

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

ชื่อ/จ้าง/เช่า จ้างจัดทำระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง สสส.

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โดยสำนัก/ฝ่าย : ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1. ความเป็นมา

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมให้คนไทย มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง มีจิตใจที่เบิกบานแจ่มใส อยู่ในสังคมและ สิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมต่อการมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดระยะเวลา 23 ปีที่ผ่านมา สสส.ได้ให้การสนับสนุนงานสร้างเสริมสุขภาพต่างๆ อาทิ กิจกรรม “งดเหล้าเข้าพรรษา”, “ให้เหล้า = แชง”, “กระเช้าปลอดเหล้า”, “เด็กไทย...ไม่กินหวาน”, “แค่ขยับ = ออกกำลังกาย”, “บุหรี เลิกยา...แต่เลิกได้”, “ปิดเทอมสร้างสรรค์”, “สวดมนต์ข้ามปี” เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนแนวคิดและทัศนคติต่อสังคมในวงกว้าง ตลอดจน เกิดองค์ความรู้ด้านสุขภาวะเป็นจำนวนมาก

อย่างไรก็ตามผลงาน องค์ความรู้เหล่านั้นยังถูก จำกัดขอบเขตการใช้ประโยชน์ เนื่องจากความ จำกัดของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ สสส. จึงได้จัดสร้าง “ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ” ขึ้น เพื่อเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้สำหรับเด็ก เยาวชน ครอบครัว ชุมชน หน่วยงาน และประชาชน ในการสร้างเสริมสุขภาวะแบบองค์รวมทั้ง 4 มิติ (กาย ใจ สังคม และปัญญา) ด้วยบรรยากาศแห่งการพบปะแลกเปลี่ยน ทดลองปฏิบัติ และสร้างแรงบันดาลใจจากการได้เห็น ได้ฟัง ได้สัมผัสจากประสบการณ์จริง ผ่านชุดนิทรรศการ ห้องสมุดและนิทรรศการ หมุนเวียน รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

ในการนี้ ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ สสส. จึงมีแนวคิดในการรวบรวมและคัดสรรข้อมูล สื่อและองค์ความรู้ด้านสุขภาวะที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักปฏิบัติเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่ได้จากช่องทางต่างๆ ใช้ดำเนินการจัดการและเผยแพร่องค์ความรู้สุขภาวะที่เหมาะสมกับการนำใช้งานสำหรับแพลตฟอร์มต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและการพัฒนาช่องทางให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความสนใจ พฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนขยายฐานผู้รับประโยชน์ และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูล องค์ความรู้ต่างๆ ของ สสส. ในหลากหลายช่องทาง ศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ จึงได้วางแผนจัดทำโครงการ “จ้างจัดทำระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง สสส.” ขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการข้อมูลองค์ความรู้สุขภาวะให้เหมาะสมกับการนำใช้งานและการส่งต่อขยายผลองค์ความรู้สุขภาวะในรูปแบบต่างๆ เพื่อการบริการข้อมูลที่พร้อมใช้ สามารถเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ภาควิชาการ สสส. และเจ้าหน้าที่ สสส. เพื่อนำใช้ในการสร้างเสริมสุขภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดระบบคัดกรองที่มีประสิทธิภาพในการคัดสรรสื่อเข้าระบบและส่งต่อข้อมูลเหล่านั้นไปตามช่องทางอื่นๆ เพื่อการนำใช้ประโยชน์ต่อไป

2. เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล สื่อและองค์ความรู้ เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและการพัฒนาช่องทางให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความสนใจและพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
3. เพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข เนื้อหาและข้อมูลรายละเอียด ฐานข้อมูล ให้ถูกต้องตามแนวทางและหลักปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามทิศทางการดำเนินงานด้านบริหารจัดการข้อมูล

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ประชาชนทั่วไป
- 3.2 ภาครัฐเครือข่าย สสส. และผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- 3.3 พนักงาน สสส.

4. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 4.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่

0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

- (1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิตามที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- (2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง เกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท การกำหนดทุนจดทะเบียน ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา
- (4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้
 - (5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ
 - (5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561
 - (5.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

4.12 คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม

4.12.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรในโครงการทุกตำแหน่ง เข้าปฏิบัติงานในโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ โดยระบุดูแลการศึกษา ที่ได้รับ ประสบการณ์การทำงานและความเชี่ยวชาญในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยจัดทำโครงสร้างบุคลากร (Organization Chart) แสดงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและประสบการณ์ของบุคลากร พร้อมทั้งรายละเอียดวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศนียบัตร (Certification) ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย โดยบุคลากรแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน

- 1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) 1 คน ขึ้นต่ำปริญญาตรี บริหารโครงการพัฒนาระบบอย่างน้อย 3 ปี
- 2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) 1 คน ขึ้นต่ำปริญญาตรี วิเคราะห์ออกแบบระบบอย่างน้อย 2 ปี
- 3 นักออกแบบฐานข้อมูล(Database Designer) 1 คน ขึ้นต่ำปริญญาตรี

วิเคราะห์ออกแบบฐานข้อมูลอย่างน้อย 2 ปี

- 4 นักพัฒนาระบบ (Developer) 1 คน ขึ้นต่ำปริญญาตรี การเขียนโปรแกรมพัฒนาระบบอย่างน้อย 2 ปี
- 5 วิศวกรปัญญาประดิษฐ์ 1 คน ขึ้นต่ำปริญญาตรี การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์อย่างน้อย 2 ปี

5. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ส่วนที่ 1: ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบระบบนิเวศของระบบคัดกรองและกระบวนการจัดระบบองค์ความรู้กลาง สสส. ตั้งแต่ต้นน้ำไปยังปลายน้ำ ดังนี้

- 1.1 ศึกษาการรับ-ส่ง ข้อมูลองค์ความรู้และสื่อจากแหล่งต้นน้ำ ได้แก่ ระบบ DOL / เว็บไซต์ศูนย์วิชาการ / สื่อจากหน่วยงานภายนอก
- 1.2 ศึกษาการบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้และวิเคราะห์เนื้อหาโดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาประมวลผล เพื่อสนับสนุนการคัดกรองและจัดการองค์ความรู้ในลักษณะอัตโนมัติ
- 1.3 ศึกษาการส่งข้อมูลองค์ความรู้และสื่อ ออกจากระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง ไปยังระบบหรือแอปพลิเคชันปลายทาง ได้แก่ ระบบ Persona health / ระบบ THRC / ระบบ PSP / ระบบเติมความรู้บุคลากร สสส.
- 1.4 ออกแบบแนวคิดการพัฒนาระบบนิเวศของระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง ตามผลการศึกษาข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3
- 1.5 ออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบ
- 1.6 จัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ
- 1.7 จัดประชุมเริ่มต้นงานและจัดทำรายงานสรุปการประชุม

ส่วนที่ 2: พัฒนาส่วนเชื่อมต่อเพื่อรับ - ส่งข้อมูลองค์ความรู้และสื่อจากแหล่งต้นทาง ให้สามารถรองรับการทำงานได้ ดังนี้

- 2.1 พัฒนาส่วนเชื่อมต่อเพื่อรับ - ส่งข้อมูลองค์ความรู้และสื่อจากแหล่งต้นทางให้รองรับการข้อมูลสื่อชนิด (ภาพ, วิดีโอ, เสียง, เอกสาร) ได้หลายประเภทไฟล์ (.jpg, .png, .mp3, mp4, .pdf, GIF, BMP ฯลฯ) และข้อมูลกำกับสื่อ Metadata อาทิเช่น ชื่อเรื่อง, ประเภทสื่อ, รายละเอียดสื่อ, ประเด็นสื่อ, คำค้น, กลุ่มเป้าหมาย, เจ้าของงาน, วันที่เผยแพร่, วันที่อัปเดตแก้ไข เป็นต้น โดยดึงข้อมูลสื่อมาคัดกรองตามที่ สสส. กำหนด
 - 2.2 สามารถตรวจสอบสถานะของสื่อหรือไฟล์ต้นทางได้ เช่น เปลี่ยนแปลง เพิ่มใหม่
- เพื่อที่ระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง มีการปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ และขึ้นแจ้งเตือน Notification ให้ผู้จัดคัดกรองทราบ

ส่วนที่ 3: พัฒนาส่วนบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้และวิเคราะห์เนื้อหา ให้สามารถรองรับการทำงานได้ ดังนี้

ส่วนที่ 3.1 ส่วน Interface บริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้และเนื้อหา ให้แสดงผลได้ดังนี้

- 1) หน้าเข้าสู่ระบบ (Login) และการยืนยันตัวตน (Authentication)
- 2) หน้ารายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้รับจากแหล่งต้นทางก่อนคัดกรอง
- 3) หน้าบริหารจัดการรายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้แยกตามสถานะ เช่น ยังไม่คัดกรอง คัดกรองแล้ว อยู่ระหว่างการคัดกรอง
- 4) หน้าบริหารและจัดการ รายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้แยกตามเป็นระดับ วิทย/ประเภทสื่อ/ประเด็น/Setting/กลุ่มเป้าหมาย/TAG
- 5) หน้าบริหารจัดการรายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้แยกการส่งต่อ ไปยังระบบหรือแอปพลิเคชันปลายทาง
- 6) หน้ารายงาน Dashboard
- 7) หน้าจัดการระบบภายนอก เพื่อรองรับการ Generate Credential สำหรับเรียกใช้งาน Web Service

ส่วนที่ 3.2 ส่วนคัดกรองและวิเคราะห์เนื้อหา (Content Screening Engine)

ฟังก์ชัน:

- 1) พัฒนารายงานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลรายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ ต่าง เช่น รายงานนำเข้ารายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ ข้อมูลรายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ที่ได้มีการคัดกรองความถูกต้องแล้ว ข้อมูลรายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ ประวัติการใช้งาน
- 2) พัฒนาส่วนการลงชื่อเข้าใช้งานและการยืนยันตัวตน (Authentication) โดยเชื่อมต่อ SSO กลางของ สสส. และสามารถบริหารจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งานได้
- 3) พัฒนาฟังก์ชันส่วนบริหารจัดการรายการสื่อให้สามารถเพิ่ม, แก้ไข, คัดลอก, ลบสื่อและอัปเดตข้อมูลกำกับสื่อ (Metadata) ได้ (Local)
- 4) สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข (Metadata) ข้อมูลที่ตรวจสอบแล้ว เพื่อบันทึกไปยังระบบจัดเก็บสื่อ DOL ต้นทางได้
- 5) พัฒนาฟังก์ชันค้นหารายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ ตามเงื่อนไข เช่น คำค้น ประเด็นเพศ อายุ หรือสร้างชุดเงื่อนไขแบบกำหนดเอง (Custom Rules) สำหรับแบ่งหมวดหมู่ความสนใจ
- 6) พัฒนาฟังก์ชันส่งแจ้งเตือน (Notification) ไปยังผู้ใช้งานเมื่อสถานะของสื่อเปลี่ยนไป และการแจ้งเตือนเมื่อสื่อจากต้นทางถูกลบไปแล้ว
- 7) พัฒนาโมเดลปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถประมวลจากบริบทหรือเนื้อหาของสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ ให้สามารถวิเคราะห์และให้คำแนะนำ การติดป้ายกำกับ (Tag Suggestion) สรุปย่อเนื้อหา คำเสมือนหรือคำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน ให้ตรงกับ คัดกรองกลุ่มเป้าหมาย/ประเด็น/เพศ/อายุ ที่เหมาะสม
- 8) จัดเตรียมแหล่ง (storage) จัดเก็บองค์ความรู้และสื่อที่ได้ผ่านการคัดกรองและเผยแพร่ไปยังแหล่งอื่นๆ (ถึงพัคอัย)
- 9) นำเข้าข้อมูล/สื่อจากระบบคัดกรองเดิม มายังระบบที่พัฒนาตามเงื่อนไขที่ สสส. กำหนด
- 10) พัฒนาฟังก์ชันจัดการคัดกรองรายการสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ โดยแบ่งตามหมวดหมู่การจัดการ ได้แก่ อนุมัติ เผยแพร่ ส่งออก โดยรองรับการคัดกรองเป็นลำดับขั้นตอน ดังนี้ 1) ลำดับขั้นที่ 1 ดำเนินการคัดกรองโดยปัญญาประดิษฐ์ 2) ลำดับขั้นที่ 2 ดำเนินการคัดกรองโดยทีมเจ้าหน้าที่คัดกรอง 3) ลำดับขั้นที่ 3 ดำเนินการอนุมัติเพื่อเผยแพร่ ส่งออก โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่คัดกรอง
- 11) พัฒนาช่องทางการส่งสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ เช่น API Web service ไปยัง Persona health / ระบบ THRC / ระบบ PSP / ระบบเดิมความรู้บุคลากร สสส.
- 12) พัฒนาระบบให้สามารถตรวจสอบข้อสื่อที่ใกล้เคียงกันได้ ชนิดไฟล์สื่อ ขนาดไฟล์ (เพื่อป้องกันการใช้สื่อซ้ำ)
- 13) พัฒนาระบบให้สามารถคัดกรอง Resolution ของไฟล์ประเภทวิดีโอและภาพตามที่ สสส. กำหนดได้ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาข้อมูล/สื่อให้ได้คุณภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองชุดข้อมูลและสื่อ
- 14) พัฒนาฟังก์ชันส่วนบริหารจัดการการคัดกรองข้อมูลสื่อให้สามารถเพิ่ม, แก้ไข, คัดลอก, ลบสื่อและอัปเดตข้อมูลกำกับสื่อ (Metadata)

ส่วนที่ 3.3 รายงาน Dashboard ระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง ดังนี้

- 1) พัฒนารายงานภาพรวมระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง
- 2) พัฒนารายงานสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ แยกราย กลุ่มเป้าหมาย/ประเด็น/เพศ/อายุ
- 3) พัฒนารายงานสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ แยกตามสถานะของการคัดกรอง
- 4) พัฒนารายงานสื่อและข้อมูลองค์ความรู้ แยกตามระบบหรือแอปพลิเคชันที่ได้เชื่อมต่อ
- 5) พัฒนารายงานสื่อที่สามารถแยกตามแหล่งที่มาได้
- 6) พัฒนาฟังก์ชันการ Export รายงาน

ส่วนที่ 4 บริหารจัดการทดสอบการใช้งานระบบในภาพรวมทั้งหมด

- 4.1 จัดทำสถานการณ์ที่ใช้ในการทำสอบระบบ (Test Scenarios)
- 4.2 ทดสอบการใช้งานระบบและจัดทำเอกสารผลการทดสอบ

ส่วนที่ 5 จัดอบรมและจัดทำคู่มือต่างๆ

- 5.1 จัดอบรมการใช้งานระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง ให้แก่ผู้ดูแลระบบ อย่างน้อยจำนวน 1 ครั้ง
- 5.2 จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง

- 5.3 จัดทำเอกสารการพัฒนาระบบและเทคนิค เช่น การออกแบบฐานข้อมูล โมเดลปัญญาประดิษฐ์ Workflow Diagram
- 5.4 จัดทำเอกสารคู่มือมาตรฐานการเชื่อมต่อ API Web service ของการรับ – ส่งข้อมูลสื่อองค์กรความรู้
- ส่วนที่ 6 คุณลักษณะเฉพาะของระบบงาน
- 6.1 พัฒนาระบบที่รองรับการทำงานแบบ Web based Application ในรูปแบบ Micro-Service และประยุกต์ใช้แนวคิดสถาปัตยกรรมการพัฒนาแอปพลิเคชัน Cloud Native Computing Foundation (CNCf)
- 6.2 การพัฒนาส่วนของ Web Frontend ต้องใช้ชุดคำสั่งหรือเครื่องมือ JavaScript Frameworks (JS) หรือโครงสร้างมาตรฐานที่ดีกว่า และเลือกใช้ Library ที่เหมาะสมกับงานพัฒนาระบบ ซึ่งต้องสามารถพัฒนาระบบได้ตรงตามความต้องการของ สสส.
- 6.3 ออกแบบโครงสร้างระบบให้รองรับ HTTP Protocol ที่สามารถรับ/ส่งข้อมูลผ่าน API Web Service โดยพัฒนาด้วยชุดคำสั่งหรือเครื่องมือ JavaScript (JS) หรือ .Net Frameworks ตามแนวคิด JSON (RESTful) หรือที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับในสากล โดยสามารถส่ง/รับข้อมูลจากระบบอื่นๆ ได้ ตามที่ สสส. กำหนด
- 6.4 ใช้ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server 2016 หรือ สูงกว่า
- 6.5 มีระบบในการสนับสนุนการแจ้งปัญหาการใช้งานของระบบฯ ที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 6.6 ฟังก์ชันที่พัฒนาจะต้องสามารถแสดงผลได้อย่างสวยงาม, เหมาะสม และใช้งานได้ดีกับหน้าจอขนาดต่าง ๆ (Web Responsive) โดยรองรับการแสดงผลบน Web browser Version ล่าสุด แบบ Multi-platform เช่น Microsoft Edge, Firefox, Google Chrome และ Safari เป็นต้น
- 6.7 เว็บไซต์หน้าหลักสามารถแสดงผลได้อย่างรวดเร็ว (Performance) ตามมาตรฐานจากการวัดบนเครื่อง Google Page Speed Insights
- 6.8 การพัฒนาเว็บไซต์ จะต้องสามารถป้องกันช่องโหว่ที่มีความร้ายแรงและพบได้บ่อย ตามมาตรฐานของ OWASP Top 10 Version ล่าสุด
- 6.9 มีการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. 2550
- 6.10 เมื่อมีการว่างเว้นจากการใช้งานในระยะเวลาหนึ่งให้ยุติการใช้งานบริการนั้น (Session time-out) ตลอดจนต้องมีการเข้ารหัส Session ID เมื่อต้องส่งค่าผ่านทาง การสื่อสาร (Encrypted Connection)
- ส่วนที่ 7: การดูแลและปรับปรุงระบบ (Maintenance)
- 7.1 ผู้รับจ้างจะต้องสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ (Hotline) คอยให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้ทุกวันตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้างและระยะเวลารับประกัน
- 7.2 ผู้รับจ้างต้องให้บริการด้านการบำรุงรักษาระบบ ฐานข้อมูล เครื่องแม่ข่าย ตลอดจนระบบรักษาความปลอดภัยที่ให้บริการเว็บไซต์ในระบบที่รับผิดชอบให้รองรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดภายในระยะเวลาตามข้อตกลงระดับการให้บริการ
- 7.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางในการดำเนินการแก้ไขหรือการปรับปรุงโปรแกรม ในลักษณะที่เป็นการป้องกัน (Preventive maintenance)
- สำหรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการให้บริการของระบบและฐานข้อมูล ทั้งการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา พร้อมทั้งประเมินระยะเวลาการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบและปรับปรุงโปรแกรมให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดร่วมกัน
- 7.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหารายเดือน และการบำรุงรักษาระบบ
- 7.5 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการดูแลและรักษา (Maintenance) หลังสิ้นสุดระยะประกัน รวมทั้งในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการดูแลรักษาต่อได้ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบฐานข้อมูล, Source Code, Data Dictionary และอื่นๆที่จำเป็นต่อการรับงานดูแลและรักษาระบบต่อไปให้กับผู้รับจ้างรายใหม่ ยกเว้นโปรแกรม หรือ

ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญาที่ผู้รับจ้างติดตั้ง และให้บริการในช่วงระยะเวลาสัญญา
 ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากระบบสามารถดำเนินการได้ตามปกติ
 โดยดำเนินการโอนย้ายข้อมูลเมื่อผู้ว่าจ้างรายใหม่พร้อมดำเนินการรับโอนข้อมูล

ส่วนที่ 8: การรับประกันและมาตรฐานการให้บริการ (SLA)

ภายหลังการพัฒนาและเริ่มใช้งานจริง ผู้รับจ้างจะรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี

โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานการให้บริการ ดังนี้

8.1 เวลาการให้บริการรับแจ้งปัญหา ไม่น้อยกว่าเวลาทำการของ สสส. คือ 08.30 น. ถึง 17.00 น.

ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์

8.2 เมื่อได้รับแจ้งปัญหา ผู้เสนอราคาจะต้องตอบรับภายในระยะเวลาที่กำหนด และหลังแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จ

จะต้องแจ้งให้ สสส. ทราบถึงสาเหตุและวิธีการแก้ไข ตามมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA)

แบ่งตามผลกระทบต่องานที่เกิเกิดขึ้น ดังนี้

- ประเภท (Type) CAT1 Very High ผลกระทบของปัญหา (Impact) ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้โดยที่ระบบ Login
 ยังสามารถใช้งานได้ปกติ รับบริการแจ้งปัญหา (Service Time) 24 ชั่วโมง จันทร์ – อาทิตย์ ตอบรับปัญหา (Response
 Time) ภายใน 30 นาที พร้อมใช้งาน (Resolution Time) 6 ชั่วโมง

- ประเภท (Type) CAT2 High ผลกระทบของปัญหา (Impact) ระบบสามารถเข้าใช้งานได้ปกติ
 แต่มีข้อผิดพลาดที่มีผลกระทบต่องาน เช่น ไม่สามารถใช้งานฟังก์ชันหลักของระบบ รับบริการแจ้งปัญหา (Service
 Time) 08:00 – 17:00 จันทร์ – ศุกร์ ตอบรับปัญหา (Response Time) ภายใน 1 ชั่วโมง พร้อมใช้งาน (Resolution Time)
 24 ชั่วโมง

- ประเภท (Type) CAT3 Medium ผลกระทบของปัญหา (Impact) ระบบสามารถเข้าใช้งานได้ปกติ
 แต่ไม่สามารถเข้าใช้งานได้บางส่วน หรือมีข้อผิดพลาดที่ไม่กระทบกับฟังก์ชันหลัก รับบริการแจ้งปัญหา (Service Time) 08:00
 – 17:00 จันทร์ – ศุกร์ ตอบรับปัญหา (Response Time) ภายใน 2 ชั่วโมง พร้อมใช้งาน (Resolution Time) 2 วัน

- ประเภท (Type) CAT4 Low ผลกระทบของปัญหา (Impact) ระบบมีข้อผิดพลาดแต่ทุก Function
 ยังสามารถใช้งานได้ รับบริการแจ้งปัญหา (Service Time) 08:00 – 17:00 จันทร์ – ศุกร์ ตอบรับปัญหา (Response Time)
 ภายใน 7 ชั่วโมง พร้อมใช้งาน (Resolution Time) 7 วัน

เงื่อนไขเพิ่มเติม

SLA นี้รองรับการแจ้งปัญหาที่เกิดจาก Application เท่านั้น ไม่รองรับปัญหาที่เกิดจาก Infrastructure ทุกประเภท เช่น
 Network, Internet, DNS, VM, OS, Web/DB Server

8.3 ให้บริการสนับสนุนการทำงาน ตามรายละเอียดมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ (SLA) โดย

นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง ซึ่งไม่รวมถึงช่วงวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น
 ระบบเกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้) และเมื่อแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จเรียบร้อย ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาลแล้วเสร็จ กับ สสส.
 รับทราบ ผ่านทางอีเมล

8.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จาก สสส. ได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ อีเมล หรือการริ่โมทเข้ามาที่ สสส.

