

ภาคผนวก

เอกสารแนบขอบเขตงาน

คำอธิบายรายละเอียดหลักเกณฑ์การให้คะแนน Price Performance

เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก (%)	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
1. ราคาที่เสนอ	20	100
2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80	100
2.1 ประสิทธิภาพการทำงาน	10	
2.1.1 มูลค่าผลงานของสัญญา	(5)	
2.1.2 จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง	(5)	
2.2 แผนยุทธศาสตร์การสื่อสารฯ	15	
2.3 การจัดสรรทีมงาน และประสิทธิภาพงานที่เกี่ยวข้อง	5	
2.4 การผลิตชิ้นงานสำหรับใช้ในการสื่อสารสาธารณะ และการบริหารช่องทางการสื่อสาร	30	
2.4.1 การผลิตชิ้นงานสื่อสารสำหรับใช้ในการสื่อสารสาธารณะ	(15)	
2.4.2 การบริหารช่องทางการสื่อสาร	(15)	
2.5 การเผยแพร่สื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ	10	
2.6 ออกแบบหลักสูตร และดำเนินการสอนหลักสูตรการจัดอบรมการสื่อสารภาคี	10	
รวมคะแนน	100	100

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

2.1 ประสิทธิภาพการทำงาน (10 %) พิจารณาจาก

2.1.1 มูลค่าของวงเงินสัญญา (5 %) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 5,000,000 บาท	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างและสัญญาจ้าง จำนวน 1 ผลงาน ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท โดยดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนดกรณีที่เสนอมา หลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
2. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4,500,000 บาท	75	
3. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 4,000,000 บาท	50	
4. วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3,000,000 บาท	25	
5. วงเงินสัญญาต่ำกว่า 3,000,000 บาท	0	

2.1.2 จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง (5 %) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 4 สัญญาขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้างและสัญญาจ้าง จำนวน 1 ผลงาน ที่มีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า 3,000,000 บาท โดยดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
2. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 3 สัญญา	75	
3. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 2 สัญญา	50	
4. จำนวนสัญญาที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 สัญญา	25	
5. ไม่ยื่นหนังสือรับรองผลงานฯ กับสัญญาจ้าง และ/หรือไม่ใช่ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง	0	

2.2 แผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร (15 %) พิจารณาจาก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. แผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 <u>ความคิดสร้างสรรค์โดดเด่น มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น</u>	100	จากเอกสารที่ผู้เสนอยื่นข้อเสนอขึ้นมา และการนำเสนอ ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 ได้แก่ ภาพรวมของแผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารวม และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. แผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 <u>มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ความคิดสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น</u>	75	วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการได้แก่ (1) การเลือกข้อความที่จะใช้ในการสื่อสาร	
3. แผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 <u>มีรายละเอียดไม่ชัดเจน แต่ครบถ้วนทุกประเด็น และความคิดสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น</u>	50	(2) กำหนด Mood & Tone ของการสื่อสารให้เข้ากับภาพลักษณ์ของสำนัก 6 (3) การเลือกช่องทางการสื่อสาร (Communication Channels):ที่เหมาะสม	
4. แผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 <u>มีรายละเอียดไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วนบางประเด็น และความคิดสร้างสรรค์ไม่โดดเด่น</u>	25	(4) วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	
5. <u>ไม่มี</u> แผนยุทธศาสตร์การสื่อสาร ตามขอบเขตงานข้อ 5.1	0	ร่วมกับสำนัก 6 และการดำเนินการตามแผนที่ออกแบบไว้ ทั้งหมดของโครงการ ในรูปแบบ PDF File และการนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

