



ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล
กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง
กิจกรรมย่อย : การจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E - bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดระยอง เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสูง สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย ด้วยมีแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน มีทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวที่สามารถรองรับการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศักยภาพของความเป็นเมืองผลไม้ก่อให้เกิดเป็นการท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่มีชื่อเสียงของประเทศ ทำให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก การเติบโตดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนาและประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดให้นักท่องเที่ยวกลับมาใช้บริการด้วยเหตุนี้ การดำเนินการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อเกิดการประชาสัมพันธ์ที่เป็นภาพลักษณ์/อัตลักษณ์ของ กิจกรรม และการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดระยอง ให้เป็นที่แพร่หลาย และเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เพื่อยกระดับคุณค่าด้านการท่องเที่ยว และเผยแพร่ไปสู่นักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพหรือกลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง รวมทั้งยังเป็นการสนองนโยบายด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจให้เกิดการใช้จ่ายและท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้มีชื่อเสียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับจังหวัดระยอง
๒. เพื่อกระตุ้นสภาพเศรษฐกิจของภาคการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดระยองให้เติบโตสูงขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายผลไม้ตามฤดูกาล อาหารทะเล การท่องเที่ยว รวมทั้งสินค้าพื้นเมืองประจำจังหวัดระยอง ให้เป็นที่รู้จักและดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๖. มีคุณสมบัติ...

[Signature]

คณาพร

รณนิภา



ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล

กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง

กิจกรรมย่อย : การจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘

โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ E - bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดระยอง เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสูง สร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นอันดับต้น ๆ ของประเทศไทย ด้วยมีแหล่งท่องเที่ยวที่โดดเด่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบครัน มีทรัพยากรด้านการท่องเที่ยวที่สามารถรองรับการท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศักยภาพของความเป็นเมืองผลไม้ก่อให้เกิดเป็นการท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่มีชื่อเสียงของประเทศ ทำให้มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในแต่ละปีเป็นจำนวนมาก การเติบโตดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟู ส่งเสริม พัฒนาและประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดให้นักท่องเที่ยวกลับมาใช้บริการ ด้วยเหตุนี้ การดำเนินการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง จึงกลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อเกิดการประชาสัมพันธ์ที่เป็นภาพลักษณ์/อัตลักษณ์ของ กิจกรรม และการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดระยอง ให้เป็นที่แพร่หลาย และเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากการท่องเที่ยวเชิงเกษตร เพื่อยกระดับคุณค่าด้านการท่องเที่ยว และเผยแพร่ไปสู่ นักท่องเที่ยวกลุ่มคุณภาพหรือกลุ่มผู้มีกำลังซื้อสูง รวมทั้งยังเป็นการสนองนโยบายด้านการกระตุ้นเศรษฐกิจ ให้เกิดการใช้จ่ายและท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดระยองให้มีชื่อเสียง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับจังหวัดระยอง
๒. เพื่อกระตุ้นสภาพเศรษฐกิจของภาคการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของจังหวัดระยองให้เติบโตสูงขึ้น
๓. เพื่อส่งเสริมการจำหน่ายผลไม้ตามฤดูกาล อาหารทะเล การท่องเที่ยว รวมทั้งสินค้าพื้นเมืองประจำจังหวัดระยอง ให้เป็นที่รู้จักและดึงดูดความสนใจนักท่องเที่ยว

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติ...

[Signature]

คพ.มส

รช.มส

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดระยอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. มีผลงานด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรือ งานในลักษณะเดียวกันกับโครงการนี้ ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อย่างน้อย ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา เป็นผลงานภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ทั้งนี้ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ยื่นเสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. สถานที่จัดงาน

สถานที่จัดงาน ณ สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง

๕. ระยะเวลาจัดงาน

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรือระยะเวลาที่คณะกรรมการจัดงานฯ มีมติเห็นชอบ

/๖. ขอบเขต...

คณานันท์

รองนายก

๖. ขอบเขตของงานและความรับผิดชอบในการดำเนินการ

ดำเนินการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ณ สนามกีฬากลางจังหวัดระยอง จำนวน ๔ วัน โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำไฟล์ข้อมูลและรูปเล่มตามรายละเอียด ข้อ ๖ มานำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคด้วยตนเอง ซึ่งจังหวัดระยอง จะเชิญผู้เข้าร่วมเสนอราคาทุกรายมานำเสนอผลงานภายหลังการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคาทุกรายเรียบร้อยแล้ว และผลการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ จะได้รับการติดต่อทางหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ หากผู้เสนอการรายใดติดต่อไม่ได้จะถือว่าผู้เสนอการรายนั้น สละสิทธิ์ในการนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในส่วนที่ ๒ รายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

๖.๑ งานสถานที่ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก Land Mark/จุดถ่ายภาพ บูธจำหน่ายสินค้า (วงเงิน ๘๘๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน))

ดำเนินการสำรวจพื้นที่สำหรับการจัดงาน ออกแบบแผนผัง แนวคิดการจัดงาน (Concept) รูปแบบ (Theme) และตกแต่งบริเวณโดยรอบให้มีความสวยงามในเชิงสร้างสรรค์ มีความดึงดูดความสนใจ โดยรูปแบบงานต้องเป็นการจัดงานที่มีความแปลกใหม่ รูปแบบเฉพาะของการจัดงาน ไม่ซ้ำกับรูปแบบการดำเนินการในพื้นที่อื่นมาก่อน โดยต้องสำรวจ ข้อมูลพื้นที่สำหรับการจัดงานในรูปแบบเสมือนจริง ออกแบบนำเสนอแผนผังการบริหารจัดการพื้นที่ (Layout) แนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยสอดคล้องกับขนาดและสภาพสถานที่จัดงานจริง ณ ปัจจุบัน ภายใต้ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร และนำเสนอแนวคิดการจัดงาน การออกแบบพื้นที่โดยรวม และตกแต่งสถานที่ จัดพื้นที่จัดแสดงของแต่ละกิจกรรม จำหน่ายสินค้า พื้นที่เวทีจัดแสดงกิจกรรม พื้นที่ประชาสัมพันธ์ จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงาน และกิจกรรมภายในงาน กิจกรรมส่งเสริมการขาย กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมงาน การออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน สถานที่/ฉากประกอบเวทีสำหรับพิธีเปิดงานและการจัดกิจกรรม การแสดงบนเวที ในพิธีเปิดงาน และการแสดงบนเวที โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการใช้งาน สวยงาม เป็น Landscape ที่ดี เหมาะสมและสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการก่อสร้างและตกแต่ง จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน และรื้อถอนภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม โดยให้นำเสนอรูปแบบการจัดงานแบบเสมือนจริงเป็นรูปเล่มตามรายละเอียดงาน ข้อ ๖.

๖.๑.๑ ออกแบบผังงานภาพรวม ผังการใช้พื้นที่ โซนกิจกรรม โซนจัดแสดง โซนการใช้พื้นที่ต่าง ๆ ตามรายละเอียดงานที่กำหนด โดยให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๑.๑.๑ พื้นที่จัดงานที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการ ร้านค้า ร้านอาหาร นักท่องเที่ยว รวมถึงเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ - ๑๒,๐๐๐ คน/วัน

๖.๑.๑.๒ พื้นที่เดินทโคมสำหรับเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔.๐๐ x ๒๔.๐๐ เมตร

๖.๑.๑.๓ พื้นที่จัดวางชุดโต๊ะ - เก้าอี้ เพื่อรับรองผู้เข้าร่วมงานนั่งรับประทานอาหารไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (ชุดโต๊ะ - เก้าอี้ ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลาง ๑ ตัวและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว)

๖.๑.๑.๔ พื้นที่เดินทสำหรับจัดกิจกรรมการประกวดผลไม้และกิจกรรมต่างๆ

๖.๑.๑.๕ พื้นที่จัดกิจกรรมผลไม้ราคาหน้าสวน ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร

๖.๑.๑.๖ พื้นที่รองรับการจอดรถของผู้เข้าร่วมงาน

/๖.๑.๑.๗ พื้นที่...

คณามล

ธณิษา

- ๖.๑.๑.๗ พื้นที่บูธจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ บูธ
- ๖.๑.๑.๘ พื้นที่ Land Mark/จุดถ่ายภาพ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร รายละเอียด ดังนี้
- ๖.๑.๑.๘.๑ พื้นที่ติดตั้งอุโมงค์ไฟประดับสวยงาม ขนาดความกว้าง x ยาว x สูง ๔.๐๐ x ๖.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อุโมงค์
- ๖.๑.๑.๘.๒ พื้นที่บริเวณต้นไม้ใหญ่ด้วยสายไฟห้อยแบบดาวตก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ต้น
- ๖.๑.๑.๙ พื้นที่เพื่อรองรับกิจกรรมการแสดงการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ก่อนพิธีเปิด โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
- ๖.๑.๑.๑๐ พื้นที่รองรับขบวนพาเหรดผลไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ขบวน โดยเป็นบริเวณที่สามารถถ่ายภาพความสวยงามของขบวนพาเหรดที่ประดับตกแต่งผลไม้ ทุกขบวนได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม
- ๖.๑.๑.๑๑ พื้นที่เต้นท์นิทรรศการของดี ๘ อำเภอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวน ๘ หลัง
- ๖.๑.๑.๑๒ พื้นที่ติดตั้งบอร์ดแสดงรายละเอียดการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน
- ๖.๑.๑.๑๓ พื้นที่/ที่นั่งชมขบวนพาเหรดผลไม้ สำหรับประธานพิธีเปิด ผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ภาครัฐ เอกชน ผู้สนับสนุนการจัดงาน และผู้เข้าร่วมงานฯ และตำแหน่งที่นั่งสำหรับคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเหรดผลไม้
- ๖.๑.๑.๑๔ ผังเส้นทางการเคลื่อนขบวนพาเหรดผลไม้
- ๖.๑.๑.๑๕ พื้นที่ติดตั้งซุ้มประตูทางเข้างานขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม
- ๖.๑.๑.๑๖ พื้นที่ห้องเตรียมตัว/แต่งกายของนักแสดง นักร้อง นักดนตรี ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๖.๐๐ เมตร
- ๖.๑.๑.๑๗ พื้นที่โซนห้องน้ำ - ห้องสุขา จำนวน ๒ โซน ได้แก่
- ๖.๑.๑.๑๗.๑ สำหรับประธานพิธีเปิด ผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ภาครัฐ เอกชน ผู้สนับสนุนการจัดงาน นักแสดง นักร้อง และนักดนตรี
- ๖.๑.๑.๑๗.๒ สำหรับผู้เข้าร่วมงาน
- ๖.๑.๑.๑๘ พื้นที่โซนสถานที่ซักล้าง ปรงอาหาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ร้านจำหน่ายสินค้า
- ๖.๑.๑.๑๙ พื้นที่ ติดตั้ง เติ้นท์กองอำนวยการ
- ๖.๑.๑.๒๐ พื้นที่ ติดตั้ง เติ้นท์ประชาสัมพันธ์
- ๖.๑.๑.๒๑ พื้นที่ ติดตั้ง เติ้นท์อำนวยความสะดวกปลอดภัยและการจราจร
- ๖.๑.๑.๒๒ พื้นที่ ติดตั้ง เติ้นท์ปฐมพยาบาล

๖.๑.๒ ดำเนินการออกแบบเวทีการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อเป็นเวทีกลางสำหรับรองรับการจัดพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการดำเนินงานฯ รวมระยะเวลา ๔ วัน โดยการออกแบบดังกล่าวต้องเป็นการออกแบบในรูปแบบเฉพาะของงาน (ไม่นำรูปแบบงานอื่นมานำเสนอ) มีความดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรูปแบบมาเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของคณะกรรมการ และให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณาโดยองค์ประกอบและรูปแบบการจัดเวที ดังนี้

/๑) เวทีกลาง...

คณามล

ธณิษา

๑) เวทีกลาง

- ดำเนินการออกแบบเวทีกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๑๖.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร (ลึก x กว้าง x ความสูงฉากหลังเวที และความสูงจากพื้นดินถึงพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑ เมตร)
- ดำเนินการประสานงานการจัดเตรียมพื้นที่และติดตั้งเวทีกลางการจัดงานฯ ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน
- ดำเนินการจัดหาและติดตั้งจอภาพ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P4 pixel (Outdoor) เป็นฉากหลังและจอ Monitor ขนาดพื้นที่แสดงภาพรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร พร้อมกล้องบันทึกภาพระบบ HD จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว เชื่อมต่อระบบบันทึกภาพเข้าสู่ จอ LED ตลอดการจัดงาน ๔ วัน
- ตกแต่งเวทีและขอบเวทีด้านหน้า - ด้านข้างด้วยดอกไม้/ผลไม้/วัสดุที่มีความเหมาะสมในการบังทัศนียภาพของพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆโดยให้คำนึงถึงความเรียบร้อย สวยงาม ภูมิทัศน์มีความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งตลอดการดำเนินงานฯ จำนวน ๔ วัน
- ติดตั้งเต็นท์โดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔.๐๐ x ๒๕.๐๐ เมตร สำหรับติดตั้งกลุ่มพื้นที่ครอบคลุมเวทีกลาง, พื้นที่จัดกิจกรรมการแสดง, พื้นที่นั่งชมงานของผู้เข้าร่วมงาน ติดตั้งโดยคำนึงถึงการใช้งานได้อย่างเหมาะสม มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย ผูกผ้าประดับตกแต่งขอบโครงด้านบนของเต็นท์ให้สวยงาม มีผ้าคลุมฐานเสาเพื่อความเรียบร้อยและไม่มีทัศนียภาพต่อการมองเห็นของผู้เข้าร่วมงาน (ดำเนินการปิดผ้าเพดานให้มิดชิด ไม่เปิดโล่งให้เห็นโครงสร้างเต็นท์ด้านในกรณีที่ได้รับการท้วงติงจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการ)
- ออกแบบและจัดทำ Backdrop ในรูปแบบฉากหลังเวทีที่แสดงให้เห็นถึงแบบ ๓ มิติ (Layer) มีความอลังการ สวยงาม เป็นเอกลักษณ์ที่แสดงถึงศักยภาพการเป็นเมืองผลไม้และของดีต่าง ๆ และตกแต่งพื้นหลังเวทีให้สวยงาม เหมาะสมกลมกลืนกับขนาดของเวที และเป็นไปตามรูปแบบที่นำเสนอโดยได้รับความเห็นชอบแล้ว
- ดำเนินการจัดหา ติดตั้ง ชั้นวาง/ที่วาง/ชั้นไม้จัดแสดงผลไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชุดหรือจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม (สำหรับจัดโชว์ผลไม้ที่ชนะการประกวด)
- จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด และโต๊ะวางของที่ระลึกสำหรับมอบให้ผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๑ จุด ประกอบไปด้วย โต๊ะ จำนวน ๔ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๘ ตัว
- จัดตกแต่งสถานที่จัดงานบริเวณเวทีกลางให้มีรูปแบบบรรยากาศที่สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและตามรูปแบบที่นำเสนอ
- จัดหาและติดตั้ง/ปรับปรุง สภาพพื้น/พื้นที่ภายในบริเวณเต็นท์โดมเวทีกลางด้วยหญ้าเทียมหรือแผ่นปูพื้น/วัสดุอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดการดำเนินงาน

๖.๑.๓ จัดหา ติดตั้งระบบเครื่องเสียง แสง สี ที่มีคุณภาพดี เสียงคมชัดไม่สะดุดตลอดระยะเวลาการใช้งาน และมีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในพิธีเปิดงานและการดำเนินการจัดงาน โดยให้คำนึงถึงการจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่เกิดภาพการจัดวางที่ไม่สวยงามในการมองเห็นของผู้เข้าร่วมงาน มีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดหาไมโครโฟนไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว รองรับการใช้งานตลอดการจัดงานจำนวน ๔ วัน

/๖.๑.๔ ดำเนินการ...



คณามล

ณณิมา

๖.๑.๔ ดำเนินการจัดหาและติดตั้งเต็นท์ ประกอบการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘ โดยให้ติดตั้งและจัดวางให้สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานรองรับการจัดกิจกรรม ตลอดการดำเนินงานฯ จำนวน ๔ วัน รายละเอียด ดังนี้

๖.๑.๔.๑ เต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หลัง พร้อมป้ายแขวน ขนาด ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร โดยมีข้อความ “การจัดประกวดผลไม้” สำหรับจัดกิจกรรม การประกวดผลไม้และกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับรองการจัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมชม กิจกรรมพร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างด้านในและจัดเก็บสายไฟในอยู่ในสภาพที่ไม่เกิด ทัศนอุจาดและดำเนินการ รื้อ-ถอน เต็นท์ในพื้นที่ดำเนินการให้คืนสู่สภาพปกติ โดยเรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖.๑.๔.๒ เต็นท์โค้งสีขาว สำหรับพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร พร้อมป้ายแขวนขนาด ๑.๕๐ x ๓.๐๐ เมตร โดยมีข้อความ “ผลไม้ราคาหน้าสวน” สำหรับจัดกิจกรรมผลไม้ ราคาหน้าสวน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างด้านในและจัดเก็บสายไฟในอยู่ในสภาพ ที่ไม่เกิดทัศนอุจาดและดำเนินการ รื้อ-ถอน เต็นท์ในพื้นที่ดำเนินการให้คืนสู่สภาพปกติ โดยเรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖.๑.๔.๓ เต็นท์กองอำนวยการ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมป้ายแขวน ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร โดยมีข้อความระบุ “กองอำนวยการ” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๒ คน เพื่อบริการข้อมูล และอำนวยความสะดวก ต่อผู้มาประสานงาน จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว หรือในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๖.๑.๔.๔ เต็นท์ประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมป้ายแขวน ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร โดยมีข้อความระบุ “ประชาสัมพันธ์” พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวน ๒ คน เพื่อบริการข้อมูล ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดงาน จำนวน ๑ จุด พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว หรือ ในจำนวนที่ เหมาะสมและเพียงพอ

๖.๑.๔.๕ เต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๔.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมป้ายแขวน ขนาด ๐.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร โดยมีข้อความระบุ “อำนวยความสะดวกและการจราจร” เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ประสานงานตำรวจท้องที่และหน่วย อปพร. ในการดูแลความปลอดภัย อำนาจความสะดวกการจราจร และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ภายในงานตลอด การจัดงาน ทั้งนี้ ต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย ไฟส่องสว่าง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ตัว หรือในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

/๖.๑.๔.๖ เต็นท์...

Dpt

คณามล

ธณิษา

๖.๑.๔.๖ เต็นท์สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมป้ายแขวน โดยมีข้อความระบุ “ปฐมพยาบาล” เพื่อรองรับเจ้าหน้าที่ประสานงานหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยจัดให้มีไฟส่องสว่าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โต๊ะจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว เก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว หรือในจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอ

๖.๑.๕ ออกแบบ นำเสนอ จัดเตรียมพื้นที่จำหน่ายสินค้า ประกอบด้วย บูธร้านค้าจากผู้ประกอบการผลไม้/เกษตรกร บูธร้านค้า ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายของที่ระลึก ผลิตภัณฑ์โอท็อป บูธกลุ่มท่องเที่ยวเชิงเกษตรท่องเที่ยวโดยชุมชน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม โดยต้องเป็นรูปแบบเฉพาะของงาน มีความดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว และมีรูปแบบที่สอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน รวมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แสงสว่าง ปลั๊กไฟ โต๊ะ เก้าอี้ ป้ายร้านค้า ให้มีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ร้านค้า ตลอดระยะเวลาดำเนินงานจำนวน ๔ วัน ทั้งนี้ ต้องให้แล้วเสร็จก่อนวันงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยมีรายละเอียดการติดตั้ง ดังนี้

(๑) โครงสร้าง/วัสดุ/อุปกรณ์ที่ติดตั้ง เพื่อแบ่งอาณาเขตของแต่ละร้านค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร พร้อมออกแบบตกแต่งขอบโครงด้านบนแต่ละด้านให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (ไม่ปล่อยขอบโครงเปล่าเปลือย) โดยให้มีหลังคา กันแดด กันฝน เอื้อต่อการอำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินการจัดงาน

(๒) ป้ายชื่อผู้จำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ป้าย/ร้านค้า พร้อมออกแบบตกแต่งให้สวยงาม

(๓) ไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด/ร้านค้า

(๔) โต๊ะ หรืออุปกรณ์สำหรับวางจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าคลุมหรือปกปิดด้านหน้าโต๊ะจำหน่ายสินค้า เพื่อป้องกันทัศนอุจาด และเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

(๕) ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

(๖) ภาชนะรองรับเศษขยะจากร้านทุกร้าน โดยให้มีขนาดของภาชนะรองรับเศษขยะให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ บริการจัดเก็บเศษขยะโดยไม่ให้เศษขยะล้นภาชนะรองรับ และดำเนินการจัดเก็บออกจากพื้นที่จัดงานทุกวันหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน

๖.๑.๖ จัดหา จัดเตรียม ติดตั้งชุดโต๊ะ เก้าอี้หรือที่นั่ง สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (ชุดโต๊ะ - เก้าอี้ ๑ ชุด ประกอบด้วย โต๊ะกลาง ๑ ตัวและเก้าอี้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัว) โดยให้เป็นชุดที่นั่ง ที่มีความสวยงามเหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบงาน มีความแข็งแรง พร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการจัดงาน โดยให้คำนึงถึงการจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ไม่เกิดทัศนอุจาดต่อการมองเห็นของผู้เข้าร่วมงาน

๖.๑.๗ ออกแบบ จัดทำ และติดตั้ง บอร์ดแสดงรายละเอียดการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ x ๑.๕๐ เมตร โดยกำหนดจุดติดตั้งในบริเวณที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุด

๖.๑.๘ ออกแบบ จัดทำ และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจราจร ลานจอดรถ ห้องสุขา และป้ายห้ามสูบบุหรี่ สาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่อำนวยความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมงาน ให้เหมาะสมและครอบคลุมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด

๖.๑.๙ ออกแบบ นำเสนอ การตกแต่ง/ปรับปรุงภูมิทัศน์/ติดตั้งไฟประดับ ภายนอกของสถานที่จัดงาน ให้มีความสวยงาม เหมาะสม และดึงดูดความน่าสนใจ สอดคล้องกับสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๖.๑.๑๐ ออกแบบ นำเสนอ การตกแต่งพื้นที่ Land Mark/จุดถ่ายภาพ ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร ที่มีความสวยงาม แปลกใหม่ ยิ่งใหญ่ และสร้างการจดจำในรูปแบบต่างๆ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอแลนด์มาร์คสำหรับถ่ายภาพมาเพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของคณะกรรมการ และให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการรายละเอียดดังนี้

/๖.๑.๑๐.๑ ออกแบบ...

คณานันท์

รศ.อัมพร

๖.๑.๑๐.๑ ออกแบบ ติดตั้งอุโมงค์ไฟประดับสวยงาม ขนาดความกว้าง x ยาว x สูง ๓.๐๐ x ๔.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อุโมงค์ และประดับไฟตกแต่ง รูปทรงผลไม้ชนิดต่าง ๆ รูปทรง และขนาดลวดหลั่นกันตามความเหมาะสม โดยให้ทุเรียนเป็นผลไม้หลักมีผลใหญ่สุดขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ เมตร มังคุด สับปะรด เงาะ ลองกอง ตามลำดับ ประดับตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่นมองเห็นในระยะไกลได้ชัดเจน

๖.๑.๑๐.๒ ออกแบบ ตกแต่งพื้นที่บริเวณต้นไม้ใหญ่ด้วยสายไฟห้อยแบบดาวตก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ต้น เพื่อให้บริเวณภายในงานมีความสวยงาม

๖.๑.๑๑ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งซุ้มประตูทางเข้างานขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยออกแบบให้มีรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของการจัดงานผลไม้และของดีจังหวัด ระยอง สอดคล้องเหมาะสมกับพื้นที่และตกแต่งให้สวยงามตามแนวคิดการจัดงาน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอรูปแบบมา เพื่อประกอบดุลพินิจและการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๖.๑.๑๒ จัดวางจุดบริการภาชนะรองรับเศษขยะจากผู้เข้าร่วมงาน ให้เพียงพอตลอดเส้นทางจัด กิจกรรม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ บริการจัดเก็บเศษขยะโดยไม่ให้เศษขยะล้นภาชนะรองรับ และดำเนินการจัดเก็บ ออกจากพื้นที่จัดงานทุกวันหลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละวัน

๖.๑.๑๓ จัดหาระบบกระแสไฟฟ้า อาทิ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมน้ำมัน พร้อมเดินระบบกระแสไฟฟ้า รองรับการใช้งานทั่วทั้งบริเวณพื้นที่จัดงาน ตลอดการจัดงาน ๔ วัน ๔ คืน และวันเตรียมงานก่อนและหลังวันงานจริง จำนวน ๑ วัน ๑ คืน รวมทั้งสิ้น ๖ วัน

๖.๒ การผลิตสื่อและโฆษณาประชาสัมพันธ์ (วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน))

ดำเนินการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๖.๒.๑ ออกแบบ นำเสนอ รูปแบบ แนวทาง แผนการประชาสัมพันธ์การจัดงานและสื่อสารทางการตลาด ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ ดำเนินการออกแบบและจัดทำโลโก้งาน ที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะ มีความสวยงามและ ดึงดูดความสนใจ และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของการจัดงานให้ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อกระตุ้นการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๖.๒.๓ ดำเนินการประสานการจัดเตรียมพื้นที่ติดตั้งป้าย/สื่อประชาสัมพันธ์งานฯ ให้ครอบคลุมพื้นที่ และเกิดการรับรู้

๖.๒.๔ ออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำสปอร์ตเผยแพร่การจัดงานฯ ผ่านสื่อวิทยุ ไม่น้อยกว่า ๓ สถานี ความยาวไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ นาที

๖.๒.๕ ออกแบบ E-Poster เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อออนไลน์ก่อนการจัดงาน

๖.๒.๖ จัดทำเนื้อหากิจกรรมที่มีความน่าสนใจเกี่ยวกับการเชิญชวนเข้าร่วมงาน กิจกรรมภายในงาน เพื่อใช้เผยแพร่ทาง Facebook Fan Page จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เพจ ตลอดช่วงการดำเนินงาน ๔ วัน โดยเนื้อหา ทุกรายการจะต้องมีการจัดทำภาพประกอบ เช่น อินโฟกราฟฟิค ภาพเคลื่อนไหว คลิปวิดีโอ การ Live สด เป็นต้น พร้อมแชร์เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ ช่องทางอื่น ๆ เช่น กลุ่มไลน์ กลุ่ม Facebook ทวิตเตอร์ เป็นต้น

/๖.๒.๗ จัดประชาสัมพันธ์...



คณามล

ธวัชชัย

๖.๒.๗ จัดประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ Facebook/ twitter/ line โดยมียอดรวมกลุ่มเป้าหมายเข้าเยี่ยมชมสื่อรวมทุกสื่อไม่น้อยกว่า ๕ เพจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ คน

๖.๒.๘ นำเสนอ ประสานงาน blogger /Influencer /อื่น ๆ ที่มีต่อการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน และต้องนำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการจัดงานไปสู่การรับรู้ของนักท่องเที่ยว

๖.๒.๙ ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ในตัวเมืองระยอง/อักษรวิ่งผ่านช่อง NBT/เคเบิลทีวีระยอง/แยกเนินสำลี/วัดป่าประดู่และอื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ก่อนการจัดงาน

๖.๒.๑๐ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายไวนิล/ป้ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๖.๒.๑๐.๑ ป้ายไวนิลพร้อมโครง ติดตั้งโดยทั่วบริเวณพื้นที่จังหวัดระยอง ขนาดไม่น้อยกว่า

๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๖.๒.๑๐.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ cutout ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวน ๔ ป้าย

๖.๒.๑๐.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ cutout ขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖.๒.๑๐.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ cutout ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖.๒.๑๐.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ cutout ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ x ๗.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

ดำเนินการติดตั้งบริเวณสี่แยกใหญ่ถนนสายหลักทางเข้าเมือง หรือในพื้นที่ที่ได้รับการอนุญาตติดตั้งป้าย

๖.๒.๑๑ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามจำหน่าย และห้ามบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในบริเวณสถานที่จัดงาน โดยติดตั้งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด และป้ายแสดงข้อปฏิบัติ กฎ กติกา ข้อกฎหมาย PDPA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด ในบริเวณที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

๖.๒.๑๒ ดำเนินการรื้อ - ถอน ป้ายประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ดำเนินการติดตั้งป้ายให้คืนสู่สภาพปกติ โดยเรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๖.๒.๑๓ บันทึกภาพกิจกรรม ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อเป็นคลิปวิดีโอ จำนวน ๒ คลิป

๖.๒.๑๔ จัดทำป้ายรางวัลต่าง ๆ เช่น พิวเจอร์บอร์ด หรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ตามที่ได้รับการแจ้ง

๖.๓ งานแถลงข่าวการจัดงาน (วงเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน))

ดำเนินการออกแบบ นำเสนอรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว ณ สวนผลไม้/สวนท่องเที่ยวเชิงเกษตร/สนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง หรือสถานที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๓.๑ ดำเนินการจัดหาพื้นที่จัดงานแถลงข่าวและประสานการดำเนินการจัดแถลงข่าวการจัดงาน เทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง โดยต้องเป็นพื้นที่ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๓.๒ ดำเนินการออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดแถลงข่าวการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยองประจำปี ๒๕๖๘ โดยต้องเป็นแนวคิดที่มีความหมาย ดึงดูดความน่าสนใจของนักท่องเที่ยว และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน

๖.๓.๓ ดำเนินการเตรียมสถานที่จัดงาน ตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวให้สวยงาม อลังการ ด้วยการนำเสนอความหลากหลายของผลไม้ พร้อมประดับตกแต่งที่สอดคล้องกับการจัดงานและประกอบการแถลงข่าวอย่างเหมาะสม และดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน โครงสร้างต่างๆในงานแถลงข่าวและคืนสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นพิธีแถลงข่าว

/๖.๓.๔ ออกแบบ...



คณามล

รณิษา

๖.๓.๔ ออกแบบและจัดทำฉากหลัง Back Drop เวทีแถลงข่าวการจัดงาน (ระบุชื่องานพร้อมตราสัญลักษณ์หน่วยงานสนับสนุน) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ x ๓.๐๐ x ๓.๐๐ เมตร(ลึก x กว้าง x ความสูงฉากหลังเวที และความสูงจากพื้นดินถึงพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑ เมตร) พร้อมติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนเวลาแถลงข่าว

๖.๓.๕ จัดโต๊ะและเก้าอี้ที่มีความสวยงาม สอดคล้องเหมาะสมกับการจัดงาน สำหรับประธานและผู้ร่วมแถลงข่าวบนเวทีไม่น้อยกว่า ๕ คน หรือตามจำนวนผู้แถลงข่าวบนเวทีทุกท่าน

๖.๓.๖ ออกแบบ จัดทำกำหนดการพิธีแถลงข่าวการจัดงาน ลำดับพิธีการ สคริปต์แถลงข่าว เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ พร้อมทั้งสำเนาให้สื่อมวลชน

๖.๓.๗ ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยให้ประกอบด้วย สื่อส่วนกลาง สื่อท้องถิ่น สื่อโซเชียล blogger/Influencer และสื่อมวลชน ร่วมประชาสัมพันธ์การจัดงาน และผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนสื่อมวลชนทุกสื่อที่ร่วมพิธีเปิดงาน โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทนของทุกสื่อมวลชนที่ร่วมงาน ณ วันที่มีการแถลงข่าว

๖.๓.๘ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีประสบการณ์ในการจัดการแถลงข่าว มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อยสอดคล้องและเหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน เป็นผู้ดำเนินการในพิธีได้เป็นไปตามกำหนดการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ดำเนินรายการตลอดการแถลงข่าวการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดหาของที่ระลึก สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงาน โดยให้เป็นของที่สื่อถึงการดำเนินการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้าง

๖.๓.๑๐ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม (โดยจัดเตรียมในรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ BCG) สำหรับประธานการแถลงข่าวการจัดงาน ผู้ร่วมแถลงข่าว แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๖.๓.๑๑ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารประกอบการแถลงข่าว สำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๓.๑๒ จัดหาที่นั่งสำหรับประธาน ผู้ร่วมแถลงข่าว และหัวหน้าส่วนราชการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง ที่นั่งสำหรับผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

๖.๓.๑๓ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด และจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน และพนักงานต้อนรับ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๑๔ จัดเตรียมพัดลมไอน้ำเพื่อระบายความร้อนในพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตัวหรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๓.๑๕ จัดหาและติดตั้งระบบเครื่องเสียง แสง สี ที่มีคุณภาพดี เสียงคมชัดไม่เกิดการสะดุด/ติดขัด ระหว่างการใช้งาน และมีความพร้อมในการรองรับกับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในพิธีแถลงข่าวการจัดงาน โดยให้คำนึงถึงการจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่เกิดภาพการจัดวางที่ไม่สวยงามในการมองเห็นของผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๖ จัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย จำนวน ๖ ตัว รองรับการใช้งานตลอดการดำเนินงานแถลงข่าว

๖.๓.๑๗ จัดระบบไฟ แสง สี เพื่อใช้ในการแถลงข่าวให้สวยงาม ไฟพาร์ ไฟเอฟเฟกต์/แฟลช ระบบไฟแสงสว่างเมทัล ไฟส่องสว่าง/ไฟราว ด้านหน้าเวที ๑ ชุด

๖.๓.๑๘ จัดให้มีการแสดงที่สอดคล้องมีความเหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด โดยให้นักแสดงไม่น้อยกว่า ๗ คน

/๖.๓.๑๙ จัดให้มี...

คณามล

รชโรจน์

๖.๓.๑๙ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) ตลอดระยะเวลาจัดงานตั้งแต่เริ่มงาน การแถลงข่าว จนถึงสิ้นสุดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๓.๒๐ จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเวที และกำกับดูแลดำเนินพิธีการจัดงานแถลงข่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๓.๒๑ จัดซุ้ม/แคร่ไม้ไฟ/อื่นๆ เพื่อสาธิตผลไม้/อาหารพื้นถิ่นระยอง ไม่น้อยกว่า ๓ จุด

๖.๔ พิธีเปิดการจัดงาน (วงเงิน ๓๑๑,๙๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน))

๖.๔.๑ ดำเนินการออกแบบนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) สำหรับพิธีเปิดงาน และการแสดงในพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งจัดตกแต่งบริเวณพื้นที่จัดงาน โดยต้องเป็นแนวคิดที่มีความหมาย แปลกใหม่ (ไม่เหมือนใคร) ออกแบบรูปแบบพิธีเปิดงานที่มีความสร้างสรรค์ ให้มีกิจกรรมที่น่าสนใจ ดึงดูดนักท่องเที่ยว และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ขนาดพื้นที่เหมาะสม เพียงพอสามารถรองรับประธานพิธีเปิด หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ท่าน และผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน ประกอบด้วย

- จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมมีโบว์/ที่นั่ง (VIP) สำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว

- จัดหาเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม/ที่นั่งที่มีความเหมาะสมกับรูปแบบงานสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ตัว และเก้าอี้สำรองจำนวน ๒๐๐ ตัว เพื่อรองรับการใช้งานตลอดการจัดงาน

- จัดหาชุดที่นั่งสำหรับประธานและผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับ ๑๒-๑๕ ท่าน)

- จัดเตรียมพัดลมไอน้ำเพื่อระบายความร้อนในพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว

- จัดหาโพเดียมสำหรับประธานและผู้กล่าวรายงาน พร้อมจัดตกแต่งด้วยผลไม้ ไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

- ประดับและตกแต่งด้านหน้าเวทีและขอบเวทีด้านหน้า-ด้านข้างด้วยผลไม้จริง/ดอกไม้/ผลไม้/

วัสดุที่มีความเหมาะสมในการบังทัศนียภาพของพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยให้คำนึงถึงความเรียบร้อย สวยงาม ดูมีมิติ มีความเป็นเอกลักษณ์ โดยให้มีรูปแบบที่แสดงถึงปริมาณและความหลากหลายของผลไม้จังหวัดระยอง พร้อมทั้งตกแต่งพื้นที่ภายในงานโดยให้เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมพิธีเปิด และกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งตลอดการดำเนินงานฯ จำนวน ๔ วัน

- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (โดยจัดเตรียมในรูปแบบการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ BCG) สำหรับประธานในพิธี และผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (โดยให้พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและการกระจายรายได้สู่ชุมชน) พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดงาน

- จัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน เพื่อมอบให้แก่ประธานพิธีเปิด และผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

- จัดทำของที่ระลึกเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน สำหรับประธานในพิธีเปิด หัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น โดยให้พิจารณาความเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและการกระจายรายได้สู่ชุมชน

๖.๔.๒ ดำเนินการประสานงานและเชิญ blogger/Influencer สื่อมวลชนเข้าร่วมงานและประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน สื่อมวลชนทุกสื่อที่ร่วมพิธีเปิดงาน โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทนของทุกสื่อมวลชนที่ร่วมงาน ณ วันที่มีพิธีเปิดงาน

/๖.๔.๓ ออกแบบ...

Dpt

คณามล

รศณิม

๖.๔.๓ ออกแบบ จัดทำกำหนดการพิธีเปิดงาน ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน พร้อมทั้ง
สำเนาให้สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๔.๔ ดำเนินการจัดพิธีเปิดงาน ขั้นตอนพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดงทั้งหมด รวมทั้งเทคนิคพิเศษ
ในพิธีเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ ให้เป็นไปตามขั้นตอน เรียบร้อย ตลอดจนการดำเนินกิจกรรม

๖.๔.๕ จัดให้มีพิธีกรชาย-หญิง ต้องเป็นพิธีกร ที่มีประสบการณ์ในพิธีเปิดงานตามพิธีการของทางราชการ
มีปฏิภาณไหวพริบสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับงาน
เป็นผู้ดำเนินงานในพิธีเปิดได้เป็นไปตามกำหนดการ ที่มีความรู้ความสามารถการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
ของจังหวัดระยองได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน หญิง ๑ คน)

๖.๔.๖ จัดเตรียมความพร้อมและลำดับขั้นตอนของกิจกรรมการแสดงการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่
ก่อนพิธีเปิด เพื่อสร้างสีสันและดึงดูดความน่าสนใจก่อนพิธีเปิดงาน ให้เป็นด้วยความเรียบร้อย

๖.๔.๗ จัดหาศิลปินนักร้อง เพื่อเป็นสิ่งดึงดูดความสนใจสำคัญในวันที่มีพิธีเปิดการจัดงาน จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑ วง/ชุด/ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน นักท่องเที่ยวและคนทั่วไป
โดยอ้างอิงจากยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป หรือมีผลงานเพลงที่มียอดการรับชมไม่น้อยกว่า
๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ เพลง มีความสามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่ชื่นชอบเดินทางติดตามเข้า
ร่วมงาน และสามารถประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ทั้งนี้ ศิลปินนักร้อง
จะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างความบันเทิงและดึงดูดความน่าสนใจของผู้เข้าร่วมงาน โดยให้มีการแสดงใน
ลักษณะเป็นวง หรือแสดงเดี่ยว โดยให้พิจารณาโดยความเหมาะสม และจะต้องดำเนินการแสดงไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง
โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอศิลปินทั้งหมดในวันยื่น
เอกสารเพื่อประกอบการตัดสินใจและการพิจารณาของคณะกรรมการและยืนยันศิลปินตามรายชื่อที่นำเสนอกรณีที่ได้รับ
การพิจารณาผล หากมีการเปลี่ยนแปลงศิลปิน จะต้องจัดหาศิลปินที่ได้รับการยอมรับในระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า
และได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๘ จัดเตรียมจุดลงทะเบียน (พร้อมไฟส่องสว่าง) โดยให้อยู่ในบริเวณที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย
และมองเห็นได้อย่างชัดเจน จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ๒ คน และพนักงานต้อนรับ
อำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๙ จัดหาผู้ทำหน้าที่ HEAD STAFF ควบคุมขั้นตอนพิธีการพิธีเปิดงานทั้งหมด จำนวน ๑ คน

๖.๔.๑๐ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมกิจกรรมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕ คน

๖.๔.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบ แสง สี เสียง จำนวน ๒ คน

๖.๔.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว ประจำตลอดการจัดพิธีเปิดงาน
และตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๔.๑๓ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๖.๕ กิจกรรมภายในงาน กิจกรรมสนับสนุนการจัดงาน

๖.๕.๑ การจัดขบวนพาเหรดผลไม้ (วงเงิน ๓๗๒,๗๕๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)) รายละเอียดดังนี้

/๑) ออกแบบ



คณกมล

ธณมย์

๑) ออกแบบ นำเสนอ รูปแบบ แนวความคิดและกิมมิกการจัดขบวนพาเหรดผลไม้ ที่มีสีสัน สร้างความน่าสนใจ ตื่นตาตื่นใจ แปลกใหม่ และเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดระยอง

๒) ออกแบบ นำเสนอ ประสานงาน เส้นทาง การจัดขบวนพาเหรดผลไม้ ระยะทางจากจุดเริ่มต้น ถึงพื้นที่รับรองขบวนพาเหรดผลไม้ ในสนามกีฬาากลางจังหวัดระยอง ระยะทางไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ กิโลเมตร