6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา

7. งานงานและการจ่ายเงิน

แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	<p>ดำเนินงานในส่วนที่ 1 งานที่ต้องส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> การวิเคราะห์ขอบเขตการดำเนินงานโครงการและวางแผนการดำเนินงาน (Project Planning) การจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick off Project) ออกแบบแนวคิดการพัฒนาระบบนิเวศน์ ออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบเอกสารที่ต้องส่งมอบ เอกสารแผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) เอกสารแนวคิดการพัฒนาระบบ (Conceptual Framework) เอกสารการออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบ รายงานประชุม (Minute of Meeting) หนังสือส่งมอบงาน ใบแจ้งหนี้ 	1	ชุด	60	25.00%

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
2	<p>ดำเนินงานในส่วนที่ 2-4 งานที่ต้องส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาระบบ (Software Development) • การทดสอบระบบ (UAT) • การนำระบบขึ้นใช้งานจริง โดยติดตั้งระบบงานและฐานข้อมูลบน Development และ Production Server ของ สสส. <p>เอกสารที่ต้องส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานสรุปความคืบหน้าโครงการรายเดือน (Monthly Project Progress Report) • รายงานประชุม (Minute of Meeting) • หนังสือส่งมอบงาน • ใบแจ้งหนี้ 	1	ชุด	120	35.00%

งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
3	<p>ดำเนินงานในส่วนที่ 5 งานที่ต้องส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดอบรมให้กับผู้ดูแลระบบ • การจัดเตรียมคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ • ซอสโค้ด (Source Code) <p>เอกสารที่ต้องส่งมอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เอกสารรายละเอียดการพัฒนาระบบทั้งหมด • เอกสารรายละเอียดการติดตั้งระบบบน Development และ Production Server • คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ • หนังสือส่งมอบงาน • ใบแจ้งหนี้ 	1	ชุด	150	40.00%

8. อัตราค่าปรับ

งานจ้าง สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

9. ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามเอกสารแนบใบราคากลาง

10. ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่

ไม่ระบุสถานที่

11. สถานที่ส่งมอบพัสดุและเอกสารประกอบการส่งมอบ

10.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ

ฝ่าย/สำนัก ศูนย์เรียนรู้สู่สุขภาพะ ชั้น 2 อาคารศูนย์เรียนรู้สู่สุขภาพะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

10.2 สถานที่ส่งเอกสารประกอบการส่งมอบ ณ ศูนย์ธุรการ ชั้น บี 1 อาคารศูนย์เรียนรู้สู่สุขภาพะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

12. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ไม่มีการจ่ายเงินล่วงหน้า

13. การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)

ไม่มีการหักเงินผลงาน

14. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 365 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ดีขึ้นดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

15. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

16. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก
1. ราคาที่เสนอ	20
2. ข้อเสนอด้านเทคนิค	80
2.1. แผนงาน แนวทางการดำเนินงานที่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	15
2.2. การออกแบบโครงสร้าง / สถาปัตยกรรมเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบ	25
2.3. การออกแบบและพัฒนาปัญญาประดิษฐ์เพื่อสนับสนุนงานจัดการองค์ความรู้	35
2.4. ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา	5
รวม	100.00

17. การวิจารณ์ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ไม่ต้องการให้มีการวิจารณ์หรือเสนอแนะ

18. วิธีการขอรับเอกสาร

ให้เอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

19. ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา
10 วันทำการ
20. วิธีการเสนอราคา
แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน
21. วิธีการพิจารณา
ราคารวม
22. ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมานำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ภายหลังวันสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่
ไม่ต้องการ
23. เงื่อนไขการเสนอราคา
ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้
24. กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
60 วัน
25. กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
15 วัน
26. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจัยารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ
99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
e-mail: purchase@thaihealth.or.th
สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิจัยารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ
วิจัยารณ์หรือมีความเห็นด้วย
27. การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงานด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (<http://llln.me/0kdiz3z>) และ QR Code นี้



ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ลงชื่อ

ห่อสิทธิ์ ธรรมรัตน์

(นายนครินทร์ ธรรมรัตน์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นายนพดล นันทพูลทรัพย์)

กรรมการ

ลงชื่อ

นางสาวปิยะพรรณ มลิหอม

(นางสาวปิยะพรรณ มลิหอม)