2.3 การจัดสรรทีมงาน และประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง (5 %) พิจารณาจาก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีรายชื่อคณะทำงาน <u>จำนวนมากกว่า 5 คนขึ้นไป และระบุประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงานทุกคน</u> และมีการวางโครงสร้าง มีการแบ่งบทบาทและอธิบายภารกิจการทำงานได้ชัดเจนครบทุกคน	100	ประเมินจากรายละเอียด 1) จำนวนคณะทำงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2. มีรายชื่อคณะทำงาน จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า 4 คน และระบุประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน <u>ทุกคน</u> และมีการวางโครงสร้าง มีการแบ่งบทบาทและอธิบายภารกิจการทำงานได้ชัดเจน	75	2) ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน 3) แผนผังโครงสร้าง 4) บทบาทหน้าที่ตามขอบเขตงานของคณะทำงาน	ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
3. มีรายชื่อคณะทำงาน จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า 3 คน และระบุประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน <u>ทุกคน</u> และมีการวางโครงสร้าง มีการแบ่งบทบาทและอธิบายภารกิจการทำงานได้ชัดเจน	50		
4. มีรายชื่อคณะทำงาน จำนวน 3 คนหรือมากกว่า แต่ระบุประสบการณ์ทำงานไม่ครบทุกคน และ/หรือบางคนมีประสบการณ์ไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตงาน หรือระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ตามขอบเขตงานที่ไม่ชัดเจน	25		
5. ไม่ระบุรายชื่อคณะทำงาน หรือมีรายชื่อคณะทำงานน้อยกว่า 3 คน หรือไม่ระบุโครงสร้าง หรือประสบการณ์ทำงาน หรือไม่ระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ตามขอบเขตงาน	0		

2.4 การผลิตชิ้นงานสำหรับการสื่อสารสาธารณะ และการบริหารช่องทางการสื่อสาร (30 %) แบ่งเป็น

2.4.1 การผลิตชิ้นงานสื่อสารสำหรับการสื่อสารสาธารณะ (15 %)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. สามารถออกแบบกระบวนการผลิตชิ้นงานได้ชัดเจน และนำเสนอตัวอย่างสื่อให้เห็นถึงการวางองค์ประกอบของภาพและเสียง การจัดเนื้อหาคอนเทนต์ หรือการเล่าเรื่องราวการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ อย่างโดดเด่น เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของสำนัก 6 และมีจำนวนชิ้นงานที่จะผลิตมากกว่าที่ระบุไว้ในขอบเขตงานข้อ 5.3	100	เอกสาร การนำเสนอ หรือตัวอย่างชิ้นงานเนื้อหา (เช่น Mock up, บทความ หรือ infographic) โดยมีการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ มีการออกแบบกระบวนการในการผลิตสื่อที่ชัดเจน ที่สอดคล้อง	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารการนำเสนอ และตัวอย่างชิ้นงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ
2. สามารถออกแบบกระบวนการผลิตชิ้นงานได้ชัดเจน และนำเสนอตัวอย่างสื่อให้เห็นถึงการวางองค์ประกอบของภาพและเสียง การจัดเนื้อหาคอนเทนต์ หรือการเล่าเรื่องราวการทำงาน อย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม	75		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
กับกลุ่มเป้าหมายของสำนัก 6 อย่างโดดเด่น และมีจำนวนชิ้นงานที่จะผลิตตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานข้อ 5.3		กับขอบเขตงานที่ระบุไว้ใน TOR ในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
3. ออกแบบกระบวนการผลิตชิ้นงานไม่ชัดเจน และ/หรือนำเสนอตัวอย่างสื่อให้เห็นถึงการวางองค์ประกอบของภาพและเสียง การจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ หรือการเล่าเรื่องราวการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของสำนัก6 ไม่โดดเด่น แต่มีจำนวนชิ้นงานที่จะผลิตตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานข้อ 5.3	50		
4. ออกแบบกระบวนการผลิตชิ้นงานไม่ชัดเจน และ/หรือนำเสนอตัวอย่างสื่อให้เห็นถึงการวางองค์ประกอบของภาพและเสียง การจัดทำเนื้อหาคอนเทนต์ หรือการเล่าเรื่องราวการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของสำนัก6 ไม่โดดเด่น และ/หรือจำนวนชิ้นงานที่จะผลิตไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานข้อ 5.3	25		
5. ไม่นำเสนอกระบวนการผลิตชิ้นงาน หรือไม่นำเสนอตัวอย่างสื่อ หรือไม่ระบุจำนวนชิ้นงาน	0		

2.4.2 การบริหารช่องทางการสื่อสาร (15 %) พิจารณาจาก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. นำเสนอแนวทางการบริหารช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องรูปแบบการสื่อสารตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และมีการยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม	100	เอกสารหรือการนำเสนอของผู้ยื่นเสนอมาโดยดูจากความเข้าใจต่อแนวทางการออกแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
2. นำเสนอแนวทางการบริหารช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องรูปแบบการสื่อสารตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และมีการยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม แต่มีรายละเอียดไม่ชัดเจน	75	ตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 พร้อมยกตัวอย่างในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดี

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3. <u>นำเสนอแนวทางการบริหารช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องรูปแบบการสื่อสารตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5 มีรายละเอียดชัดเจน แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และมีการยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม</u>	50		ที่สุดเรียงลำดับลงมา
4. <u>นำเสนอแนวทางการบริหารช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องรูปแบบการสื่อสารตามขอบเขตงานบางส่วน ขอบเขตงานข้อที่ 5.5 มีรายละเอียดไม่ชัดเจนและไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และไม่มีการยกตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม</u>	25		
5. <u>ไม่นำเสนอแผนแนวทางการบริหารช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องรูปแบบการสื่อสารตามขอบเขตงานข้อที่ 5.5</u>	0		

2.5 การเผยแพร่สื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ (10 %) พิจารณาจาก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. <u>การนำเสนอการออกแบบช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ผลงานสื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ ตามขอบเขตงาน ในข้อที่ 5.6 มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น</u>	100	เอกสารหรือการนำเสนอของผู้ยื่นเสนอมาโดยดูจากการนำเสนอการออกแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ในข้อที่ 5.6 ที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. <u>การนำเสนอการออกแบบช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ผลงานสื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ ตามขอบเขตงาน ในข้อที่ 5.6 มีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น</u>	75		
3. <u>การนำเสนอการออกแบบช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ผลงานสื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ ตามขอบเขตงาน ในข้อที่ 5.6 มีรายละเอียดครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น</u>	50		
4. <u>การนำเสนอการออกแบบช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ผลงานสื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ ตามขอบเขตงาน ในข้อที่ 5.6 มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น</u>	25		
5. <u>ไม่นำเสนอการออกแบบช่องทางการสื่อสารและการเผยแพร่ผลงานสื่อประเภทภาพยนตร์สารคดีสื่อสารสาธารณะ ตามขอบเขตงาน ในข้อที่ 5.6</u>	0		

2.6 ออกแบบหลักสูตร และดำเนินการสอนหลักสูตรการจัดอบรมการสื่อสารภาคี (10 %)
พิจารณาจาก

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีการออกแบบ วางแผน และดำเนินการสอนหลักสูตรการจัดอบรมการสื่อสารภาคี เพื่อพัฒนาเครือข่ายหน่วยจัดการสำนักสร้างสรรค์โอกาสในการพัฒนางานด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับภาคีสานัก 6 ตามขอบเขตงานในข้อที่ 5.9 โดยมีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน และเหมาะสมกับภาคีสานัก 6	100	เอกสารหรือการนำเสนอของผู้ยื่นเสนอมาโดยดูจากการนำเสนอการออกแบบและวางแผนตามขอบเขตงานที่ 5.9	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. มีการออกแบบ วางแผน และดำเนินการสอนหลักสูตรการจัดอบรมการสื่อสารภาคี เพื่อพัฒนาเครือข่ายหน่วยจัดการสำนักสร้างสรรค์โอกาสในการพัฒนางานด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับภาคีสานัก 6 ตามขอบเขตงานในข้อที่ 5.9 โดยมีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่เหมาะสมกับภาคีสานัก 6	75	ที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานในรูปแบบ Power Point หรือ PDF	
3. มีการออกแบบ วางแผน และดำเนินการสอนหลักสูตรการจัดอบรมการสื่อสารภาคี เพื่อพัฒนาเครือข่ายหน่วยจัดการสำนักสร้างสรรค์โอกาสในการพัฒนางานด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับภาคีสานัก 6 ตามขอบเขตงานในข้อที่ 5.9 โดยมีรายละเอียดไม่ชัดเจน ครบถ้วน แต่ไม่เหมาะสมกับภาคีสานัก 6	50		
4. มีการออกแบบ วางแผน และดำเนินการสอนหลักสูตรการจัดอบรมการสื่อสารภาคี เพื่อพัฒนาเครือข่ายหน่วยจัดการสำนักสร้างสรรค์โอกาสในการพัฒนางานด้านการสื่อสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับภาคีสานัก 6 ตามขอบเขตงานในข้อที่ 5.9 โดยมีรายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน และไม่เหมาะสมกับภาคีสานัก 6	25		
5. ไม่มีข้อมูลการออกแบบ วางแผน ตามขอบเขตงานในข้อที่ 5.9	0		