

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารอุดมศึกษา ๑ และอาคารอุดมศึกษา ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา) มีอาคารสำนักงาน จำนวน ๒ อาคาร ได้แก่ อาคารอุดมศึกษา ๑ และอาคารอุดมศึกษา ๒ โดยอาคารอุดมศึกษา ๑ จะเป็นลักษณะอาคารสูง ๑๔ ชั้นและอาคารอุดมศึกษา ๒ เป็นลักษณะอาคารสูง ๒๒ ชั้น ซึ่งจะประกอบด้วยพื้นที่จอดรถยนต์จำนวน ๑๐ ชั้น และพื้นที่สำนักงานอีก ๑๒ ชั้น ทำให้จำเป็นต้องมีการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร เพื่อให้ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่และให้เกิดความพึงพอใจของข้าราชการและ บุคลากร รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานฯ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารอุดมศึกษา ๑ และอาคารอุดมศึกษา ๒ รวมถึงพื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร เกิดความปลอดภัย ทั้งในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงผู้ที่มาติดต่อราชการที่สำนักงานฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับจ้างรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่ สป.อว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร

๔.๑ พื้นที่ที่จะต้องรักษาความปลอดภัย

พื้นที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ถนนศรีอยุธยา)
จำนวน ๒ อาคาร ดังนี้

(๑) อาคารอุดมศึกษา ๑ จำนวน ๑๔ ชั้น

(๒) อาคารอุดมศึกษา ๒ จำนวน ๒๒ ชั้น แบ่งเป็นพื้นที่จอดรถจำนวน ๑๐ ชั้น และพื้นที่
สำนักงานจำนวน ๑๒ ชั้น

(๓) พื้นที่บริเวณโดยรอบของสำนักงานฯ

๔.๒ อัตราค่าจ้างและการแบ่งเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่มีคุณสมบัติและมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังต่อไปนี้

(๑.๑) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติ
หน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร

(๑.๒) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือในขณะกำลังสำเร็จการศึกษา

(๑.๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

(๑.๔) มีสัญชาติไทย

(๑.๕) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๑.๖) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(๑.๗) ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน

(๑.๘) ต้องมีหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยจากสถาน
ฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนาย
ทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความ
ปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

(๑.๙) ต้องมีประสบการณ์ทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี
(เฉพาะหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย)

(๒) หน้าที่ความรับผิดชอบและวิธีปฏิบัติงานมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๒.๑ หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย

- จะต้องอยู่ปฏิบัติงานประจำในแต่ละผลัด
- ฝึกอบรมและชี้แจงงานต่างๆ เมื่อมีการเปลี่ยนผลัด
- กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของแต่ละผลัด
- ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยน แผนรักษาความปลอดภัยและการจราจรทุก ๓ เดือน พร้อมแจ้งแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อ ผู้ว่าจ้างให้ทราบ และดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้น

- กำกับดูแลและควบคุมทุกจุดรักษาการณ์
- ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในเรื่องต่างๆ
- ดูแลการป้องกันอัคคีภัย และการฝึกอบรม ตลอดจนสาธิตการป้องกันอัคคีภัยให้แก่
พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่จอดรถยนต์

๓.

- จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

- อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ

- ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร

- กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

- ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่รถผู้บริหารระดับสูง

- ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณอาคาร เขตรั้วและการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

- ตรวจสอบการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างให้เป็นไปตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด

- สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายรายงาน

ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

- ตรวจสอบรถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอด หรือจอดรถไม่ตรงตามชั้นที่ผู้ว่าจ้างได้ติดป้ายบอกไว้ตามสิทธิของตัวเอง

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคาร

- แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อราชการ

- แลกบัตรกรณีผู้มาติดต่อขอเข้าอาคาร

- ตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคาร

- ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออก อาคาร และระงับการนำของออกนอกอาคาร

ในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นส่วนตัวจริงหรือไม่

- ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

- ตรวจดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด

- ตรวจดูแลการปิดน้ำประปา ในกรณีที่มีการเปิดน้ำทิ้งไว้

- เดินตรวจตราความปลอดภัย บริเวณทางเดินหนีไฟ ทั้ง ๒ อาคาร

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การแบ่งผลัดพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผลัดที่ ๑ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๓ คน

หมายเหตุ :

