ผนวก ก

บัญชีรายละเอียดพัสดุ

ตามโครงการจ้างผลิตกางเกงกีฬา จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนสิ่งของตัวอย่าง	หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะ
๑.	**กางเกงกีฬา**	**ตัว**	**๗๐,๔๐๐**	ตาม ผนวก ข	ตามขอบเขตของงานฯ
	โดยมีขนาดและจำนวนดังนี้.-				ข้อ ๑.๓
	- ขนาดเล็ก (S) จำนวน ๘,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดกลาง (M) จำนวน ๒๒,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดใหญ่ (L) จำนวน ๒๔,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดใหญ่สุด (XL) จำนวน ๑๖,๔๐๐ ตัว				
	กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็น ๒ งวด				
	โดยมีรายละเอียดดังนี้.-				
	งวดที่ ๑ กางเกงกีฬา	**ตัว**	**๓๕,๒๐๐**		
	ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม				
	ในสัญญาจ้าง และทางกรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง				
	ตามงวดของการส่งมอบสิ่งของ เมื่อได้ดำเนินการ				
	ตรวจรับสิ่งของไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง				
	ในงวดที่ ๑ แล้ว โดยมีขนาดและจำนวนดังนี้.-				
	- ขนาดเล็ก (S) จำนวน ๔,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดกลาง (M) จำนวน ๑๑,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดใหญ่ (L) จำนวน ๑๒,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดใหญ่สุด (XL) จำนวน ๘,๒๐๐ ตัว				
	งวดสุดท้าย กางเกงกีฬา	**ตัว**	**๓๕,๒๐๐**		
	ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม				
	ในสัญญาจ้าง และทางกรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง				
	ตามงวดของการส่งมอบสิ่งของ เมื่อได้ดำเนินการ				
	ตรวจรับสิ่งของไว้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาจ้าง				
	ในงวดสุดท้ายแล้ว โดยมีขนาดและจำนวนดังนี้.-				
	- ขนาดเล็ก (S) จำนวน ๔,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดกลาง (M) จำนวน ๑๑,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดใหญ่ (L) จำนวน ๑๒,๐๐๐ ตัว				
	- ขนาดใหญ่สุด (XL) จำนวน ๘,๒๐๐ ตัว				

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวนสิ่งของตัวอย่าง	หมายเลขคุณลักษณะเฉพาะ
	หมายเหตุ -การกำหนดภาชนะบรรจุ				
	กางเกงกีฬา มีดังนี้.-				
	- ภาชนะบรรจุต้องเป็นกล่องกระดาษแข็ง				
	เนื้อกระดาษเป็นลูกฟูก เป็นของใหม่				
	ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีขนาดบรรจุใน ๑ กล่อง				
	จำนวน ๓๐ ตัว แต่ละตัวบรรจุในถุงพลาสติกใส				
	และสามารถป้องกันฝุ่นและความชื้นได้ ถุงละ ๑ ตัว				
	สำหรับเศษที่เหลือให้บรรจุลงในอีก ๑ กล่อง ให้เรียบร้อย				
	- การระบุข้อความข้างกล่อง ให้ระบุตามความกว้าง				
	และความยาว โดยมีข้อความดังนี้				
	-ชื่อ สป.				
	-สัญญาจ้างเลขที่...../.....ลง...../...../.....				
	-ขนาด.....น้ำหนัก.....กก.				
	-จำนวน.....ตัว				
	-วัน เดือน ปี ที่ผลิต ...../...../.....				
	-ชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ผู้ผลิต.....				
	ข้อความที่พิมพ์จะต้องดูเหมาะสมสวยงาม				
	ตามขนาดความสูงของกล่องและมองเห็นได้ชัดเจน				

ตรวจถูกต้อง
พ.ท.หญิง ศิริพร อรชร

(ศิริพร อรชร)
ปฏิบัติหน้าที่ หน.จัดหาที่ ๑ กจห.พธ.ทบ.
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน