

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้าง จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โครงการ : จัดกิจกรรมประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ

โดยสำนัก: วิชาการและนวัตกรรม

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

1.	ความเป็นมา
	<p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินการจัดประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ติดต่อกันถึง 5 ปี เริ่มจากโครงการ ThaiHealth Inno Awards ในปี 2561 ซึ่งการยกระดับเป็นรางวัลระดับชาติ Prime Minister’s Award for Health Promotion Innovation ครั้งที่ 1 ในปี 2564 และ ครั้งที่ 2 ในปี 2565 เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพของสังคมไทยอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นวัตกรรมต่าง ๆ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นจากการประกวดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เกิดการขยายผลต่อไป จากโครงการประกวด 5 ครั้งที่ผ่านมา พบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการล้วนมีศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ เมื่อได้รับการพัฒนาศักยภาพแล้ว นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบ และนำไปใช้ประโยชน์หรือแก้ปัญหาสังคมได้จริง สสส. มุ่งหวังที่จะสร้างและพัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่หลากหลายทั้งสิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ บริการ ที่สร้างคุณค่า สามารถช่วยแก้ไขปัญหาสุขภาพ และช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาวะอย่างยั่งยืน</p> <p>การประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะในทิศทางและเป้าหมาย 10 ปีของ สสส. เรื่อง “การสนับสนุนงานวิชาการและสร้างสรรค์นวัตกรรม” โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งสะท้อนบทบาทภาพลักษณ์องค์กรในบทบาทการดำเนินงานด้านการ “จุดประกายนวัตกรรม” สำนักสร้างสรรค์โอกาส (สำนัก 6) สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (สภส.) และสำนักวิชาการและนวัตกรรม (สวณ.) เล็งเห็นและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนา ต่อยอด และขยายผลการใช้ประโยชน์นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ มาดำเนินการจัดการประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ปี 2566 เพื่อสนับสนุนการสร้างพัฒนา เชื่อมโยงเครือข่ายการทำงานด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ให้มีการนำไปใช้ได้จริง และขยายผลหรือต่อยอด หรือสามารถผลิตซ้ำและนำไปกระจายเพื่อขยายผลการใช้งานและเกิดประโยชน์ต่อไป</p>
2.	วัตถุประสงค์
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อค้นหานวัตกรรม ได้แก่ เยาวชน ประชาชนทั่วไป Startup และภาคี สสส. ที่สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพที่สามารถต่อยอด และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง 2. เพื่อบ่มเพาะและเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถของผู้เข้าประกวดด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มความเข้าใจในการต่อยอดผลงานให้สามารถเกิดขึ้นได้จริง 3. เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สามารถนำไปดำเนินการได้จริง และมีแนวทางการต่อยอดขยายผลเชิงสาธารณะในวงกว้าง รวมถึงเพิ่มโอกาสในเชิงการค้าหรือธุรกิจ

3.	<p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเด็กเยาวชน ได้แก่ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 – 6) และอาชีวศึกษา (ระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า) 2. กลุ่มครู อาจารย์ ที่ปรึกษาประจำกลุ่มเด็กเยาวชน 3. ประชาชนทั่วไป และผู้ประกอบการธุรกิจ Startup ระดับเริ่มต้น ภาคีเครือข่าย สสส.
4.	<p>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 มีความสามารถตามกฎหมาย 4.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย 4.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ 4.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง 4.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย 4.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา 4.7 เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้มีอาชีพขายพัสดุ หรือรับจ้าง งานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว 4.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ 4.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น 4.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง 4.11 ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่ <input type="checkbox"/> ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่ต้องการ 4.12 <input checked="" type="checkbox"/> **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาท เสร็จเรียบร้อยมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เชื้อถือ โดยให้ส่งหลักฐานเป็นเอกสารสำเนาสัญญาพร้อมขอบเขตของงาน (TOR) <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ 4.13 <input checked="" type="checkbox"/> **ต้องการให้ผู้เสนอราคามีสำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง จำนวน 1 ผลงาน โดยผลงานมีวงเงินไม่น้อยกว่า 9,000,000 บาทเสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอโดยผลงานจะต้องเป็นผลงานที่ดี เป็นผลงานที่ปฏิบัติถูกต้องตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และ และเป็นผลงานที่

ผู้เสนอราคาเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ที่สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพเชื่อถือ

☐ ไม่ต้องการ

4.14 ต้องการกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ นอกเหนือจากตัวอย่างเอกสารกำหนดหรือไม่

☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ถ้าต้องการ ให้กำหนดคุณสมบัติอื่นๆ

****4.14.1** ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิ หักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอดังนี้

ต้องระบุ	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง	การกำหนดทุนจดทะเบียน
<input type="checkbox"/>	ไม่เกิน 1 ล้านบาท	ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
<input type="checkbox"/>	เกิน 1 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 5 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท
<input checked="" type="checkbox"/>	เกิน 10 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 20 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 60 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 150 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 300 ล้านบาทแต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท
<input type="checkbox"/>	เกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป	ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน ทั้งนี้หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(5) กรณีตาม (1)-(4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานรัฐ

	<p>(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561</p> <p>(5.2) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ</p> <p>4.14.2 คุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม</p>
5.	<p>รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง</p> <p>งานจ้างเหมาบริการจัดประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ Prime Minister's Award for Health Promotion Innovation 2023 กระบวนการทุกส่วนให้จัดในรูปแบบกิจกรรมออนไซต์ (On-site) หรือกึ่งผสมผสาน (แบบออนไซต์ ผสมกับแบบออนไลน์) ตามความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม โดยผู้รับจ้างต้องหารือร่วมกับ สสส. และได้รับความเห็นชอบก่อนดำเนินการตลอดช่วงเวลารับจ้าง และกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามมติของคณะกรรมการอำนวยการจัดการประกวด โดยการทำงานแบ่งออกเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้</p> <p>5.1 การเตรียมความพร้อม จัดหาบุคลากร เพื่อจัดทำแนวทางการสมัครและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก</p> <p>5.1.1 จัดหาบุคลากรสำหรับการดำเนินกิจกรรม เพื่อดูแลความเรียบร้อยให้ดำเนินไปอย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) ทีมงานรับผิดชอบโครงการ แบ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก 1 คน และผู้รับผิดชอบแยกตามประเภทการประกวด อย่างน้อย 4 คน (รับผิดชอบตลอดระยะเวลาโครงการ) โดยประเภทการประกวดแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่</p> <p>ประเภทที่ 1: มัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <p>ประเภทที่ 2: อาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)</p> <p>ประเภทที่ 3: ประชาชนทั่วไป / Startup</p> <p>ประเภทที่ 4: ภาศึเครือข่าย สสส.</p> <p>(2) ทีมประสานงาน ทำหน้าที่รับผิดชอบในด้านการดำเนินงานธุรการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 3 คน</p> <p>(3) ทีมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ทีมสื่อสาร ทีมดูแลโซเชียลมีเดียของการประกวดอย่างครบวงจร</p> <p>(4) ทีมบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว และตัดต่อสรุปภาพรวมกิจกรรมฯ ตลอดทั้งโครงการ ในรูปแบบที่พร้อมสำหรับการนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของ สสส.</p> <p>(5) จัดประชุมทีมงานร่วมกับ สสส. อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>(6) ร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการประกวด หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามวันและเวลาที่ทาง สสส. ได้นัดหมาย</p> <p>5.2 จัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด ครอบคลุมทั้ง 4 ประเภทการประกวด และบริหารจัดการการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(1) จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดที่ สสส. แต่งตั้ง อย่างน้อย 2 ครั้ง ตลอดโครงการ ซึ่งอาจเป็นการประชุมออนไซต์ หรือออนไลน์ ตามแต่ตกลงกันในแต่ละครั้ง</p> <p>(2) ประสานงานการประชุม และสื่อสารมติของคณะกรรมการให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ</p> <p>(3) ดำเนินการเป็นเลขานุการที่ประชุม จัดทำวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม สรุปการประชุม เอกสารรายงานการประชุม และอื่น ๆ ที่ สสส. มอบหมาย</p> <p>(4) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด ค่าตอบแทน และค่าเดินทางของคณะกรรมการตัดสินการประกวด (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของ สสส.)</p>

(5) จัดหาสถานที่ประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวด จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม กรณีประชุมออนไลน์ และจัดหาระบบประชุมออนไลน์ รวมถึงจัดให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

5.3 การประชาสัมพันธ์การประกวด

5.3.1 ออกแบบและจัดทำกราฟิก เพื่อประชาสัมพันธ์การประกวดในช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 10 ชิ้น อาทิ Key Visual แบนเนอร์ เฟซบุ๊กโพสต์ Cover Page โปสเตอร์ เป็นต้น

5.3.2 ปรับแก้อาร์ตเวิร์คโลโก้การประกวดเดิม โดยปรับเป็นปีที่จัดการประกวดให้เป็นปีปัจจุบัน โดย สสส. จะส่งมอบไฟล์ข้อมูลให้หลังจากเริ่มดำเนินการ

5.3.3 ออกแบบรูปแบบการประชาสัมพันธ์ และวางแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งในรูปแบบออนไลน์ และออฟไลน์ ตลอดทั้งโครงการ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสส. และออกแบบให้สอดคล้องกับ ภาพลักษณ์องค์กร และ Brand expression ของ สสส.

5.3.4 จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โครงการทั้งออฟไลน์และออนไลน์ ตามแผนดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทุกกิจกรรมตั้งแต่ออกเริ่มกิจกรรม เปิดตัวโครงการ และดำเนินการ ต่อเนื่องไปจนจบกิจกรรมของโครงการ

5.3.5 บริหารจัดการเฟซบุ๊กของการประกวด โดยออกแบบ พัฒนาเนื้อหาพร้อมภาพประกอบ ภาพกราฟิก คลิปวิดีโอ อินโฟกราฟิก ตลอดจนโพสต์ และบูสท์โพสต์ตามความเหมาะสม ตั้งแต่ออกเริ่มกิจกรรม เปิดตัวโครงการ และดำเนินการ ต่อเนื่องไปจนจบกิจกรรมของโครงการ เพื่อสื่อสารความเคลื่อนไหวของโครงการ สร้างการรับรู้ เสริมความเข้าใจต่อสาธารณชน ผู้สนใจแนวคิด การสนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพของ สสส. และภาคีเครือข่าย โดยรวบรวมเนื้อหาจากกิจกรรมภายใน โครงการและแหล่งข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3.6 ติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อเชิญเข้าร่วมงาน ตั้งแต่ออกเริ่มกิจกรรม เปิดตัวโครงการ และดำเนินการ ต่อเนื่องไปจนจบกิจกรรมของโครงการ ได้แก่ ผู้เข้าประกวด ที่ปรึกษา โค้ช กลุ่มนักลงทุน เครือข่ายสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ภาคี และเจ้าหน้าที่ สสส. ที่เกี่ยวข้อง และทำความเข้าใจและชี้แจงรายละเอียดให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

5.3.7 จัดเตรียม และส่งสื่อประชาสัมพันธ์การประกวดประเภทออฟไลน์ เช่น โปสเตอร์ แผ่นพับ ไปยังสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา และภาคีเครือข่ายทั่วประเทศ และส่งอีเมลประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มภาคีเครือข่าย โดย สสส. จะส่งมอบไฟล์ข้อมูลให้หลังจากเริ่มดำเนินการ

5.4 การรับสมัครการประกวด

5.4.1 ร่วมกับ สสส. จัดทำแนวทางการสมัคร กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ออกแบบวิธีการรับสมัคร รายละเอียดข้อมูลที่จำเป็น เงื่อนไขของผู้เข้าประกวดในแต่ละประเภท

5.4.2 ออกแบบและปรับปรุงระบบรับสมัครออนไลน์ โดยพัฒนาหรือปรับปรุงจากระบบเดิมที่ สสส. มีอยู่ ให้สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครให้เหมาะสมกับผู้สมัครเข้าร่วมการประกวด ทั้ง 4 ประเภท จัดทำส่วนยืนยันยินยอมรับเงื่อนไขของการเข้าร่วมการประกวด รวมถึงสามารถแนบไฟล์ เสนอโครงการประเภทต่างๆ รวมทั้งให้มีฟังก์ชันส่งออก (export) ข้อมูลออกมาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อได้ โดยให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.4.3 เก็บรวบรวมข้อมูลใบสมัคร โดยอาจจัดทำเป็นข้อมูล สถิติ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ และการทำงาน

5.4.4 สรุปข้อมูลใบสมัครทั้งหมด เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกให้กับ สสส. และคณะกรรมการตัดสิน การประกวด

5.4.5 ออกแบบวิธีนำเสนอและจัดทำ Template เช่น Pitch Deck, PowerPoint, VDO clip เป็นต้น

5.4.6 ประสานงาน ตอบคำถาม และให้ข้อมูลกับผู้สนใจในช่องทางการสื่อสารที่ สสส. กำหนด เช่น

อีเมลของการประกวด, เฟซบุ๊ก, โทรศัพท์ เป็นต้น

5.5 ออกแบบและจัดกิจกรรมเปิดตัวการประกวด (Open House) ดังนี้

5.5.1 ออกแบบรูปแบบกิจกรรม Open house ในรูปแบบกึ่งผสมผสาน หรือ ออนไลน์ ตามความเหมาะสม

5.5.2 จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และระบบต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรม

5.5.3 จัดเตรียมระบบถ่ายทอดสด Live ผ่านเฟซบุ๊กการประกวด และ/หรือ ช่องทางอื่นตามที่ สสส. กำหนด รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่เทคนิคคอยอำนวยความสะดวกและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ให้แก่วิทยากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

5.5.4 จัดเตรียมเนื้อหา ประกอบด้วย โจทย์การประกวดของทั้ง 4 ประเภทการประกวด ข้อกำหนด และเงื่อนไขการประกวด ข้อมูลแนวความคิดสร้างสรรค์เสริมสุขภาพ การเตรียมความพร้อมในการสมัครและส่งผลงาน/แนวคิด เข้าประกวด

5.5.5 ประสานงาน จัดหาพิธีกร อย่างน้อย 1 คน และจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกรตลอดกิจกรรมตามที่ได้หารือกับ สสส. รวมถึงเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในสถานที่จัดประชุม อย่างน้อย 2 คน

5.5.6 ประสานงาน จัดหาวิทยากร หรือผู้เข้าร่วมเสวนา (ถ้ามี) ตามที่ได้หารือกับ สสส.

5.5.7 ผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่ายวิทยากร พิธีกร และผู้เข้าร่วมเสวนา (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการขับเคลื่อนกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น

5.5.8 จัดทำสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม ข้อซักถามแลกเปลี่ยน พร้อมทั้งสรุปผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมให้แก่ สสส. ในรูปแบบเอกสารรายงาน และ Visual note

5.6 จัดประชุมคัดเลือกและตัดสินแนวคิด/ผลงาน เพื่อคัดเลือกแนวคิด/ผลงาน และตัดสินหาผลงานที่ได้รับรางวัล ตามประเภทการประกวดทั้ง 4 ประเภท โดยคัดเลือกและตัดสินตามเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการจัดการประกวด และ สสส. (ตัวอย่างข้อมูลและรายละเอียดตามเอกสารแนบ) ครอบคลุมการดำเนินการ ดังนี้

5.6.1 จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกทีมที่ผ่านในรอบที่ 1 (First Screen) จากเอกสารการสมัคร เพื่อคัดเลือกแนวคิด/ผลงานที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ตามประเภทการประกวดทั้ง 4 ประเภท โดยคัดเลือกและตัดสินตามเกณฑ์ที่กำหนดในรอบที่ 1 (First Screen)

5.6.1.1 คัดกรองใบสมัครที่ส่งเข้าประกวดที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามกติกาที่กำหนด

5.6.1.2 จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลผลงานนวัตกรรมที่ส่งเข้าประกวดในแต่ละประเภท และส่งให้ สสส. พิจารณา และจัดเตรียมไฟล์นำเสนอผลงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

5.6.1.3 จัดประชุมคัดเลือกทีมที่ผ่านในรอบที่ 1 (First Screen) จากเอกสารการสมัคร ร่วมกับทีมงาน สสส. ในรูปแบบออนไลน์

5.6.1.4 จัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกทีมที่ผ่านเข้าสู่รอบที่ 1 (First Screen) พร้อมข้อเสนอแนะและประกาศผลการคัดเลือกแต่ละประเภททางช่องทางต่างๆ ตามที่ตกลงกับ สสส. โดยจะต้องมีทีมที่ผ่านเข้ารอบเข้าสู่รอบสุดท้ายของแต่ละประเภท* ดังนี้

(1) มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม

(2) อาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม

(3) ประชาชนทั่วไป / Startup

(3.1) ไอเดียนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ทีม

(3.2) ต้นแบบนวัตกรรม (สำหรับผู้เข้าประกวดที่มีต้นแบบผลิตภัณฑ์/บริการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ทีม

(4) ภาควิชา สสส. ไม่น้อยกว่า 30 ทีม

*จำนวนทีมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครการประกวดแต่ละประเภท และการตัดสินของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

5.6.2 จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกทีมที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย จากการนำเสนอผลงาน

5.6.2.1 จัดทำกำหนดการ จัดลำดับการนำเสนอ รายละเอียดขั้นตอนของการประชุมฯ ในแต่ละประเภท โดยหารือร่วมกับ สสส.

5.6.2.2 ประสานงานและนัดหมายผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้ารอบที่ 1 และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เตรียมความพร้อมในวันและเวลาที่กำหนดไว้สำหรับคัดเลือกผลงานและตัดสินผลงาน

5.6.2.3 จัดให้มีกระบวนการทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และค่าคะแนนพิจารณาคัดเลือกผลงาน/แนวคิด กับคณะกรรมการตัดสินในแต่ละประเภท

5.6.2.4 จัดเตรียมและนำเสนอเอกสารการประชุมฯ ให้กับคณะกรรมการตัดสินการประกวดแต่ละประเภท รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลของผู้สมัครการประกวด ไฟล์นำเสนอ Pitch deck เกณฑ์คะแนน แบบลงคะแนน ฯลฯ

5.6.2.5 จัดทำสรุปผลการคัดเลือก/ ตัดสินการประกวด และสรุปประเด็นความเห็นและข้อเสนอแนะจากกรรมการตัดสิน

5.6.2.6 จัดหาสถานที่ และระบบประชุมออนไลน์ ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ โดยต้องมีป้ายแสดงชื่องาน โลโก้ของการประกวดฯ และโลโก้ภาคีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่จำเป็น ตามความเหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณครบชุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน ผู้สมัครการประกวด คณะกรรมการตัดสิน ผู้ทรงคุณวุฒิ สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ สสส. ให้มีความเหมาะสม จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอผลงาน อาทิ คอมพิวเตอร์ จอภาพ พ้อยเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ให้ผู้สมัครการประกวดนำเสนอ อย่างเหมาะสม

5.6.2.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด ในส่วนสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ กระแสไฟฟ้า การประกันการใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด ค่าความเสียหาย ฯลฯ ที่ทางเจ้าของสถานที่เรียกเก็บ

5.6.2.8 จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

5.6.2.9 จัดหาที่พักให้แก่ทีมผู้สมัครที่ผ่านเข้าสู่อันดับคัดเลือก กรณีจัดประชุมคัดเลือกแบบออนไซต์

5.6.2.10 รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของทีมผู้สมัครการประกวด กรณีประชุมแบบออนไซต์

5.6.2.11 จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ดังนี้

(1) พิธีกร หรือผู้ดำเนินรายการ ตลอดงานไม่น้อยกว่า 1 คน

(2) เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกภายในบริเวณจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

(3) เจ้าหน้าที่ประจำห้องการนำเสนอ ดูแลระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และจัดการลำดับการนำเสนอ การเก็บประมวลคะแนนจากกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน/ห้อง

5.6.2.12 จัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกผู้สมัครการประกวด ที่จะเข้าสู่กระบวนการพัฒนาศักยภาพ และประกาศผลการคัดเลือกแต่ละประเภททางช่องทางต่างๆ ตามที่ตกลงกับ สสส. โดยจะต้องมีทีมที่ผ่านเข้ารอบเข้าสู่กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ แต่ละประเภท* ดังนี้

(1) มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม

(2) อาชีวศึกษา (ปวช.) จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม

(3) ประชาชนทั่วไป/ Startup

(3.1) ไอเดียนวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม

(3.2) ต้นแบบนวัตกรรม (สำหรับทีมประกวดที่มีต้นแบบผลิตภัณฑ์/บริการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแล้ว) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม

(4) ภาควิชา สสส. ไม่น้อยกว่า 15 ทีม

*จำนวนทีมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัครการประกวดแต่ละประเภท และการตัดสินของคณะกรรมการตัดสินการประกวด

5.7 จัดกิจกรรมปฐมนิเทศชี้แจงวัตถุประสงค์และรายละเอียดกิจกรรมของโครงการ (สำหรับประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup) รายละเอียด ดังนี้

5.7.1 ออกแบบและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับกลุ่มเป้าหมายประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup (ทั้ง 2 กลุ่ม) เพื่อให้รับทราบถึงวัตถุประสงค์ เงื่อนไข และเป้าหมายของการเข้าร่วมโครงการ เพื่อทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายเรื่องการดำเนินงาน และรายละเอียดกิจกรรมพัฒนา กรอบงบประมาณและอัตราค่าใช้จ่าย และยกระดับผลงาน การตัดสินใจรางวัล ไปจนถึงการพัฒนาต่อยอดยกระดับผลงาน

5.7.2 ออกแบบและจัดกิจกรรมประเมินศักยภาพไอเดีย/ผลงานของทีมที่ผ่านเข้ารอบ เพื่อให้ทราบถึงสมรรถนะ ทักษะ จุดแข็ง และช่องว่างของทีมงานผู้เข้าประกวด สำหรับให้ผู้รับจ้างนำไปออกแบบการพัฒนาศักยภาพให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการหาที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และกระบวนการ ให้เหมาะสมกับผู้เข้าประกวดแต่ละกลุ่ม

5.7.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบของเอกสารรายงาน และ Visual Note และผลการประเมินสมรรถนะของทีมที่เข้าร่วมประกวด และความพึงพอใจต่อรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้กับ สสส.