ผลัดที่ ๒ ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. ประกอบด้วย

- หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

- พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน

หมายเหตุ : เฉพาะผลัดที่ ๑ ในวันหยุดเสาร์และอาทิตย์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์) ให้เหลือจำนวน ๕ คน รวมหัวหน้าชุด และในกรณีที่มีความจำเป็น “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละผลัดได้ แต่อยู่ในกรอบจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละผลัด

๕. การจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุด ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้เพียงพอกับงานจ้าง โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

(๑) กรวยยางจราจร	ไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน
(๒) แผงเหล็กมีล้อเลื่อน	ไม่น้อยกว่า ๓ อัน
(๓.) วิทยุสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า ๑๗ อัน
(๔) กระบองจราจรสะท้อนแสง	ไม่น้อยกว่า ๓ อัน
(๕) ไฟฉายสปอตไลท์	ไม่น้อยกว่า ๒ อัน
(๖) เสื้อจราจร	ไม่น้อยกว่า ๘ ชุด
(๗) เสื้อกันฝนและรองเท้าน้ำ	ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด
(๘) กระบอกตรวจใต้ท้องรถ	ไม่น้อยกว่า ๒ อัน
(๙) แม่แรงยกกรงสำหรับเคลื่อนย้ายรถ กรณีรถจอดใส่เบรกมือ	ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๑๐) นาฬิกายาม (Guard Tour) ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด ,นกหวีด และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

๖. หน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยรวม

๖.๑ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงผู้มาติดต่อราชการ ให้พ้นจากโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๒ ควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ การจัดการจราจรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ตามข้อ ๑. ตลอดจนตรวจสอบยานพาหนะที่จะเข้า - ออกสำนักงานฯ ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าจอดรถยนต์บริเวณอาคารสำนักงานและบริเวณสถานที่ต่างๆ ของสำนักงานฯ และจัดบันทึกการเข้า - ออก ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดทุกคนจะต้องลงสแกนลายนิ้วมือหรือสแกนใบหน้าของพนักงาน ทุกครั้งที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

๖.๔ ดูแล ตรวจสอบ น้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ตามชั้นต่างๆ โดยจัดการปิดให้เรียบร้อย ของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ตามข้อ ๑.

๖.๕ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ตามข้อ ๑.

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออกของรถยนต์ และดูแลทางเข้า - ออกอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ดูแล ตรวจสอบบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ บุคคลและสิ่งของที่ผ่าน เข้า - ออก ของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ

๖.๘ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณอาคารสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ตามข้อ ๑. อันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือส่วนรวม รวมทั้งตรวจสอบบุคคลแปลกหน้าที่เห็นว่ามีท่าทีสงสัย หรือแสดงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ว่าจ้างหรือสถานที่ของผู้ว่าจ้างตามข้อ ๑. ให้รีบแจ้งโดยตรงกับตัวแทน หรือผู้ที่รับผิดชอบโดยด่วน

๖.๙ หัวหน้าชุดจะต้องจัดรวมแถวของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกผลัดในแต่ละวัน เพื่อสื่อสารชี้แจงเหตุการณ์ประจำผลัดที่ผ่านมา การสั่งการจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งแนะนำ ชี้แจง หน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบ ตลอดจนตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวน เจ้าหน้าที่ฯ และสภาพความพร้อมของเจ้าหน้าที่ฯ การแต่งกาย อุปกรณ์ประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๐ หัวหน้าชุดจะต้องทำการตรวจสอบพื้นที่และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ ๓ ชั่วโมง รวมทั้งกำกับผลการลงชื่อและผลการตรวจพื้นที่หรือจุดปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ฯ ของหัวหน้าชุดโดยสรุปลงในสมุดรายงานเหตุการณ์ประจำวันทุกครั้งที่ตรวจตามจุดปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามจุดต่างๆและจัดทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานในแต่ละวัน

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรอง ไม่ต่ำกว่า ๓ คน ไว้พร้อมปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ฯประจำ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ขาด ลา ป่วย สาย ฯลฯ หรือ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ฯตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสม หรือพิจารณาเห็นว่าอาจ เกิดผลกระทบ หรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้

๖.๑๒ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของ พนักงานรักษาความปลอดภัยทั้งหมด ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องออกตรวจตราพื้นที่พร้อมทั้งรายงานเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นของอาคารสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษาตามข้อ ๑. ให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการถัดไป

๖.๑๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิในการเข้าควบคุมตัวผู้ที่มีพฤติกรรมต้องสงสัย และหรือ ผู้กระทำความผิดเป็นการชั่วคราว ก่อนที่จะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาดำเนินการต่อ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนทราบโดยลำดับ

๖.๑๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ของเสียผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของเสียผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๖.๑๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งกายตามแบบให้เรียบร้อยในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๖.๑๖ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องเชิดธงชาติ ขึ้นและลง ในเวลา ๐๘.๐๐ น. และ ๑๘.๐๐ น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

๖.๑๗ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เดินตรวจตามจุดนาฬิกายาม (Guard Tour) ที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด ทุก ๔ ชั่วโมงในแต่ละวัน พร้อมทั้งรายงานสรุปส่งในแต่ละเดือนในคณะกรรมการรับทราบ

๗. ค่าปรับและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ค่าปรับและหน้าที่ความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง”

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติ ดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับตาม กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับ อนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา ตามจำนวนที่กำหนด

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทน ทันทัน แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

๖.

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐ บาท

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

(๒) จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

(๓) แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

(๔) ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

(๕) ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(๖) ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

(๗) ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

(๘) แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายตามข้อ ๘.๕ ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

(๙) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการ

เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

(๑๐) จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่

(๑๑) จัดหาเครื่องแบบและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้รวมถึงอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

(๑๒) ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

(๑๓) ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(๑) ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

(๒) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการจี้แฉหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

(๓) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

(๕) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาค่าชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

(๖) ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๗) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นเอง

(๘) หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๗.๑.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

(๒) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๗.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง”

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

(๑) จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

(๒) กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงาน

(๓) กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

(๔) ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้

(๕) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

(๖) ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๘.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้นๆ

๘.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมมีสิทธิคัดเลือกพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างจัดส่งเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้

๘.๓ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๘.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยเข้ามาปฏิบัติหน้าที่แล้ว หากผู้รับจ้างต้องการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ ให้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนพร้อมทั้งแจ้งประวัติโดยย่อของเจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไข ข้อ ๘.๕

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่ส่งมาปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารมอบตัวเจ้าหน้าที่ ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- สำเนาทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ประวัติโดยย่อ (ตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง)
- สำเนาหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่

นายทะเบียนกลางรับรอง และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๖ ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

- ห้ามอ่านหนังสือ เล่นโทรศัพท์มือถือ ฟังวิทยุหรือเครื่องเสียง ดูโทรทัศน์ขณะปฏิบัติหน้าที่
- ห้ามหลับในขณะปฏิบัติหน้าที่ หรืออาศัยหลับนอนในป้อมยามและในอาคารสำนักงาน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามข้อ ๑

- ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามั่วสุมหรือนอนในป้อมยามและในอาคาร ตามข้อ ๑ โดยเด็ดขาด

- ห้ามเล่นการพนันในบริเวณอาคาร ตามข้อ ๑. และดื่มสุราของมึนเมาหรือขณะปฏิบัติหน้าที่

- ห้ามละทิ้งจุดที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาตจากสายตรวจ หรือผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้าง

- ห้ามพกอาวุธภายในบริเวณป้อมยาม หรืออาคารตามข้อ ๑ เมื่อออกเวรแล้วต้องออกนอกพื้นที่ทันที

- ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่พ้นจากเวลาปฏิบัติหน้าที่พูดคุยกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานอยู่ในเวลาปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องออกจากบริเวณพื้นที่อาคารปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑.

วิทย์





๑๐.

- พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยหรือข้อบังคับหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตรวจสอบแล้วมีมูลความผิดจริง จะต้องถูกส่งตัวกลับภายใน ๒๔ ชั่วโมง และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้ามาทดแทนทันที

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. หลักการพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคาในการคัดเลือกข้อเสนอ ข้อ ๘๓ (๑)

๑๑. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๕,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณปี ๒๕๗๐ โดยการจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๒. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างถัดจากวันที่ ๑ และไม่เกินวันที่ ๕ ของทุกเดือน

- ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

ผู้สนใจให้ข้อวิจารณ์ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ต้องแสดงความคิดเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์ โดยเปิดเผยตัวภายในวันที่.....

ชื่อผู้ติดต่อ ชื่อ นายลิขสิทธิ์ ชินสีห์

E-mail: Chinnasee ๑๙๓๓.1@gmail.com

โทรศัพท์ ๐๒-๐๓๙-๕๖๘๖-๘๙ โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔-๕๕๖๘

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เลขที่ ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๔. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ลงชื่อ.....
(นางสาวสิริญา วงศ์ตั้ง)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายปานิชพนธ์ ไขยมภูมิ)
กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นายลิขสิทธิ์ ชินสีห์)
กรรมการ