กรรมการ

ลงชื่อ

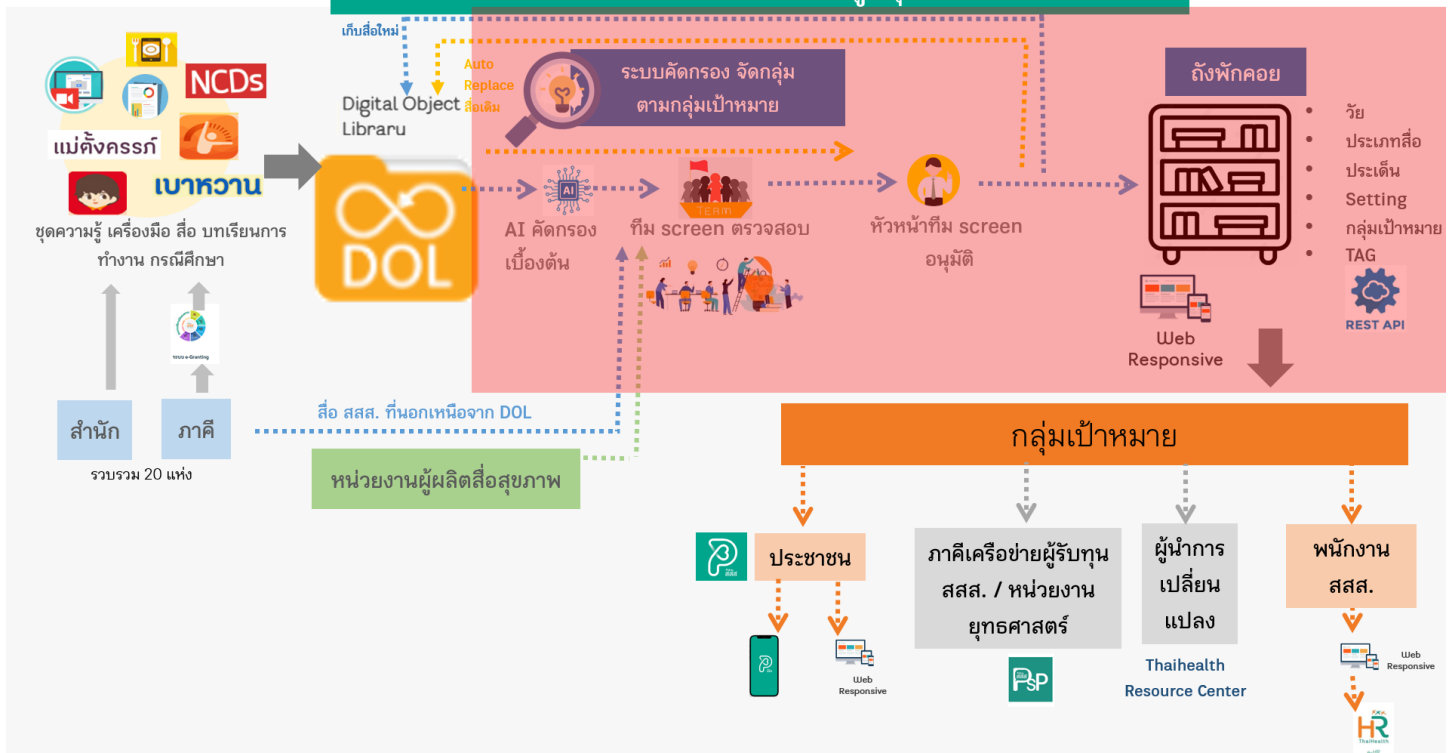
สร้อยลชชา

(นางสาวสร้อยลชชา สุวรรณประสิทธิ์)

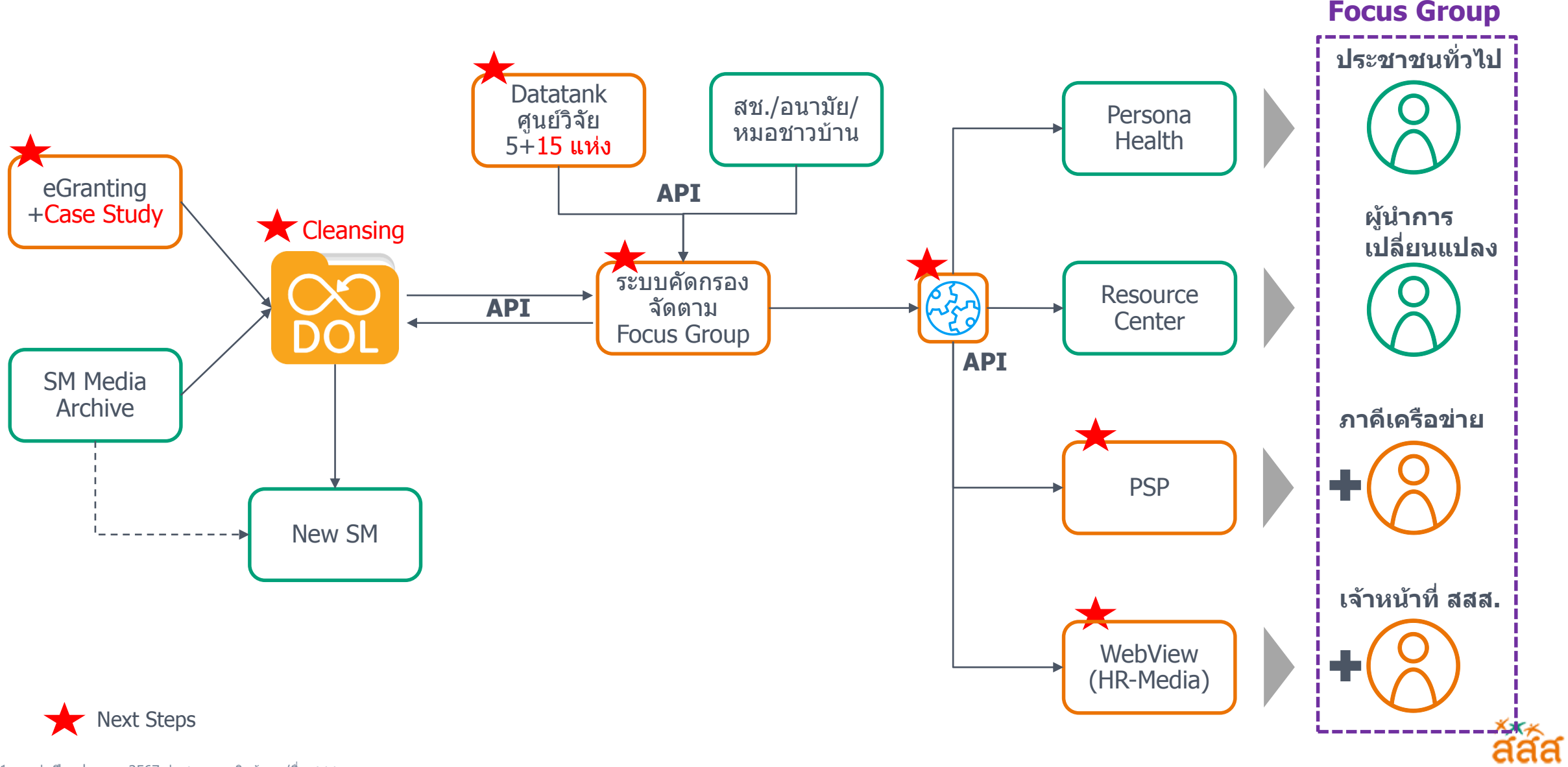
กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 9 มกราคม 2568