5.8 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย

5.8.1 ร่วมกับ สสส. และพันธมิตร ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ หรือ ออนไลน์ โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดประกวด

5.8.2 จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับประเภทการประกวด และครอบคลุม ประเด็นสร้างเสริมสุขภาพ การพัฒนานวัตกรรม การทดสอบ ตรวจสอบผลงานนวัตกรรม การนำเสนอผลงาน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ประเภทการประกวด และบริหารจัดการทุกขั้นตอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดโครงการตามที่ สสส. กำหนด และสอดคล้องกับสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดของแต่ละประเภท ดังนี้

(1) ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย และ อาชีวศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพในรูปแบบออนไลน์ ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และครูที่ปรึกษาประจำทีม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน และจัดให้มีการประเมินผลความรู้ ความเข้าใจเนื้อหา ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมของผู้เข้าประกวดในมิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการอบรมให้ความรู้หรือฝึกทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการพัฒนาและนำเสนอผลงานนวัตกรรมในรูปแบบออนไลน์หรือออนไลน์

(2) ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้เหมาะสมกับผลประเมินที่ได้จากข้อ 5.7.2 และประเภทของนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบออนไลน์ หรือ แบบกึ่งผสมผสาน โดยกำหนดเงื่อนไขให้แต่ละทีมต้องส่งตัวแทนเข้าร่วมไม่น้อยกว่าทีมละ 2 คน

(2.1) ไอเดียนวัตกรรม จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาจากไอเดียให้เป็นต้นแบบ (Prototype) สำหรับนำไปทดสอบไอเดียกับกลุ่มผู้ใช้งาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาเพื่อเพิ่มโอกาสให้ต้นแบบสามารถออกมาใช้ประโยชน์ในการสร้างเสริมสุขภาพกับกลุ่มเป้าหมายได้จริง

(2.2) ต้นแบบนวัตกรรม จัดกิจกรรมเพื่อทดสอบความเป็นไปได้ของนวัตกรรมในการใช้จริงด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และการขยายผลการใช้งานทั้งในเชิงสาธารณะ และ/หรือ ในเชิงพาณิชย์

(3) ประเภทภาคี สสส. จัดกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือสัมมนาที่เหมาะสมกับหน่วยงานเชิงสังคม ในรูปแบบออนไลน์ หรือ แบบกึ่งผสมผสาน โดยประชุมเตรียมกระบวนการพัฒนาศักยภาพร่วมกับ สสส. และทีมวิทยากร

5.8.3 จัดหาวิทยากรที่เหมาะสมกับประเภทการประกวดแต่ละประเภท

5.8.4 จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีความรู้ความสามารถอยู่ในสายงานที่เกี่ยวข้อง มีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ยอมรับในสังคม และสอดคล้องกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้ออกแบบไว้ตามข้อ 5.8.1 เพื่อเป็นที่ปรึกษา (Mentor) และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมแก่ผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้ายทุกทีม และรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.8.5 จัดหากระบวนกรกลุ่ม (Facilitator) ให้แก่ทีมที่ผ่านเข้ารอบประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา ประชาชนทั่วไป/ Startup ตั้งแต่เริ่มต้นกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้คำแนะนำและติดตามการดำเนินงานหลังจากกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ จนจบการประกวด จำนวน 1 คน/ 1 ทีม และสนับสนุนผู้เข้าประกวดจัดทำแผนงานและแผนการใช้งบประมาณ และจัดกระบวนการพิจารณาความเหมาะสมของแผนงานและการใช้งบประมาณร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยรับผิดชอบ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.8.6 จัดเตรียมเอกสารประกอบการพัฒนาศักยภาพ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับให้ผู้เข้าประกวดดาวน์โหลด ให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

5.8.7 จัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าประกวดแต่ละประเภท โดยให้จัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯ ครั้งถัดไป

5.8.8 จัดให้มีการบันทึกวิดีโอกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้าประกวดสามารถเข้าชมย้อนหลังได้

5.8.9 สรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบของเอกสารรายงาน และ Visual Note และผลการประเมินการจัดกิจกรรมฯ ให้กับ สสส.

5.8.10 จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม กรณีประชุมออนไลน์ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประกวด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสส. และจัดเตรียมระบบที่มีความพร้อมสำหรับการจัดประชุมออนไลน์

5.8.11 จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประกวด วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ (Mentor) คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ สสส. ตามจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรมฯ

5.8.12 รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พัก ให้แก่ผู้เข้าประกวด

5.8.13 จัดทำระบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นงานให้ส่งมอบข้อมูลให้ สสส.

5.8.14 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสานดูแลนัดหมายติดตาม แจ้งข่าวให้ผู้เข้าประกวดรับทราบ รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดกิจกรรมฯ และ/หรือ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมฯ ที่ได้วางแผนไว้

5.8.15 จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินกิจกรรมฯ ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและดำเนินกิจกรรม จำนวน 1 คน

5.8.16 สนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาผลงาน โดยผู้เข้าประกวดต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ และรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาผลงาน โดยงบประมาณครอบคลุมการดำเนินการ ดังนี้

(1) สนับสนุนค่าใช้จ่าย หรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์ บริการ ในการพัฒนาผลงานให้กับผู้เข้าประกวดตามแผนปฏิบัติการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลงานให้เหมาะสมกับผู้เข้าประกวดแต่ละประเภท รวมถึงดูแลความปลอดภัยของผู้เข้าประกวดและผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

(2) ดำเนินการทดสอบหรือพัฒนาผลงานสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่ผู้เข้าประกวดกำหนด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบผลงานกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น พัฒนาผลงานภายใต้คำแนะนำของกระบวนกร และผู้เชี่ยวชาญ, นำผลงานจากการพัฒนา ไปทดลองกับกลุ่มเป้าหมาย/ทดสอบตลาด, สืบหาข้อมูล และติดตามประเมินผล สัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายผู้ทดลองใช้จริง เป็นต้น

(3) จัดเตรียมงบประมาณทดสอบหรือพัฒนาผลงานให้กับผู้เข้าประกวดตามแผนงานที่พิจารณาร่วมกัน แต่ละประเภทดังนี้

(3.1) ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย 10,000 บาท/ ทีม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม

(3.2) อาชีวศึกษา 10,000 บาท/ ทีม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ทีม

(3.3) ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

- 1) กลุ่มไอเดียนวัตกรรม จำนวน 70,000 บาท/ ทีม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม
- 2) กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม (Startup ที่มีต้นแบบผลิตภัณฑ์/บริการแล้ว) จำนวน 150,000 บาท/ ทีม จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ทีม

5.9 จัดทำหนังสือรวบรวมผลงานที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย ในรูปแบบ E-book และจัดพิมพ์เป็นเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 เล่ม โดย ออกแบบ สรุปร เรียบเรียงข้อมูล และจัดทำเป็นหนังสือ ขนาด A4 หน้าปกกระดาษปอนด์ 100 แกรม พิมพ์ 4 สี เนื้อในพิมพ์ 4 สี กระดาษกรีนออฟเซต 80 แกรม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในวันพิธีประกาศผลและมอบรางวัล

5.10 จัดทำสื่อโปสเตอร์ที่มีโลโก้การประกวด และโลโก้ สสส. ให้แก่ผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย คณะกรรมการอำนวยการจัดการประกวด คณะกรรมการตัดสินการประกวดทุกประเภท และ ตัวแทนจาก สสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ตัว

5.11 จัดทำของที่ระลึกที่มีโลโก้การประกวด และโลโก้ สสส. จำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด

5.12 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ทั้ง 4 ประเภทการประกวดในรูปแบบออนไลน์ภายในเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดงาน ดูแลค่าใช้จ่าย บริหารจัดการขับเคลื่อนกิจกรรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ดังนี้

5.12.1 ร่วมออกแบบกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) กับ สสส. และคณะกรรมการอำนวยการจัดการประกวด

5.12.2 จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) ของทีมที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายของทุกทีมและทุกประเภทการประกวด ต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยเชิญผู้สนับสนุนต่างๆ เช่น นักพัฒนา ที่ปรึกษา โค้ช กลุ่มนักลงทุน เครือข่ายสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการ ภาควิชา สื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ สสส. ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรม และจัดพิธีประกาศผลและมอบรางวัล รวมกระบวนการแล้วไม่น้อยกว่า 2 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) จัดกิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) ของผู้เข้าประกวดทั้ง 4 ประเภท และพิธีประกาศผลและมอบรางวัล โดยออกแบบรูปแบบงาน และวิธีการให้ผู้เข้าประกวดนำเสนอผลงานอย่างเหมาะสม

(2) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรม โดยให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมงานได้อย่างสะดวก อาทิ โรงแรม, ห้างสรรพสินค้า, หน่วยงานที่มีพื้นที่สำหรับการจัดประชุมกลุ่มใหญ่ เป็นต้น จัดให้มีพื้นที่ลงทะเบียน พื้นที่หรือห้องสำหรับจัดกิจกรรมนำเสนอผลงานตามความเหมาะสม ในส่วนของสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บ อาทิ กระแสไฟฟ้า การประกันใช้สถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าความเสียหาย ฯลฯ

(3) ออกแบบผัง และตกแต่งสถานที่ เวที แสดงสัญลักษณ์ของงาน และโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่จำเป็น ตามความเหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณครบชุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักลงทุน สื่อมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สสส. ให้มีความเหมาะสม

(4) จัดทำระบบการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งก่อนและช่วงวันงาน พร้อมทั้งดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดงาน เมื่อเสร็จสิ้นงานให้ส่งมอบข้อมูลให้ สสส.

(5) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสานดูแลนัดหมายติดตาม แจ้งข่าวให้แก่ผู้เข้าประกวด รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดกิจกรรมฯ และ/หรือปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

(6) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารมื้อหลัก และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงานทั้งหมด

(7) จัดหาที่พักให้แก่ผู้เข้าประกวด

(8) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเดินทาง และที่พัก ให้กับผู้เข้าประกวด คณะกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เข้าร่วมงาน

5.12.3 จัดพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ทั้ง 4 กลุ่มผู้เข้าประกวด ในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ดูแลค่าใช้จ่าย และบริหารจัดการขับเคลื่อน ดังนี้

(1) จัดหาสถานที่จัดงาน จัดเตรียมพื้นที่แสดงผลงาน โดยพิจารณาให้ประชาชนทั่วไปเข้าชมงานได้อย่างสะดวก อาทิ โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ศูนย์ประชุม โดยในส่วนของสถานที่จัดงาน ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เจ้าของสถานที่เรียกเก็บ อาทิ กระแสไฟฟ้า การประกันใช้สถานที่ ค่าทำความสะอาด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าความเสียหาย ฯลฯ

(2) ออกแบบผัง และตกแต่งสถานที่ เวที แสดงสัญลักษณ์ของงานและโลโก้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงที่จำเป็น ตามความเหมาะสม รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทอดสัญญาณครบชุด พร้อมทั้งโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน คณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ลงทุน สื่อมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิ และเจ้าหน้าที่ สสส. ให้มีความเหมาะสม

(3) จัดเตรียมอุปกรณ์และทีมงานสำหรับถ่ายทอดพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ได้แก่ อุปกรณ์โสต อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์ประกอบฉากถ่ายทอดกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก

(4) จัดเตรียมป้าย Mock up และรางวัลให้แก่ผู้ที่ชนะการประกวด ได้แก่ เงินรางวัล โลรางวัล เกียรติบัตร รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบ

(5) จัดเตรียมเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าประกวดในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษาทุกคนที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย

(6) เชิญผู้เข้าประกวด กรรมการตัดสิน ผู้บริหาร สสส. และสื่อมวลชน เข้าร่วมในวันและเวลาที่จัดกิจกรรม

(7) จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารมื้อหลัก และเครื่องดื่มให้กับผู้ร่วมงานทั้งหมด

(8) จัดทำวิดีโอประมวลบรรยากาศการประกวด เพื่อนำเสนอในงานพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ความยาวไม่เกิน 5 นาที โดยส่งให้ สสส. พิจารณาก่อนถึงวันนำเสนอ

(9) จัดเตรียมพิธีกร และจัดทำบทพูด (Script) สำหรับพิธีกรตลอดกิจกรรมตามที่ได้หารือกับ สสส.

(10) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อประสานดูแลนัดหมายติดตามแจ้งข่าว ให้ผู้เข้าประกวด รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ทีมงานต้อนรับประธานในพิธี ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยจะต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่จัดกิจกรรมฯ และ/หรือ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

(11) ถ่ายทอดสดพิธีประกาศผลและมอบรางวัลผ่านเฟซบุ๊กการประกวด

5.13 จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจภาพรวมการจัดกิจกรรมประกวด

5.14 จัดทำสรุปภาพรวมรายงานผลการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งสรุปตัวชี้วัดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ให้แก่ สสส. ในรูปแบบรายงานและ Visual note

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

1) ทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานการประกวดทั้งหมดเป็นของผู้พัฒนา โดย สสส. ขอสำเนาข้อมูลและสิทธิ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

2) สสส. จะไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากผลงานของผู้พัฒนา และผลงานของผู้รับจ้าง เมื่อเผยแพร่แล้วมีบุคคลอื่นได้แย่งทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานผู้เข้าประกวดต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงานโดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน

3) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลเอกสารและงานทั้งหมดที่ได้จัดทำแก่ สสส. เมื่อสิ้นสุดสัญญาโครงการ ผู้เข้าประกวดอาจเก็บสำเนาข้อมูล เอกสาร และงานที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก สสส. ก่อน

เอกสารแนบ: ข้อมูลโครงการ Prime Minister's Awards for Health Promotion Innovation 2023


6. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

	กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 360 วัน <input checked="" type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือสัญญา <input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน <input type="checkbox"/> นับถัดจากวันที่.....				
7.	งวดงานและการจ่ายเงิน <input type="checkbox"/> (1) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input type="checkbox"/> (2) เป็นการส่งมอบเป็นคราวๆ ไป โดยมีราคาต่อหน่วยไม่คงที่ ไม่จำกัดปริมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และจ่ายได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา <input checked="" type="checkbox"/> (3) แบ่งการส่งมอบ และแบ่งการชำระเงิน ออกเป็นงวด จำนวน...4.....งวด ดังนี้				
งวดที่	งาน/พัสดุ ที่ต้องส่งมอบ	จำนวน	หน่วยนับ	ส่งมอบภายใน (วัน)	งวดเงิน
1	ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกผลงานปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1) รายงานเบื้องต้น (Inception Report) เพื่อเสนอแผนการดำเนินงานครอบคลุมขอบเขตของโครงการ ที่แสดงรายละเอียดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน 2) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สรุปผลการจัดกิจกรรมที่จัดไปแล้ว และความก้าวหน้าของโครงการตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อ 5.1, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, 5.4.1 และ 5.4.2 3) ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.3.1 และ 5.3.2	1	ชุด	45	ร้อยละ 15
2	ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกผลงานปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สรุปผลการจัดกิจกรรมที่จัดไปแล้ว และความก้าวหน้าของโครงการรายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.2, 5.3.4 - 5.3.7, 5.4.3 - 5.4.6, 5.5 และ 5.6 2) ไฟล์ Visual Note การดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.5.8 3) ไฟล์ข้อมูลการดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.4.3, 5.4.5, 5.6.2.4, 5.6.2.5 และ 5.6.2.12 4) ไฟล์ภาพถ่ายบรรยากาศกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ภาพ รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.5 และ 5.6	1	ชุด	120	ร้อยละ 25
3	ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกผลงานปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1) รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) สรุปผลการจัดกิจกรรมที่จัดไปแล้ว และความก้าวหน้าของโครงการรายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.7, 5.8 และ 5.10 2) ไฟล์ภาพถ่ายบรรยากาศกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 ภาพต่อ 1 ประเภทการประกวด รายละเอียดตามขอบเขตงาน	1	ชุด	200	ร้อยละ 45

	ข้อ 5.7 และ 5.8 3) ไฟล์ Visual Note การดำเนินงาน รายละเอียดตาม ขอบเขตงาน ข้อ 5.7.3 และ 5.8.9 4) ไฟล์ข้อมูลการดำเนินงาน รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.8.6 5) ไฟล์วิดีโอ รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.8.8				
4	ส่งมอบในรูปแบบเอกสาร จำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกกลยุทธ์บันทึกข้อมูล จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) สรุปกิจกรรม และผลการดำเนินงานทั้งหมดในโครงการ พร้อมทั้ง วิเคราะห์ผลที่เกิดขึ้นกับจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ก่อน ระหว่าง จนถึงสิ้นสุดโครงการ รายละเอียดตามขอบเขตงาน ข้อ 5.14 2) รายงานการดำเนินการรายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.9, 5.11 5.12 และ 5.13 3) ไฟล์วิดีโอประมวลภาพรวมโครงการเพื่อฉายในงานพิธี ประกาศผลและมอบรางวัล ความยาวไม่เกิน 5 นาที รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.12.3 (8) 4) ไฟล์หนังสือรวบรวมผลงานที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.9 5) ไฟล์ภาพถ่ายบรรยากาศกิจกรรมละไม่น้อยกว่า 100 ภาพ รายละเอียดตามขอบเขตงานข้อ 5.12	1	ชุด	360	ร้อยละ 15
8.	อัตราค่าปรับ				
	<input checked="" type="checkbox"/> งานจ้าง สวงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท <input type="checkbox"/> งานซื้อ/เช่า สวงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนดโดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ				
9.	ต้องการระบุสถานที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานหรือไม่				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ระบุ <input type="checkbox"/> ระบุสถานที่.....				
10.	สถานที่ส่งมอบพัสดุ				
	<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์ธุรการ ชั้น B1 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 <input type="checkbox"/> ที่อยู่อื่น โปรดระบุ.....				
11.	**การจ่ายเงินล่วงหน้า				
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี				
12.	การหักเงินประกันผลงาน (ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาต้องหักเงินประกันผลงานทุกงวด)				
	<input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี				
13.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง				
	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <input type="checkbox"/> มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี.....เดือน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ มอบพัสดุ ระยะเวลาซ่อมแซมให้ติดตั้งเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุด บกพร่อง				
14.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร				

	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับงานนี้จำนวน...18,000,000...บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)		
15.	ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง		
	17,992,000.....บาท รายละเอียดการคำนวณราคากลางตามเอกสารแนบ		
16.	**หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ		
	<input type="checkbox"/> (1) ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด <input checked="" type="checkbox"/> (2) ใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า70.....คะแนน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังต่อไปนี้		
	เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม 100 คะแนน
	1. ราคาที่เสนอ	20	100
	2. ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน	80	100
	2.1 ประสิทธิภาพงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง	10	100
	2.2 ความเข้าใจ แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผน ในการดำเนินโครงการ	20	100
	2.2.1 แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และการออกแบบกิจกรรมตามหัวข้อที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (10 คะแนน)		
	2.2.2 การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ พิจารณาจากการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) , ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (Timeline) (10 คะแนน)		
	2.3 การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง	45	100
	2.3.1 การประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ (5 คะแนน)		
	2.3.2 กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงานรอบที่ 1 (10 คะแนน)		
	2.3.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่อันดับสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท (20 คะแนน)		
	2.3.4 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผลและมอบรางวัล (10 คะแนน)		
	2.4 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ อาทิ มีทีมงาน ทีมวิทยากร ที่ปรึกษา เครือข่ายทางสังคมหรือกลุ่มนักลงทุนที่จะผลักดันนวัตกรรมให้สามารถนำไปดำเนินการได้จริง และมีแนวทางการต่อยอดขยายผลเชิงสาธารณะในวงกว้าง รวมถึงเพิ่มโอกาสในเชิงการค้าหรือธุรกิจ หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง/กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ	5	100
17.	การพิจารณาร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		
	กรณีงบประมาณไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท)		
	<input checked="" type="checkbox"/> ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการให้มีการพิจารณาหรือเสนอแนะ		
18.	**วิธีการขอรับเอกสาร		
	<input type="checkbox"/> จำหน่ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ชุดละ.....บาท <input checked="" type="checkbox"/> ให้เอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย		

19.	ระยะเวลาเผยแพร่ประกาศและเอกสารการซื้อ/จ้าง หรือระยะเวลาการเชิญชวนให้เสนอราคา	
	วงเงินงบประมาณ ในการขอซื้อ/จ้าง	ระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารการซื้อ/จ้าง
	เกิน 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 5 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 5 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท	<input type="checkbox"/> 10 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 10 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท	<input checked="" type="checkbox"/> 12 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 12 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
	เกิน 50 ล้านบาท ขึ้นไป	<input type="checkbox"/> 20 วันทำการ <input type="checkbox"/> ต้องการเผยแพร่มากกว่า 20 วันทำการ ระบุจำนวน.....วันทำการ
20.	วิธีการเสนอราคา	
	<input checked="" type="checkbox"/> แบบทั่วไป (เสนอราคาพร้อมข้อเสนอเทคนิคพร้อมกัน) พิจารณาเทคนิคและราคาพร้อมกัน <input type="checkbox"/> แบบ 2 ชอง (เสนอราคา และข้อเสนอเทคนิค แยกชองกัน) พิจารณาเทคนิคก่อน	
21.	**วิธีการพิจารณา	
	<input checked="" type="checkbox"/> ราคารวม <input type="checkbox"/> ราคาต่อรายการ <input type="checkbox"/> ราคาต่อหน่วย	
22.	กรณีพิจารณาราคาต่อรายการ ระบุจำนวนรายการพร้อมจำนวนงบประมาณต่อรายการ	
	จำนวน.....รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้	
	ข้อมูลรายการ	งบประมาณ ต่อรายการ (บาท)
	รายการที่ 1	
	รายการที่ 2	
	ฯลฯ	
23.	ต้องการให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติมาเสนอผลงานต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากสิ้นสุดการเสนอราคาหรือไม่	
	<input type="checkbox"/> ไม่ต้องการ <input checked="" type="checkbox"/> ต้องการ (กำหนดการจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยใช้หัวข้อในการเสนอตามหลักเกณฑ์พิจารณาในส่วน “ข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ที่เป็นประโยชน์กับสำนักงาน” โดยจัดเตรียมไฟล์นำเสนอ (Presentation) และกำหนดให้ใช้เวลานำเสนอไม่เกิน 20 นาที และให้ข้อมูลเพิ่มเติมกับคณะกรรมการฯ เมื่อมีการซักถาม	
24.	เงื่อนไขการเสนอราคา	
	ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว ยกเว้นในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามกฎหมาย สามารถเสนอราคาที่ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มได้	
25.	หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือ จ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท)	
	เพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เสนอราคา หรือผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตาม กระบวนการซื้อหรือจ้าง สำนักงานจึงกำหนดหลักประกันการเสนอราคา สำหรับการซื้อหรือจ้างด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินงบประมาณในการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง เกินกว่า 5,000,000 บาท ในอัตราร้อยละห้าของวงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง-ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (1) แคชเชียร์เช็ค ซึ่งลงวันที่ที่แคชเชียร์เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ	

	<p>(2) หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย</p> <p>(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด</p> <p>ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคานำหลักประกันการเสนอราคาตาม (1) (3) หรือ (4) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งหลักประกันการเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) ในวันเสนอราคา และให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนอราคาส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ สสส. ตรวจสอบความถูกต้อง ตามวันและเวลาที่กำหนด ตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาฯ</p>
26.	กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า
	<input type="checkbox"/> 30 วัน <input type="checkbox"/> 45 วัน <input type="checkbox"/> 60 วัน <input checked="" type="checkbox"/> 90 วัน
27.	กำหนดวันทำสัญญา นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา
	<input checked="" type="checkbox"/> 7 วัน <input type="checkbox"/> 15 วัน <input type="checkbox"/>วัน
28.	สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูล และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น
	<p>สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ส่วนงานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายอำนวยการ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 e-mail : purchase@thaihealth.or.th</p> <p>สาธารณะชนต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิचारณ์หรือมีความเห็นด้วย</p>
29.	การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
	<p>ผู้รับจ้างและลูกจ้างของผู้รับจ้าง ต้องเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จากการทำงาน ด้วยความระมัดระวัง และผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และผู้รับจ้างรับทราบถึงประกาศ เกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของผู้เข้าร่วมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ รายละเอียดตาม Link (http://lln.me/0kdiz3z) และ QR Code นี้</p> 

ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือขอบเขตของงานจ้าง

ฤทธิรงค์ พรหมมาศ
(นายฤทธิรงค์ พรหมมาศ)
ประธานกรรมการ

อติพร สุวรรณ
(นางอติพร สุวรรณ)
กรรมการ

นลินี เรืองฤทธิศักดิ์
(นางสาวนลินี เรืองฤทธิศักดิ์)
กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 3 / เมษายน / 2566

