ระบบใช้งานและเข้าใจได้ง่าย เป็นไปตามขอบเขตการจ้าง
2.3 การดำเนินงานด้านตลาดและการประชาสัมพันธ์ (30 คะแนน)	
2.3.1 การประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์
10 - 15 คะแนน	- นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ในประเทศ พร้อม KOL / Influencer เพื่อสร้างความถี่ และให้รับรู้เป็นวงกว้าง

2.3.2 งานแถลงข่าว (15 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอการบริหารจัดการ และผลงานเป็นไปตามขอบเขตของงานจ้าง
10 - 15 คะแนน	- นำเสนอแผนการบริหารจัดการ รูปแบบนำเสนอ Gimmick มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ และเป็นไปตามขอบเขตการจ้าง
2.4 การดำเนินงานโครงการ (20 คะแนน)	
2.4.1 การบริหารจัดการ ประสิทธิภาพการทำงานทั่วไป (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอแผนงานและการบริหารจัดการ พร้อมผลงานที่ผ่านมา มีผู้มีความรู้มาเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับการวิ่ง และขอบเขตการจ้างงานครบถ้วน
2.4.2 ระบบข้อมูล (10 คะแนน)	
0 คะแนน	- ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอแผนการทำงานของระบบ การสำรองข้อมูล การบริหารจัดการได้ชัดเจน และครบถ้วน ตามขอบเขตการจ้างงาน

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ
จ้างจัดงาน Amazing Multi-racing Festival 2026 แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายณัฐ ครุทสุตร)

รองผู้ว่าการด้านสินค้าและธุรกิจท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทวีเดช ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายพัฒนพงษ์ พงษ์ทองเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสร้างสรรค์กิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอำนาจ สุตตาชัย)

หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมในประเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสุนทร ถมครบุรี)

หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมพิเศษ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวดวงภา วงษ์พุทธิชัย)

หัวหน้างานสร้างสรรค์กิจกรรมนานาชาติ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายประสิทธิ์ สวยแสง)

พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายรุ่งโรจน์ ศรีहरา)

และเลขานุการ

พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6