กลไกการดำเนินงานของคลังข้อมูลสุขภาพดิจิทัล

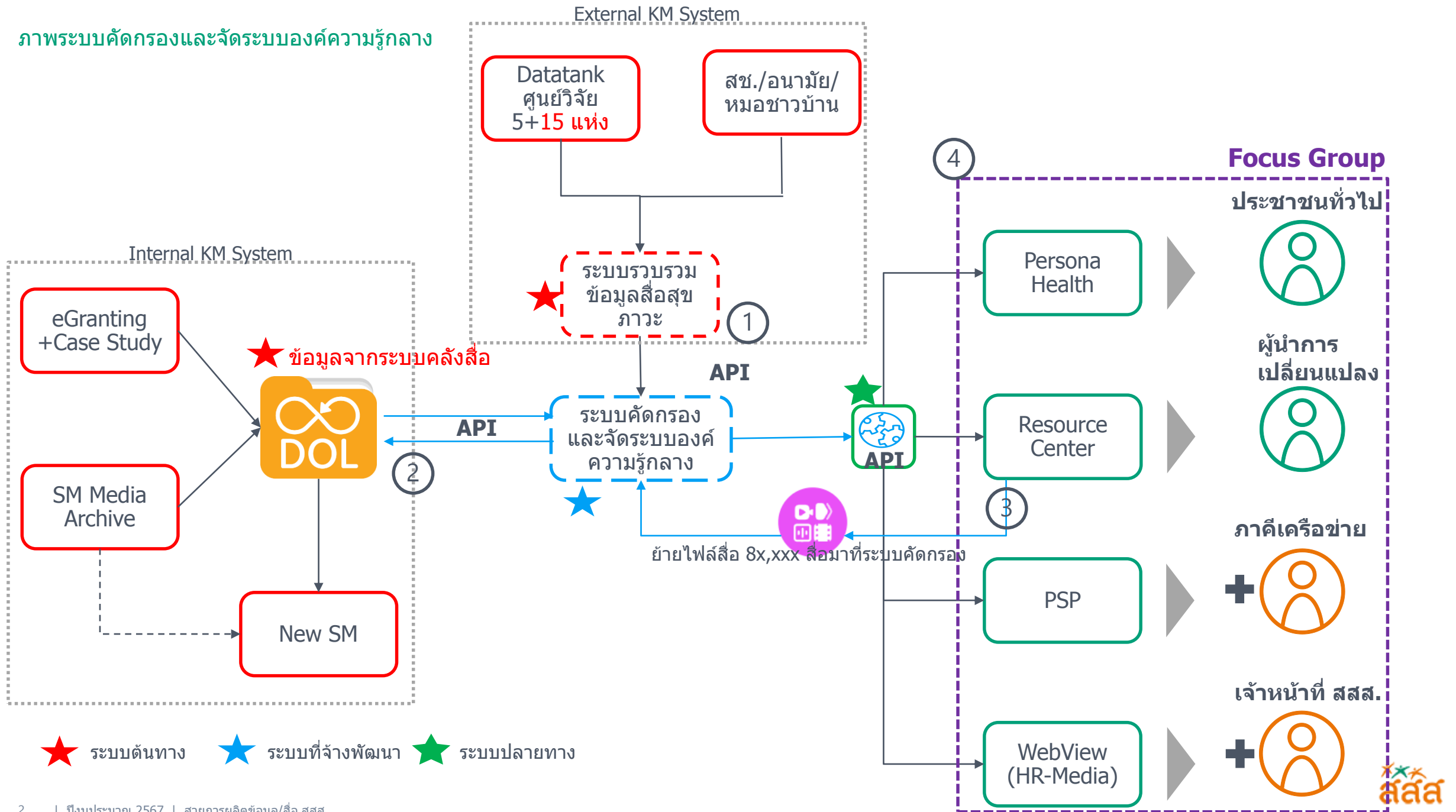


สายการผลิตข้อมูล/สื่อ สสส.
แผนงานปี 68

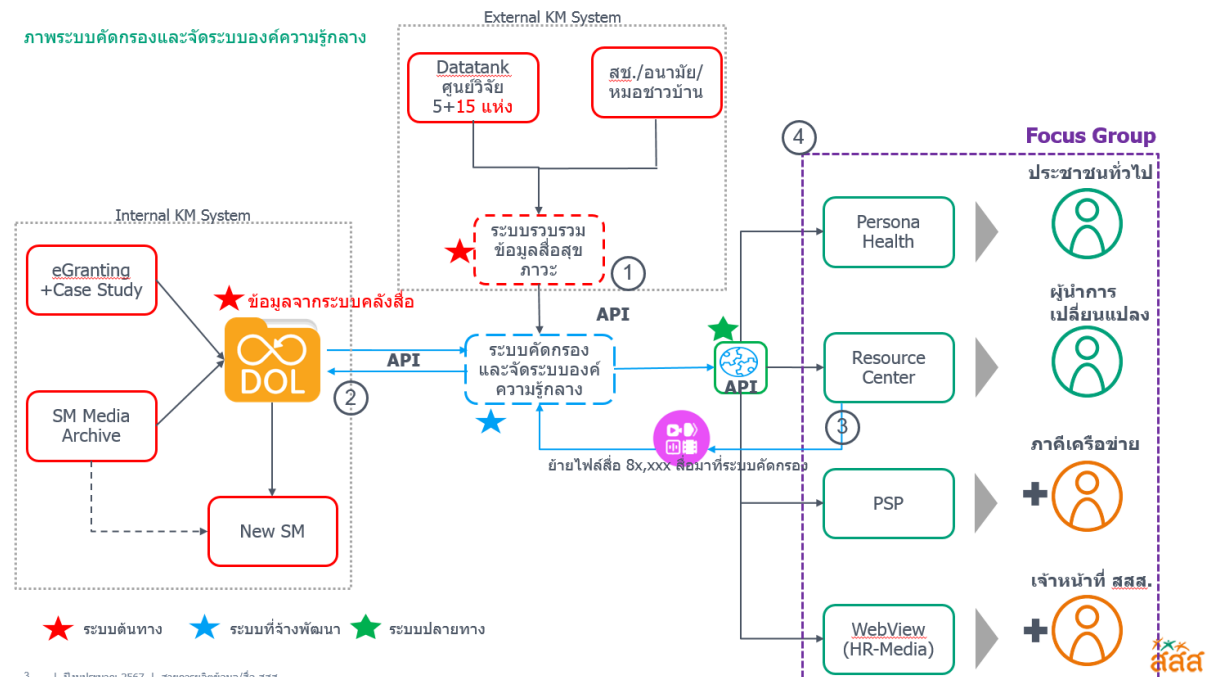


★ Next Steps





รายละเอียดเชิงระบบและระบบที่เกี่ยวข้อง
โครงการ : จัดทำระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง สสส.
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



คำอธิบายระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลาง สสส.

ระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลางของ สสส. จะถูกพัฒนาเพื่อเป้าหมายเป็นระบบที่สามารถบริหารจัดการองค์ความรู้จากทั้งแหล่งองค์ความรู้ที่เจ้าหน้าที่และภาคีใช้ภายใน และองค์ความรู้จากแหล่งภายนอก ที่สามารถรองรับการบริหารจัดการตั้งแต่ต้นทางของแหล่งนำเข้าองค์ความรู้ มาบริหารจัดการ เพิ่มหรือปรับปรุงข้อความ (Tag ,Label ,Meta data) ที่มีหน้าที่อธิบายเนื้อหาแต่ละองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและช่องทางให้บริการ ใช้ความสามารถของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาช่วยลดกระบวนการมาช่วยแนะนำที่เหมาะสม แทนการใช้บุคลากรมานั่งคัดกรองเนื้อหาเพียงอย่างเดียว โดยระบบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ระบบรวบรวมข้อมูลสื่อสุขภาพ (อยู่ระหว่างการพัฒนาผู้รับจ้าง) เป็นระบบกลางที่จะรวบรวมข้อมูล องค์ความรู้ ด้านสุขภาพ ที่เผยแพร่จากแหล่งภายนอกของ สสส. โดยจะพัฒนาแพลตฟอร์มที่สามารถดึง องค์ความรู้ด้านสุขภาพ จากแหล่งต่างๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ที่เป็นพันธมิตรหรือภาคี ของ สสส. มาจัดเก็บและบริหารจัดการเชิงเนื้อหา ที่ตรงกับประเด็นการทำงาน และจะส่งข้อมูลองค์ความรู้ ไปยังระบบคัดกรองและจัดระบบองค์ความรู้กลางฯ
2. ระบบจัดเก็บสื่อดิจิทัลของ สสส.:DOL (<https://dol.thaihealth.or.th/>) เป็นระบบที่รวบรวมไฟล์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของเจ้าหน้าที่และภาคีรับทุน ที่ได้ผลิตผลงาน ชิ้นงานต่างๆ มาจัดเก็บและกำหนด จัดกลุ่ม เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ผลงานให้แก่เครือข่ายภายใน โดยมีองค์ประกอบ ประกอบด้วย

- 1) ไฟล์สื่อ แบ่งประเภทออกเป็น ภาพ ข้อความ วิดีโอ

- 2) ข้อมูล Meta Data เช่น ประเด็น เพศ อายุ พื้นที่
- 3) API ในการรับ-ส่ง ข้อมูล เช่น เรียกดุ อัปเดต เพิ่ม ข้อมูล

ตัวอย่าง API

<http://dol-uat.thaihealth.or.th/WCF/DOLService.svc>

3. ระบบ Thaihealth Resource Center (<https://resourcecenter.thaihealth.or.th/>) เป็นระบบรวบรวมคลังความรู้จากระบบ DOL มาจัดการข้อมูลและให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ซึ่งปัจจุบัน ข้อมูลที่อยู่ในระบบมีอยู่ประมาณ 8 หมื่นกว่ารายการ แต่เนื่องจากระบบ Thaihealth Resource Center มีข้อจำกัดเรื่องประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสื่อ และ Core business ของระบบไม่ใช่ภารกิจที่จะรวมศูนย์สื่อและองค์ความรู้ที่หลากหลาย และส่งต่อให้แก่แพลตฟอร์มอื่นๆ เนื่องด้วยระบบเองมีกลุ่มลูกค้าเฉพาะของตนเอง ดังนั้นต้องทำการย้ายข้อมูลสื่อ ไฟล์ ต่างๆ เพื่อให้บริการจัดการแบบรวมศูนย์ไปยังระบบคัดกรองกลาง
4. ระบบปลายทางอื่นๆ เช่น Persona ,Thaihealth Resource Center,PHP,HR ที่มีหน้าที่รับข้อมูลสื่อหรือองค์ความรู้ ที่ได้รับการคัดกรองจากระบบคัดกรองกลางฯ แล้ว เพื่อเผยแพร่สื่อไปยังกลุ่มเป้าหมายที่มีความแตกต่างกัน โดยแต่ละแพลตฟอร์ม ใช้ API ในการเชื่อมต่อ โดยผู้พัฒนาจะต้องศึกษาระบบปลายทางที่เกี่ยวข้อง และพัฒนามาตรฐาน API ในการให้บริการรับ-ส่งข้อมูล ไปยังระบบปลายทางให้สามารถให้บริการได้ อย่างน้อย 5 endpoint