อธิบายเพิ่มเติมสำหรับหัวข้อที่ ๒

1. ตาม TOR ข้อ 4.11

**ต้องการให้ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานหรือไม่

☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

ให้เลือก ☒ ไม่ต้องการ เนื่องจาก สำนักงานไม่มีการขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ขายผู้รับจ้างของสำนักงาน ดังนั้น ไม่ต้องการให้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน

2. ตาม TOR ข้อ 4.12 “ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

ต้องมีอายุไม่เกิน.....ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 15 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา

3. ตาม TOR ข้อ 4.13 “สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาซื้อ/จ้าง”

ต้องการให้มีผลงานหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

กำหนดจำนวน 1 ผลงานเท่านั้น ในการพิจารณา

และแต่ละผลงานต้องมีมูลค่าไม่เกิน (50%) ของงบประมาณในการขอซื้อ/จ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ผลงาน

จำนวนผลงานและอายุผลงานไม่ควรระบุจำนวนปีในข้อกำหนดคุณสมบัติ หากต้องการระบุให้ระบุในหลักเกณฑ์การ

พิจารณาข้อ 16 เพื่อพิจารณาให้คะแนนลดหลั่นกันไปตามเกณฑ์การพิจารณา

การกำหนดเงื่อนไขในข้อนี้ต้องไม่มีเจตนาในการกีดกันผู้เสนอราคา

4. ตาม TOR ข้อ 4.14 “คุณสมบัติอื่น ๆ เรื่อง การกำหนดมูลค่าสุทธิของกิจการ”

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ให้กำหนดทุนจดทะเบียน โดยเลือกให้สอดคล้องตามมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดในตาราง

5. ตาม TOR ข้อ 11 “การจ่ายเงินล่วงหน้า”

การจ่ายเงินล่วงหน้าตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามี ความจำเป็นจะต้องจ่าย และมีการกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการ ทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้กระทำเฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของราคาซื้อ หรือราคาจ้าง

(2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุดูอื่น ที่ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ในต่างประเทศ ให้จ่ายได้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือตามเงื่อนไข ที่ผู้ขายกำหนด แล้วแต่กรณี

(3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป ที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารสารดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับ เป็นสมาชิกเพื่อการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยอาศัยระบบ เครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

- (4) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน แล้วแต่กรณีด้วย
6. ตาม TOR ข้อ 16 “หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ” ในตาราง ข้อ 16
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 65 ไม่ได้กำหนดไว้ว่าจะต้องพิจารณาเกณฑ์ราคากี่ % แต่อย่างน้อยให้เลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ ประกอบกับ เกณฑ์ราคา และต้องกำหนดน้ำหนักของแต่ละเกณฑ์ให้ชัดเจน แต่หากไม่อาจเลือกใช้ เกณฑ์อื่นประกอบและจำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียวในการพิจารณาคัดเลือก ให้ใช้เกณฑ์ราคา รวมทั้ง การให้คะแนนพร้อมด้วยเหตุผลของการให้คะแนนในแต่ละเกณฑ์
7. ตาม TOR ข้อ 18 “การจำหน่ายเอกสาร”
- ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐต้องเสียไปในการ จัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้างสำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา
8. ตาม TOR ข้อ 21 “วิธีการพิจารณา”
- 8.1 การพิจารณาจากราคารวม
- คือ พิจารณาราคาที่เสนอมานี้เป็นก้อนเดียวทั้งโครงการ และคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคาได้เพียงรายเดียว
- 8.2 การพิจารณาจากราคาต่อรายการ
- 8.2.1 หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ต้องระบุจำนวนรายการให้ชัดเจนว่ามีทั้งหมดกี่รายการ และแต่ละรายการใช้งบประมาณรายการละเท่าไร ตามตารางใน TOR ข้อ 21
- 8.2.2 ผู้เสนอราคาสามารถเลือกเสนอราคารายการใดรายการหนึ่ง หรือทุกรายการก็ได้ และกรณีที่วงเงินงบประมาณรวมของรายการที่ยื่นเสนอราคาทั้งหมดรวมกันเกิน 5 ล้านบาท ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคา 5% ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น (ตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ 24)
- 8.2.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้มากกว่า 1 ราย ขึ้นอยู่กับจำนวนรายการที่หน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ/งาน ได้กำหนดไว้ เช่น โครงการ A มีการพิจารณา จำนวน 5 รายการ ผู้ชนะการเสนอราคาสามารถมีได้สูงสุดจำนวน 5 ราย เป็นต้น
- 8.3 การพิจารณาจากราคาต่อหน่วย
- 8.3.1 ใช้สำหรับพัสดุประเภทราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
- 8.3.2 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาครบทุกรายการ และต้องแสดงราคาต่อหน่วยด้วย
- 8.3.3 ผู้ชนะการเสนอราคามีได้เพียง 1 ราย

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

2.1 ประสพการณ์การทำงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้าง ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1. วงเงินมูลค่าสัญญา มากกว่า 15 ล้าน บาท/สัญญา ของเงิน งบประมาณที่ระบุใน หนังสือรับรองผลงาน ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี	100	พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินสัญญา มากกว่า 9,000,000 บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มี ลักษณะเดียวกันกับงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะวงเงินที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือ เอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาจะ พิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
2. วงเงินมูลค่าสัญญา มากกว่า 10 ล้าน บาท/สัญญา แต่ไม่เกิน 15 ล้านบาท/สัญญา ของเงินงบประมาณที่ ระบุในหนังสือรับรอง ผลงานที่ดำเนินการ เสร็จเรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี	75	
3. วงเงินมูลค่าสัญญา 9 ล้านบาท/สัญญา แต่ไม่เกิน 10 ล้าน บาท/สัญญา ของเงิน งบประมาณที่ระบุใน หนังสือรับรองผลงาน ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้วไม่เกิน 3 ปี	50	

2.2 ความเข้าใจ แนวคิด รูปแบบ และการนำเสนอแผน ในการดำเนินโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

2.2.1 แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน และการออกแบบกิจกรรมตาม
หัวข้อที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน

รายละเอียดการพิจารณา มีรายละเอียดแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ที่มีการอธิบายรูปแบบการดำเนินงานจัดประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ปี 2566 และมีข้อมูลประเด็น
สร้างเสริมสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายตามที่ สสส. กำหนด และมีการออกแบบกิจกรรมตามหัวข้อที่
ระบุในขอบเขตการดำเนินงานได้ครบถ้วน แสดงรายละเอียดได้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ที่บรรลุผลลัพธ์
ตามที่กำหนด ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีความเข้าใจแนวคิด ออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ มีรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจนทุกหัวข้อ (ข้อ 5.1, 5.6, 5.7, 5.8 และ 5.12)	100	เอกสารนำเสนอแนวคิดและการออกแบบกิจกรรม โดยมีความเข้าใจแนวคิด และสามารถออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ (14 หัวข้อ ตามขอบเขตงานข้อ 5.1 – 5.14) มีรายละเอียดกิจกรรมที่ชัดเจนทุกหัวข้อ (ตามขอบเขตงานหัวข้อ 5.1, 5.6, 5.7, 5.8 และ 5.12)	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. มีความเข้าใจแนวคิด ออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานได้ครบถ้วนทุกหัวข้อ แต่มีรายละเอียดบางกิจกรรมที่ไม่ชัดเจนในหัวข้อ 5.1, 5.7, 5.8 และ 5.12	75	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Presentation file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	
3. มีความเข้าใจแนวคิด ออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทุกหัวข้อ แต่มีความชัดเจนในหัวข้อ 5.1, 5.7, 5.8 และ 5.12	50		
4. มีความเข้าใจแนวคิด ออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานไม่ครบถ้วน รายละเอียดส่วนใหญ่ไม่ชัดเจน	25		
5. ไม่สามารถออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	0		

2.2.2 การนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการในกระบวนการต่างๆ พิจารณาจากการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (Timeline)

รายละเอียดการพิจารณา มีรายละเอียดการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการจัดกิจกรรมมีรายละเอียดชัดเจน ครบถ้วนทุกหัวข้อ มีความสมเหตุสมผล และมีแนวโน้มปฏิบัติได้จริงตามแผนงานที่สอดคล้องตามภารกิจตามที่ สสส. กำหนด และมีการกำหนดระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (Timeline) ที่ชัดเจนว่าในแต่ละกิจกรรมจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในช่วงใด ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
-----------------------	-------	----------------	-----------------

คะแนน			
1. กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดครบถ้วนทุกหัวข้อ ตามขอบเขตงาน และมีระยะเวลาในแผนปฏิบัติการ (Timeline) ที่สอดคล้องกับการส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน มีแนวโน้มดำเนินการได้สำเร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด	100	เอกสารแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่สอดคล้องระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (Timeline) และสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานที่มีแนวโน้มดำเนินการได้สำเร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Presentation file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดครบถ้วนทุกหัวข้อ ตามขอบเขตงาน แต่ระยะเวลาในแผนปฏิบัติการ (Timeline) ไม่สอดคล้องกับการส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน มีแนวโน้มดำเนินการได้สำเร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด	75		
3. กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดครบถ้วนทุกหัวข้อ ตามขอบเขตงาน แต่ระยะเวลาในแผนปฏิบัติการ (Timeline) ไม่สอดคล้องกับการส่งมอบงาน และงวดงานงวดเงิน และมีแนวโน้มดำเนินการไม่สำเร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด	50		
4. กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) ในการจัดกิจกรรม มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนทุกหัวข้อตามขอบเขตงาน ระยะเวลาในแผนปฏิบัติการ (Timeline) ไม่สอดคล้องกับการส่งมอบงานและงวดงานงวดเงิน และมีแนวโน้มดำเนินการไม่สำเร็จตามช่วงเวลาที่กำหนด	25		

5. ไม่มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action plan) และระยะเวลาตามแผนปฏิบัติการ (Timeline)	0		
--	---	--	--

2.3 การออกแบบกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง ให้น้ำหนัก ร้อยละ 45 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

2.3.1 การประชาสัมพันธ์ตลอดโครงการ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการ มีการออกแบบ และผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงความคิด สร้างสรรค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้าง การรับรู้ได้ในวงกว้าง อย่าง ต่อเนื่อง เหมาะสม มีความโดดเด่นมาก และครบถ้วนตาม ขอบเขตงานทุกประเด็น	100	เอกสารแผน ประชาสัมพันธ์ตลอด โครงการ โดยระบุประเด็น ช่องทาง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย และการ ออกแบบและผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่สามารถ สร้างการรับรู้ได้ในวงกว้าง อย่าง ต่อเนื่อง เหมาะสม โดดเด่น ที่ สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่ นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการ มีการออกแบบ และผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงความคิด สร้างสรรค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้าง การรับรู้ได้ในวงกว้าง อย่าง ต่อเนื่อง เหมาะสม มีความโดดเด่นปานกลาง ครบถ้วนตาม ขอบเขตงานทุกประเด็น	75	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Presentation file ให้ความน่าสนใจ และโดดเด่น	
3. มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการ มีการออกแบบ และผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงความคิด สร้างสรรค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้าง การรับรู้ได้ในวงกว้าง อย่าง ต่อเนื่อง เหมาะสม มีความโดดเด่นปานกลาง แต่ไม่ครบถ้วนตาม ขอบเขตงาน 1-2 ประเด็น	50		

4. มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ ตลอดโครงการ มีการออกแบบ และผลิตสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แสดงให้เห็นถึงความคิด สร้างสรรค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่สามารถสร้าง การรับรู้ได้ในวงกว้าง อย่าง ต่อเนื่อง เหมาะสม มีความโดดเด่นน้อย หรือไม่ครบถ้วนตาม ขอบเขตงานมากกว่าหรือเท่ากับ 3 ประเด็น	25		
5. ไม่มีการวางแผน การ ประชาสัมพันธ์ หรือ ไม่ สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน หรือไม่ได้นำเสนอ	0		

2.3.2 กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมี เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน ออกแบบได้ เหมาะสม โดดเด่นมาก และ ครบถ้วนตามขอบเขตงานทุก ประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดย พิจารณาการออกแบบกิจกรรม Open House การรับสมัคร การ คัดเลือก และการตัดสินผลงาน ที่ สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน เหมาะสม และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
2. กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน ออกแบบได้ เหมาะสม โดดเด่นปานกลาง ครบถ้วนตามขอบเขตงานทุก ประเด็น	75	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำ เสน อ ใน รู ป แ บ บ Presentation file ให้มีความ น่าสนใจ และโดดเด่น	
3. กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน ออกแบบ ได้ โดดเด่นปานกลาง และไม่ ครบถ้วนตามขอบเขตงาน 1-2 ประเด็น	50		

4. กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน การออกแบบ-โดดเด่นน้อย ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ประเด็น	25		
5 กิจกรรม Open House การรับสมัคร การคัดเลือก และการตัดสินผลงาน ออกแบบไม่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน หรือไม่ได้นำเสนอ	0		

2.3.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท ให้นำนักร้อยละ 20 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท ออกแบบได้ เหมาะสม โดดเด่นมาก และครบถ้วนตามขอบเขตงานทุกประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยพิจารณาการออกแบบกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภทที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท ออกแบบได้ เหมาะสม โดดเด่นปานกลาง ครบถ้วนตามขอบเขตงานทุกประเด็น	75	เหมาะสม และโดดเด่น	
3. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท ออกแบบได้ โดดเด่นปานกลาง และไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน 1-2 ประเด็น	50	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Presentation file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	
4. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท การออกแบบโดดเด่นน้อย ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ประเด็น	25		

5 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้ ทีมผู้เข้าประกวดที่ผ่านเข้าสู่ รอบสุดท้าย ทั้ง 4 ประเภท ออกแบบไม่สอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน หรือ ไม่ได้นำเสนอ	0		
---	---	--	--

2.3.4 กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผลและมอบรางวัล ให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยมี
เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผล และมอบรางวัล ออกแบบได้ เหมาะสม <u>โดดเด่นมาก</u> และ <u>ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตงานทุก ประเด็น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดย พิจารณาแนวทางและแผนการจัด กิจกรรม นำเสนอ ผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผล และมอบรางวัล ที่สอดคล้องกับ ขอบเขตการดำเนินงาน และมี ความ เหมาะสม และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา
2.กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผล และมอบรางวัล ออกแบบได้ เหมาะสม <u>โดดเด่นปานกลาง</u> <u>ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตงานทุก ประเด็น	75	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และ นำเสนอ ใน รูป แบบ Presentation file ให้ มี ความ น่าสนใจ และโดดเด่น	
3. กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผล และมอบรางวัล ออกแบบ ได้ <u>โดดเด่นปานกลาง</u> และ <u>ไม่</u> <u>ครบถ้วน</u> ตามขอบเขตงาน <u>1-2</u> <u>ประเด็น</u>	50		
4. กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผล และมอบรางวัล การออกแบบ <u>โดดเด่นน้อย ไม่ครบถ้วน</u> ตาม ขอบเขตงานมากกว่าหรือ <u>เท่ากับ 3 ประเด็น</u>	25		
5. กิจกรรมนำเสนอผลงาน (Pitching) และพิธีประกาศผล และมอบรางวัล ออกแบบไม่ สอดคล้องกับขอบเขตการ ดำเนินงาน หรือไม่ได้นำเสนอ	0		

2.4 ข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ อาทิ มีทีมงาน ทีมวิทยากร ที่ปรึกษา เครือข่ายทางสังคมหรือกลุ่มนักลงทุนที่จะผลักดันนวัตกรรมให้สามารถนำไปดำเนินการได้จริง และมีแนวทางการต่อยอดขยายผลเชิงสาธารณะในวงกว้าง รวมถึงเพิ่มโอกาสในเชิงการค้าหรือธุรกิจ หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง/กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ ให้น้ำหนักร้อยละ 5 โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1. มีข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมาก มีรายละเอียดเหมาะสม <u>ครบถ้วน</u> ทุกประเด็น และโดดเด่น	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ มีทีมงาน ทีมวิทยากร ที่ปรึกษา เครือข่ายทางสังคมหรือกลุ่มนักลงทุนที่จะผลักดันนวัตกรรมให้สามารถนำไปดำเนินการได้จริง และมีแนวทางการต่อยอดขยายผลเชิงสาธารณะในวงกว้าง รวมถึงเพิ่มโอกาสในเชิงการค้าหรือธุรกิจ หรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง/กลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ ที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน มีความเหมาะสม และโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2. มีข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการ มีรายละเอียดเหมาะสม <u>ครบถ้วน</u> ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	75		
3. มีข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมีรายละเอียดเหมาะสม <u>ไม่ครบ 1 ประเด็น</u>	50	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Presentation file ให้มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	
4. มีข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโครงการมีรายละเอียดเหมาะสม <u>ไม่ครบหลายประเด็น</u>	25		

5. มีข้อได้เปรียบ/จุดเด่น ที่ส่งผลให้โครงการบรรลุ วัตถุประสงค์ หรือ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อโครงการมีรายละเอียด ไม่สอดคล้องกับขอบเขต การดำเนินงาน หรือไม่ได้ นำเสนอ	0		
--	---	--	--

Prime Minister's Award for Health Promotion Innovation 2023

1. หลักการและเหตุผล

ยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงไป นำพาเราเผชิญหน้ากับปัญหาที่ซับซ้อนขึ้นตามสภาพสังคม เศรษฐกิจ และสถานการณ์ที่ไม่เหมือนเดิม มีปัญหาใหม่ ๆ ที่ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสุขภาพสังคมมากขึ้น ทำให้ประเทศไทยจำเป็นต้องหาทางรับมือปัญหาเหล่านี้อย่างเร่งด่วน ปัญหาสุขภาพของคนไทยเป็นสิ่งที่แก้ได้ยาก ซึ่งแต่ละปัญหามีการพัฒนาไปตามแต่ละยุคสมัย ประชากรไทยส่วนใหญ่เสียชีวิตก่อนวัยอันควรจากสาเหตุหลักจากโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง หรือที่เรียกว่า โรค NCDs (Non-Communicable Diseases) โดยคนไทยมีอาการเจ็บป่วยและเสียชีวิตประมาณ 400,000 คนต่อปี ซึ่งเกิดจากพฤติกรรมของตนเอง เช่น การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สูบบุหรี่ ขาดการออกกำลังกาย การรับประทานอาหารหวานมันเค็ม รวมถึงมลพิษสิ่งแวดล้อม

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพ โดยมุ่งแก้ไขต้นเหตุที่ก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพของคนไทย หนึ่งในนั้นก็คือการสร้างนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านนโยบาย สิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน การปรับเปลี่ยนระบบบริการสุขภาพ และการสร้างทักษะและพฤติกรรมส่วนบุคคลให้มีสุขภาพดีครบ 4 มิติ คือ สุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขภาพทางสังคม และสุขภาพทางปัญญา ซึ่งการทำงานของ สสส. มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเพื่อสุขภาพที่ดีของคนไทยอย่างยั่งยืน ในการสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรม สสส. มุ่งส่งเสริม สนับสนุน จัดประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ติดต่อกันถึง 5 ปี เริ่มจากโครงการ ThaiHealth Inno Awards สู่การยกระดับเป็นรางวัลระดับชาติ Prime Minister's Award for Health Promotion Innovation ครั้งที่ 1 ในปี 2564 และ ครั้งที่ 2 ในปี 2565 ที่ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนา ศักยภาพนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพของสังคมไทยอย่างยั่งยืน ผลักดันให้นวัตกรรมต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นจากการประกวดสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เกิดการขยายผลต่อไป

จากโครงการประกวด 5 ครั้งที่ผ่านมา พบว่าผู้ที่เข้าร่วมโครงการล้วนมีศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ เมื่อร่วมกับการพัฒนาศักยภาพแล้ว ผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพสามารถพัฒนาเป็นต้นแบบ และนำไปใช้ประโยชน์หรือแก้ปัญหาสังคมได้จริง สสส. มุ่งหวังที่จะสร้างและพัฒนานวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพที่หลากหลายทั้งสิ่งประดิษฐ์ กระบวนการ บริการ ที่สร้างคุณค่า สามารถช่วยแก้ไขปัญหาสุขภาพ และช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพอย่างยั่งยืน

การประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพสอดคล้องกับการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์เฉพาะในทิศทางและเป้าหมาย 10 ปีของ สสส. เรื่อง “การสนับสนุนงานวิชาการและสร้างสรรค์นวัตกรรม” โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งสะท้อนบทบาทภาพลักษณ์องค์กร ในบทบาทการดำเนินงานด้านการ “จุดประกายนวัตกรรม” สำนักสร้างสรรค์โอกาส (สำนัก 6) สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (สภส.) และสำนักวิชาการและนวัตกรรม (สวณ.) เล็งเห็นและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนา ต่อยอด และขยายผลการใช้ประโยชน์ นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพผ่านการดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจึงร่วมกันดำเนินการจัดการประกวดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ Prime Minister's Award for Health Promotion Innovation 2023 เพื่อสนับสนุนการสร้าง พัฒนา เชื่อมโยงเครือข่ายการทำงานด้านนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ให้มีการนำไปใช้ได้จริง และขยายผลหรือต่อยอด หรือสามารถผลิตซ้ำ และนำไปกระจายเพื่อขยายผลการใช้งานและเกิดประโยชน์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อค้นหานวัตกรรม ได้แก่ เยาวชน ประชาชนทั่วไป กลุ่มธุรกิจ Startup และภาคี สสส. ที่สร้างสรรค์ ผลงานนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพที่สามารถต่อยอด และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

- 2.2 เพื่อบ่มเพาะและเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถของผู้เข้าร่วมประกวดด้านการสร้างสรรค์นวัตกรรม และเพิ่มความเข้าใจในการต่อยอดผลงานให้สามารถเกิดขึ้นได้จริง
- 2.3 เพื่อให้เกิดการประยุกต์ใช้แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพในการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ สามารถนำไปดำเนินการได้จริง และมีแนวทางการต่อยอดขยายผล

3. ประเภทการประกวด

การประกวดแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

- 3.1 มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า เช่น นักศึกษา กศน. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนโฮมสคูล ผู้สอบเทียบ GED/ GCSE/ GCE เป็นต้น
- 3.2 อาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)
- 3.3 ประชาชนทั่วไป/ Startup ได้แก่ กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน 3 ปี
- 3.4 ภาคิ สสส. ได้แก่ ผู้รับทุนโครงการหลัก และผู้รับทุนโครงการย่อยของ สสส.

4. หัวข้อการประกวด “Prime Minister’s Awards for Health Promotion Innovation 2023”

4.1 ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

โจทย์หลัก:

“นวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพ ที่ช่วยลดพฤติกรรมเสี่ยง หรือ ส่งเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน และตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย”

หัวข้อย่อย:

1. ลด ละ เลิก การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
2. ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่
3. ลดอุบัติเหตุทางถนน
4. เพิ่มการบริโภคผักผลไม้ และอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ
5. เพิ่มกิจกรรมทางกาย หรือ ลดพฤติกรรมเนือยนิ่ง
6. สร้างเสริมความเข้าใจสุขภาพทางเพศ¹
7. การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ²
8. สร้างเสริมสุขภาพจิต³

*สสส. มีนโยบายไม่สนับสนุนการใช้กัญชา สมุนไพร และสิ่งทดแทนยาสูบและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

4.2 ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ⁴ สำหรับกลุ่มผู้ขาดโอกาสการเข้าถึงการสร้างเสริมสุขภาพ เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานนอกระบบ เป็นต้น แบ่งการประกวดออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มไอเดียนวัตกรรม แนวคิดที่สามารถสร้างให้เกิดขึ้นจริง สามารถพัฒนาเป็นต้นแบบเพื่อนำไปทดสอบ หรือ ทดลอง (Proof of Concept) ได้
2. กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม มีต้นแบบของผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการ หรือบริการ ที่มีการใช้จริง หรือ ออกสู่ตลาดแล้วไม่เกิน 3 ปี และต้องการพัฒนา ต่อยอด และขยายผลการใช้งาน

¹ เช่น การป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น การมีทัศนคติที่ไม่ตีตราบุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ เป็นต้น

² เช่น คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำ ขยะมูลฝอย ขยะอาหารและอาหารส่วนเกิน ของเสียอันตราย เป็นต้น

³ เช่น การเสริมสร้างความรู้ สร้างทัศนคติ ความเข้าใจ มีทักษะในการดูแลตัวเองและบุคคลอื่น

⁴ หมายถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในงานสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือนำมาเป็นเครื่องมือ ในการสร้างแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนควบคู่ไปกับการตอบโจทย์ประเด็นทางสุขภาพในมิติที่หลากหลาย

4.3 ประเภทภาคี สสส.

ผลงานนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพจากโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป ทั้งการรับทุนโครงการหลัก และรับทุนโครงการย่อย หากปิดโครงการแล้ว ผลงานยังคงต้องดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง ผลงานที่ส่งประกวดควรมีผู้รับประโยชน์ที่ชัดเจน และมีผลงานเชิงประจักษ์ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

1. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ⁵
2. นวัตกรรมกระบวนการเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ⁶
3. นวัตกรรมพื้นที่ต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพ⁷
4. นวัตกรรมเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ⁸

5. กติกาและเงื่อนไขการประกวด

5.1 ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

- ผู้สมัครต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรืออาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า) ที่กำลังศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษานั้น ๆ ณ วันที่สมัครเข้าประกวด
- ทีมประกวดต้องประกอบด้วยสมาชิกจำนวนไม่ต่ำกว่า 2 คน และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีม 1 คน รวมไม่เกิน 4 คน/ ทีม โดยต้องมาจากสถาบันการศึกษาเดียวกัน และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีมสามารถมีรายชื่อเป็นสมาชิกทีมได้ 1 ทีมเท่านั้น
- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีตำแหน่งเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันการศึกษานั้น ๆ
- ไม่สามารถเปลี่ยนตัวสมาชิกและอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินที่ผ่านการพิจารณา และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการประกวดฯ เท่านั้น

5.2 ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup

- ผู้สมัครเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย
- สมัครเป็นทีม ทีมละไม่ต่ำกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ต่อ 1 ทีม โดยแบ่งเป็นประเภท กลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ในระยะการก่อตั้งธุรกิจ หรือที่จดทะเบียนนิติบุคคลจัดตั้งบริษัทจำกัดแล้วไม่เกิน 3 ปี
- ไม่สามารถเปลี่ยนตัวสมาชิกทีม ยกเว้นในกรณีฉุกเฉินที่ผ่านการพิจารณา และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการประกวดฯ เท่านั้น

5.3 ประเภทภาคี สสส.

- ผู้สมัครเป็นกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เคยรับทุนในโครงการหลักของ สสส. ที่มีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือปิดโครงการ
- กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่เคยรับทุนในระดับโครงการย่อยภายใต้การสนับสนุนของ สสส. ที่มีสถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือปิดโครงการ หากเป็นโครงการย่อยต้องระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหลักเป็นบุคคลอ้างอิง
- ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องเป็นผลงานที่เกิดจากโครงการที่ได้รับทุนตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นไป หากเป็นผลงานจากโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินงานแล้ว ควรเป็นผลงานที่ยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

⁵ ผลิตภัณฑ์ ชิ้นงานใหม่ หรือการปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานเดิมที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

⁶ แนวทาง วิธีการ รูปแบบใหม่ที่มีสมรรถนะขึ้น อาจจะเป็นการลดขั้นตอน หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการที่ต่างออกไปจากเดิม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

⁷ พื้นที่ที่มีการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ ที่สามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับการเรียนรู้และขยายผลในวงกว้าง หรือเพื่อสร้างผลสำเร็จซ้ำในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

⁸ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในงานสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม หรือนำมาเป็นเครื่องมือในการสร้างแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนควบคู่ไปกับการตอบโจทย์ประเด็นทางสุขภาพในมิติที่หลากหลาย

- สมัครเป็นทีม ทีมละไม่ต่ำกว่า 2 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ต่อ 1 ทีม
- 5.4 ผู้เข้าร่วมทุกประเภทส่งผลงานเข้าประกวดได้เพียง 1 ผลงานเท่านั้น และต้องเป็นผลงานที่ไม่ได้อยู่ระหว่างการประกวดในโครงการอื่น หรือขอรับการสนับสนุนทุนจากหน่วยงานอื่น
- 5.5 ผลงานที่ส่งประกวดต้องเป็นผลงานที่คิดค้น พัฒนาด้วยตนเอง หรือต่อยอดจากงานเดิมที่มีอยู่ โดยไม่ได้ลอกเลียนแบบจากผู้อื่น ขอสงวนสิทธิ์เรียกคืนรางวัลทั้งหมด หากตรวจพบภายหลังว่าผลงานที่ส่งเข้าประกวดและได้รับรางวัลนั้นเป็นผลงานของผู้อื่น
- 5.6 ผลงานที่ส่งประกวดต้องไม่เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ
- 5.7 ห้ามนำผลงานหรือแนวคิดส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของบุคคลอื่น หรือละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นมาส่งเข้าประกวด มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์จากการประกวดทันที ผู้จัดการประกวดฯ ไม่มีส่วนรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นในกรณีที่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หากผลงานที่ได้รับรางวัลเมื่อเผยแพร่แล้วมีบุคคลอื่นโต้แย้งทรัพย์สินทางปัญญาในผลงาน
- 5.8 ผู้ส่งผลงานเข้าประกวดต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล ได้แก่ เนื้อหา ภาพ เสียง คลิปวิดีโอ ซอฟต์แวร์ หรืออื่นใดที่ใช้ในการผลิตผลงานโดยต้องไม่ละเมิดกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา และมีการอ้างอิงถึงแหล่งที่มาอย่างชัดเจน
- 5.9 ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
- 5.10 สิทธิความเป็นเจ้าของผลงานเป็นของผู้เข้าประกวดทั้งหมด โดย สสส. ขอสำเนาข้อมูลและสิทธิ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทั้งระหว่าง และหลังสิ้นสุดโครงการฯ
- 5.11 ผู้จัดการประกวดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของการประกวดโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

6. การพัฒนาศักยภาพ และการพัฒนาผลงาน

- 6.1 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพในรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ Hybrid สำหรับประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า) และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำทีม ที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย ประกอบด้วย
 - แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ
 - กระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรม
 - ทักษะการนำเสนอผลงาน หรือการ Pitching
 - การประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ (Mentor) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
 - หลังจากสิ้นสุดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ แต่ละทีมจะได้รับงบประมาณในการพัฒนาผลงาน จำนวนทีมละ 10,000 บาท
- 6.2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รูปแบบ Onsite หรือ Online สำหรับผู้เข้าร่วมประกวดประเภทประชาชนทั่วไป ที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย ประกอบด้วย
 - แนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ
 - การพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ (Problem and Ideas Validation)
 - การพัฒนาแนวทางการต่อยอดผลงานเชิงสาธารณะ และเชิงธุรกิจ (Business Model)
 - การประชุมร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ (Mentor) ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 - หลังจากสิ้นสุดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ แต่ละทีมจะได้รับงบประมาณในการพัฒนาผลงานตามจริง โดยกลุ่มไฉเตียนนวัตกรรม จะได้รับงบประมาณสนับสนุนตามจริง แต่ไม่เกิน 70,000 บาท กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม จะได้รับงบประมาณสนับสนุนตามจริง แต่ไม่เกิน 150,000 บาท

6.3 ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) รูปแบบ Onsite หรือ Hybrid สำหรับผู้เข้าร่วมประกวดประเภท ภาศิ สสส. ที่ผ่านเข้ารอบสุดท้าย ประกอบด้วย

- การพัฒนานวัตกรรมด้วยการต่อยอดผลงานเชิงสาธารณะ (Mission Model Canvas)
- การสร้างสรรค์คอนเทนต์ที่ตอบโจทย์กับกลุ่มเป้าหมาย (Storytelling)
- การวัดผลกระทบทางสังคม/ การประเมินผลตอบแทนทางสังคม

7. วิธีการคัดเลือกและตัดสินการประกวด

7.1 ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

รอบที่ 1: การคัดเลือกจากข้อมูลตามใบสมัครและเอกสารประกอบ (Application Selection)

สสส. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจากข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบ โดยคัดเลือกให้เหลือประเภทละ 15 - 20 ทีม

รอบที่ 2: การคัดเลือกในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 1

ทีมผู้สมัครจะต้องนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพต่อหน้าคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรูปแบบ Onsite โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงการนำเสนอ 5 นาที และช่วงการตอบข้อซักถาม 5 นาที เพื่อทำการคัดเลือกผู้ผ่านเข้ารอบ ระดับละ 10 ทีม

ทุกทีมที่ผ่านเข้ารอบ จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ โดยหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ แต่ละทีมจะได้รับงบประมาณในการพัฒนาผลงานจำนวนทีมละ 10,000 บาท

รอบสุดท้าย: การตัดสินการประกวดในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 2

ทีมที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายทั้ง 2 ประเภท นำเสนอผลงานที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาพร้อมบรรยายแนวคิด วิธดำเนินการต่อคณะกรรมการ โดยนำเสนอ 5 นาที คณะกรรมการ ถาม-ตอบ 5 นาที เพื่อตัดสินหาทีมที่ชนะในประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

7.2 ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup

รอบที่ 1: การคัดเลือกจากข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ (Application Selection)

สสส. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจากข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบ แบ่งออกเป็น

- 1) กลุ่มไอดีนวัตกรรม จำนวนประมาณ 30 ทีม
- 2) กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม จำนวนประมาณ 30 ทีม

รอบที่ 2: การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 1

ทีมผู้สมัครจะต้องนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรูปแบบ Onsite โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงการนำเสนอ 5 นาที และช่วงการตอบข้อซักถาม 5 นาที ทั้งนี้ คณะกรรมการจะทำการคัดเลือกทีมผู้ผ่านเข้ารอบในแต่ละกลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มไอดีนวัตกรรม ประมาณ 10 - 15 ทีม
- 2) กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม ประมาณ 10 - 15 ทีม

ทุกทีมที่ผ่านเข้ารอบจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพตามที่กำหนด และแต่ละทีมจะได้รับงบประมาณในการพัฒนาผลงานตามความเหมาะสม โดยกลุ่มไอดีนวัตกรรม ได้รับงบประมาณทีมละไม่เกิน 70,000 บาท และกลุ่มต้นแบบนวัตกรรม ได้รับงบประมาณทีมละไม่เกิน 150,000 บาท

รอบสุดท้าย: การตัดสินการประกวดในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 2

ทีมผู้สมัครจะต้องนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมสร้างเสริมสุขภาพต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรูปแบบ Onsite โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงการนำเสนอ 5 นาที และช่วงการตอบข้อซักถาม 5 นาที เพื่อคัดเลือกหาทีมที่ชนะในแต่ละกลุ่ม แบ่งเป็นกลุ่มไอดีนวัตกรรม 4 รางวัล และกลุ่มต้นแบบนวัตกรรม 4 รางวัล

7.3 กลุ่มระดับภาคี สสส.

รอบที่ 1: การคัดเลือกจากข้อมูลจากใบสมัครและเอกสารประกอบ (Application Selection)

สสส. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครจากข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบ โดยคัดเลือกให้เหลือประมาณ 30 ทีม

รอบที่ 2: คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาจากเอกสารรายงาน วิดีทัศน์ ข้อมูลผลงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ แบ่งออกตามประเภทของผลงานนวัตกรรม ดังนี้

1. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 3 – 5 ผลงาน
2. นวัตกรรมกระบวนการเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 3 – 5 ผลงาน
3. นวัตกรรมพื้นที่ต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 3 – 5 ผลงาน
4. นวัตกรรมเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 3 – 5 ผลงาน

รอบตัดสิน: ทีมผู้สมัครนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในรูปแบบ Onsite โดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงนำเสนอ 5 นาที และช่วงตอบข้อซักถาม 5 นาที เพื่อหาทีมที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติตามประเภทของผลงานนวัตกรรม ดังนี้

1. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 ผลงาน
2. นวัตกรรมกระบวนการเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 ผลงาน
3. นวัตกรรมพื้นที่ต้นแบบสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 ผลงาน
4. นวัตกรรมเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ จำนวน 1 ผลงาน

8. รางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด

ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย

1. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 60,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 40,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
4. รางวัลชมเชย เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
5. เกียรติบัตรมอบแก่สมาชิกทีมประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายทุกคน

ประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

1. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 60,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 40,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
4. รางวัลชมเชย เงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
5. เกียรติบัตรมอบแก่สมาชิกทีมประกวดที่ผ่านเข้ารอบสุดท้ายทุกคน

ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup

กลุ่มไต่เต้านวัตกรรม

1. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 70,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
4. รางวัลชมเชย เงินรางวัล 20,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)

กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม

1. รางวัลชนะเลิศ เงินรางวัล 100,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เงินรางวัล 70,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)

3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)
4. รางวัลชมเชย เงินรางวัล 30,000 บาท พร้อมโล่และเกียรติบัตร (1 รางวัล)

ประเภทภาคี สสส.

โล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร 4 รางวัล

9. แนวทางการขยายผลหลังจากจบโครงการ

ทีมที่ผ่านเข้ารอบในประเภทที่ 1 – 3 มีสิทธิได้รับการพิจารณางบประมาณจาก สสส. เพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดผลงาน โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการตัดสิน และ สสส.

10. ระยะเวลาดำเนินการ * ทั้งนี้การกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ สสส. เห็นสมควร

กิจกรรม	(ร่าง) กำหนดการ
1. ประชาสัมพันธ์การจัดการประกวด	มีนาคม 2566
2. กิจกรรม Open House	มีนาคม 2566
3. เปิดรับสมัคร	พฤษภาคม – กรกฎาคม 2566
4. คัดเลือกผู้สมัคร - ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup - ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา และภาคี สสส.	กรกฎาคม 2566 กรกฎาคม/ สิงหาคม 2566
5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ - ประเภทบุคคลทั่วไป - ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย อาชีวศึกษา และภาคี สสส.	สิงหาคม/ กันยายน 2566
6. การพัฒนาผลงานของผู้ประกวด - ประเภทประชาชนทั่วไป - ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย และอาชีวศึกษา	สิงหาคม – ตุลาคม 2566
7. ตัดสินผลการประกวดทั้ง 4 ประเภท	พฤศจิกายน 2566
8. พิธีประกาศผลและมอบรางวัล	พฤศจิกายน 2566

11. กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ

สสส. ดำเนินการเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน ได้แก่ การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาศักยภาพเยาวชนไทย และสนับสนุนให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี เช่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา สถาบันอุดมศึกษา โรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย เป็นต้น เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการอำนวยการจัดการประกวดฯ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. ผู้บริหาร สสส.
2. ผู้ทรงคุณวุฒิ สสส.
3. ผู้แทนภาคี สสส. ด้านนวัตกรรม
4. ผู้แทนหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือนวัตกรรม
5. ผู้แทนหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพหรือนวัตกรรม

12. (ร่าง) เกณฑ์การตัดสินการประกวดผลงาน (รอการปรับจากกรรมการอำนวยการจัดการประกวด)

12.1 ประเภทมัธยมศึกษาตอนปลาย และประเภทอาชีวศึกษา (ปวช. หรือเทียบเท่า)

การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 1

	คะแนน
1. วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแรงจูงใจ	15
2. สอดคล้องกับแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ	20
3. ความเป็นนวัตกรรม สิ่งใหม่ในการสร้างเสริมสุขภาพ	20
4. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	30
4.1 มีแนวโน้ม/ความเป็นไปได้ในการพัฒนางานภายในระยะเวลาที่กำหนด (15 คะแนน)	
4.2 มีแนวโน้ม/ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายได้ (15 คะแนน)	
5. ความสามารถในการอธิบายโดยแสดงให้เห็นถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ทำ	15
รวม	100

การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 2

	คะแนน
1. กระบวนการพัฒนาผลงาน	30
1.1 ระดับการเปลี่ยนแปลงของผลงานจากรอบที่ 1 (15 คะแนน)	
1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผลงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (15 คะแนน)	
2. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	50
2.1 สามารถนำไปใช้ได้จริง (20 คะแนน)	
2.2 สามารถแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมายได้ (30 คะแนน)	
3. ด้านการขยายผล	20
3.1 มีแนวโน้ม/ความเป็นไปได้ในการนำไปต่อยอด/ขยายผลในวงกว้าง	
3.2 มีแผนงานและรายละเอียดที่ชัดเจนในการนำไปต่อยอด/ขยายขยายผล	
รวม	100

12.2 ประเภทประชาชนทั่วไป/ Startup

1) กลุ่มโอเดียนวัตกรรม

การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 1

	คะแนน
1. ความเป็นนวัตกรรม สิ่งใหม่ในการสร้างเสริมสุขภาพ	20
2. สอดคล้องกับแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ	10
3. ความเป็นไปได้ในการพัฒนาและนำร่องต้นแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด	40
3.1 มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	
3.2 มีความชัดเจนของผลผลิต และสิ่งส่งมอบ (15 คะแนน)	
3.3 มีความชัดเจนของรายการค่าใช้จ่าย และจำนวนเงินที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Unit cost) ตามแผนดำเนินงาน (15 คะแนน)	
4. ความเป็นไปได้ในการแก้ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย	20
5. การนำเสนอผลงานของตนเองให้มีความโดดเด่น สร้างความน่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย	10
รวม	100

การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 2

	คะแนน
1. ผลงานสามารถแก้ปัญหาตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามที่ออกแบบไว้	30
2. ผลงานสามารถวัดผลความพึงพอใจในการใช้งาน และสามารถอ้างอิงมาตรฐานของคุณภาพที่ส่งผลกระทบต่อ บริบทการใช้งานของผลงาน	30
3. มีแผนธุรกิจที่สามารถนำไปใช้ได้จริง	20
4. ผลงานมีความเป็นไปได้ในพัฒนาและนำไปใช้ได้จริง	20

	คะแนน
รวม	100

2) กลุ่มต้นแบบนวัตกรรม

การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 1

	คะแนน
1. ความเป็นนวัตกรรม สิ่งใหม่ในการสร้างเสริมสุขภาพ	20
2. สอดคล้องกับแนวคิดการสร้างเสริมสุขภาพ	10
3. มีความพร้อมในการผลิตหรือมีต้นแบบของผลิตภัณฑ์หรือบริการ <ul style="list-style-type: none"> 3.1 มีการกำหนดแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน) 3.2 มีความชัดเจนของผลผลิต และสิ่งส่งมอบ (15 คะแนน) 3.3 มีความชัดเจนของรายการค่าใช้จ่าย และจำนวนเงินที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายต่อหน่วย (Unit cost) ตามแผนดำเนินงาน (15 คะแนน) 	40
4. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและโอกาส / กลุ่มเป้าหมาย/ ความต้องการของตลาดและขนาดของตลาด	20
5. การนำเสนอผลงานของตนเองให้มีความโดดเด่น สร้างความน่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย	10
รวม	100

การคัดเลือกจากการนำเสนอในรูปแบบ Pitching ครั้งที่ 2

	คะแนน
1. ผลงานสามารถแก้ปัญหาตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามที่ออกแบบไว้	30
2. ผลงานสามารถวัดผลความพึงพอใจในการใช้งาน และสามารถอ้างอิงมาตรฐานของคุณภาพที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการใช้งานของผลงาน	30
3. คุณค่าและประโยชน์ที่ตอบแทนกลุ่มเป้าหมายและสังคมมีแผนการทำงานในเชิงสาธารณะ	20
4. ผลงานมีความเป็นไปได้ในการขยายผลในเชิงพาณิชย์* <ul style="list-style-type: none"> *ขยายผลในเชิงพาณิชย์ จะต้องประกอบด้วยข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ก.ผลิตภัณฑ์หรือบริการได้ออกสู่ตลาด และมียอดขายและทำสัญญาซื้อขายได้ ข.เกิดข้อตกลงการร่วมทุนหรือขยายกิจการในรูปแบบต่างๆ ค.เกิดผู้ประกอบการธุรกิจมีการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประกอบการและผู้พัฒนา 	20
รวม	100

12.3 ประเภทภาคี สสส.

การคัดเลือกจากเอกสาร

	คะแนน
1. ที่มาของประเด็นสถานการณ์/ปัญหา <ul style="list-style-type: none"> 1.1 อธิบายถึงสถานการณ์ ต้นเหตุและความท้าทายของปัญหา (10 คะแนน) 1.2 การเลือกกลุ่มเป้าหมายและวิธีการทำงานสะท้อนให้เห็นช่องว่างของการพัฒนาเพิ่มเติมหรือต่อยอดเพื่อปิดช่องว่าง (10 คะแนน) 	20
2. กระบวนการพัฒนาและการนำไปใช้ <ul style="list-style-type: none"> 2.1 หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน (20 คะแนน) 2.2 วิธีการและขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน (20 คะแนน) 	40
3. ผลผลิต/ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ <ul style="list-style-type: none"> มีการวัดผลที่ตอบโจทย์ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย 	20
4. การขยายผลและความยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> 4.1 ผลงานเป็นที่เข้าถึง เข้าใจ และใช้งานได้สำหรับกลุ่มเป้าหมายตลอดจนสามารถใช้ผลงานในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิต (10 คะแนน) 4.2 มีการวางแผนในการขยายผลงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่อื่น ๆ (10 คะแนน) 	20
รวม	100

การคัดเลือกจากการนำเสนอ

	คะแนน
--	-------

	คะแนน
1. ผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไข ปัญหาหรือความสำเร็จของผลงาน	40
2. การขยายผลและความยั่งยืน 2.1 ผลงานเป็นที่เข้าถึง เข้าใจ และใช้งานได้สำหรับกลุ่มเป้าหมายตลอดจนสามารถใช้ผลงานในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพชีวิต (25 คะแนน) 2.2 มีการขยายผลงานไปยังกลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่อื่น ๆ (25 คะแนน)	50
3. การนำเสนอผลงานของตนเองให้มีความโดดเด่น สร้างความน่าสนใจ และเข้าใจได้ง่าย	10
รวม	100

หมายเหตุ: กรรมการมีสิทธิชี้ขาดหากผลคะแนนไม่สามารถตัดสินได้และผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

13. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักสร้างสรรค์โอกาส (สำนัก 6) สำนักพัฒนาภาคีสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ (สภส.) และสำนักวิชาการและนวัตกรรม (สวณ.)

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

ที่อยู่ : อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาวะ เลขที่ 99/8 ซอยงามดูพลี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 02 343 1500

อีเมล : PMINNOAWARD@thaihealth.or.th

Facebook: <https://www.facebook.com/pmhealthpromotioninnoaward>