

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างจัดกิจกรรม Smile @Trang แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน**

**1.หลักการและเหตุผล**

สืบเนื่องจากเหตุอุทกภัยรุนแรงที่เกิดขึ้นในหลายจังหวัดของภาคใต้ ได้สร้างความสูญเสียทั้งในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมถึงสถานที่ของทางราชการ ชุมชน และภาคเอกชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาคธุรกิจ การค้า การลงทุนของภาคใต้และมีผลกระทบต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยมีประชาชนได้รับผลกระทบในวงกว้างใน 9 จังหวัดภาคใต้ ได้แก่ สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สตูล สงขลา ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส

จังหวัดตรังเป็นหนึ่งในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์อุทกภัยดังกล่าว ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน การดำเนินชีวิตของประชาชน ตลอดจนกิจกรรมทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาคการท่องเที่ยวและบริการ แม้สถานการณ์อุทกภัยในจังหวัดตรังจะคลี่คลายลงแล้ว และพื้นที่ส่วนใหญ่สามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมได้ตามปกติ แต่ยังคงมีผลกระทบต่อเนื่องในด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว ส่งผลให้การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวยังไม่เป็นไปอย่างเต็มศักยภาพ ด้วยเหตุนี้ การดำเนินการฟื้นฟูและสร้างความเชื่อมั่นจึงเป็นภารกิจจำเป็นเร่งด่วน เพื่อให้เกิดการรับรู้ในพื้นที่ที่มีความปลอดภัย พร้อมรองรับนักท่องเที่ยว และยังคงมีศักยภาพด้านทรัพยากรธรรมชาติ วัฒนธรรม และกิจกรรมที่น่าสนใจ

การเร่งฟื้นฟูภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น พร้อมกระตุ้นเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยวและรายได้หมุนเวียนในภาคใต้จึงเป็นหนึ่งในการกิจสำคัญและเร่งด่วน กองตลาดภาคใต้ ททท. จึงกำหนดดำเนินโครงการ Smile @Trang ภายใต้แคมเปญ Smile @South ในรูปแบบ Event Marketing เพื่อสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์เชิงบวกของสถานการณ์การท่องเที่ยวภาคใต้ในฝั่งอันดามัน และดำเนินกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดกระแสการเดินทางของนักท่องเที่ยว รวมทั้งช่วยส่งเสริมและกระตุ้นการใช้จ่ายเพื่อสร้างรายได้หมุนเวียนทางเศรษฐกิจ เพื่อช่วยเหลือชุมชนและผู้ประกอบการภาคการท่องเที่ยว ตลอดจนผู้ประกอบการรายย่อยที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อันจะเป็นการบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจในระยะสั้น และเป็นจุดเริ่มต้นในการฟื้นฟูความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระยะยาว ทั้งนี้ ได้กำหนดจังหวัดตรังเป็นพื้นที่นำร่องในการจัดกิจกรรม เนื่องจากเป็นตัวแทนของพื้นที่ฝั่งอันดามันที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยว และเป็นจังหวัดที่ได้รับผลกระทบจากเหตุอุทกภัยในช่วงที่ผ่านมาในมิติของภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของนักท่องเที่ยว การดำเนินโครงการดังกล่าวจึงมุ่งหวังให้เป็นกลไกสำคัญในการบรรเทาผลกระทบทางเศรษฐกิจในระยะสั้น และเป็นจุดเริ่มต้นของการฟื้นฟูความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในระยะยาวอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์โครงการ

1. ส่งเสริมภาพลักษณ์และบรรยากาศเชิงบวกให้กับการท่องเที่ยวภาคใต้หลังวิกฤติ
2. สร้างความเชื่อมั่นในเรื่องความปลอดภัยและความพร้อมรองรับการท่องเที่ยว
3. กระตุ้นการเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมโยง
4. สร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและผู้ประกอบการในพื้นที่
5. เสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

## 3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และ ด่วนที่สุด ที่ ก.ค. (กวจ.) 0405.2/ว.48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์เชิงบวกการท่องเที่ยวในพื้นที่ ในลักษณะของงาน Event Marketing ณ จังหวัดตรัง โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

**4.1 แนวคิด/รูปแบบการจัดกิจกรรม** นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม (Theme) Key Visual โดยคำนึงถึงการสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์เชิงบวก ส่งเสริมให้เกิดการกระจายรายได้ ความคิดสร้างสรรค์ ความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

