

ขอบเขตของงานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม.

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม มีภารกิจหลักในการพัฒนาและขยายโครงข่ายระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนให้ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และรวมทั้งจังหวัดอื่นตามที่กำหนดโดยพระราชกฤษฎีกา หรือระหว่างจังหวัดดังกล่าว โดยมีวิสัยทัศน์ที่ว่า “องค์กรชั้นนำในการขับเคลื่อนระบบรถไฟฟ้าขนส่งมวลชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเดินทาง และเพิ่มคุณภาพชีวิตของประชาชน”

ในโอกาสเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2570 รฟม. มีความประสงค์จะจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ สำหรับมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงผู้ที่ประสานงานร่วมกับ รฟม. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีและส่งเสริมความปรารถนาดีให้แก่กันเนื่องในเทศกาลปีใหม่ รวมถึงเพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงผู้ที่ประสานงานร่วมกับ รฟม. ในเทศกาลปีใหม่ ประจำปี 2570

2.2 เพื่อเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี รวมถึงสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานของ รฟม. ให้แก่สาธารณชน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/3.8 ไม่เป็น...

3.8 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของ ผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว814 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

/4. ขอบเขต...

4. ขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม.ตามขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

4.1 แนวคิด (Theme) สำหรับการออกแบบสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบผลงานภายใต้แนวคิด **“ศิลปรอบทาง รางสร้างเมือง ความรุ่งเรืองของรัตนโกสินทร์”** โดยใช้ภาพเหมือนลายรดน้ำตามที่ รฟม. กำหนด ดังแสดงในภาคผนวก ก มาเป็นองค์ประกอบหลักในการออกแบบ โดยคำนึงถึงความสวยงามควบคู่กับการแสดงออกถึงอัตลักษณ์ของ รฟม. ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถออกแบบผลงานโดยใช้เทคนิคอื่น ๆ ประกอบในงานออกแบบได้ เช่น งานวาด/งานเพนต์ งานภาพถ่ายงานปะติด (Collage) งานกราฟิกที่ออกแบบสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ (Vector) หรือเทคนิคอื่น ๆ ที่มาจากกระบวนการสร้างสรรค์ของนักออกแบบโดยตรง โดยให้มีความสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ที่นำเสนอ

4.2 สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. ต้องประกอบด้วยสิ่งของต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1) ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และกล่องบรรจุภัณฑ์ ทั้งหมดบรรจุรวมกันเป็นชุด | จำนวน 19,000 ชุด |
| 2) บัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์ สำหรับบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV | จำนวน 2,000 ชุด |
| 3) ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมสายคาด | จำนวน 1,500 ชุด |
| 4) การ์ดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) | จำนวน 2 ชิ้นงาน |
| 5) ไฟล์ต้นฉบับ และอาร์ตเวิร์คที่เป็น Digital File | จำนวน 1 ชุด |

4.2.1 ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก และกล่องบรรจุภัณฑ์ ทั้งหมดบรรจุรวมกันเป็นชุด จำนวน 19,000 ชุด

4.2.1(1) ปฏิทินตั้งโต๊ะ

<u>ขนาด</u>	ขนาดไม่ต่ำกว่า 8.5 x 10.5 นิ้ว แนวนอน
<u>กระดาษ</u>	กระดาษการ์ดขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 240 แกรม หรือกระดาษอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยใช้กระดาษหรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พิมพ์ 2 สี หรือมากกว่า ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 14 แผ่น (28 หน้า)
<u>เทคนิคพิเศษ</u>	มีเทคนิคพิเศษบริเวณปกหน้าอย่างน้อย 3 เทคนิค อาทิ ใดคัต ป๊อปอัพ เคลือบฟิวส์เงาหรือด้าน สปอตยูวีบางจุด ปัมพอยล์ หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่น ๆ ที่สวยงาม
<u>เนื้อหา</u>	ช่องตารางปฏิทินมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้น ๆ ได้ หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือน ให้ระบุวันสำคัญ อาทิ วันพระ ข้างขึ้น ข้างแรม วันหยุดราชการ วันหยุด รฟม. วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เป็นต้น หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือน ของ พ.ศ. 2571/ ค.ศ. 2028)

/ฐานปฏิทิน...

