

## ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

รายการ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำ อุทยานเทคโนโลยีการเกษตร

จำนวน 1 งาน

### 1. ความเป็นมา

คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยอุทยานเทคโนโลยีการเกษตรเป็นพื้นที่สำคัญในการสนับสนุนภารกิจ ทั้งในด้านการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ การสาธิตเทคโนโลยีการเกษตร การจัดกิจกรรมวิชาการ ตลอดจนการจัดงานวันเกษตรภาคอีสาน โดยมีขนาดและรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย ประกอบด้วย นิทรรศการทางวิชาการ การสาธิตและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสัมมนาและฝึกอบรม การแสดงผลงานวิจัย การประกวดและแข่งขันด้านการเกษตร ตลอดจนการออกร้านของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร และผู้ประกอบการ โดยในปี 2567 มีหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมเป็นพันธมิตรในการจัดงานมากกว่า 40 หน่วยงาน และมีผู้เข้าร่วมงานในระดับหลายแสนคน สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของอุทยานเทคโนโลยีการเกษตรในฐานะพื้นที่จัดกิจกรรมทางวิชาการ เศรษฐกิจ และสังคมที่สำคัญของภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อให้อุทยานเทคโนโลยีการเกษตรมีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นจากการจัดงานวันเกษตรภาคอีสาน รวมทั้งรองรับกิจกรรมด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การสาธิตเทคโนโลยี และกิจกรรมอื่น ๆ ของคณะเกษตรศาสตร์ โดยปรับปรุงระบบจ่ายไฟฟ้า ตู้ควบคุมและจ่ายไฟฟ้า สายไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกัน และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานและมาตรฐานด้านความปลอดภัย

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าแรงต่ำของอุทยานเทคโนโลยีการเกษตรให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- 2.2 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบไฟฟ้าให้สามารถรองรับภาระการใช้ไฟฟ้าจากการจัดงานวันเกษตรภาคอีสาน ซึ่งมีหน่วยงาน ผู้ประกอบการ และประชาชนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก
- 2.3 เพื่อรองรับการใช้งานระบบไฟฟ้าสำหรับนิทรรศการ การสาธิตเทคโนโลยี การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การฝึกอบรม การออกร้าน และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในอุทยานเทคโนโลยีการเกษตร
- 2.4 เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของระบบไฟฟ้า ลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าช็อตช็อก กระแสไฟฟ้าเกิน และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากระบบไฟฟ้า
- 2.5 เพื่อให้มีระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานที่มีความพร้อมสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรของคณะเกษตรศาสตร์
- 2.6 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าของอุทยานเทคโนโลยีการเกษตร และลดปัญหาการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าขัดข้องในระหว่างการจัดกิจกรรม
- 2.7 เพื่อพัฒนาอุทยานเทคโนโลยีการเกษตรให้มีความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สามารถรองรับการจัดกิจกรรมขนาดใหญ่และเป็นพื้นที่ต้นแบบในการเผยแพร่องค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านการเกษตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

can  
Leaf - 

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้าง ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220/400 โวลท์ (ไฟฟ้าแรงต่ำ) หรืองานที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องแสดงปริมาณงานดังกล่าวในผลงานการก่อสร้างอย่างชัดเจน

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

Lowt 

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000.- บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2561

(4.3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีผลใช้บังคับ

#### 4. เอกสารประกอบการยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเป็นคู่สัญญาหลักในการติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 220/400 โวลต์ (ไฟฟ้าแรงต่ำ) หรืองานที่เกี่ยวข้อง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาคู่สัญญาเดียวกันพร้อมสำเนาเอกสารมูลค่างาน (BOQ) ในสัญญาเดียวกัน

*Handwritten signature and initials*

## 5.เงื่อนไขการดำเนินงาน

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศและต่างประเทศ ที่จะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กองบริหารงานคณะกรรมการพัฒนาและโครงสร้างพื้นฐานคณะกรรมการศาสตร์ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน

5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการใช้เหล็กในงานก่อสร้าง(ถ้ามี) ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็ก ที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน อนึ่ง หากมูลค่าหรือปริมาณวัสดุไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่เสนอได้ ผู้รับจ้างสามารถขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนได้ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ต้องส่งแผนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนส่งมอบงานในแต่ละงวด

5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาวิชาช่าง ระดับช่าง พร้อมระบุรายชื่อผู้มีวุฒิบัตร ตามมาตรฐานฝีมือช่างที่กำหนดในสัญญา นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญา

## 6. การจัดทำแผนการดำเนินงาน

เมื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและตกลงจ้างก่อสร้างแล้วผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงานส่งให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เริ่มทำงาน โดยแผนการดำเนินงานจะต้องแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง จะติดตามเร่งรัดให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

## 7. แผนการจัดการความปลอดภัย

เนื่องจากการก่อสร้างตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ เป็นประเภทงานก่อสร้างตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2543 แจ้งตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร0205/ ว 84 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2543 หรือเอกสารประกาศฉบับล่าสุด มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุในการก่อสร้างตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ ดังนี้

7.1 คำนวณปริมาณงานก่อสร้างให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุและโรคเนื่องจากการทำงานที่เกิดขึ้นในหน่วยงานก่อสร้างตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.2 เตรียมบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นให้เพียงพอเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามสัญญาจ้าง/ ใบประกอบการผ่านการฝึกอบรม/อนุญาตความปลอดภัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.3 การทำเอกสารรายละเอียดเป็นภาษาไทยเกี่ยวกับ "ระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง" โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญ ๆ ประกอบด้วย



- (1) กำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยในการทำงาน
- (2) การจัดการองค์การความปลอดภัยในการดำเนินงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- (3) กฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (4) การฝึกอบรม
- (5) การกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุ
- (6) การตรวจความปลอดภัยในการดำเนินงาน
- (7) กำหนดความปลอดภัยในการดำเนินงาน
- (8) การควบคุมดูแลความปลอดภัยฯ ของผู้ปฏิบัติงาน
- (9) การตรวจสอบและติดตามความปลอดภัยฯ
- (10) การรายงานอุบัติเหตุ และการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ
- (11) การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ
- (12) การปฐมพยาบาล
- (13) การวางแผนฉุกเฉิน
- (14) การจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- (15) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (Job safety analysis) ตามลักษณะงาน.

ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างละเอียดชัดเจน ยื่นต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการก่อสร้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างและจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องและชัดเจนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

#### 8. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง

- |                                                            |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| 8.1 แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (แบบ ปร.4)                  | จำนวน 1 หน้า |
| 8.2 แบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา ค่างานต้นทุน (แบบ ปร.1) | จำนวน 1 หน้า |
| 8.3 แบบสรุปค่าก่อสร้าง ค่างานต้นทุน (แบบ ปร.1(ก))          | จำนวน 4 หน้า |
| 8.4 แบบแปลนงานก่อสร้าง                                     | จำนวน 6 หน้า |
| 8.5 ใบงวดงาน                                               | จำนวน 1 หน้า |

#### 9. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

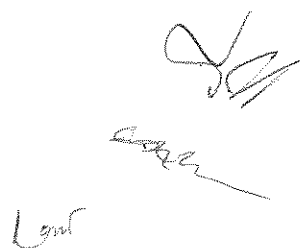
ระยะเวลาส่งมอบ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 10. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

11. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 1,093,000.00-บาท

12. ราคากลาง จำนวนเงิน 1,130,500.34-บาท



### 13. งบประมาณและการจ่ายเงิน

13.1 แบ่งงบประมาณเป็น 2 งวด รายละเอียดตามใบงบประมาณ ข้อ 8.5

13.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

### 14. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าสิ่งของต่อวัน

### 15. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากงานจ้างตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

### 16. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว

งานพัสดุและโครงสร้างพื้นฐาน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 043-009700 ต่อ 42311, 45328

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : sirnga@kku.ac.th

\*\*\*\*\*