

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันบำราศนราดูร ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ซ)			
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันบำราศนราดูร กรมควบคุมโรค			
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน)			
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓,๗๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย ๖๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท / เดือน			
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) จากสำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์			
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบราคากลาง			
๖.๑ นางภาวิตา	สุวรรณวัฒนะ	นักเทคนิคการแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางธรรมน	ดาทอง	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายธงชัย	กาสา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของสถาบันบำราศนราดูร
ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันบำราศนราดูร เป็นสถานพยาบาลที่ให้บริการการรักษาผู้ป่วยทั่วไปและผู้ป่วยโรคติดต่อ (อุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ) ทำให้มีบุคลากรรวมทั้งผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน รวมถึงการจราจรภายในและภายนอกสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการที่จอดรถของผู้รับบริการ และเจ้าหน้าที่ ประจำปั้บประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน รวมถึงการจราจรภายในและภายนอกสถาบันฯ ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการที่จอดรถของผู้รับบริการและเจ้าหน้าที่ของสถาบันบำราศนราดูร รวมถึงเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร บุคคลภายนอก ผู้มารับบริการให้ได้รับความปลอดภัย มีความสะดวกในการรับบริการ ติดต่อประสานงาน และมีความประทับใจ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ (กรณีมีอายุเกิน ๖๐ ปี กำหนดให้มีจำนวนไม่เกิน ๓ คน) โดยผู้ว่าจ้างเห็นสมควรปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้รับจ้างสามารถส่งรายชื่อ ประวัติ รวมถึงหนังสือรับรองการทดสอบสมรรถนะทางกายที่มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้พิการโดยแพทย์ ให้คณะกรรมการตรวจรับของสถาบันบำราศนราดูรพิจารณา

๔.๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

๔.๑.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๑.๕ มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้พิการ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบรับรองแพทย์ของผู้จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังลงนามในสัญญาภายใน ๓๐ วัน) หรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๒ หัวหน้าชุด ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๔.๒.๓ สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๒.๔ มีปฏิภาณไหวพริบในการตัดสินใจแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น

๔.๒.๕ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๔.๒.๖ ต้องผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย

(๒) การฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัยและความรู้เบื้องต้นในการดับเพลิง การผจญเพลิง และการช่วยเหลือ

(๓) การฝึกอบรมด้านการจราจร

๔.๓ ลักษณะต้องห้าม (ข้อ ๔.๑ และ ๔.๒)

๔.๓.๑ เป็นผู้เสพสารเสพติดทุกชนิด รวมถึงเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สุ่มตรวจหาสารเสพติดได้ทุกคนตลอดสัญญาจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจ

๔.๓.๒ เป็นคนวิตกกังวลหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๔.๓.๓ เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์หรือความผิดเกี่ยวกับเพศ ตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนันหรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ก่อนวันขอรับอนุญาตและมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๒.๔ เคยถูกเพิก...

๔.๓.๔ เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี นับถึงวันยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๔ ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกคน (ผู้ยื่นข้อเสนอมองต้องส่งมอบเอกสารรับรองผลการตรวจสอบดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หรือภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันเข้าปฏิบัติงาน)

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแลให้หัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามเงื่อนไข การจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยดังนี้

๔.๕.๑ ให้บริการด้วยความนอบน้อม มีสัมมาคารวะ และใช้วาจาที่สุภาพ เพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความ ประทับใจ

๔.๕.๒ มีความเข้มแข็งในการปฏิบัติหน้าที่ มีความพร้อมสามารถเข้าควบคุมสถานการณ์ ความรุนแรง และแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัย

๔.๕.๓ มีความกระตือรือร้นปกป้องดูแลทรัพย์สินของผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และของสถาบันฯ

๔.๕.๔ ห้ามหลับยาม ละทิ้งจุด เปิดไม้กั้นค้างไว้โดยไม่มีเหตุอันควร เล่นโทรศัพท์โดยไม่มีเหตุความ จำเป็นและอื่นๆ

๔.๕.๕ ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะที่ปฏิบัติ หน้าที่

๔.๕.๖ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุราและสารเสพติด รวมถึงของมีเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องมีสติสัมปชัญญะในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดเวลา และจะต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตื่นตัว รวดเร็ว และพร้อมที่จะเผชิญกับเหตุการณ์ในทุกรูปแบบ

