

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา
สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันในหลายๆด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความได้เปรียบทางการศึกษาโดยเฉพาะภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล และภาษาจีน ซึ่งกำลังจะเป็นภาษาสากลที่เป็นที่นิยมอย่างยิ่งการเรียนภาษาแตกต่างจากการเรียนสาระการเรียนรู้อื่น เนื่องจากผู้เรียนไม่ได้เรียนภาษาเพื่อความรู้เกี่ยวกับภาษาเท่านั้น แต่เรียนภาษาเพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้ โดยใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ตามความต้องการในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในชีวิตประจำวันและการทำงานอาชีพ การที่ผู้เรียนจะได้ใช้ภาษาได้ถูกต้องคล่องแคล่วและเหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับทักษะการใช้ภาษา ดังนั้นการเรียนภาษาที่ดีผู้เรียนจะต้องมีโอกาสได้ฝึกทักษะการใช้ภาษาให้มากที่สุด ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน การจัดกระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับธรรมชาติ และลักษณะเฉพาะของการเรียนภาษาจึงควรประกอบไปด้วยกิจกรรมที่หลากหลายทั้งกิจกรรมการฝึกทักษะ และกิจกรรมการฝึกผู้เรียนให้รู้วิธีการเรียนภาษาด้วยตนเองควบคู่ไปด้วยอันจะนำไปสู่การเรียนรู้ที่พึ่งตนเองได้ (Learner Independence) และสามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการและใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือ ในการค้นคว้าหาความรู้ในการเรียนวิชาอื่น ๆ ในการศึกษาต่อรวมทั้งในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย สำคัญประการหนึ่งของการปฏิรูปการเรียนรู้

เทศบาลตำบลทับมา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ ในสถานศึกษา ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ทั้งจากกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียน ปกติและกิจกรรมนอกหลักสูตรของโรงเรียนอนุบาลทับมา เพื่อพัฒนาความรู้และเสริมสร้างความเป็นพลเมือง อาเซียนให้ผู้เรียน ถือเป็นการเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ให้ผู้เรียน อันจะเป็นการขับเคลื่อนการพัฒนาโรงเรียน เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนันทดา จันทะเสน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนตามวัย
- ๒.๒ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนเพิ่มมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาเพิ่มมากขึ้น

๓. ขอบเขตของงาน

- ๓.๑ จัดการเรียนการสอนที่เน้นเด็กชั้นเตรียมอนุบาลและระดับชั้นอนุบาล โดยจัดการเรียนรู้ที่让孩子เป็นศูนย์กลาง (Child-Centered Learning)
- ๓.๒ การจัดรูปแบบการสอนต้องมีสื่อประกอบการสอน โดยใช้สื่อประสม (Multimedia) ที่หลากหลายทันสมัยและต้องมอบให้เป็นสมบัติของสถานศึกษาหลังจากที่ใช้สอนแล้ว
- ๓.๓ การจัดการเรียนการสอนต้องสอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของสถานศึกษา
- ๓.๔ การจัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศต้องสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา

๔. การเสนองาน

- ๔.๑ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้, บันทึกและประเมินผลหลังหน่วยการเรียนรู้ประกอบการส่งมอบงานเพื่อเบิกจ่ายเงินทุกงวด
- ๔.๒ จัดทำโครงการเป็นฐาน (Project Base Learning) และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนอนุบาลห้วยมา ระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๓๖๐ คน
- ๖.๑.๒ จัดให้มีการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๖.๑.๒.๑. ให้มีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๕ ห้อง ห้องละ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
 - ๖.๑.๒.๒. ให้มีการเรียนการสอนภาษาจีน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑๕ ห้อง ห้องละ ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนัตตา จันทะเสน)

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- เด็กนักเรียนได้เรียนรู้ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน มีความคุ้นเคย และกล้าแสดงออก กับชาวต่างประเทศพร้อมทั้งมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนเป็นสื่อในการเรียนรู้

๖.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- เด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศกับครูชาวต่างประเทศ ร้อยละ ๑๐๐

๗. ข้อกำหนดในการปฏิบัติการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนอนุบาลทับมา

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาครูชาวต่างประเทศ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ครูสอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๔ คน โดยต้องสำรองไว้ จำนวน ๒ คน และครูสอนภาษาจีน จำนวน ๑ คน โดยต้องสำรองไว้ จำนวน ๑ คน ซึ่งครูดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑.๑ ครูสอนภาษาอังกฤษ ต้องมีสัญชาติอเมริกา หรือสัญชาติแคนาดา หรือสัญชาติออสเตรเลีย หรือสัญชาตินิวซีแลนด์ หรือสัญชาติอังกฤษ หรือสัญชาติในภาคพื้นยุโรป หรือสัญชาติในภาคพื้นแอฟริกา หรือสัญชาติในภาคพื้นเอเชีย

๗.๑.๒ ครูสอนภาษาอังกฤษต้องมีความรู้ความสามารถในการสอนภาษาอังกฤษ และต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์ในการสอนภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีใบรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่หนังสือรับรองจากคุรุสภา) และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาและสถานที่ทำงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่ครูชาวต่างประเทศ อ้างอิงได้

๗.๑.๓ ครูสอนภาษาจีน ต้องมีสัญชาติจีน และต้องมีความรู้ ความสามารถในการสอนภาษาจีน และต้องมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปและมีประสบการณ์สอนภาษาจีน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีใบรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่หนังสือรับรองจากคุรุสภา) และผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษาและสถานที่ทำงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่ครูชาวต่างประเทศอ้างอิงได้

๗.๑.๔ ครูชาวต่างประเทศทุกคนต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตให้ทำการสอน หรืออยู่ในระหว่างการผ่อนผันขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ให้นำมาแสดงภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง)

๗.๑.๕ ครูชาวต่างประเทศทุกคนต้องมีหนังสืออนุญาตการทำงานของชาวต่างประเทศ ในประเทศไทย (WORK PERMIT) โดยสถานที่ทำงานที่ระบุในหนังสืออนุญาตการทำงานของชาวต่างประเทศ ในประเทศไทยจะต้องเป็นสถานที่ตั้งของผู้รับจ้าง และต้องแนบเอกสารสัญญาจ้างของครูชาวต่างประเทศที่ทำ สัญญาจ้างกับผู้รับจ้างทุกคน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนัตตา จันทะเสน)

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลประวัติส่วนตัวของครูชาวต่างประเทศ (หากเป็นภาษาต่างประเทศให้แปลเป็นภาษาไทย) สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาหนังสืออนุญาตการทำงาน สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาโดยครูชาวต่างประเทศ)

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้สนับสนุนโครงการ ๑ คน ต้องประจำอยู่โรงเรียนอนุบาลทับมา ซึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และประสบการณ์ในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี (มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีหนังสือรับรองจากครุสภา) ทำหน้าที่ดำเนินการดูแลตรวจสอบการเรียนการสอน ให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาดังเตรียมสื่อการสอนโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลประวัติส่วนตัวของผู้สนับสนุนโครงการให้กับผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐานจำนวน ๑ ชุด

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องมีสำนักงานหรือที่ตั้งโดยได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงาน

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรภาษาต่างประเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และต้องนำมาแสดงในวันลงนามสัญญาจ้าง

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ในการจัดทำโครงการจ้างสอนภาษาต่างประเทศอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือได้ โดยมีหลักฐานหนังสือรับรองผลงานมาแสดง

๗.๖ ครูชาวต่างประเทศต้องปฏิบัติการสอนเด็กนักเรียนระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ให้เป็นไปตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๗.๗ กรณีที่โรงเรียนอนุบาลทับมา ปิดสถานศึกษา กรณีเหตุพิเศษ โดยที่สถานศึกษายังทำการจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ ครูชาวต่างประเทศจะต้องปฏิบัติการสอนที่เป็นไปในรูปแบบเดียวกันกับสถานศึกษา

๗.๘ การปฏิบัติการสอนของครูชาวต่างประเทศทุกครั้ง ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๘.๑ ต้องจัดส่งแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ของสถานศึกษา ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกวันจันทร์ก่อนสัปดาห์ที่มีการจัดการเรียนการสอน

๗.๘.๒ ต้องจัดการเรียนการสอนเต็มตามชั่วโมงและเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๘.๓ ต้องทำการบันทึกและประเมินผลหลังหน่วยการเรียนรู้ โดยรายงานความก้าวหน้า และพัฒนาการด้านภาษาของผู้เรียน ต่อครูประจำชั้นผู้ดูแลควบคุมปฏิบัติการสอน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนิตดา จันทะเสน)

๗.๙ ครูชาวต่างประเทศต้องจัดทำโครงงานเป็นฐาน (Project Base Learning) อย่างน้อยคนละ ๑ ชิ้นงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างตามที่สถานศึกษากำหนด ภายในงวดที่ ๙ ของสัญญาจ้าง

๗.๑๐ ครูชาวต่างประเทศต้องมีสื่อการเรียนการสอน โดยใช้สื่อประสม (Multimedia) ที่หลากหลายทันสมัย และใช้หนังสือหรือเอกสารตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการสอนให้สอดคล้องกับแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกวันจันทร์ก่อนสัปดาห์ที่มีการจัดการเรียนการสอน

๗.๑๑ ครูชาวต่างประเทศต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด นอกเหนือจากการเรียนการสอนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑๒ การเปลี่ยนแปลงครูชาวต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อย ๓ วัน และมอบเอกสารหลักฐานของครูชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๕ ให้กับผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยการอนุมัติเปลี่ยนแปลงครูชาวต่างประเทศให้เป็นอำนาจของผู้ว่าจ้าง หากไม่แจ้งเป็นหนังสือก่อนกำหนดระยะเวลา ๓ วัน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับ ตามข้อ ๑๑.๒ ให้กับผู้ว่าจ้าง

๗.๑๓ ครูชาวต่างประเทศที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเตรียมอนุบาล และระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๓ ให้ครูประจำชั้นเป็นผู้ดูแลควบคุมปฏิบัติการสอน โดยต้องส่งรายงานบันทึกหลังการสอน และประเมินผลหลังหน่วยการเรียนรู้ตามแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ต่อผู้ว่าจ้างในวันทำการสุดท้ายของแต่ละงวดจนครบถ้วนถูกต้องแล้วจึงจะดำเนินการเบิกจ่าย

๗.๑๔ การจัดทำเอกสารอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียนและสถานศึกษาตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ/การมอบหมายงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลท่าบมา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๙. วงเงินในการดำเนินงาน

วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐดิรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนันทดา จันทะเสน)

๑๐. งวดการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลทับมากำหนดให้มีการจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงานเป็น ๑๐ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ระยะเวลา ๑๐ เดือน เป็นเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน-) ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนัตตา จันทะเสน)

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๗๖๐.-บาท (-หนึ่งแสนเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน-) โดยมีค่าอุปกรณ์ที่ใช้การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑๘๑,๖๔๐.- บาท และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องแล้ว จึงเบิกจ่ายค่าจ้างในการดำเนินงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๙๒,๔๐๐.-บาท (-สองแสนเก้าหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนันทดา จันทะเสน)

๑๑. ค่าปรับ

๑๑.๑ ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง โดยหักจากเงินค่าจ้างในงวดงานที่ตรวจรับ

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา หากครูชาวต่างประเทศไม่สามารถปฏิบัติการสอนได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดหาครูชาวต่างประเทศมาสอนแทนให้ครบตามจำนวนวันที่ขาดไปทุกครั้ง (ครูชาวต่างประเทศต้องมีคุณสมบัติรายละเอียด/ขอบเขตการดำเนินการจ้างตามข้อ ๗.๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาครูชาวต่างประเทศมาสอนแทนให้ครบตามจำนวนวันที่ขาดไป และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๘๔๐ บาทต่อคนต่อวัน โดยหักจากเงินค่าจ้างในงวดงานที่ตรวจรับ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฐติรัตน์ เชิดชู)


ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนันทดา จันทะเสน)

รายละเอียดแนบท้าย
โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลทับมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ จำนวน ๔ คน (ครูภาษาอังกฤษ ๓ คน , ครูภาษาจีน ๑ คน) คนละ ๒๕,๑๙๐ บาทต่อเดือน จำนวน ๑๑ เดือน (ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	๑,๑๐๘,๓๖๐	
๒	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	๑๙๑,๖๔๐	
รวม		๑,๓๐๐,๐๐๐	

(-หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน-)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวนัฐติรัตน์ เชิดชู)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวมะลิวัลย์ ภูขาว)

ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวนัตตา จันทะเสน)