

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างติดตั้ง ตกแต่ง และรื้อถอนคูลาประเทศไทย งาน Outbound Travel Mart (OTM) 2026**  
**ณ นครมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย**

**ความเป็นมา**

ตามที่ กองตลาดอาเซียน เอเชียใต้และแปซิฟิกใต้ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ร่วมกับ ททท. สำนักงานมุมไบ กำหนดเข้าร่วมงานส่งเสริมการขายทางการท่องเที่ยว Outbound Travel Mart (OTM) 2026 ในวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2569 ณ นครมุมไบ สาธารณรัฐอินเดีย ซึ่งเป็นงานส่งเสริมการขายในรูปแบบ B2B และ B2C (ในวันสุดท้ายของการจัดงาน) ระดับนานาชาติขนาดใหญ่ของภูมิภาคเอเชียใต้และภาคตะวันตกของประเทศอินเดีย ในปีนี้คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 50,000 คน และมีผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าทางการท่องเที่ยวมากกว่า 1,600 คูหา จากกว่า 60 ประเทศทั่วโลก โดยในปี พ.ศ. 2569 นับเป็นการจัดงานครั้งที่ 25 โดยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เข้าร่วมงานเป็นครั้งที่ 13 กลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมงาน OTM จะเป็นกลุ่ม Leisure และ Corporate Travel

การเข้าร่วมงานในครั้งนี้ ททท. มีเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการแข่งขัน การท่องเที่ยวไทยในเวทีการท่องเที่ยวโลก เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการสาธิตศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีคุณค่า และเอกลักษณ์วิถีไทยที่แตกต่าง รวมถึงเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและต่อยอดภาพลักษณ์ประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยวชาวอินเดีย โดยได้สำรองพื้นที่ขนาด 200 ตารางเมตร เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการท่องเที่ยวไทยกับผู้ประกอบการในตลาดอินเดีย รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสินค้าทางการท่องเที่ยวของประเทศไทยให้กับผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไปในประเทศอินเดียที่เข้าร่วมงานได้รับทราบด้วยลักษณะการจัดงานเป็นการเจรจาธุรกิจ ทั้งนี้ พื้นที่ทั้งหมดของคูลาประเทศไทยได้แบ่งส่วนการใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม เป็น 3 ส่วน ดังนี้

พื้นที่ส่วนที่ 1: พื้นที่ให้ข้อมูลข่าวสารการท่องเที่ยวของประเทศไทย และเอกสารแนะนำของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวไทย

พื้นที่ส่วนที่ 2: พื้นที่ Common Area สำหรับการเจรจาธุรกิจของผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวไทย และสำหรับการให้สัมภาษณ์กับสื่อมวลชน

พื้นที่ส่วนที่ 3: พื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมสาธิตศิลปะและวัฒนธรรมไทย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานได้เรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม หัตถกรรมที่เกิดจากภูมิปัญญาไทย ซึ่งสามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงานให้เข้ามาเยี่ยมชมคูลาประเทศไทยมากยิ่งขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างโอกาสในการแข่งขันของการท่องเที่ยวไทยในเวทีการท่องเที่ยวโลก
2. เพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวไทยได้พบปะสร้างความสัมพันธ์และเจรจาธุรกิจกับผู้ประกอบการท่องเที่ยวจากประเทศอินเดียรวมถึงผู้ประกอบการท่องเที่ยวจากนานาชาติที่เข้าร่วมงาน
3. เพื่อกระตุ้นการขายและเพิ่มโอกาสในการเสนอขายแพคเกจสินค้าทางการท่องเที่ยวของหน่วยงานพันธมิตร
4. เพิ่มความเชื่อมั่นในประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยวที่ปลอดภัยและเป็นมิตร การพบปะกับนักท่องเที่ยวและตัวแทนท่องเที่ยวในพื้นที่นั้น ๆ จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวในการเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางทางการท่องเที่ยว
5. ต่อยอดภาพลักษณ์ประเทศไทยถึงความพร้อมในการเป็นเจ้าบ้านที่ดีในการต้อนรับนักท่องเที่ยวอินเดีย ซึ่งเป็นอีกหนึ่งตลาดเป้าหมายที่สำคัญ

6. เป็นโอกาสในการสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านการสาธิตศิลปวัฒนธรรมไทย ด้วยการทำให้เห็นคุณค่าและเอกลักษณ์วิถีไทยที่แตกต่าง และศักยภาพการแข่งขันได้ในระดับโลก

