

ขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาการบริการและองค์ความรู้ด้านการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวไทย
ภายใต้ธีม “ทูตถิ่นยั่งยืน”

1. หลักการและเหตุผล

จากแผนวิสาหกิจ ททท. พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน พ.ศ. 2569-2570) ที่ใช้เป็นกรอบดำเนินงานในขนาดขององค์กรตามยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างคุณค่าและยกระดับห่วงโซ่อุปทานด้านการท่องเที่ยว (Shape Supply) โดยยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการและผู้ประกอบการสู่ความยั่งยืน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) จึงต้องมีบทบาทช่วยผลักดันให้เกิดทั้งในและนอกอุตสาหกรรม (Multi-stakeholder) บูรณาการทิศทางการให้บริการด้านการท่องเที่ยว ร่วมกันสร้าง Tourism Business Ecosystem ที่ทุกฝ่ายได้รับผลประโยชน์ร่วมกัน มีการกระจายรายได้ทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการตลาดท่องเที่ยวให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมและผลักดันให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานสามารถยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกสู่ความยั่งยืน

โดยในปี 2567-2568 ศูนย์ฝึกอบรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ศรท.) ได้จัดทำหลักสูตรพัฒนาการบริการและองค์ความรู้ด้านการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวไทย ภายใต้ธีม “ทูตถิ่นยั่งยืน” เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะความรู้ให้กับผู้ประกอบการในเรื่องที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยว จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

หลักสูตรที่ 1 หลักสูตร Local Destination Ambassador Program เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะเป็นตัวแทนท้องถิ่นที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คนในพื้นที่ ผู้เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ หรือหลักสูตร "ทูตถิ่นชุมชน คนเล่าเรื่องถิ่น"

หลักสูตรที่ 2 หลักสูตร Sustainable Tourism Excellence Program เกี่ยวกับการเพิ่มทักษะด้านการบริการที่เป็นเลิศของผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวที่สามารถจัดการธุรกิจท่องเที่ยวที่ยั่งยืน และการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ หรือหลักสูตร "ผู้นำถิ่นดี สร้างวิถียั่งยืน"

หลักสูตรที่ 3 หลักสูตร Identity Community and Value Creation in Tourism เกี่ยวกับการสื่อสารอัตลักษณ์และการสร้างคุณค่าทางการท่องเที่ยว หรือหลักสูตร "ภูมิปัญญาพาเที่ยว"

ในปี 2569 ศรท. จึงเห็นควรดำเนินการจัดการอบรมหลักสูตรพัฒนาการบริการและองค์ความรู้ด้านการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวไทย ภายใต้ธีม “ทูตถิ่นยั่งยืน” ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการมุ่งเน้นการสร้างอัตลักษณ์ของชุมชน/เมือง เพื่อสร้างรายได้สู่ฐานรากและสามารถนำไปสู่การวางกลยุทธ์การส่งเสริมตลาดอย่างยั่งยืนต่อไป โดยกำหนดแนวทางการจัดอบรมให้เน้นการสร้างเส้นทางการเรียนรู้ต่อเนื่องทั้ง 3 หลักสูตร โดยใช้ทุนวัฒนธรรมเป็นแกนกลางในการพัฒนา เชื่อมห้องเรียนและภาคปฏิบัติไปสู่การทำตลาดจริง ให้ผู้เรียนทุกระดับสามารถต่อยอดความรู้สู่การพัฒนาธุรกิจและชุมชนได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถออกแบบสินค้าและบริการผ่านการใช้ต้นทุนทางวัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเป็นเครื่องมือในการสร้างมูลค่าทางการท่องเที่ยวและรายได้เข้าสู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวเข้าสู่ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และมีโครงข่ายการพัฒนาในแต่ละท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสามารถประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมได้

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ชุมชนและบุคลากรด้านการท่องเที่ยวทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า 900 ราย

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

5. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาการบริการและองค์ความรู้ด้านการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวไทย ภายใต้ธีม “ทูตถิ่นยั่งยืน” ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ ททท. จะดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการท่องเที่ยว การเสริมสร้างองค์ความรู้ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและครอบคลุมรายละเอียดในเอกสารขอบเขตของงาน ดังนี้

ก. การวางแผนบริหารจัดการโครงการ

5.1 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและวางแผนการบริหารจัดการโครงการ อาทิ แนวคิดการจัดอบรม (Theme) เนื้อหาหลักสูตร Case Study การวางตัววิทยากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละหลักสูตร รวบรวมข้อมูล โดยกำหนดพื้นที่เป้าหมาย อัตลักษณ์สำคัญของพื้นที่ กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมอบรมของแต่ละพื้นที่ รวมถึงการคัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดอบรม แผนบริหารความเสี่ยง ฯลฯ และจัดทำแผนการจัดกิจกรรม

อบรมหลักสูตรพัฒนาการบริการและองค์ความรู้ด้านการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวไทย ภายใต้ธีม “ทูตถิ่นยั่งยืน” จำนวน 3 หลักสูตรของ ททท. ได้แก่

- หลักสูตรที่ 1 หลักสูตรต้นแบบการพัฒนาศักยภาพการสร้างทูตสันถวไมตรีประจำพื้นที่ (Local Destination Ambassador) หรือหลักสูตร “ทูตชุมชน คนเล่าเรื่องถิ่น” เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่จะเป็นตัวแทนท้องถิ่นที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน ESG และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวท้องถิ่นในชุมชนอย่างยั่งยืน

- หลักสูตรที่ 2 หลักสูตรการเพิ่มทักษะด้านการบริการ และการบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (Service & Sustainability for Tourism) หรือหลักสูตร “ผู้นำถิ่นดี สร้างวิถียั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมความรู้ด้านการประเมินผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคม เช่น Social Impact Assessment (SIA) และ Social Return on Investment: SROI) เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีวัดคุณค่าทางสังคมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานด้านการบริการ และการท่องเที่ยว ทั้งในมิติชุมชน เศรษฐกิจท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม อันจะช่วยให้สามารถนำข้อมูลเชิงประจักษ์ไปใช้ในการวางแผน ยุทธศาสตร์มาตรฐาน และพัฒนากลยุทธ์การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนได้อย่างเป็นรูปธรรม

- หลักสูตรที่ 3 หลักสูตรการสื่อสารอัตลักษณ์และการสร้างคุณค่าทางการท่องเที่ยว (Identity Community and Value Creation in Tourism) หรือหลักสูตร “ภูมิปัญญาพาเที่ยว” เกี่ยวกับการสื่อสารเล่าเรื่องท้องถิ่น อัตลักษณ์ วัฒนธรรม และการสร้างคุณค่าทางการท่องเที่ยวชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้าง Key Opinion Leaders (KOLs) และ Local Ambassadors ที่สามารถถ่ายทอดและขับเคลื่อนต้นทุน การท่องเที่ยวได้อย่างเป็นระบบและครบวงจร

ข. การจัดกิจกรรมอบรมในรูปแบบ On-Site ผ่านหลักสูตร 3 หลักสูตรของ ททท. (ตามข้อ 5.1) ให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทั่วประเทศ จำนวนไม่ต่ำกว่า 9 ครั้ง (2 วันต่อครั้ง) และจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดไม่น้อยกว่า 900 ราย โดยค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ สถานที่จัดอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากรและทีมงานทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

5.2 วางแผนและกำหนดวิธีการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร

5.3 สรุปผลการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร

5.4 วางแผนและประชาสัมพันธ์การจัดอบรม รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Banner และ/หรือ Infographic สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัคร โดยแสดงตราสัญลักษณ์ ททท. และ TAT Academy

5.5 จัดเตรียมสถานที่จัดอบรมที่ผ่านความเห็นชอบจาก ททท. และตกแต่งสถานที่ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดอบรมในแต่ละครั้ง

5.6 จัดหาวิทยากรและทีมงาน ดังนี้

5.6.1 วิทยากรสำหรับการบรรยายแต่ละหลักสูตร ซึ่งมีความชำนาญและมีประสบการณ์ตรงตามเนื้อหาของหลักสูตร และจัดทำเนื้อหาประกอบการบรรยายในแต่ละรายวิชา

5.6.2 เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มสำหรับกิจกรรม Workshop อย่างน้อย 1 คนต่อกลุ่ม

5.6.3 ผู้ดำเนินรายการ ผู้ประสานงาน และทีมงานเพื่อดูแลผู้เข้าร่วมอบรม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของวิทยากรและทีมงานทั้งหมด

5.7 จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ 2 มื้อ จำนวน 2 วันต่อครั้ง (รวม 9 ครั้ง) ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และคณะทำงาน ตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

5.8 บันทึกภาพและเสียงการบรรยายของวิทยากร ตลอดการดำเนินการจัดอบรม โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

5.9 จัดทำแบบการประเมินผลการจัดอบรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละครั้ง พร้อมทั้งสรุปผล

5.10 จัดทำเอกสาร รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบการจัดอบรมและกิจกรรม Workshop โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.10.1 จัดทำเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าอบรม และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ผู้เข้าร่วมอบรมลงทะเบียนเข้ารับการอบรมทุกครั้ง

5.10.2 จัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบการบรรยายของวิทยากรสำหรับใช้เผยแพร่ประกอบการอบรมทุกครั้ง

5.10.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดอบรมและกิจกรรม Workshop สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม เช่น ไมโครโฟนไร้สาย เลเซอร์พอยเตอร์ ปากกาเคมี เครื่องเขียน และอื่น ๆ

5.10.4 จัดทำคำกล่าวเปิด-ปิดการอบรม และกำหนดการจัดอบรมในแต่ละครั้ง

5.11 จัดทำประกาศนียบัตร e-Certificate โดยผ่านความเห็นชอบจาก ททท. และจัดส่งให้แก่ผู้ผ่านการอบรมหลังการอบรมเสร็จสิ้น

ค. การจัดทำเอกสารรายงาน

5.12 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

5.12.1 แผนบริหารจัดการโครงการ และแผนการจัดกิจกรรมอบรม ตามข้อ 5.1

5.12.2 แผนการคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร ตามข้อ 5.2

5.12.3 สรุปผลการคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร ตามข้อ 5.3

5.12.4 แผนการประชาสัมพันธ์การจัดอบรม ตามข้อ 5.4

5.12.5 สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการทั้งหมด ดังนี้

(1) สรุปเนื้อหาการบรรยาย พร้อมเอกสารหรือสไลด์ประกอบการบรรยายของวิทยากรในแต่ละครั้ง

(2) สรุปจำนวน รายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน ประเภทธุรกิจ ภูมิภาค จังหวัดที่ตั้งของผู้เข้ารับการอบรม และหลักสูตรที่ผ่านการอบรม

(3) สรุปผลการประเมินโครงการจากการจัดกิจกรรมอบรมให้แก่กลุ่มบุคลากรจากพื้นที่เป้าหมาย และประเมินผลความพึงพอใจในการจัดอบรมแต่ละครั้ง

(4) ข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักสูตรและการจัดอบรมในรุ่นต่อไป

(5) รายงานผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของโครงการ โดยวิเคราะห์ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมอบรม ชุมชน และอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ระบุกระทบทางสังคม เศรษฐกิจ และชุมชนจากทั้ง 3 หลักสูตร พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มผลลัพธ์ทางสังคมในรุ่นถัดไป

เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดอบรมส่วนใดที่กำหนดให้มีการจัดหาวิทยากรหรือหลักสูตรการอบรม หากไม่สามารถจัดหาวิทยากรหรือดำเนินการจัดอบรมแต่ละหลักสูตรได้ตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนแปลง

ของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่วิทยากรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนแปลงวิทยากร หรือเวลาการจัดอบรมรายการหลักสูตร จะต้องเสนอรายชื่อวิทยากรหรือตารางเวลาการอบรมใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงวิทยากร หรือเวลาการจัดอบรมรายการหลักสูตร จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือตารางเวลาการอบรมให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวิทยากร ให้เสนอรายชื่อวิทยากร ที่มีคุณสมบัติและมีประสบการณ์ในระดับใกล้เคียงกัน ดำเนินการบรรยายแทน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของวิทยากรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดอบรมรายการหลักสูตรใดที่มีการกำหนดวันและเวลา แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเดิมเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนวันเวลาไปทดแทนในช่วงวันเวลาอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดอบรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

6. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ)

โดยการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากการให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน		10 คะแนน
2.2 แนวคิดในการทำการแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการในการนำเสนอ		10 คะแนน
2.3 แนวคิดในการคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร		15 คะแนน
2.4 แนวคิดในการประชาสัมพันธ์โครงการ		15 คะแนน
2.5 แนวคิดในการจัดกิจกรรมอบรม		15 คะแนน
2.6 แนวคิดในการติดตามและประเมินผล		10 คะแนน
2.7 ความพร้อมของทีมงาน มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานตามขอบเขตของการจ้างอย่างครบถ้วน		20 คะแนน
2.8 ประสิทธิภาพการทำงานลักษณะใกล้เคียง หรือเหมือนกับงานตามขอบเขตการจ้าง มีผลงานที่โดดเด่น มีเอกสารยืนยัน		5 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

หมายเหตุ 1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมมีคุณสมบัติ พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วน และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ผ่านการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีหลักฐานเอกสารถูกต้อง จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาและเทคนิคในลำดับต่อไป

2. ผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที

3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และคณะกรรมการฯ จะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวง โดยจะเรียกจูงจาก ททท. มิได้

7. งบประมาณดำเนินการ

จำนวน 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 กลยุทธ์ 5 บูรณาการ 360 องค์กรกับพันธมิตร กลยุทธ์ภูมิภาค : โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (นปท.) แผนงาน 5.4 พัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการด้านตลาดการท่องเที่ยว (บ12.1) โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการตลาดท่องเที่ยวให้แก่เครือข่ายในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

8. ระยะเวลาดำเนินการ

210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ททท. จะชำระเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน เป็นจำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตามที่ ททท. กำหนดภายใน 30 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงาน จำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลใน Thump Drive จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการส่งมอบ	ตามขอบเขตของงาน
1. แผนบริหารจัดการโครงการ และแผนการจัดกิจกรรมอบรม	ข้อ 5.1
2. แผนการคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร	ข้อ 5.2

งวดที่ 2 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลใน Thump Drive จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการส่งมอบ	ตามขอบเขตของงาน
1. สรุปผลการคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร	ข้อ 5.3
2. แผนการประชาสัมพันธ์สำหรับการเปิดรับสมัครเข้าร่วมอบรม	ข้อ 5.4
3. (ร่าง) ประกาศนียบัตร e-Certificate	ข้อ 5.11

งวดที่ 3 ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานภายใน 210 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานจำนวน 5 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลใน External SSD จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดการส่งมอบ	ตามขอบเขตของงาน
สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการทั้งหมด	ข้อ 5.12.5

10. สถานที่ส่งมอบงาน

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนด หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงาน หรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบล่าช้าได้อีกด้วย

12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณีจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้ได้ทันที นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว หรือทำการแก้ไขไม่ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิ์จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากมีความจำเป็นที่จะต้องประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่จะต้องอ้างถึงและผ่าน ททท. ผู้รับจ้างจำเป็นต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อนทุกกรณี

13.2 ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิตตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็น

คู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

13.3 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13.4 รูปภาพและเนื้อหาที่นำมาใช้ในงานทั้งหมด จะต้องมิลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง ซึ่ง ททท. สามารถนำไปใช้งาน แก้ไข ตัดต่อ หรือปรับเปลี่ยนได้

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ฝึกอบรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2250 5500 ต่อ 4920-4

15. คณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อประธานกรรมการ

(นายอรรถพล วรณกิจ)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

ลงชื่อกรรมการ

(นางสาวเบญจรัตน์ มรรยาทอ่อน)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ลงชื่อกรรมการ

(นายบัณฑิต เอนกพูนสินสุข)

พนักงานวางแผน 6

ลงชื่อกรรมการและเลขานุการ

(นางสุภาพร ตั้งสุภาชัย)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศูนย์ฝึกอบรม

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค จ้างจัดอบรมหลักสูตรพัฒนาการบริการและองค์ความรู้ด้านการตลาด
เพื่อการท่องเที่ยวไทย ภายใต้ธีม “ทูตถิ่นยั่งยืน”

จำนวน คะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอด้านเทคนิค ร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 3 คะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาของงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการจ้างเพียงบางส่วน และมีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของงาน ในระดับน้อย
4 - 6 คะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาของงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการจ้างในภาพรวม มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของงาน ในระดับปานกลาง
7 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาของงานที่ครอบคลุมตามขอบเขตการจ้างที่ครอบคลุม มีความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของงาน ในระดับมาก
2.2 แนวคิดในการทำการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการในการนำเสนอ (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 3 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการในการนำเสนอ แต่ยังไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง หรือไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในระดับน้อย
4 - 6 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการในการนำเสนอ ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในระดับปานกลาง
7 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และวิธีการในการนำเสนอ ที่ครบถ้วนตามขอบเขตของงานจ้าง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ในระดับมาก
2.3 แนวคิดในการคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตร (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิดคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตรบางส่วน
6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิดคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตรได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเหตุผลสนับสนุน ในระดับปานกลาง
11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแนวคิดคัดเลือกผู้เรียนให้เหมาะสมในแต่ละหลักสูตรได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเหตุผลสนับสนุน ในระดับมาก

2.4 แนวคิดในการประชาสัมพันธ์โครงการ (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบางส่วน
6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเหตุผลสนับสนุน ในระดับปานกลาง
11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเหตุผลสนับสนุน ในระดับมาก
2.5 แนวคิดในการจัดกิจกรรมอบรม (15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 5 คะแนน	มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบางส่วน
6 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเหตุผลสนับสนุน ในระดับปานกลาง
11 - 15 คะแนน	มีการนำเสนอแผนและกลยุทธ์การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีเหตุผลสนับสนุน ในระดับมาก
2.6 แนวคิดในการติดตามและประเมินผล (10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 3 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลบางส่วน
4 - 6 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลที่มีความถูกต้องและครบถ้วน ในระดับปานกลาง
7 - 10 คะแนน	มีการนำเสนอแนวทางและหลักเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลที่มีความถูกต้องและครบถ้วน ในระดับมาก
2.7 ความพร้อมของทีมงาน มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานตามขอบเขตของการจ้างอย่างครบถ้วน อาทิ	
<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยงานความร่วมมือ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถาบันการศึกษา ที่จะสามารถต่อยอดหรือสร้างโครงข่ายให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น - บุคลากรในโครงการ หรือวิทยากร มีหลักฐานแสดงความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง เช่น Certificate ที่ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง หรือวิทยากรมีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 ปี เป็นต้น - การสร้างโอกาสในการต่อยอดพัฒนาในเส้นทางอาชีพท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมหรือต่อยอดวุฒิการศึกษา เป็นต้น (20 คะแนน) 	
0 คะแนน	ขาดความพร้อมในการนำเสนอ ไม่สามารถมานำเสนอได้ตรงเวลา ไม่มีอุปกรณ์
1 - 7 คะแนน	มีความพร้อม มีความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงาน และสามารถนำเสนอให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานเพียงบางส่วน
8 - 14 คะแนน	มีความพร้อม มีความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงาน และสามารถนำเสนอให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ครบถ้วน ครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้าง ในระดับปานกลาง
15 - 20 คะแนน	มีความพร้อม มีความเข้าใจในขอบเขตการดำเนินงาน และสามารถนำเสนอให้เห็นถึงความพร้อมในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ครบถ้วน ครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้าง ในระดับมาก

2.8 ประสิทธิภาพการทำงานลักษณะใกล้เคียง หรือเหมือนกับงานตามขอบเขตการจ้าง มีผลงานที่โดดเด่น มีเอกสารยืนยัน (5 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 คะแนน	มีผลงานด้านการออกแบบหลักสูตรพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการตลาดท่องเที่ยว ประสิทธิภาพด้านการจัดการอบรมทั้ง On-line และ On-Site หรืองานที่ใกล้เคียงกับงานที่จะจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 1 ผลงาน และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้เพียงบางส่วน
2 - 3 คะแนน	มีผลงานด้านการออกแบบหลักสูตรด้านการตลาดท่องเที่ยว พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประสิทธิภาพด้านการจัดการอบรมทั้ง On-line และ On-Site หรืองานที่ใกล้เคียงกับงานที่จะจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 2 ผลงาน และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้ดี
4 - 5 คะแนน	มีผลงานด้านการออกแบบหลักสูตรด้านการตลาดท่องเที่ยว พัฒนาศักยภาพบุคลากร ประสิทธิภาพด้านการจัดการอบรมทั้ง On-line และ On-Site หรืองานที่ใกล้เคียงกับงานที่จะจ้าง ในครั้งนี้ และเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 ปีนับถึงวันยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ผลงาน และสามารถอธิบายภาพรวมของผลงานที่นำเสนอได้ดีมาก