<u>ฐานปฏิทิน</u>	แบบเต็นท์ จั่วปิง ความหนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 16 ทุ่มด้วย กระจกบอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ตราสัญลักษณ์และ ที่อยู่ รพม. 1 สี
<u>แผ่นสติ๊กเกอร์</u>	ออกแบบโดยใช้สัญลักษณ์ที่สื่อความหมายแทนกิจกรรม สำคัญต่างๆ อาทิ วันหยุดเพิ่มเติม นัดหมายแพทย์ ประชุม เดินทาง ฯลฯ โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Theme) ของปฏิทิน พิมพ์ 4 สี บนกระจกสติ๊กเกอร์ หน้าอาร์ตมัน จำนวน 1 แผ่น ได้คัตตามแบบ
<u>การประกอบ</u>	เข้าห้วงกระดุกงู 6 ข้อ จำนวน 2 ช่วง
4.2.1(2) สมุดบันทึก	
<u>ขนาด</u>	ขนาดไม่ต่ำกว่า A5 แนวตั้ง
<u>ปกหน้า-หลัง</u>	วัสดุตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Theme) มีความสวยงามและคงทนตลอดสภาพการใช้งาน
<u>เทคนิคพิเศษ</u>	มีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิค หรือมากกว่า อาทิ เคลือบ สปอตยูวีบางจุด ปัมฟอยล์ ไคคัต ปัมมูน หรือ เทคนิคการพิมพ์ อื่น ๆ ที่สวยงาม
<u>เนื้อใน</u>	กระดาษถนอมสายตา โดยใช้กระดาษหรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ความหนาไม่น้อยกว่า 80 แกรม พิมพ์ 1 สี มีจำนวนไม่ต่ำกว่า 150 หน้า (75 แผ่น) โดยเนื้อในสมุด แบ่งออกเป็นหน้าที่มีเส้นบรรทัดสำหรับจดบันทึก และหน้า ที่ไม่มีเส้นบรรทัด จำนวนอย่างละครึ่งเล่ม
<u>การประกอบ</u>	เข้ารูปเล่มในรูปแบบเย็บกึ่งไสกาวทางสุด
4.2.1(3) กล่องบรรจุภัณฑ์	
<u>ขนาด</u>	ขนาดไม่ต่ำกว่า 8.5 x 10.5 นิ้ว แนวนอน
<u>กระดาษ</u>	กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่ต่ำกว่า 250 แกรม พิมพ์อย่างน้อย 4 สี หรือมากกว่า
<u>เทคนิคพิเศษ</u>	มีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิค หรือมากกว่า อาทิ เคลือบลามิเนตด้านหรือเงา สปอตยูวี ปัมฟอยล์ หรือ เทคนิค การพิมพ์อื่น ๆ ที่สวยงาม
<u>การประกอบ</u>	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการประกอบกล่องบรรจุภัณฑ์ให้มีความ แข็งแรง ไม่ฉีกขาดง่าย สามารถรับน้ำหนักของที่บรรจุอยู่ ภายในได้เป็นอย่างดี โดยมีหูหิ้วอย่างน้อย 1 จุด เพื่อให้ สะดวกต่อการพกพา ด้านในแบ่งสัดส่วนในการจัดวาง ทั้งหมดบรรจุรวมกันเป็นชุด โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ แนวคิดหลัก (Theme)

/4.2.2 บัตรโดยสาร...



4.2.2 บัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV จำนวน 2,000 ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและจัดหาบัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV ซึ่งออกโดยธนาคารกรุงไทย มูลค่าสุทธิใบละ 250 บาท (มูลค่าเดินทางในบัตรต่อใบ 100 บาท) จำนวน 2,000 ใบ รวมมูลค่าทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ทั้งนี้ รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจำนวนบัตร หรือมูลค่าภายในบัตรโดยสาร โดยอยู่ภายใต้กรอบวงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ภายในวงเงินงบประมาณตามข้อ 7

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV ดังกล่าว ภายในวงเงินงบประมาณตามข้อ 7 โดยต้องสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ที่กำหนด และต้องมีความต่อเนื่องในการดำเนินงานร่วมกับผู้ผลิตบัตร (ธนาคารกรุงไทย) ในการดำเนินการบรรจุ ขนส่ง การรันข้อมูลหมายเลข Reference Number บนบรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับหมายเลขของบัตรโดยสาร รวมถึงการรักษาความลับและคงไว้ซึ่งความปลอดภัยของข้อมูลบนบัตร MANGMOOM EMV ดังกล่าว เช่น หมายเลข Reference Number หมายเลข Card Verification Value วันหมดอายุของบัตร และ QR Code สำหรับเติมเงิน โดยบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV ต้องมีรูปแบบไม่น้อยกว่าที่ รฟม. กำหนด ดังนี้