๔.๕.๘ กรณีหัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภยนายใด ประพฤติตนเสื่อมเสีย หย่อนความสามารถ ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงาน ตรวจพบสารเสพติด หรือไม่ผ่านการประเมินผล การปฏิบัติงานซึ่งอาจก่อให้เกิดความสูญเสียกับทางสถาบันฯ ได้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนพนักงานรักษาความ ปลอดภัยให้กับสถาบันฯ ทันที

๔.๕.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องให้ความเคารพแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานของสถาบันฯ และผู้มารับบริการ

๔.๕.๑๐ หัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องสวมชุดเครื่องแบบที่เป็นระเบียบเรียบร้อยมี อุปกรณ์การทำงาน และติดป้ายชื่อแสดงตนขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๕.๑๑ หัวหน้าชุดและพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไม่ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ พนักงานของผู้ว่าจ้าง

๔.๖ อัตรากำลังและเวลาปฏิบัติงาน

ลำดับ	เจ้าหน้าที่ รปภ.	จำนวน (คน)	ผลัด	
			กลางวัน	กลางคืน
๑.	หัวหน้าชุด	๒	๑	๑
๒.	เจ้าหน้าที่ รปภ.	๒๓	๑๔	๙
	รวมทั้งสิ้น	๒๕	๑๕	๑๐

๔.๗ เวลาปฏิบัติ...

๔.๗ เวลาปฏิบัติหน้าที่และการลงชื่อปฏิบัติงาน

๔.๗.๑ ผลัดกลางวัน เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ผลัดกลางคืน เวลา ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.

๔.๗.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดกลางวันและกลางคืนลงชื่อเข้า-ออกงาน ตามระบบที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๗.๓ ต้องมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน อย่างน้อย ๑๕ นาที เพื่อรับ-ส่งมอบงานในหน้าที่ หากมีเหตุให้ไม่สามารถมาถึงจุดปฏิบัติงานก่อนเวลา ๑๕ นาทีได้ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนหน้าอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปเข้าทำงาน และให้ออกนอกสถานที่โดยทันที ไม่อนุญาตให้อยู่ในบริเวณสถานที่ทำงาน

๔.๘ หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย มีดังนี้

๔.๘.๑ อำนาจความสะอาดด้านการจราจรแก่รถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในสถาบันฯ รวมถึงการบอกเส้นทาง จุดจอดรถ ในกรณีที่เกิดการจราจรติดขัด ให้ชักนกวัดเป็นสัญญาณเตือนในกรณีจำเป็น ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สิน รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนาจความสะอาดในด้านอื่น ๆ แก่ผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง หากพบเห็นเหตุการณ์โจรกรรมหรือการทำลายทรัพย์สินของผู้ที่เกี่ยวข้องข้างต้น และการทำร้ายร่างกายให้ดำเนินการควบคุม และระงับเหตุขึ้นต้น พร้อมประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยในจุดอื่น และแจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของสถาบันฯ ทราบทันที

๔.๘.๒ ดูแลตรวจตราการจอดรถทุกชนิดที่เข้ามาใช้บริการในสถาบันฯ มิให้จอดบริเวณห้ามจอดที่สถาบันฯ กำหนด กรณีที่ไม่พบผู้ขับขี่ให้แจ้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของสถาบันฯ ทราบทันทีเพื่อประสานงานกับศูนย์โทรศัพท์ และประกาศแจ้งต่อไป เว้นแต่ในบริเวณที่อนุญาต

๔.๘.๓ ไม่ให้รถตู้โดยสาร รถรับจ้างที่ไม่มีผู้โดยสาร รถเข็นขายของและหาบเร่แผงลอยเข้ามาทำการค้า รวมทั้งมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาเรียกรถและพักอาศัยภายในสถาบันฯ หากพบให้ตักเตือนพร้อมผลักดันให้ออกจากสถาบันฯ และรายงานหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของสถาบันฯ ทราบทันที

๔.๘.๔ เพิ่มความระมัดระวังต่อบุคคลภายนอก รถทุกชนิดที่ผ่านเข้า - ออกและวัตถุต้องสงสัย หากพบเห็นหรือมีเหตุผิดปกติให้ตรวจสอบเบื้องต้นและแจ้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของสถาบันฯ ทันที และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดของผู้ว่าจ้างตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป

๔.๙ เดินตรวจพื้นที่เสี่ยงตามจุดที่สถาบันฯ กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑๔ และมีหลักฐานการตรวจพื้นที่กรณีพบเหตุให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๙.๑ หัวหน้า รองหัวหน้าหรือตัวแทน เดินตรวจพื้นที่เสี่ยงพร้อมบันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่ตามจุดเสี่ยงตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยเดินตรวจทุก ๒ ชั่วโมงตามที่ระบุ

๔.๙.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ เดินตรวจพื้นที่ที่ตนเองรับผิดชอบพร้อมบันทึกหลักฐานในการตรวจพื้นที่ตามที่สถาบันฯ กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง (สามารถปรับเปลี่ยนเวลาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร)

๔.๙.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่อยู่ประจำพื้นที่ในผลัดกลางคืนที่สถาบันฯ กำหนดต้องเดินตรวจพื้นที่โดยให้รายงานตามระบบที่กำหนด

๔.๙.๔ กรณีพบบุคคลที่สงสัยว่าจะพยายามฆ่าตัวตาย หรือพยายามจะกระโดดตึก ให้ทำการควบคุมตัว และรายงานหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อประสานงานกับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดของสถาบันฯ ทางวิทยุสื่อสาร (หรือหมายเลขโทรศัพท์ในเวลาราชการเบอร์ ๓๔๑๔๕ นอกเวลาราชการ ๓๔๑๓) เพื่อเข้าควบคุมเหตุการณ์จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ เข้ามาดูแลต่อไป

๔.๙.๕ กรณี...

๔.๙.๕ กรณีพบเหตุผู้ได้รับบาดเจ็บรุนแรง เช่น ตกจากที่สูง ถูกทำร้ายร่างกาย เป็นต้น ให้รายงานหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อประสานงานกับหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตของสถาบันฯ ทางวิทยุสื่อสาร (หรือหมายเลขโทรศัพท์ในเวลาราชการเบอร์ ๓๔๑๕ นอกเวลาราชการ ๓๔๑๓) จนกว่าจะมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ เข้ามาดูแลต่อไป

๔.๑๐ ดูแลตรวจตราและเฝ้าระวังอัคคีภัย หากพบเห็นให้ทำการดับเพลิงเบื้องต้นและแจ้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตของสถาบันฯ ทราบทันที และปฏิบัติตามแผนระงับอัคคีภัยของสถาบันฯ

๔.๑๑ ดูแลตรวจตรามีให้มีการสูบบุหรี่ภายในสถาบันฯ เนื่องจากสถาบันฯ เป็นเขตปลอดบุหรี่ ๑๐๐% หากพบเห็นให้ตักเตือนแจ้งโทษปรับ และแจ้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตของสถาบันฯ ทราบทันที

๔.๑๒ ดูแลสำรวจตรวจตราการใช้ไฟฟ้า และแสงสว่างให้อยู่ในช่วงเวลาตามจุดที่ได้รับมอบหมายและกำหนดไว้ กรณีพบเหตุขัดข้อง เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำรั่ว ลิฟต์ค้าง เป็นต้น ให้แจ้งหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลิตของสถาบันฯ ทราบทันที

๔.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รับอามิสสินจ้างเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน (หากมีการตรวจพบว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอามิสสินจ้าง และเมื่อมีการสอบสวนจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผลปรากฏว่าเป็นความจริงผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง) ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพต่อผู้ว่าจ้าง ผู้มาใช้บริการ ผู้ที่มาติดต่อราชการ ในการตอบข้อซักถามและอื่น ๆ ให้ความเคารพ และเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้ว่าจ้างปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ปัจจุบัน และที่จะออกใช้ในภายหลัง

๔.๑๔ ห้ามหลอกลวง ละทิ้งจุด และนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่เข้ามาในพื้นที่ที่ตนรับผิดชอบในขณะปฏิบัติหน้าที่ (การละทิ้งจุดปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่อยู่ประจำจุด หรือในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงที่ตนรับผิดชอบ โดยมีได้แจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ทราบ พร้อมทั้งไม่ได้ตั้งป้าย “ออกตรวจพื้นที่” และพนักงานรักษาความปลอดภัยของสถาบันฯ ที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยได้อยู่รอลงอย่างน้อย ๑๐ นาที พร้อมทั้งได้แจ้งให้หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยรับทราบ)

๔.๑๕ แต่งกายด้วยเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยเครื่องแบบต้องสะอาด เรียบร้อย และต้องติดบัตรประจำตัวที่แสดงชื่อ - นามสกุล ชัดเจน (ผู้รับจ้างต้องส่งภาพถ่ายเครื่องแบบเต็มตัวหน้า - หลัง โดยจะต้องแนบไฟล์ภาพถ่ายมาพร้อมกัน ในวันยื่นการเสนอราคาจ้าง) ทั้งนี้ขณะปฏิบัติหน้าที่ภายในอาคารอนุโลมให้ไม่ต้องสวมหมวก

๔.๑๖ ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มสุรา และของมึนเมาทุกชนิด รวมถึงมีอาการมึนเมาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยเด็ดขาด (กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ข้อนี้ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในวันรุ่งขึ้นหลังจากได้รับแจ้ง และห้ามนำบุคคลดังกล่าวกลับเข้ามาปฏิบัติงานอีกตลอดสัญญาจ้าง)

๔.๑๗ ห้ามปฏิบัติงานต่อเนื่องเกิน ๑๒ ชั่วโมง (กรณีตรวจพบพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานก่อนผลิตปัจจุบันจะถือว่าปฏิบัติงานเกิน ๑๒ ชั่วโมง)

๔.๑๘ สถานที่ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละพื้นที่ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานตามตาราง

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๑ ประตูทาง เข้า-ออก	๑. จัดระเบียบการจราจรบริเวณถนน ด้านนอก ประตูทางเข้า-ออก ได้แก่ - โบกรถเข้า-ออก ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - บริการการจราจร คนข้ามถนน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูล ด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณสถาบันฯ ๓. จัดการการเข้า-ออก ของรถยนต์และ รถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดรถหน้า อาคาร ๑ ๔. ตรวจตราดูแลความปลอดภัย ณ บริเวณประตูเข้า-ออก และอาคาร ๑ ๕. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายใน สถาบันฯ ๖. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๗. ตรวจค้นยานพาหนะออกที่ต้องสงสัย ในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้น ใต้ท้องยานพาหนะ ๘. ในเวลาตั้งแต่ ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ให้ปิดไม้กั้นลง (ไม่เปิดค้างไว้) ๙. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อย ภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่าย สถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE	๒ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ	๑. อำนวยความสะดวกด้านจราจรสำหรับยานพาหนะที่ผ่านเข้ามาในบริเวณสถาบันฯ ๒. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. จุดรับ-ส่งผู้ป่วยหน้าคัดกรอง - โบกรถเข้า-ออก ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - บริการการจราจร คนข้ามถนน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - อำนวยความสะดวกผู้รับบริการ รถเข็นรับ-ส่งผู้ป่วย (กรณีที่ได้รับบริการต้องการความช่วยเหลือหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ) ๔. ติดต่อแท็กซี่ รถจักรยานยนต์ ให้ผู้รับบริการ ๕. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณสถาบันฯ ๖. เดินตรวจตราดูแลความเรียบร้อย บริเวณลานจอดรถยนต์หน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗. เชิญธงชาติหน้าสถาบันฯ ขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสาเวลา ๑๘.๐๐ น. ๘. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อยในการจอดรถ การถอยรถ การจอดในที่ห้ามจอด และจัดการจราจรให้รถออกเป็นระเบียบเรียบร้อย ๙. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม หรือทำลายความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๑๐. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๑๑. ตรวจตราดูแลความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่ด้านทิศตะวันตก ๑๒. เปิด – ปิดไฟ บริเวณรอบสถาบันฯ ๑๓. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจทางแอปพลิเคชัน LINE	๑ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๓ ลานจอดรถแนวรั้ว ด้านทิศตะวันตก ลานจอดรถด้านข้างและ ด้านหน้าแฟลต ๗	๑. ตรวจสอบตราดูแลให้เกิดความสงบเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณบ้านพัก เจ้าหน้าที่ด้านทิศตะวันตก ๒. ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บนถนน ๔ สาย - วงเวียนถึงมุมอาคารพักแพทย์ - วงเวียนถึงอาคาร ๕ - สนามเทนนิส และบริเวณอาคารกีฬา - สนามเทนนิส ถึงห้องควบคุม ออกซิเจนอาคาร ๕ ๓. ควบคุมกำกับการจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๔. อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถ ให้เรียบร้อยห้ามจอดในเขตห้ามจอด หรือกีดขวางทางจราจร ๕. ตรวจสอบป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใดๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๖. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๗. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อย ภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่าย สถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE	๑ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๔ ลานจอดรถหลัง อาคาร ๕ คลังพัสดุ , โภชนาการ,คลังน้ำเกลือ	๑. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณคลังพัสดุ, หลังอาคาร ๕ ลานจอดรถหลังอาคาร ๕, โภชนาการ ๒. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนาจความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๓. บริการการจราจร คนข้ามถนน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด ๔. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน แพลต ๓, ๔, ๕, ๖ และอาคารพักแพทย์-พยาบาล หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อย ภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE ๗. ในเวลาตั้งแต่ ๒๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ให้ปิดไม้กั้นลง และจดบันทึกชื่อผู้ขับขี ยี่ห้อรถ และทะเบียนรถทุกชนิดของผู้ผ่านเข้า-ออก และส่งรายงานทุกสัปดาห์	๑ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๕ โรงซ่อมบำรุง อาคารหอประชุมอัครรา ลานจอดรถด้านข้าง หอประชุมอัครรา ลานจอดรถหน้า แฟลต ๑, ๒ และลานจอดฝั่งศรีธัญญา	๑. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยบริเวณโรงซ่อมบำรุง, แฟลต ๑, แฟลต ๒ ,อาคารโรงอาหารหอประชุม อเนกประสงค์ และลานจอดฝั่งศรีธัญญา ๒. ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ๓. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจรแฟลต ๑ แฟลต ๒ และลานจอดฝั่งศรีธัญญา ๔. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณห้องเวรช่าง, โรงซักฟอก, คลังน้ำเกลือ ๗. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจร ๘. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ๙. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนดทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE	๑ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๒ ประตูทางออกหน้า อาคารเฉลิมพระเกียรติ ลานจอดรถ ด้านทิศตะวันออก ฝั่งติดรั้วด้านหน้า ลานหินคลุก	๑. จัดระเบียบการจราจรบริเวณถนนด้านนอกประตูทางออก ได้แก่ - โบกรถออกไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - โบกรถเข้า-ออก ช่องลานจอดรถหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติให้รวดเร็วและปลอดภัย - บริการการจราจร คนข้ามถนนด้านนอกสถาบันฯและบริเวณถนนภายในด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ - ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - จัดการรถบริเวณถนนด้านหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการในบริเวณสถาบันฯ ๓. จัดการการออกของรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติและลานจอดรถด้านทิศตะวันออก ฝั่งติดรั้วด้านหน้า ๔. ตรวจตราบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณข้างวิทยาลัยพยาบาลถึงระบบบำบัดน้ำเสีย ๕. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจรในลานจอดหลังแพลตฟอร์ม L ๖. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจรบริเวณลานจอดผู้บริหาร ๗. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๘. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๙. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจทางแอปพลิเคชัน LINE	๒ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๗ อาคารเฉลิมพระเกียรติ (ภายในอาคาร) อาคาร ๓ และ ๔	๑. ตรวจสอบให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในและบริเวณอาคารทุกชั้น (ทุก ๒ ชั่วโมง เฉพาะผลัดกลางคืน โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE) ๒. ตรวจสอบป้องกันการโจรกรรมการทำความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการกระทำการใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. อำนาจความสะดวกผู้รับบริการรถเข็นรับ-ส่งผู้ป่วย (กรณีที่ได้รับบริการต้องการความช่วยเหลือหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ) ๔. ตรวจสอบ อำนาจความสะดวกผู้มารับบริการบริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ (ภายในอาคาร) อาคาร ๓ และ ๔ ๕. ตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก ภายในอาคาร ๖. ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโถงทางเดิน ๗. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี)	๑ คน	๑ คน	ผลัดกลางวัน ประจำจุดหน้า ลิฟต์ห้องเก็บเงิน และแลกบัตร ผู้มาติดต่อ

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๘ อาคารศูนย์เฝ้าระวัง กักกัน (Quarantine Center)	๑. จัดระเบียบการจราจรบริเวณถนนด้านนอก ประตูทางเข้า-ออก ได้แก่ - โบกรถเข้า-ออก ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุตลอดผลัด - บริการการจราจร คนข้ามถนน ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณสถาบันฯ ๓. จัดการการเข้า-ออก ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณลานอาคารศูนย์เฝ้าระวังกักกัน ๔. ตรวจสอบตราดูแลความปลอดภัย บริเวณประตูเข้า-ออก และอาคารศูนย์เฝ้าระวังกักกัน ๕. ตรวจสอบป้องกันการโจรกรรมการทำความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการกระทำการใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๖. ตรวจสอบให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายในและบริเวณอาคารทุกชั้น (ทุก ๒ ชั่วโมง เฉพาะผลัดกลางคืน โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE) ๗. ตรวจสอบบุคคลเข้า - ออก ภายในอาคาร ๘. ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณโถงทางเดิน ๙. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๑๐. เดินตรวจตราถึงอาคารกีฬา	๑ คน	๑ คน	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๙ อาคาร ๒ ชั้น ๓	๑. ตรวจตราบุคคลเข้า - ออก ภายใน อาคาร ๒ ชั้น ๓ ๒. แลกบัตรบุคคลภายนอกและลงบันทึก ชื่อ เวลา ผู้มาติดต่อ ๓. ดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยภายใน และบริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๓ (เฉพาะ ผลัดกลางวัน โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่าย สถานที่ที่ไปตรวจทางแอปพลิเคชัน LINE) ๔. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรมการทำ ความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือการกระทำ การใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย ๕. ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณ โถงทางเดิน ๖. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี)	๑ คน	-	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๑๐ บริเวณชั้น ๑ อาคาร ๘ และบริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๑	๑. ตรวจสอบบุคคลภายนอกที่จะขึ้นอาคาร ๒. อำนวยความสะดวกผู้รับบริการ รถเข็นรับ-ส่งผู้ป่วย(ช่วยเข็นกรณีและผู้รับบริการต้องการความช่วยเหลือหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ) โดยเฉพาะบริเวณทางลาดชัน หลังอาคาร ๘ และบริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๑ ๓. ตรวจตรา อำนวยความสะดวกผู้มารับบริการบริเวณหน้าห้องเจาะเลือดรวมถึงห้องน้ำอาคาร ๘ ชั้น ๑ และบริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๑ ๔. ตรวจตราความเรียบร้อยของอาคาร ๘ ทุกชั้น และบริเวณอาคาร ๒ ชั้น ๑ ๕. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณสถาบันฯ ๖. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายในสถาบันฯ ๗. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๘. ตรวจค้นยานพาหนะออก ที่ต้องสงสัยในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้นใต้ท้องยานพาหนะ ๙. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๑๐. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๑๑. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE	๑	๑	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๑๑ ลานจอดรถผู้บริหาร และบริเวณทางเดินหลัง อาคาร ๘	๑. จัดระเบียบการจราจรบริเวณถนนหลังอาคาร ๘ และลานจอดรถผู้บริหาร ได้แก่ - โบกรถเข้า-ออก ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - บริการการจราจร คนข้ามถนนหลังอาคาร ๘ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ตลอดผลัด - อำนวยความสะดวกผู้รับบริการ รถขึ้นรับ-ส่งผู้ป่วย(ช่วยขึ้นกรณีและผู้รับบริการต้องการความช่วยเหลือหรือเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ) โดยเฉพาะบริเวณทางลาดชันหลังอาคาร ๘ ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณสถาบันฯ ๓. จัดการการเข้า-ออก ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดหลังอาคาร ๘ และบริเวณแพลตฟอร์ม L ๔. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายในสถาบันฯ ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ตรวจสอบยานพาหนะออกที่ต้องสงสัย ในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจสอบได้ทั้งยานพาหนะ ๗. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจทางแอปพลิเคชัน LINE ๘. ตรวจตราดูแลให้เกิดความสงบและเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณโรงพักขยะ, บำบัดน้ำเสีย, ชักฟอก อาคารพยาธิ ๙. ควบคุม กำกับ การจอดยานพาหนะให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อำนวยความสะดวกในการจอดรถ การถอยรถและจัดการจราจรจอดรถให้เรียบร้อย ห้ามจอดในเขตห้ามจอดหรือกีดขวางการจราจรในลานจอดหลังแพลตฟอร์ม L และบริเวณหลังอาคาร ๘ ๑๐. ตรวจตราป้องกันการโจรกรรม การทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือการกระทำใด ๆ ให้ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ๑๑. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๑๒. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจทางแอปพลิเคชัน LINE	๑ คน	-	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดที่ ๑๒ ลานจอดรถอาคาร ๑ รวมลานจอดรถ	๑. จัดระเบียบการจราจรบริเวณอาคาร ๑ ได้แก่ - โบกรถเข้า-ออก ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุตลอดผลัด - บริการการจราจร คนข้ามถนนหน้าอาคาร ๑ ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุตลอดผลัด ๒. อำนวยความสะดวกหรือให้ข้อมูลด้านสถานที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ แก่ผู้มาติดต่อราชการ ในบริเวณสถาบันฯ ๓. จัดการการเข้า-ออก ของรถยนต์และรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดรถหน้าอาคาร ๑ ๔. ป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินภายในสถาบันฯ ๕. ระวังเหตุร้ายหรืออุบัติเหตุ (ถ้ามี) ๖. ตรวจค้นยานพาหนะออก ที่ต้องสงสัยในกรณีสถานการณ์ฉุกเฉินให้ตรวจค้นได้ทั้งยานพาหนะ ๗. ลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยภายในหน่วยงานตามจุดที่กำหนด ทุก ๒ ชั่วโมง โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายสถานที่ที่ไปตรวจ ทางแอปพลิเคชัน LINE	๑ คน	-	

การปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณสถาบันบำราศนราดูร

สถานที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน รปภ. ปฏิบัติงาน (คน)		หมายเหตุ
		ผลัดกลางวัน ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น.	ผลัดกลางคืน ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น.	
จุดบัญชาการ (ป้อม ๑) หัวหน้าชุด รองหัวหน้าชุด	๑. ควบคุมกำกับและตรวจตราการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกจุด ๒. ควบคุมกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ๓. จัดสับเปลี่ยนหรือเสริมเจ้าหน้าที่ รปภ. ในแต่ละจุด ตามความจำเป็นและเหมาะสม ๔. จัดสำรองที่จอดรถตามที่สถาบันฯ แจ้ง ๕. ระวังเหตุร้ายในเบื้องต้น หรืออุบัติภัย (ถ้ามี) ๖. จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานและรายงานการปฏิบัติงานทุกวัน ๗. ประสานงานกับผู้แทนของสถาบันฯ ๘. ต้องตรวจสอบจุดเสี่ยงตามที่สถาบันฯ กำหนด ๙. ต้องมีสมุดลงชื่อในแบบตรวจตราความเรียบร้อยของ รปภ. ทุกจุด ทุก ๒ ชั่วโมง และส่งรายงานทุกวันกับผู้ประสานงาน เวลา ๙.๐๐ น. ๑๐. หัวหน้าชุดต้องส่งรูปถ่ายของผู้ปฏิบัติงานประจำจุดในแต่ละวัน แต่ละผลัด โดยส่งหลักฐานเป็นภาพถ่ายทางแอปพลิเคชัน LINE ๑๑. เปิด - ปิด กุญแจตามที่สถาบันฯ กำหนด และเก็บรักษากุญแจไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงได้ - อาคารกีฬา - หอประชุมอัจฉรา	๑ คน	๑ คน	

หมายเหตุ : รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ คน พร้อมส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่สำรอง จำนวน ๓ คน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนวันเริ่มสัญญาจ้าง ๓ วัน และหากมีการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังกล่าว ข้างต้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อน ๓ วันทำการ

๔.๑๙ เงื่อนไข...

๔.๑๙ เงื่อนไขพิเศษ

๔.๑๙.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยที่หย่อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม

๔.๑๙.๒ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงจำนวนผู้ปฏิบัติงานตามจุด ข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามวัตถุประสงค์การจ้าง และความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณสถาบันฯ เป็นสำคัญ

๔.๑๙.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถาบันฯ ตามจำนวนที่จ้าง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๑๙.๔ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างและห้ามผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติได้โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ในวงเงินทั้งสิ้น ๓,๗๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินบำรุงของสถาบันโบราณคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หมวดค่าจ้างเหมาบริการ ลำดับที่ ๓๖

๘. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๖ งวด สถาบันโบราณคดีจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด งวดละเท่า ๆ กัน ทุกสิ้นเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญา

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะงานจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง