

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดงาน Feel All The Feelings @ Songkhla กิจกรรม “ติดใต้: Southern Arts Corridor” แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน

1. หลักการและเหตุผล

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้เปิดตัวแคมเปญโครงการ “เสน่ห์ไทย Feel All The Feelings” เป็นการต่อยอดภาพลักษณ์ของประเทศไทยผ่านกลยุทธ์ Trusted Thailand เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวอย่างอบอุ่น ควบคู่กับการเดินทางหลักดันให้เมืองไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวชั้นนำคุณภาพสูง (Quality Leisure Destination) และสร้างความเชื่อมั่นให้นักท่องเที่ยวที่อยากเดินทางมาท่องเที่ยว สร้างความทรงจำที่มีคุณค่าและไม่รู้ลืมในทุกย่างก้าวของการเดินทาง โดยวางเป้าหมายของแคมเปญเพื่อ “ยกระดับคุณภาพ” ควบคู่กับการกระจายรายได้และนักท่องเที่ยวสู่พื้นที่ศักยภาพใหม่ ๆ พร้อมเชิญชวนคนไทยร่วมเป็น “เจ้าบ้านที่ดี” เพื่อส่งต่อประสบการณ์ท่องเที่ยวไทยที่น่าจดจำ

สำหรับแคมเปญ “Feel All The Feelings” นอกจากจะเป็นการยกระดับและนำเสนอเรื่องราวเพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้สัมผัสและรับรู้ความรู้สึกต่าง ๆ ของประเทศไทย ยังมุ่งหวังให้นักท่องเที่ยวกระจายตัวจาก แลนด์มาร์กยอดนิยมไปยังพื้นที่รอง เพิ่มคุณภาพการใช้จ่ายและมูลค่าต่อทริปตามยุทธศาสตร์ “Value over Volume” ท่องเที่ยวคุณภาพ สร้างคุณค่าให้การเดินทาง”

จังหวัดสงขลา ถือเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวทางภาคใต้ตอนล่างที่มีความพร้อมสูงจังหวัดหนึ่ง ในการตอบรับแนวคิดดังกล่าว เนื่องจากเป็นเมืองที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมแบบพหุวัฒนธรรม (ไทย จีน มุสลิม) และมีศักยภาพโดดเด่นในฐานะเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารของ UNESCO (UNESCO Creative City of Gastronomy) ซึ่งสะท้อนผ่านเรื่องราวของอาหารท้องถิ่น

ททท. สำนักงานหาดใหญ่ จึงกำหนดจัดงาน Feel All The Feelings @ Songkhla กิจกรรม “ติดใต้: Southern Arts Corridor” เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมประสบการณ์ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และการท่องเที่ยวเชิงอาหารผ่าน Event ให้กับนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและต่อยอดภาพลักษณ์ของจังหวัดสงขลา ในฐานะเมืองท่องเที่ยวชั้นนำคุณภาพสูง ที่มีความโดดเด่นด้านพหุวัฒนธรรม (ไทย จีน มุสลิม) และเมืองสร้างสรรค์ด้านวิทยาการอาหารของ UNESCO (UNESCO Creative City of Gastronomy)
2. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม ควบคู่กับสินค้าอาหารท้องถิ่นอันเป็นอัตลักษณ์
3. เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ชุมชนท้องถิ่นและยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 4.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- 4.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 4.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

5. แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงาน Feel All The Feelings @ Songkhla กิจกรรม “ติดใต้: Southern Arts Corridor” เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศช่วง Green Season (เดือนสิงหาคม 2569) กระจายรายได้จากแหล่งท่องเที่ยวหลักไปยังแหล่งท่องเที่ยวรองในจังหวัดสงขลา และชุมชนท้องถิ่น และส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประสบการณ์ที่หลากหลายทั้งด้านศิลปวัฒนธรรม ควบคู่กับสินค้าอาหารท้องถิ่นอันเป็นอัตลักษณ์

6. ขอบเขตการจ้าง

ผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิดหลักของการจัดงานฯ โดยดำเนินการออกแบบ วางผัง และตกแต่งสถานที่จัดงานให้มีความสวยงาม โดดเด่น แข็งแรง และปลอดภัย พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ สร้างประสบการณ์ใหม่ในการร่วมกิจกรรม และบริหารจัดการอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอตลอดเดือนสิงหาคม 2569 เวลา 15.30 - 21.30 น. ณ สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ดังนี้

- สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569
- สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2569
- สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569
- สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569

ตามรายละเอียด ดังนี้

6.1 การจัดการด้านโครงสร้างและตกแต่งสถานที่

6.1.1 ดำเนินการออกแบบและจัดทำโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งสถานที่ และเวที ให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน โดยจัดทำโครงสร้างที่มีความร่วมทันสมัย มั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับน้ำหนัก กิจกรรมต่าง ๆ บนเวที ให้มีความปลอดภัย โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้าง ด้านระบบไฟฟ้า ควบคุมการดำเนินงานติดตั้ง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.1.2 จัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

6.1.3 ติดตั้งระบบแสง สี เสียง บนเวที ให้เหมาะสมกับกิจกรรมพร้อมทั้งอุปกรณ์ที่จำเป็นบนเวที โดยมีเจ้าหน้าที่ ช่างเทคนิคดำเนินการ และควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาการจัดการแสดง

6.1.4 จัดทำจุดทางเข้างาน (Archway/Entrance) จำนวน 1 จุด พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 จุด ให้มีขนาดตามความเหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

6.1.5 จัดทำจุดถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด โดยออกแบบให้มีความทันสมัย สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

6.1.6 ออกแบบ ตกแต่ง การประดับไฟ ให้มีความสวยงามเหมาะสมกับสถานที่ให้เกิดความน่าสนใจ สร้างกระแสการเดินทางท่องเที่ยวมายังงาน และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

6.1.7 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งร้านสำหรับกิจกรรมสาธิต หรือ Workshop DIY จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ร้าน ให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม ให้มีความสวยงาม เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

6.1.8 ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่หรือร้านค้าจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม บริการนวดแผนไทย รวมทั้งสินค้าที่ระลึกที่แสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น ให้มีความสวยงาม เหมาะสมกับแนวคิดการจัดงาน สถานที่ และสภาพอากาศ พร้อมจัดหาผู้ประกอบการ/ชุมชนมานำเสนอขายอาหารและเครื่องดื่มที่น่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ร้าน โดยผู้ประกอบการจะต้องใช้ภาษาซึ่งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.1.9 จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการของแต่ละพื้นที่หรือร้านค้า เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง ฯลฯ และจัดทำป้ายชื่อร้าน/ชุมชน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.1.10 จัดที่สำหรับรับประทานอาหารให้ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน

6.2 จัดกิจกรรมการแสดงบนเวที

6.2.1 สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 7-9 สิงหาคม 2569 เวลา 15.30 -21.30 น.

- จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 1 คน
ดำเนินรายการตลอดการจัดงานบนเวทีและภาคสนาม โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ
นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

- จัดการแสดงศิลปะทางดนตรีผสมผสานโดยดีเจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน

6.2.2 สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 14-16 สิงหาคม 2569 เวลา 15.30 -21.30 น.

- จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 1 คน
ดำเนินรายการตลอดการจัดงานบนเวทีและภาคสนาม โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ
นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

- จัดการแสดงศิลปะทางดนตรีผสมผสานโดยดีเจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน

6.2.3 สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 21-23 สิงหาคม 2569 เวลา 15.30 -21.30 น.

- จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 1 คน
ดำเนินรายการตลอดการจัดงานบนเวทีและภาคสนาม โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ
นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

- จัดการแสดงศิลปะทางดนตรีผสมผสานโดยดีเจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน

6.2.4 สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 28-30 สิงหาคม 2569 เวลา 15.30 -21.30 น.

- จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างน้อยจำนวน 1 คน
ดำเนินรายการตลอดการจัดงานบนเวทีและภาคสนาม โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ
นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชุด

- จัดการแสดงศิลปะทางดนตรีผสมผสานโดยดีเจ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ศิลปิน

6.2.5 จัดสถานที่รับรองนักแสดง ศิลปิน/ดีเจ ให้เหมาะสม พร้อมอุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ
ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

6.2.6 นำเสนอแผนตารางการแสดงตามรายชื่อศิลปิน/ดีเจ และการแสดงทางวัฒนธรรมและ
วัฒนธรรมร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับงาน เสนอแก่ ททท. ให้มีความน่าสนใจต่อเนื่องตลอดระยะเวลาจัดงาน
จัดลำดับการแสดงให้เหมาะสมและควบคุมดูแลกำกับเวทีให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6.2.7 จัดเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ประสานงานและกำกับการแสดงดนตรีให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

6.3 พิธีเปิดงาน

6.3.1 ออกแบบและจัดทำ Gimmick ขั้นตอนกิจกรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และการนำเสนออัตลักษณ์ของพื้นที่จัดงาน

6.3.2 วันที่ 7 สิงหาคม 2569 พิธีเปิด เวลา 17.00 -18.00 น.

- จัดหาพิธีกรในกิจกรรมพิธีเปิดงาน สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างน้อยจำนวน 1 คน โดยจัดทำบทพิธีกรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

- จัดการแสดงทางวัฒนธรรมและวัฒนธรรมร่วมสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด

6.3.3 ดำเนินการซ้อมคิวพิธีก่อนการจัดงาน จำนวน 1 ครั้ง

6.3.4 จัดสถานที่บริเวณพิธีเปิดอย่างเหมาะสม โดยมีที่นั่งสำหรับแขกเชิญ VIP / แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ที่นั่ง ทั้งนี้ ให้สามารถมองเห็นการแสดงได้อย่างชัดเจน รวมทั้งต้องมีความปลอดภัย แข็งแรง และเข้าออกโดยสะดวก

6.3.5 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อรองรับสำหรับแขกเชิญ VIP / แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 คน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแต่งกายให้เข้ากับบรรยากาศงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.3.6 จัดสถานที่และอุปกรณ์สำหรับลงทะเบียน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้

6.3.7 จัดเตรียมสถานที่รับรองสำหรับแขกเชิญ VIP / แขกเชิญทั่วไป และสื่อมวลชน พร้อมอาหารว่าง เครื่องดื่ม และมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดพิธีการ

6.4 การโฆษณาประชาสัมพันธ์

6.4.1 ออกแบบและจัดทำ Key visual พร้อม Artwork ต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.4.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทาง Online/Office เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ โดยจะต้องนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์มาเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่มาเสนอผลงาน

6.4.3 จัดทำคลิป VDO ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 60 วินาที โดยมีรายละเอียดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์ การจัดงานฯ ผ่านช่องทาง Online ที่อยู่ในกระแสและได้รับความสนใจจากนักท่องเที่ยวให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

6.5 การบริหารงานเรื่องอื่น ๆ

6.5.1 คัดเลือกผู้ประกอบการร้านค้าเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 ราย และร้านสำหรับกิจกรรมสาธิต หรือ Workshop DIY จำนวนไม่ต่ำกว่า 10 ราย

6.5.2 จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น อย่างน้อย 1 ชุด

6.5.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

6.5.4 จัดทำ Directory Board ในรูปแบบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย ผังการจัดงานที่ชัดเจน ตารางการจัดกิจกรรม พร้อมติดตั้งไฟส่องสว่างให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จุด

6.5.5 ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายชี้ทางเข้าสู่งาน ป้ายชี้ทางไปยังสิ่งอำนวยความสะดวก และการดำเนินงานต่าง ๆ ของ ททท. ให้มีความชัดเจน สังเกตได้ง่าย ข้อความในป้ายต้องเป็นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ป้าย

6.5.6 ประสานงานขออนุญาตจัดงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ค่าฟื้นฟูสภาพหรือค่าเสียหายที่เกิดจากการใช้สถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้

6.5.7 จัดทำแผนเตรียมความพร้อม และเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในทุกกรณี เช่น การแสดงเอฟเฟค การแสดงประดับไฟ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ

6.5.8 จัดหาแหล่งกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม รวมทั้งมีระบบ Safety ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

6.5.9 จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง รื้อถอน ไฟฟ้า และช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.5.10 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องการรักษาความสะอาด ถึงขยะ ถูใส่ขยะ โดยให้มีการแยกขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

6.5.11 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ นักแสดง ศิลปิน/ดีเจ และผู้ประกอบการร้านค้า

6.5.12 ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ของการแสดง รวมถึงบรรยากาศการจัดงานในระบบดิจิทัล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำ VTR สรุปภาพรวมการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 3-5 นาที

6.5.13 ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตการจ้าง หากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

6.5.14 ดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของ นักแสดง ศิลปิน/ดีเจ ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง การจัดเตรียมอุปกรณ์ สำหรับผู้ประกอบการ ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการขอลิขสิทธิ์ ให้ ททท. สามารถนำภาพและเสียงตลอดระยะเวลาการจัดงาน นำมาตัดต่อและนำไปใช้ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

ทั้งนี้ ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตาม TOR นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาล และรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

6.6 การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อดำเนินการจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลโครงการทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.6.1 ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดหลักของโครงการที่ ททท. กำหนด

- จำนวนการรับรู้สื่อ ไม่ต่ำกว่า 100,000 คน-ครั้ง
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 12,000 คน

6.6.2 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1 ชุดคำถาม

6.6.3 จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/ร้านค้า จำนวน 1 ชุดคำถาม

6.6.4 จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมงาน และรายได้จากการจำหน่ายสินค้า จัดทำกิจกรรม Workshop พร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวันและภาพรวมหลังการจัดงานทั้งหมดในรูปแบบ Infographic ของแต่ละวันภายในเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป

6.7 เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหานักแสดง ศิลปิน/ดีเจ หรือพิธีกร ร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่นักแสดง ศิลปิน/ดีเจ หรือพิธีกร ไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

(2) กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวนักแสดง ศิลปิน/ดีเจ พิธีกร ให้เสนอรายชื่อนักแสดง ศิลปิน/ดีเจ พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของนักแสดง ศิลปิน/ดีเจ พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

(3) การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

7. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ ของเดือนสิงหาคม 2569

/ - สัปดาห์...

- สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569
- สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2569
- สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569
- สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569

8. พื้นที่ดำเนินการ

สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

9. งบประมาณทั้งสิ้น

1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

10. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. แผนงานการดำเนินงาน / แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) / แผนบริหารความเสี่ยงและบริหารการจัดงานทั้งหมด ภายใน 3 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

2. การติดตั้งโครงสร้าง อุปกรณ์แสง สี เสียง และการตกแต่งทั้งหมด ภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2569

3. การจัดงาน และการแสดงทั้งหมด ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง

วันศุกร์-เสาร์-อาทิตย์ ของเดือนสิงหาคม 2569

- สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 7 - 9 สิงหาคม 2569

- สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 14 - 16 สิงหาคม 2569

- สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 21 - 23 สิงหาคม 2569

- สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 28 - 30 สิงหาคม 2569

4. งานรื้อถอนและคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 กันยายน 2569

5. ส่งมอบสรุปการจัดงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนตามขอบเขตการจ้างงานบรรจุลงใน External Hard Disk (SSD) จำนวน 3 ชุด ภายในวันที่ 15 กันยายน 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- การบันทึกภาพเคลื่อนไหวตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมตัดต่อประมวลภาพบรรยากาศ

- ภาพรวมของการจัดงาน ความยาวไม่เกิน 1 นาที และ 3 นาที รวมจำนวน 2 คลิป

- ไฟล์ Artwork และหลักฐานการโฆษณาประชาสัมพันธ์

- ไฟล์เอกสารที่ใช้ในโครงการ

- รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นและการจัดเก็บข้อมูลสถิติจากการจัดงาน

- สรุปผลผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

- สรุปผลผู้ประกอบการ/ร้านค้ามีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 80 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

- สรุปรายได้หมุนเวียนของกิจกรรมตลอดโครงการ
- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานทั้งหมด

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอคัดเลือกผู้รับจ้าง

เกณฑ์ราคา ประกอบกับเกณฑ์คุณภาพ รายละเอียดจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	100 คะแนน
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	100 คะแนน
2.1 การออกแบบและการดำเนินงาน (25 คะแนน)		
- แนวความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบและตกแต่งให้สอดคล้องกับแนวคิด		15 คะแนน
- ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบ และแนวคิดการจัดงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานจ้างฯ		10 คะแนน
2.2 รูปแบบคุณภาพ และความสวยงาม ตามขอบเขตของงาน (55 คะแนน)		
- การออกแบบเทคนิค เช่น ตกแต่งประดับไฟ (Illumination) ฯลฯ		20 คะแนน
- โครงสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรมด้านความปลอดภัย		10 คะแนน
- การนำเสนอกิจกรรมในภาพรวม การแสดงต่าง ๆ / Gimmick พิธีเปิด ฯลฯ		15 คะแนน
- การบริหารจัดการ / สิ่งอำนวยความสะดวก และความปลอดภัย		10 คะแนน
2.3 การดำเนินการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (10 คะแนน)		10 คะแนน
2.4 ความพร้อม / ทีมงาน / ผลงาน (10 คะแนน)		10 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	

หมายเหตุ

1. ผู้เสนอราคา ให้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน และรายละเอียดงาน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน 30 นาที
2. คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป
3. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย
4. ผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนำเสนองาน โดยจะเรียกวงจรรอค่าใช้จ่ายใด ๆ จาก ททท. ทั้งสิ้นไม่ได้

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้าหรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกจากการปรับได้อีกด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

13. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด ให้ ททท. มีสิทธิที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

14. เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยให้คำนึงถึงผลกระทบเชิงลบตามคู่มือที่ ททท. กำหนด
2. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
3. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการจัดงานฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตของงานจ้างหากเกิดความเสียหาย สูญเสียชีวิต และทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

5. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

6. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

7. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติหรือจัดทำเอกสารหรือป้ายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและหรือกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใน Application โดยต้องไม่ขัดกับเนื้อหาของ PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) หรือพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

8. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนี้ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ การทำงานจ้าง รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และขยะมูลฝอยให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ทันที

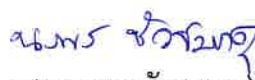
9. กิจกรรมและรูปแบบงานออกแบบต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในครั้งนี้ทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท.

10. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามสัญญาต่อไปได้ ททท. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานหาดใหญ่

16. รายชื่อผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างจัดงาน Feel All The Feelings @ Songkhla กิจกรรม “ติดใจ: Southern Arts Corridor” แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน


(นางสาวนวนพร ชัยวมฤต)

ผู้อำนวยการ ททท. สำนักงานหาดใหญ่

ประธานกรรมการ



(นางสาวภัทรา ลีมนิรันดร์)

รองผู้อำนวยการ ททท. สำนักงานหาดใหญ่

กรรมการ



(นางสาวไพลิน ปิยวนิชพงษ์)

พนักงานการตลาด 5

กรรมการและเลขานุการ