<u>ขนาด</u>	แผ่นรองบัตรโดยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า 5x7 นิ้ว (แนวตั้ง) หรือ ขนาด 7x5 นิ้ว (แนวนอน) สำหรับบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV
<u>กระดาษ</u>	กระดาษอาร์ตการ์ด ความหนาไม่ต่ำกว่า 400 แกรม พิมพ์ 4 สี 2 ด้าน
<u>เทคนิคพิเศษ</u>	มีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย 2 เทคนิค หรือมากกว่า อาทิ เคลือบลามิเนตด้านหรือเงา สปอตยูวี ปัมฟอยล์ หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่น ๆ ที่สวยงาม
<u>การประกอบ</u>	- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการรันข้อมูลหมายเลข Reference Number ซึ่งเป็นหมายเลขเดียวกับหมายเลข Reference Number ของบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV บริเวณด้านหลังของแผ่นรองบัตรโดยสารแต่ละชุด พร้อมกับวันหมดอายุ ชุดละ 1 ตำแหน่ง - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาของพลาสติกใสที่สามารถบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV ขนาด 5.4 x 8.5 เซนติเมตรได้ - ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดหาของพลาสติกใส แบบมีกาวปิดผนึก ขนาดที่สามารถใส่แผ่นรองบัตรโดยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า 5x7 นิ้ว (แนวตั้ง) หรือขนาด 7x5 นิ้ว (แนวนอน) ได้

/- ผู้ยื่น...

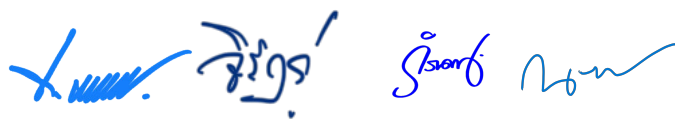


- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการบรรจุบัตรโดยสารรถไฟฟ้ามะม่วง EMV ลงในซองพลาสติกใส และติดฉลากเข้ากับแผ่นรองบัตรโดยสารด้วยกาวสองหน้า จากนั้นนำบัตรโดยสารรถไฟฟ้ามะม่วงพร้อมแผ่นรองบัตรโดยสารดังกล่าวบรรจุลงในซองพลาสติกใสปิดฉลากอีกครั้งให้เป็นชุดเรียบร้อยสมบูรณ์

4.2.3 ปฏิทินตั้งโต๊ะ พร้อมสายคาด (จำนวน 1,500 ชุด)

<u>ขนาด</u>	ขนาดไม่ต่ำกว่า 8.5 x 10.5 นิ้ว แนวนอน
<u>กระดาษ</u>	กระดาษการ์ดขาว ความหนาไม่น้อยกว่า 240 แกรม หรือกระดาษอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด โดยใช้กระดาษหรือหมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พิมพ์ 2 สี หรือมากกว่า ทั้ง 2 ด้าน จำนวน 14 แผ่น (28 หน้า)
<u>เทคนิคพิเศษ</u>	มีเทคนิคพิเศษบริเวณปกหน้าอย่างน้อย 3 เทคนิค อาทิ ใดคัต ป๊อปอัพ เคลือบฟิวส์เงาหรือด้าน สปอตยูวีบางจุด ปัมพอยล์ หรือ เทคนิคการพิมพ์อื่น ๆ ที่สวยงาม
<u>เนื้อหา</u>	ช่องตารางปฏิทินมีความกว้างและสูงได้สัดส่วน มีพื้นที่สำหรับเขียนข้อความ/บันทึกสั้น ๆ ได้ หน้าที่แสดงวันที่ของแต่ละเดือนให้ระบุวันสำคัญ อาทิ วันพระ ข้างขึ้น ข้างแรม วันหยุดราชการ วันหยุด รพม. วันสำคัญแต่ไม่ใช่วันหยุดราชการ เป็นต้น หน้าสุดท้ายของปฏิทิน (ด้านหลังของเดือนธันวาคม) ต้องแสดงปฏิทิน 12 เดือน ของ พ.ศ. 2571/ ค.ศ. 2028)
<u>ฐานปฏิทิน</u>	แบบเดิรท์ จั๋วปัง ความหนาไม่น้อยกว่าเบอร์ 16 หุ้มด้วยกระดาษปอนด์ไม่น้อยกว่า 100 แกรม พิมพ์ตราสัญลักษณ์และที่อยู่ รพม. 1 สี
<u>แผ่นสติ๊กเกอร์</u>	ออกแบบโดยใช้สัญลักษณ์ที่สื่อความหมายแทนกิจกรรมสำคัญต่างๆ อาทิ วันหยุดเพิ่มเติม นัดหมายแพทย์ ประชุมเดินทาง ฯลฯ โดยให้สอดคล้องกับแนวคิดหลัก (Theme) ของปฏิทิน พิมพ์ 4 สี บนกระดาษสติ๊กเกอร์ หน้าอาร์ตมัน จำนวน 1 แผ่น ใดคัตตามแบบ
<u>การประกอบ</u>	เข้าห้วงกระดุก 6 ข้อ จำนวน 2 ช่วง
<u>สายคาด</u>	สายคาดเพื่อรัดปฏิทินไม่ให้เปิดออก โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) และมีตราสัญลักษณ์ รพม. ปรากฏอยู่ที่ชิ้นงานอย่างน้อย 1 จุด

/4.2.4 การ์ด...



4.2.4 การ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบการ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของการจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 โดยแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

1) ประเภทไฟล์ภาพเคลื่อนไหว (Motion Graphic / Animation)

- ลักษณะงาน: ภาพเคลื่อนไหวประกอบเสียงเพลงหรือเอฟเฟกต์
- รูปแบบและขนาด: สัดส่วน 9:16 (แนวนอน) จำนวน 1 ชิ้นงาน ความละเอียดไม่ต่ำกว่า Full HD (1920 x 1080 Pixels) ความยาวไม่เกิน 5 นาที รองรับการแสดงผลสมบูรณ์ทั้งบนคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และสมาร์ทโฟน
- การใช้งาน: สามารถส่งผ่านช่องทาง Email, Line Application และ Social Media ต่างๆ ได้ โดยต้องรองรับการแสดงผลแบบ Auto Run หรือ Preview ได้

2) ประเภทไฟล์ภาพนิ่ง (Static Image / Infographic)

- ลักษณะงาน: ภาพนิ่งที่มีความสวยงาม คมชัด สื่อสารเนื้อหาหลักได้ครบถ้วนในหน้าเดียว
- รูปแบบและขนาด: กำหนดขนาดที่เหมาะสมที่สุด (Optimal Size) ตามมาตรฐานของแต่ละแพลตฟอร์ม (เช่น Square 1:1 หรือ Portrait 4:5) และผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการ Resize (ปรับขนาด) ให้เหมาะสมกับช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ รฟม. ตามที่กำหนด โดยไม่ถือว่าเป็นชิ้นงานใหม่

4.2.5 ต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่เป็น Digital File

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดส่งไฟล์ต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่เป็นดิจิทัลไฟล์ของงานออกแบบทั้งหมด โดยประกอบด้วยไฟล์สำหรับแก้ไขและไฟล์สำหรับใช้งาน ดังนี้

- ไฟล์ AI (Adobe Illustrator) หรือ ไฟล์ PSD (Adobe Photoshop) เวอร์ชันที่ไม่สูงกว่า 2025 สำหรับใช้ในการแก้ไขและปรับแต่งชิ้นงาน

- ไฟล์ JPG ความละเอียดไม่ต่ำกว่า 300 dpi สำหรับการใช้งานทั่วไป

โดยไฟล์ดังกล่าวจะต้องถูกบรรจุไว้ในอุปกรณ์ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลแบบพกพา เช่น Flash drive External Disk หรือ Hard Disk เป็นต้น และส่งมอบให้ รฟม. เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานต่อไป

5. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเอกสารหลักฐานด้านเทคนิคมาเสนอต่อ รฟม. พร้อมกับการนำเสนอผลงาน (Presentation) ณ การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่) ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) โดยให้ระบุ ชื่อ - นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ติดต่อประสานงาน เพื่อที่ รฟม. จะทำการติดต่อนัดหมายวันเวลากับผู้ยื่นข้อเสนอเป็นรายบริษัทต่อไป ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานด้านเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียม มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 ตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock Up) สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ ของ รฟม. ประจำปี 2570 ตามข้อ 4.2.1 ชุดของที่ระลึกปีใหม่ ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ (งานออกแบบครบถ้วนทั้ง 12 เดือน) สมุดบันทึก

/และกล่อง..



และกล่องบรรจุภัณฑ์ รวมถึงโครงร่างการออกแบบบัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุบัตรโดยสาร MANGMOOM EMV ตามข้อ 4.2.2 และโครงร่างการดอวยพรปีใหม่อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) ตามข้อ 4.2.4 ให้ครบถ้วน ตามคุณลักษณะที่ รฟม. กำหนด พร้อมเอกสารสรุปการนำเสนอ (Presentation) ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คัดเลือกผลงานออกแบบที่ดีที่สุดเพียงรูปแบบเดียว เพื่อให้ รฟม. พิจารณา หากผู้ยื่นข้อเสนอ รายใด ส่งผลงานมากกว่าที่กำหนด รฟม. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาชิ้นงานทั้งหมด

5.2 ตัวอย่างวัสดุที่ใช้จริง เช่น ตัวอย่างกระดาษ ผ้า ของ หรือบรรจุภัณฑ์ ฯลฯ พร้อมเอกสาร หรือ หนังสือรับรองเพื่อยืนยันความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของผลิตภัณฑ์นั้นๆ