#### 4.2 โครงสร้างและการตกแต่ง

ออกแบบจัดทำโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งสถานที่จัดงาน ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และจัดกิจกรรมภายในงานให้สอดคล้องกับแนวคิด รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของพื้นที่ ประกอบด้วย

4.2.1 การตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศของการจัดกิจกรรม ได้แก่

- ชุ้มประตู (Archway) ไม่น้อยกว่า 1 จุด
- จุด Check - in จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด

โดยประดับตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงามสามารถกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมงานบอกต่อประสบการณ์ (แฮชแท็ก)

4.2.2 ดำเนินการจัดแบ่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- โซนอาหารและเครื่องดื่ม การออกร้านขายอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 40 บูธ พร้อมทั้งจัดที่นั่ง/พื้นที่สำหรับรับประทานอาหารตามความเหมาะสมและเข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จุดทิ้งขยะ การแยกขยะ เจ้าหน้าที่เก็บขยะ ฯลฯ

- โซนร้านค้า OTOP / Art & Craft / สินค้า Vintage การออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย โดยออกแบบ/ตกแต่งให้สอดคล้องกับภาพรวมของการจัดงาน รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ถังขยะ ป้ายชื่อร้านค้า (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ฯลฯ

- โซนกิจกรรมสาธิต จัดให้มีพื้นที่การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงานเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมต่อวัน โดยดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการเข้าร่วมงานจากโซน Art & Craft มาทำกิจกรรมในแต่ละรอบได้ และจัดให้มีกิจกรรมดังกล่าววันละไม่น้อยกว่า 5 รอบต่อกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 15 คน ต่อรอบ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสม อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง กระแสไฟฟ้า ถังขยะ พร้อมป้ายแสดงเวลาการจัดกิจกรรมขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ป้าย QR Code ฯลฯ

#### 4.2.3 โซนเวทีการแสดง

- ออกแบบจัดทำเวทีการแสดงให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ มั่นคงแข็งแรง โดยให้มีอัตลักษณ์ของพื้นที่และรูปแบบที่สร้างสรรค์ พร้อมจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ ได้แก่ จอ LED และระบบแสง-เสียงประกอบบนเวที เพื่อกระจายเสียงให้ได้ยินบริเวณในพื้นที่
- จัดให้มีสถานที่พักสำหรับนักแสดง พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม ปลั๊กไฟ
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที (Stage Manager) และช่างเทคนิคดำเนินการและควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดงาน

#### 4.2.4 โครงสร้างอื่น ๆ

- จัดทำ Directory Board แสดงแผนผังของงาน ร้านค้า/หน่วยงานที่เข้าร่วม และตารางกิจกรรมการแสดง/กิจกรรมสาธิต (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- จัดทำป้ายบอกทางภายในงาน

### 4.3 การจัดกิจกรรม

#### 4.3.1 กิจกรรมการแสดงบนเวทีหลัก ได้แก่

- การแสดงในพื้นที่ อาทิ ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม โดยศิลปินท้องถิ่นและหรือสถาบันการศึกษา วันละไม่น้อยกว่า 2 ชุด
- การแสดงดนตรีโดยศิลปินที่ได้รับความนิยม วันละไม่น้อยกว่า 1 รอบ

4.3.2 จัดกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ร่วมกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เช่น โรงแรม/ที่พัก ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก โดยมอบสิทธิพิเศษแก่นักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน เช่น คุปอง ของที่ระลึก เป็นต้น

#### 4.3.3 การจัดพิธีเปิดงาน

- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบ
- จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ การแสดง รวมทั้งจัดทำคำกล่าวและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ
- จัดหาพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยจะต้องสามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมจัดเครื่องแต่งกายพิธีกร และจัดทำลำดับขั้นตอน บทพิธีกร (Script)
- จัดเตรียมที่นั่งสำหรับบุคคลสำคัญ (VVIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง และแขกเชิญอื่น ๆ สำหรับการร่วมพิธีเปิดงานอย่างเหมาะสมสวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ที่นั่ง และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับบุคคลสำคัญ (VVIP) แขกเชิญอื่น ๆ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จัดกิจกรรม Highlight สำหรับพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน / บุคคลที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. ร้องขอ

- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกสื่อมวลชน ในการเผยแพร่ข่าว อาทิ ข่าวแจกพิธีเปิด (Press Release) ภาพถ่ายและคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์

- จัดเตรียมของที่ระลึกที่สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน สำหรับแขกเชิญพิเศษ (VVIP) แขกเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชิ้น

- จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ แต่งกายให้เหมาะสมเข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ดังนี้

- ต้อนรับและดูแลประธานในพิธีฯ และผู้ร่วมทำพิธีเปิดฯ
- ประจําจุดลงทะเบียนสำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน
- อำนวยความสะดวกทั่วไป

- ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม หรือตามที่ ททท. เสนอ

#### 4.4 การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ดำเนินการออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อ Online และ Offline พร้อมเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน ให้เกิดการรับรู้ข่าวสารการจัดงานไม่น้อยกว่า 2,500,000 คน-ครั้ง โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan)
- ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ก (Artwork) สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ ดังนี้
- Key Visual หลักของงาน
- สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ Banner Infographic Poster

ป้ายโฆษณา คลิปวิดีโอ

- คอนเทนต์ (Content) สื่อสารแนวคิดการจัดงาน และส่งเสริมการเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงไปยังแหล่งท่องเที่ยว และจังหวัดใกล้เคียงในรูปแบบต่างๆ อาทิ บทความ ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ Infographic

- ดำเนินการเผยแพร่โฆษณา/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนการจัดงานผ่านสื่อ ดังต่อไปนี้

- สื่อออฟไลน์ อาทิ วิทยุ ป้ายกองโจร รถแห่ ฯลฯ
- สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย (Social Media) อาทิ บล็อกเกอร์ (Blogger), TikTok, YouTube, Facebook ฯลฯ

- นำสื่อมวลชน/บล็อกเกอร์ /อินฟลูเอนเซอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดงานและสินค้า/บริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่การจัดงานและ/หรือพื้นที่เชื่อมโยง

#### 4.5 การดำเนินงานด้านอื่น ๆ

- จัดพื้นที่กองอำนวยการสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดพื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารพร้อมเจ้าหน้าที่ประสานงานที่สามารถสื่อสารภาษาไทย - อังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย จัดการจราจร จัดที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับแขกเชิญ (VIP) พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในพื้นที่จอดรถ
- จัดพื้นที่หน่วยปฐมพยาบาลพร้อมเจ้าหน้าที่ โดยประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับ - ส่ง ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน จำนวน 1 คัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- จัดให้มีการรักษาความสะอาดและจุดทิ้งขยะโดยคัดแยกประเภทขยะ พร้อมป้ายบอกประเภทขยะ ภายในพื้นที่การจัดงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่เก็บขยะบริเวณพื้นที่โดยรอบงาน และดูแลความสะอาดให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- จัดระบบสาธารณูปโภค ห้องสุขา หรือรถสุขา ให้เพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดหาห้องสุขา หรือรถสุขาเคลื่อนที่พร้อมเครื่องปรับอากาศ สำหรับแขกเชิญ (VVIP) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาด ตลอดการจัดงาน
- จัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน
- จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง ด้านไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินงาน ติดตั้งให้เกิดความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย รวมทั้งมีระบบตัดไฟ
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง เพื่อใช้สำหรับสรุปผลการจัดงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ ททท. โดยจัดทำเป็น Photo Album ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลและคลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 30 วินาที จำนวน 1 คลิป และความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 คลิป
- จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้ร่วมงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่การจัดงาน โดยมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์และมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่เข้าดำเนินการติดตั้ง ระหว่างการจัดงาน จนถึงวันที่รถถอนคืนพื้นที่ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของการจัดงาน รวมทั้งมาตรการรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น อาทิ การจราจรติดขัด จุดจอดรถ การสำรองไฟ การจัดการขยะ ไฟไหม้ ฯลฯ พร้อมบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และภัยธรรมชาติ เช่น ลมพายุ ฝนฟ้าคะนอง น้ำท่วม ในกรณีพื้นที่จัดงานได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ เช่น ฝนตกน้ำท่วมขัง ต้องแก้ไข ถม ปรับ สถานที่ให้นักท่องเที่ยวเข้าชมงานได้
- จัดทำข้อความแสดงความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และติดตั้งในบริเวณที่ผู้ร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวน 2 ภาษา (ภาษาไทย/อังกฤษ)
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตของงานจ้างในรูปแบบ Power Point Presentation หรือ Canva
- ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลของการจัดกิจกรรม ได้แก่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งหมด จำแนกเป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมชาวไทย (คนในพื้นที่ และคนนอกพื้นที่) และชาวต่างชาติ รวมทั้งรายได้จาก

การขายภายในงานทั้งจากทางตรงและทางอ้อม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจำนวนการจ้างงานในท้องถิ่น ทั้งนี้ขอให้รายงานข้อมูลในรูปแบบ Infographic

#### 4.6 เงื่อนไขประกอบการดำเนินงาน

- ประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงจากชุมชนและประชาชน ในบริเวณที่จัดงานรวมถึงการขออนุญาตปิดถนนเพื่อใช้เป็นสถานที่จัดงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการจัดงานทั้งหมด อาทิ การใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ฯลฯ ความเสียหายของสถานที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

- การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงการจ้างงานในท้องถิ่น การกระจายรายได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง รวมไปถึงการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์จะต้องเสนอตารางการแสดงใหม่หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าเว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

- กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกันแสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนและค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

- การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดงแต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

- ให้ประสานงานกับหน่วยงาน / บุคคลที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือตามที่ ททท. ร้องขอ

#### 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

5.1 คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

5.2 การตัดสิน ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ) (ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

- 1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10
- 2) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนัก การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
1. ความคิดสร้างสรรค์และรายละเอียดการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวมรูปแบบการจัดงาน (Theme) (20 คะแนน)		
- มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน		10 คะแนน
- มีความคิดสร้างสรรค์ ความสวยงามและทันสมัย		10 คะแนน
2. การจัดกิจกรรมภายในงาน (25 คะแนน)		
- การตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม		10 คะแนน
- การจัดกิจกรรม การแสดงภายในงาน และรูปแบบพิธีเปิดงาน		15 คะแนน
3. การประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน)		
- กลยุทธ์การสื่อสาร		10 คะแนน
- แนวทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์		10 คะแนน
4. กิจกรรมส่งเสริมการขาย (25 คะแนน)		
- กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน		10 คะแนน
- กิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว		15 คะแนน
5. การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก การจราจร และความปลอดภัย		10 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	

#### หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมามีคุณสมบัติจำนวน 1 ชุด พร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วนจำนวน 5 ชุด และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

2. ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ททท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที



3. คณะกรรมการจ้างฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. ผู้ที่ได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาและเกณฑ์คุณภาพสูงสุดจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการคัดเลือก

5. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

6. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งปวงโดยจะเรียกจากร่าง ทพท. มิได้

## **6. พื้นที่ดำเนินการ**

จังหวัดตรัง

## **7. กำหนดการจัดงาน**

ภายในเดือนเมษายน 2569 (จำนวน 3 วัน)

## **8. วงเงินงบประมาณ**

5,000,000.- บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## **9. การส่งมอบงานจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

9.1 แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และ ภัยธรรมชาติ อาทิ ลมพายุ ฝนตก น้ำท่วม ฯลฯ ภายใน 3 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

9.2 ธรรมเนียมปฏิบัติ เหตุ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 5 วัน

9.3 การติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ เวทีการแสดง โครงสร้าง พร้อมการตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งหมด รวมถึงระบบแสง เสียง ก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า 1 วัน

9.4 พิธีเปิดงาน จำนวน 1 ครั้ง

9.5 การจัดกิจกรรมและที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

9.6 งานรื้อถอนทั้งหมดและคืนพื้นที่ภายใน 1 วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

9.7 ส่งมอบรายงานภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

9.7.1 รายงานการประเมินผลในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด และรูปแบบไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด

9.7.2 รายงานสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 1 ชุด

9.7.3 รายงานสรุปการจัดงานในรูปแบบไฟล์ข้อมูล รายงานการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ภาพการจัดกิจกรรมทั้งหมดและไฟล์ VDO

## 10. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานอย่างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะยินยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

## 12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความคิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจาก ททท. หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## 13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 การดำเนินการทั้งหมดตามรายละเอียดของขอบเขตของงาน (TOR) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนดำเนินการทุกรายการ

13.2 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

13.3 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น รายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

13.4 ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกว่า มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใดๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

13.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทั้งสิ้น

13.6 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และขอบเขตของงานนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อดูหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ททท. ทราบที่อยู่แล้ว

13.7 การดำเนินการจัดทำวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ททท. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวของบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ “General Data Protection Regulation” (GDPR) ที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ในชิ้นงานนั้น ๆ และกรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

13.8 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับหรือไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ของ ททท. ที่ได้จากการรับจ้างนี้ โดย ททท. ทำเป็นบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) ตามรูปแบบที่ ททท. กำหนด เพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาหลัก

13.9 การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงผลกระทบตามแนวทางการป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

### 13. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองตลาดภาคใต้ ภูมิภาคภาคใต้ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

### 14. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

14.1 ผู้อำนวยการกองตลาดภาคใต้

14.2 หัวหน้างานภาคใต้ 3

14.3 นางสาวภาสินี รัชชานันติ พนักงานการตลาด3

(นางสาวอุษา เสือพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองตลาดภาคใต้

(นางสาวสุรัชชา สफल)  
หัวหน้างานภาคใต้ 3

(นางสาวภาสินี รัชชานันติ)  
พนักงานการตลาด 3

## ภาคผนวก

### วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน

**1. ความคิดสร้างสรรค์และรายละเอียดการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ (Theme) การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้**

(1) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน โครงสร้างและการตกแต่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) และสามารถอธิบายพร้อมตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน	6 - 10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ (Theme) งานและรูปแบบการจัดงาน เป็นต้น
(1.2) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน โครงสร้างและการตกแต่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ยังขาดบางส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ (Theme) แต่สามารถอธิบายได้เพียงบางส่วน	1 - 5	
(1.3) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ (Theme) การจัดงาน โครงสร้างและการตกแต่งไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวมและรูปแบบ (Theme)	0	

(2) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยอย่างโดดเด่นชัดเจนครบถ้วนทุกประเด็น	6 - 10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน และความคิดสร้างสรรค์ที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์/อัตลักษณ์ของพื้นที่ที่มีความน่าสนใจและกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมงานบอกต่อ เป็นต้น
(2.2) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	1 - 5	
(2.3) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	0	

## 2. การจัดกิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 25 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) การตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม ร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่น และสามารถตอบข้อซักถามและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	6 - 10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม เช่น การสร้างสรรค์ แสดงออกถึงอัตลักษณ์ เป็นต้น
(1.2) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น และนำไปปฏิบัติได้จริงเพียงบางส่วน	1 - 5	
(1.3) นำเสนอรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ในภาพรวม ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	0	

(2) การจัดกิจกรรม การแสดงภายในงาน และรูปแบบพิธีเปิดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม การแสดงภายในงาน และรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วน เหมาะสมและโดดเด่น พร้อมตอบข้อซักถามและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	11-15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงรูปแบบการจัดกิจกรรม การแสดงภายในงานและรูปแบบพิธีเปิดงานที่มีความทันสมัย มีความโดดเด่น และสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
(2.2) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม การแสดงภายในงาน และรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วน พร้อมตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงแต่ไม่โดดเด่น	6 -10	
(2.3) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม การแสดงภายในงาน และรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ค่อนข้างน้อยตอบข้อซักถามได้เพียงบางส่วน และนำไปปฏิบัติได้จริงบางส่วน	1 - 5	
(2.4) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม การแสดงภายในงาน และรูปแบบพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme)	0	

### 3. การประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) กลยุทธ์การสื่อสาร ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) การนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยมีการ อธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุมพอที่จะอธิบายถึงเหตุ และผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางได้ครบถ้วน สมบูรณ์ จำนวนช่องทางการเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ ครบถ้วนตามที่กำหนด	6-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อ ดังกล่าวมีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง อ้างอิงได้</li> <li>- สอดคล้องกับ Content และกลุ่ม เป้าหมายที่ ต้องการสื่อสาร</li> <li>- กลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อมีความชัดเจน สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงกับ วัตถุประสงค์ของ ททท.</li> </ul>
(1.2) มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ แนวคิดหลัก กลยุทธ์ในการเลือกสื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ใน การเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยมีการอธิบาย แต่การอธิบายขาดความชัดเจนพอที่จะอธิบายถึงเหตุและ ผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางให้เหมาะสม และ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้จริง แสดงให้ เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	1 - 5	
1.3) ไม่มีการนำเสนอวิธีการสร้างการรับรู้ และกลยุทธ์ใน การเลือกใช้สื่อ (Media) หรือความคิดสร้างสรรค์ในการ เผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ และไม่สามารถตอบ ข้อซักถามใด ๆ ได้	0	

(2) แนวทางการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) การนำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์ หรือความคิด สร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดย มีการอธิบายที่มีความชัดเจนและครอบคลุม น่าสนใจ พอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละ ช่องทางได้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวนช่องทางการเผยแพร่ ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด	6 - 10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดและกลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อ ดังกล่าวมีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง อ้างอิงได้</li> <li>- สอดคล้องกับ Content และกลุ่ม เป้าหมายที่ ต้องการสื่อสาร</li> </ul>

(2.2) มีการนำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยมีการอธิบาย แต่การอธิบายขาดความชัดเจนพอที่จะอธิบายถึงเหตุและผลในการเลือกใช้สื่อในแต่ละช่องทางให้เหมาะสม และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้จริง แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานและขอบเขตของงานที่ยังไม่ชัดเจนเพียงพอ	5 - 1	- กลยุทธ์ในการเลือกใช้สื่อมีความชัดเจน สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของ ททท.
2.3) ไม่มีการนำเสนอวิธีการประชาสัมพันธ์ หรือความคิดสร้างสรรค์ในการเผยแพร่เนื้อหาผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ และไม่สามารถตอบข้อซักถามใด ๆ ได้	0	

#### 4. กิจกรรมส่งเสริมการขาย น้ำหนักร้อยละ 25 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) กิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.1) การนำเสนอวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น พร้อมตอบข้อซักถามและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	6 - 10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึงรูปแบบกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ที่มีความน่าสนใจ มีความโดดเด่น และสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
(1.2) การนำเสนอวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme) ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น และปฏิบัติได้จริงบางส่วน	1 - 5	
(1.3) การนำเสนอวิธีการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ (Theme)	0	

(2) กิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว ให้น้ำหนักร้อยละ 15 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1) การนำเสนอกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบกิจกรรมก่อให้เกิดการกระตุ้นการท่องเที่ยว ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น พร้อมตอบข้อซักถามและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	10-15	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาถึง - ความน่าสนใจการนำเสนอกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว มีความโดดเด่น และสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน - การมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อาทิ
(2.2) การนำเสนอกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ	6-10	



กิจกรรมก่อให้เกิดการกระตุ้นการท่องเที่ยว ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น และปฏิบัติได้จริงบางส่วน		โรงแรม/ที่พัก ร้านอาหาร บริษัทนำเที่ยว ชุมชนท่องเที่ยว ร้านขายของที่ระลึก ในพื้นที่
(2.3) การนำเสนอกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบกิจกรรมก่อให้เกิดการกระตุ้นการท่องเที่ยว ค่อนข้างอย่างแต่ไม่โดดเด่น และตอบข้อซักถามได้บ้างข้อ	1-5	
(2.4) การนำเสนอกิจกรรมการตลาดส่งเสริมการท่องเที่ยว มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบกิจกรรมก่อให้เกิดการกระตุ้นการท่องเที่ยว ไม่ครบถ้วน	0	

5. การบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก การจราจร และความปลอดภัย น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้

รายการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
(1.) การนำเสนอวิธีการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก การจราจร และความปลอดภัย มีแผนชัดเจน ครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น พร้อมตอบข้อซักถามและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	6-10	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึง <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการบริหารจัดการมีความละเอียดครบทุกประเด็น สามารถนำไปใช้ได้จริง</li> <li>- มีการวางแผนครอบคลุม สามารถอำนวยความสะดวก และมีความปลอดภัยสูง</li> </ul>
(2.) การนำเสนอวิธีการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก การจราจร และความปลอดภัย มีแผนชัดเจนครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น และปฏิบัติได้จริงบางส่วน	1-5	
(3.) การนำเสนอวิธีการบริหารจัดการ อำนวยความสะดวก การจราจร และความปลอดภัย ไม่ครบหลายประเด็น	0	