### กลุ่มเป้าหมาย

Leisure/ Corporate/ Travel Tour Agent/ Tour Operator/ Seller/ MICE/ Media

### คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

### ขอบเขตของงานจ้าง

ดำเนินการจัดทำคูหาประเทศไทยสำหรับการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย กับต่างประเทศที่มุ่งยกระดับแบรนด์ประเทศไทย “Amazing Thailand” ที่มีเอกลักษณ์ ทันสมัย มีคุณค่า และมีความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยว ควบคู่กับการสนับสนุนแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่สะท้อนผ่านการออกแบบตกแต่งและบริหารจัดการภายในบูธที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้แนวคิด Healing is the New Luxury ผ่านธีม Sustainable & Luxury ในงาน Outbound Travel Mart (OTM) 2026 ณ Jio World Convention, G Block, Bandra Kurla Complex, Bandra East, Mumbai, Maharashtra 400098, India ตำแหน่งคูหาประเทศไทย PAVILLION HALL 1, 2 & 3 GROUND FLOOR (BOOTH NO. P-L200), ขนาดพื้นที่: 200 ตารางเมตร (10.00 X 20.00 เมตร) โดยรายละเอียดดังนี้

## 1. ออกแบบและจัดทำคูหาพื้นที่ขนาด 200 ตารางเมตร พร้อมตกแต่งสถานที่ ดังนี้

### 1.1 จัดทำโครงสร้างคูหาประเทศไทย ประกอบด้วย

- จัดทำโครงสร้างคูหา (โครงสร้างเหล็กหรือไม้)
- ยกพื้น Plywood/MDF สูงไม่น้อยกว่า 100 มม. ขนาด 200 ตารางเมตร
- ติดตั้งพรมปูพื้น โดยต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ 200 ตารางเมตร
- พื้นลาดเอียงกันสะดุด และส่วนทางลาดสำหรับผู้พิการใช้งานได้สะดวกและสามารถเข้าถึงพื้นที่ต่าง ๆ

ในคูหาประเทศไทยได้อย่างทั่วถึง

- ตกแต่งพื้นที่ภายใน และโดยรอบให้สวยงาม และทันสมัย ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ในการจัดงาน สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน

### 1.2 จัดเตรียมพื้นที่ VIP และตกแต่งให้สวยงาม

### 1.3 จัดทำห้องเก็บของพร้อมทาสี หรือตกแต่งด้วยงานปรี้นท์ดิจิทัล จำนวน 1 ห้อง

1.4 จัดทำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์พร้อมตกแต่ง (จำนวนเคาน์เตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ของ ททท.)

### 1.5 ป้าย Directory Board จำนวน 2 ชุด

### 1.6 จัดหาโต๊ะเจรจาทะลุกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 35 ชุด (หรือตามวัตถุประสงค์ การใช้งานของ ททท.)

### 1.7 จัดทำ Artwork ตราสัญลักษณ์โลโก้ และงานปรี้นท์ดิจิทัล ตามความเหมาะสมของพื้นที่

## 2. จัดหาเฟอร์นิเจอร์ ดังนี้

### 2.1 ชุดโต๊ะเจรจาทะลุกิจสำหรับ 4 ที่นั่ง พร้อมที่เก็บของและกุญแจล็อก ไม่น้อยกว่า 35 ชุด

(หรือตามวัตถุประสงค์ การใช้งานของ ททท.)

### 2.2 ชุดเฟอร์นิเจอร์พื้นที่สาธิต 1 ชุด

(จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน ตามวัตถุประสงค์ของ ททท.)

### 2.3 ชุดโซฟา VIP พร้อมโต๊ะวางกาแฟ 1 ชุด

### 2.4 เก้าอี้สตูลสูง ปรับได้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตัว

### 2.5 ชั้นวางของในห้องเก็บของ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

### 2.6 ตู้กดน้ำร้อน-น้ำเย็นพร้อมถังน้ำดื่ม (สำหรับ 3 วัน) 1 ชุด

### 2.7 เครื่องชงกาแฟ 1 ชุด

(หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ประกอบการและแขกในคูหา)

### 2.8 แจกันดอกไม้/ส่วนตกแต่ง ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 2 ชุด

(บริเวณเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และบริเวณ VIP )

### 2.9 เฟอร์นิเจอร์สำหรับ Pantry 1 ชุด

## 3. ระบบแสงเสียงและไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ (รวมค่ากระแสไฟฟ้า)

### 3.1 จอ LED พร้อมระบบเสียง อาทิ ไมโครโฟนไร้สาย ลำโพง 1 ชุด

### 3.2 เครื่องควบคุมจอ, คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์เสริม 1 ชุด

### 3.3 ติดตั้งเต้าเสียบไฟฟ้า (Universal Electric Outlet) สำหรับโต๊ะเจรจาทะลุกิจ ที่ได้รับรองมาตรฐานและสามารถรองรับอุปกรณ์ไฟฟ้าของไทยได้ ไม่น้อยกว่า 35 ชุด

### 3.4 ไฟที่จำเป็นในส่วนต่าง ๆ และในพื้นที่ที่ ททท. ร้องขอ พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

และดูแลตลอดการจัดงาน

## 4. รื้อถอนคูหาประเทศไทย และคืนพื้นที่ให้กับผู้จัดงาน เมื่อการจัดงาน OTM 2026 เสร็จสิ้น

## 5. การดำเนินงานอื่น ๆ

- 5.1 นำเสนอแนวคิด และอำนวยความสะดวกในการจัดพิธีเปิดคูปองประเทศไทยภายในงาน จำนวน 1 ครั้ง
- 5.2 จัดหาเจ้าหน้าที่สำหรับทำความสะอาดคูปองประเทศไทยตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 5.3 จัดเตรียมเครื่องดื่มและของว่างสำหรับผู้ประกอบการให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 5.4 จัดให้มีการประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องภายในวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยมีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ 4-8 กุมภาพันธ์ 2569 (กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง)
- 5.5 หากเกิดความชำรุด ความเสียหายกับโครงสร้างหรือส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายในคูปองประเทศไทยในระหว่างการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้ดีขึ้นได้ดังเดิม ภายใน 2 ชม. นับจากที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

## งบประมาณ

2,300,000.00 บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

## กำหนดการจัดงาน

ระหว่างวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2569

## หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์คุณภาพ) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ททท. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบคุณภาพ) ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ดังนี้

2.1 ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10

2.2 ข้อเสนอทางเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 90 ซึ่งจะพิจารณาการให้คะแนน 100 คะแนน โดยจำแนกเป็น

**2.2.1 ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการดำเนินงาน** 40 คะแนน  
ประกอบด้วย

- แนวคิด (Concept Theme) การออกแบบในการดำเนินงาน (20 คะแนน)
- แผนงานและรายละเอียดกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน (20 คะแนน)

**2.2.2 รูปแบบที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน** 50 คะแนน  
ประกอบด้วย

- การออกแบบและตกแต่ง (สวยงาม สอดคล้องกับแนวคิดหลัก) (25 คะแนน)
- วัสดุอุปกรณ์ที่คุ้มค่าต่อการใช้งาน สวยงาม เหมาะสม ปลอดภัย (25 คะแนน)

**2.2.3 การบริหารจัดการ/สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ** 10 คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิค โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คะแนน

3. ททท. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อ 2.2 และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนด และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุด เป็นผู้ชนะการจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผลการตัดสินของกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ถือเป็นที่สุด

#### หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และจัดทำรายละเอียดของงานให้ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ ประมาณ 45 นาที
2. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกจากรองจาก ททท. ไม่ได้

#### การส่งมอบงาน

1. กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569
2. การติดตั้งโครงสร้าง, การตกแต่งสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ทั้งหมด ภายในวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569
3. การจัดพิธีเปิด จำนวน 1 ครั้ง
4. การดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานทั้งหมด ระหว่างวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2569
5. ดำเนินการรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569

#### การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือข้อตกลงในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

#### การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากผู้ว่าจ้าง หรือได้รับทราบเหตุการณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## เงื่อนไขอื่นๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ค่าสาธารณูปโภคค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงานทั้งสิ้น การดำเนินงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหายสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใดๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
3. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นรวมตลอดถึงผลงานที่ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้ทำขึ้นแทนผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำตกลง/ยินยอมให้ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง
4. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารและระบบที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้น โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด
5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หากมีการกระทำผิดต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขของสถานที่จัดงานโดย ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
6. ผู้รับจ้างสามารถยอมรับการปรับเปลี่ยนและปฏิบัติตามคำขอเพิ่มเติมที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการจัดงานของ ททท.

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานเอเชียใต้ และแปซิฟิกใต้ กองตลาดอาเซียน เอเชียใต้ และแปซิฟิกใต้

## ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

- |                           |                                   |                     |
|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1. นางรติวัฒน์ บุญประคอง  | ผู้อำนวยการกองตลาดอาเซียนฯ        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายภัทรพล วรรณสุภผล    | หัวหน้างานเอเชียใต้ และแปซิฟิกใต้ | กรรมการ             |
| 3. นายสิริภัทร ลัทธิตธรรม | พนักงานการตลาด 6                  | กรรมการและเลขานุการ |

-----