5.3 ตารางแผนการดำเนินงานโดยละเอียด ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สามารถจัดทำได้จริง เช่น การจัดทำต้นฉบับ รวมเวลาที่ใช้แก้ไขปรับปรุง เวลาที่ใช้ในการตรวจทาน ผลิต และส่งมอบงาน

อนึ่ง ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และไม่มีผลผูกพันต่อ รฟม. แต่อย่างใด

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รฟม. จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่เสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) ให้ผู้มีราคารวมต่ำสุดได้ 100 คะแนน โดยระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ต่อทางราชการ (Performance)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ประกอบด้วย การออกแบบสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. (30 คะแนน) ความสวยงามของสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. (65 คะแนน) และแผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

7. วงเงินงบประมาณ

วงเงินจำนวน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. ระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. ภายหลังจากที่ รฟม. มีหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานเรื่องรูปแบบและสีกับ รฟม. อย่างใกล้ชิด และหากมีการสั่งแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการแก้ไขและจัดส่งงานที่มีการแก้ไขมาให้ รฟม. พิจารณาในทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ พร้อมส่งมอบงานที่สมบูรณ์ถูกต้องตามข้อกำหนดมาให้ รฟม. ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 ภายในเวลาทำการ โดยการส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งรายละเอียด นำส่งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และสำเนาแจ้งผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อและบริการ ในการส่งมอบงานทุกครั้ง ซึ่งจะส่งมอบงานตามแผนที่ รฟม. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

/วันที่ส่งมอบ..

วันที่ส่งมอบ	ประเภท	จำนวน	สถานที่
ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 ในเวลาทำการ	ชุดของที่ระลึกปีใหม่	19,000 ชุด	อาคาร 1 รพม. (จำนวน 15,000 ชุด) อาคาร 2 และ อาคาร ฝรภ. รพม. (จำนวน 4,000 ชุด)
	บัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์ฯ	2,000 ชุด	อาคาร 1 รพม. (จำนวน 2,000 ชุด)
	ปฏิทินตั้งโต๊ะพร้อมสายคาด	1,500 ชุด	อาคาร 1 รพม. (จำนวน 1,500 ชุด)
	การ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)	2 ชิ้นงาน	อาคาร 1 รพม.
	ไฟล์ต้นฉบับและอาร์ตเวิร์ค ที่เป็น Digital File	1 ชุด	อาคาร 1 รพม.

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ขนส่งและส่งมอบให้กับ รพม. ตามจำนวนและสถานที่ที่ รพม. กำหนด โดยต้องจัดเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการนำส่ง และต้องนำสิ่งของที่จัดทำแต่ละชิ้นงานบรรจุเป็นชุดให้เรียบร้อย พร้อมบรรจุของแต่ละประเภทลงกล่องกระดาษ ปิดผนึกกล่องทั้งด้านบนและด้านล่าง เพื่อให้แข็งแรงเหมาะสำหรับการยกเคลื่อนย้าย โดยมีน้ำหนักต่อกล่องไม่เกิน 10 กิโลกรัม ทั้งนี้ รพม. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงจำนวน และสถานที่ส่งมอบตามความเหมาะสม และกรณีที่ รพม. ไม่พร้อมที่จะดำเนินการรับมอบ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บพัสดุไว้ ณ สถานที่ของผู้รับจ้างจนกว่า รพม. จะมีความพร้อมที่จะให้ดำเนินการส่งมอบ โดย รพม. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการส่งมอบและไม่ถือว่าเป็นการส่งมอบงานล่าช้าเกินกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำมาเป็นข้ออ้างเพื่อคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก รพม. ไม่ได้

9. งวดงานและการจ่ายเงิน

รพม. จะชำระค่าจ้างพร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นงวดเดียว ภายใน 60 วัน (หกสิบวัน) นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานที่ครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด ให้แก่ รพม. และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ รพม. เรียบร้อยแล้ว

10. อัตราค่าปรับ

10.1 ในกรณีที่ส่งมอบพัสดุล่าช้าเกินกำหนดในสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จและส่งมอบให้ รพม. ตามเวลาที่กำหนด และ รพม. ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างประพฤติดังกล่าวอันเป็นสาระสำคัญ และต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ รพม. ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของมูลค่าสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จของสัญญาหรือวันที่ รพม. ได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ รพม. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับหรือ

/ค่าใช้จ่าย...



ค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องให้ผู้อื่นดำเนินการให้แล้วเสร็จ สำหรับสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้สมบูรณ์ ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นตามกำหนด โดยการปรับจะนับถดถอยจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบให้แก่ รพม. จนถูกต้องครบถ้วน ในระหว่างที่ รพม. ยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หาก รพม. เห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ รพม. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 10.2 ก็ได้

10.2 ในกรณีที่ รพม. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา รพม. อาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนจนแล้วเสร็จได้ รพม. หรือผู้ที่รับจ้างทำงานแทนมีสิทธิเรียกเอาต้นฉบับ ตลอดจนข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ซึ่ง รพม. ได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้างอันเป็นกรรมสิทธิ์ของ รพม. รวมถึงผลงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการไปตามสัญญาแล้วกลับคืนมา เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ของ รพม. ในกรณีดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง รพม. มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดา ค่าเสียหาย ซึ่งมีจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและรวมถึงค่าเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่ง รพม. จะหักเอาจากเงินประกันสัญญาหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

10.3 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก รพม. รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ และผู้รับจ้างยินยอมให้ รพม. ริบหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนทั้งหมดหรือริบแต่บางส่วนตามแต่ที่ รพม. เห็นสมควร แต่หาก รพม. ไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่จ้างจัดทำ ที่เกิดขึ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน (สามสิบวัน) นับถดถอยจากวันที่ รพม. ได้รับมอบพัสดุไว้โดยครบถ้วนแล้ว ซึ่งความชำรุด บกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือบกพร่อง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดข้อง โดย รพม. ไม่ต้องรับผิดชอบในบรรดา ค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างปฏิเสธหรือบิดพลิ้วไม่กระทำการแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก รพม. หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ รพม. กำหนด รพม. มีสิทธิที่จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นเอง หรือว่าจ้างให้ผู้อื่นทำงานนั้นแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

12. ลิขสิทธิ์

12.1 ภาพเสมือนลายรดน้ำ ตามภาคผนวก ก เป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ซึ่งผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือดำเนินการอย่างอื่นโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ รพม. มิได้ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

12.2 สิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รพม. ที่จัดทำแล้วเสร็จนั้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของ รพม. ที่ รพม. สามารถนำไปพัฒนาปรับปรุงเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชนได้ในอนาคต ซึ่งผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือดำเนินการอย่างอื่นโดยไม่ผ่านความเห็นชอบของ รพม. มิได้ ทั้งนี้ หากเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

/12.3 ผู้รับจ้าง...

12.3 ผู้รับจ้างจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นเด็ดขาด ต้องไม่มีการใช้ภาพ วัสดุ หรือองค์ประกอบจากฐานข้อมูลที่ไม่มีสิทธิใช้งาน หรือไม่สามารถระบุที่มาได้ และหากปรากฏในภายหลังว่า รพม. ถูกเรียกร้องฟ้องร้องเป็นคดี และ/หรือมีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกอันเนื่องมาจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และ/หรือลิขสิทธิ์การออกแบบดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยินยอมรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขข้อพิพาทดังกล่าวให้แก่ รพม. แต่เพียงผู้เดียว รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้แก่บุคคลภายนอก หรือ รพม. เต็มจำนวน โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

13. การขอขยายเวลาการส่งมอบ

13.1 ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขออนุมัติหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

13.2 ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ 13.1 ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาตามสัญญา หรือขงด หรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือบกพร่องของ รพม. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ รพม. ทราบที่อยู่แล้วแต่ต้น

13.3 การขยายเวลาการปฏิบัติตามสัญญา หรือขงด หรือลดค่าปรับ หรือมีส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาไม่สอดคล้อง และ/หรือขัดแย้งกัน ให้อยู่ในดุลพินิจของ รพม. ที่จะพิจารณา

14. การสงวนสิทธิ์

รพม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาปรับแก้ไข เปลี่ยนแปลงรูปแบบ แนวคิด การออกแบบ รวมไปถึงการเลือกจ้างทำในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ รพม. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ รพม. เป็นเด็ดขาด โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งจะฟ้องร้อง รพม. มิได้ด้วย

15. ผู้ประสานงานของ รพม.

- 1) นางสาวสิตาภรณ์ ทองสุวรรณ
แผนกสื่อสารภายใน กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร รพม.
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1763 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 08 5150 5269
- 2) นางสาวณกมล เหล่าสกุล
แผนกสื่อสารภายใน กองประชาสัมพันธ์ สำนักสื่อสารองค์กร รพม.
โทรศัพท์ 0 2716 4000 ต่อ 1765 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 8364 5329

ภาคผนวก ก

รวม. วิชา' Ssorb Now

ภาพเสมือนลายรดน้ำ สำหรับใช้เป็นองค์ประกอบหลัก
ในการออกแบบสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. ภายใต้แนวคิด "ศิลปรอบทาง รางสร้างเมือง ความรุ่งเรืองของรัตนโกสินทร์" โดยใช้ภาพเสมือนลายรดน้ำจาก "การประกวดศิลปกรรมเพื่อตกแต่งสถานีอนุสาวรีย์ประชาธิปไตย โครงการรถไฟฟ้าสายสีม่วง ช่วงเตาปูน - ราษฎร์บูรณะ (วงแหวนกาญจนาภิเษก) ซึ่งเป็นภาพที่ชนะการประกวดในประเภทบุคคล (อันดับที่ 1 - 3) และประเภทกลุ่มบุคคล (อันดับที่ 1 - 4) และภาพอื่นๆ ในรางวัลดีเด่น โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเลือกในภาพในหมวดรางวัลดีเด่นได้ตามความเหมาะสม รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายเอกสาร



Handwritten signatures in blue ink, including the name "จิรัช" (Jirach) and "Sisornf".

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ งานจ้างจัดทำสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รพม.

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ รพม. จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1) ราคาที่เสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคา (Price) ให้ผู้มีราคารวมต่ำสุดได้ 100 คะแนน โดยระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ

2) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70

ต่อทางราชการ (Performance)

หลักเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ โดยมีคะแนนเต็มในการพิจารณาทั้งหมด 100 คะแนน ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละหัวข้อ ดังนี้

2.1) การออกแบบสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รพม. (30 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากการออกแบบผลงานในภาพรวม มีความสอดคล้องกับแนวคิด “ศิลปรอบทาง รางสร้างเมือง ความรุ่งเรืองของรัตนโกสินทร์” ตามขอบเขตของงานข้อ 4.1 น้ำหนักรวม 30 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. การออกแบบผลงานในภาพรวมมีความสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่สร้างความน่าสนใจให้กับชิ้นงานร่วมสมัย สะท้อนอัตลักษณ์ของ รพม. ได้อย่างถูกต้องชัดเจน มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับชิ้นงานครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	30	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock up) และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
2. การออกแบบผลงานในภาพรวมมีความสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่สร้างความน่าสนใจให้กับชิ้นงานร่วมสมัย สะท้อนอัตลักษณ์ของ รพม. ได้อย่างถูกต้องชัดเจน มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับชิ้นงานครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	25	
3. การออกแบบผลงานในภาพรวมมีความสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ที่สร้างความน่าสนใจให้กับชิ้นงานร่วมสมัย สะท้อนอัตลักษณ์ของ รพม. ได้อย่างถูกต้องชัดเจน มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับชิ้นงาน แต่ไม่ครบถ้วนโดยขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งไป และไม่โดดเด่น	20	

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
4. การออกแบบผลงานในภาพรวมไม่สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) และไม่ครบถ้วนในหลายประเด็น	0	

2.2) ความสวยงามของสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. (65 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากความสวยงามของชุดสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกปีใหม่ 2570 ของ รฟม. ประกอบด้วย ปฏิทินตั้งโต๊ะ สมุดบันทึก กล่องบรรจุภัณฑ์ บัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์ และการดอวยพรปีใหม่ อีเล็กทรอนิกส์ (E-card) นำนักรวม 65 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- (1) ความสวยงามของปฏิทินตั้งโต๊ะ นำนักรวม 25 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
ปฏิทินตั้งโต๊ะ		
1. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพหน้าปก และภาพทั้ง 12 เดือนได้อย่างสมมาตรสวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด มีการจัดวางตารางตัวเลขได้อย่างเป็นระเบียบ มีพื้นที่เหมาะสมแก่การจดบันทึก เลือกใช้เทคนิคพิเศษตรงตามหรือเหนือกว่าที่ รฟม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	25	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock up) และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
2. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพหน้าปก และภาพทั้ง 12 เดือนได้อย่างสมมาตรสวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด มีการจัดวางตารางตัวเลขได้อย่างเป็นระเบียบ มีพื้นที่เหมาะสมแก่การจดบันทึก เลือกใช้เทคนิคพิเศษตรงตามหรือเหนือกว่าที่ รฟม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	20	
3. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพหน้าปก และภาพทั้ง 12 เดือนได้อย่างสมมาตรสวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด มีการจัดวางตารางตัวเลขได้อย่างเป็นระเบียบ มีพื้นที่เหมาะสมแก่การจดบันทึก เลือกใช้เทคนิคพิเศษตรงตามหรือเหนือกว่าที่ รฟม. กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนโดยขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งไป และไม่โดดเด่น	15	






(2) ความสวยงามของสมุดบันทึก น้าหนักรวม 10 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
สมุดบันทึก		
1. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพหน้าปกได้อย่างสมมาตร สวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด จัดรูปแบบเนื้อหาได้อย่างสวยงาม น่าสนใจ เลือกใช้เทคนิคพิเศษตรงตามหรือเหนือกว่าที่ รพม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock up) และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงาน ได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
2. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพหน้าปกได้อย่างสมมาตร สวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด จัดรูปแบบเนื้อหาได้อย่างสวยงาม น่าสนใจ เลือกใช้เทคนิคพิเศษตรงตามหรือเหนือกว่าที่ รพม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	8	
3. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพหน้าปกได้อย่างสมมาตร สวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด จัดรูปแบบเนื้อหาได้อย่างสวยงาม น่าสนใจ เลือกใช้เทคนิคพิเศษตรงตามหรือเหนือกว่าที่ รพม. กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนโดยขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งไป และไม่โดดเด่น	6	

(3) ความสวยงามของกล่องบรรจุภัณฑ์ น้าหนักรวม 10 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
กล่องบรรจุภัณฑ์		
1. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ หรือตัวอักษรต่างๆ ได้อย่างสมมาตร มีการเลือกใช้สีและลวดลายที่เหมาะสมแก่การเป็นของขวัญเพื่อบอกให้แก่ผู้อื่นตรงตามหรือเหนือกว่าคุณสมบัติที่ รพม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock up) และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงาน ได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
2. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ หรือตัวอักษรต่างๆ ได้อย่างสมมาตร มีการเลือกใช้สีและลวดลายที่เหมาะสมแก่การเป็นของขวัญเพื่อบอกให้แก่ผู้อื่นตรงตามหรือเหนือกว่าคุณสมบัติที่ รพม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็นแต่ไม่โดดเด่น	8	





เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
กล่องบรรจุภัณฑ์		
3. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ หรือตัวอักษรต่างๆ ได้อย่างสมมาตร มีการเลือกใช้สีและลวดลายที่เหมาะสมแก่การเป็นของขวัญเพื่อมอบให้แก่ผู้อื่น ตรงตามหรือเหนือกว่าคุณสมบัติที่ รพม. กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนโดยขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งไป และไม่โดดเด่น	6	

(4) ความสวยงามของบัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์ นำนั้กรวม 10 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
บัตรโดยสารรถไฟฟ้า MANGMOOM EMV พร้อมบรรจุภัณฑ์		
1. การออกแบบบัตรโดยสารฯ และบรรจุภัณฑ์ มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพได้อย่างสมมาตร สวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock up) และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
2. การออกแบบบัตรโดยสารฯ และบรรจุภัณฑ์ มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพได้อย่างสมมาตร สวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	8	
3. การออกแบบบัตรโดยสารฯ และบรรจุภัณฑ์ มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ จุดสนใจของภาพได้อย่างสมมาตร สวยงาม สอดคล้องกับชิ้นงานทั้งหมด แต่ไม่ครบถ้วนโดยขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งไป และไม่โดดเด่น	6	

(5) ความสวยงามของการ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card) นำนั้กรวม 10 คะแนน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอผลงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
การ์ดอวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)		
1. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ สี ลวดลาย หรือตัวอักษรต่างๆ ได้อย่างสมมาตร มีการเลือกใช้คำอวยพรที่สื่อความหมายได้เป็นอย่างดี ตรงตามหรือเหนือกว่าคุณสมบัติที่ รพม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น	10	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากตัวอย่างผลงานเสมือนจริง (Mock up) และเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา






เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
การต่อวยพรปีใหม่ อิเล็กทรอนิกส์ (E-card)		
2. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ สี ลวดลาย หรือตัวอักษรต่างๆ ได้อย่างสมมาตร มีการเลือกใช้คำอวยพรที่สื่อความหมายได้เป็นอย่างดี ตรงตามหรือเหนือกว่าคุณสมบัติที่ รพม. กำหนด ได้อย่างครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	8	
3. มีความสวยงาม จัดวางองค์ประกอบ สี ลวดลาย หรือตัวอักษรต่างๆ ได้อย่างสมมาตร มีการเลือกใช้คำอวยพรที่สื่อความหมายได้เป็นอย่างดี ตรงตามหรือเหนือกว่าคุณสมบัติที่ รพม. กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนโดยขาดประเด็นใดประเด็นหนึ่งไป และไม่โดดเด่น	6	

2.3) แผนการดำเนินงาน (5 คะแนน)

การให้คะแนนพิจารณาจากแผนการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการให้คะแนน
1. แผนการดำเนินงานมีความชัดเจน ระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด ครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงาน	5	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้ให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอผลงานได้ถูกต้องตรงตามเกณฑ์การพิจารณา
2. แผนการดำเนินงานมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงาน แต่ไม่ลงรายละเอียดอย่างชัดเจน	3	
3. แผนการดำเนินงานมีการระบุขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่ตรงตามระยะเวลาดำเนินงานและการส่งมอบงาน และไม่ลงรายละเอียดอย่างชัดเจน	1	

หมายเหตุ* : การตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นขั้นสุดท้าย