๓) ดำเนินการจัดขบวนพาเหรดผลไม้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสร้างการรับรู้การจัดงาน

๔) จัดตกแต่งรถผลไม้ในนามจังหวัดระยอง จำนวน ๑ คัน โดยให้เป็นรถที่ประดับประดาด้วย ผลไม้และของดี ของเด่น ตามคำขวัญจังหวัดระยอง ให้มีความสวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดงาน

๕) จัดหาขบวนพาเหรดผลไม้ เพื่อนำเสนอความเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละอำเภอ อำเภอละ ๑ ขบวน รวม ๘ อำเภอ และหน่วยงานอื่น ๆ โดยให้เป็นขบวนที่ประดับตกแต่งด้วยผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ที่มีความยิ่งใหญ่ สวยงาม สร้างสรรค์ และเหมาะสม และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตกแต่งขบวนพาเหรดทุกอำเภอ (จำนวน ๘ อำเภอ ๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท) โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าใช้จ่ายของทุกอำเภอ ณ วันที่มีพิธีเปิดงาน

๖) จัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๒ ป้าย ดังนี้

- ป้ายชื่อขบวนพาเหรดผลไม้ พร้อมจัดหาคนถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร

- ป้ายชื่องาน/โครงการ พร้อมจัดหาคนถือป้ายแต่งกายสวยงาม จำนวน ๒ คน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ x ๑.๐๐ เมตร

๗) ดำเนินการจัดรูปขบวนพาเหรด ให้มีองค์ประกอบสมบูรณ์ ครบถ้วน สร้างความตื่นตาตื่นใจ ด้วยขบวนแฟนซี คานิวัล วงโยธวาทิต สาวงามผู้ถือป้ายนำรถแต่ละอำเภอ กลุ่มผู้ร่วมพาเหรดเดินนำรถแต่ละอำเภอ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน และอื่นๆ ที่สร้างสีสันและความดึงดูดความสนใจ

๘) ประสานงาน จัดเตรียม เจ้าหน้าที่กำกับ อำนวยการจราจรและดูแลขบวนพาเหรดผลไม้ ตั้งแต่จุดเริ่มต้น ตลอดเส้นทางเดินของขบวนจนถึงจุดสิ้นสุดขบวน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่กำกับ อำนวยการจราจรและดูแลขบวนพาเหรด โดยจะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับ ค่าตอบแทน ณ วันที่มีการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๙) จัดหาพิธีกร จำนวน ๒ คน พร้อมเครื่องเสียงที่มีคุณภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์พร้อมบรรยาย รายละเอียดของขบวนพาเหรดผลไม้แต่ละขบวน

๑๐) จัดหาคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเหรดผลไม้ พร้อมรับผิดชอบค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคณะกรรมการตัดสินให้เป็นไปตามความเห็นชอบของ คณะกรรมการจัดงานและไม่อนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสิน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเหรดผลไม้ และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐาน การรับค่าตอบแทน ณ วันที่มีการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑) จัดหาพื้นที่/ที่นั่งชมขบวนพาเหรดผลไม้ สำหรับประธานพิธีเปิด ผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ ภาครัฐ เอกชน ผู้สนับสนุนการจัดงาน ผู้เข้าร่วมงานฯ และสำหรับคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเหรดผลไม้ อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการตัดสินขบวนพาเหรดผลไม้ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

/๑๓) จัดหา...

คณามล

ธรมัญ

๑๓) จัดหาน้ำดื่มสำหรับผู้ร่วมขบวนพาเหรดผลไม้ ตลอดเส้นทางเดินของขบวนพาเหรดผลไม้ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดขบวน อย่างน้อย ๓ จุดบริการ

๑๔) จัดหาเจ้าหน้าที่พร้อมรถพยาบาล/อปพร. เพื่อติดตามและอำนวยความสะดวกของขบวนพาเหรดตลอดเส้นทาง

๖.๕.๒ การประกวดผลไม้คุณภาพ (วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทบาท (สองแสนบาทถ้วน))

ดำเนินการออกแบบ นำเสนอ และจัดให้มีกิจกรรมการประกวดผลไม้คุณภาพ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้เกษตรกรชาวสวนผลไม้ และสนับสนุนผลไม้คุณภาพสร้างความเชื่อมั่นต่อนักท่องเที่ยว โดยต้องเป็นผลไม้จากสวนเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดระยอง จากสวนที่ปลูกในเชิงเกษตรอินทรีย์ หรือสวนที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย เพื่อส่งเสริมเกษตรกรในการลดใช้สารเคมีอันตราย อันจะส่งผลดีต่อผลผลิตและผู้บริโภคโดยตรง และเป็นการสนับสนุนให้เกษตรกรชาวสวนผลไม้ปลูกผลไม้เกษตรอินทรีย์ให้เป็นที่ยอมรับและยั่งยืน และต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาผู้เข้าประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๖ ชนิด ๑๑ ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าตอบแทนกรรมการ เงินรางวัลและอื่นๆ โดยดำเนินการจัดการประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๖ ชนิด ๑๑ ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดเตรียมขั้นตอนพิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกิจกรรมการประกวดผลไม้คุณภาพให้เป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินงานที่สำนักงานเกษตรจังหวัดระยองกำหนด ตลอดการดำเนินกิจกรรมจนแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดการประกวดผลไม้คุณภาพ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมการประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๖ ชนิด ๑๑ ประเภทละไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง (ประกอบด้วย ทูเรียนหมอนทอง ทูเรียนชะนี ทูเรียนก้านยาว ทูเรียนพันธุ์อื่น มังคุดผิวมัน มังคุดผิวลาย ขนุนหนังพันธุ์ทองประเสริฐ เงาะโรงเรียน สับปะรดปัตตาเวีย สับปะรดทองระยอง และลองกอง)

๒) รับผิดชอบจัดเตรียมเงินรางวัลที่ ๑, ๒, ๓ สำหรับการประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๖ ชนิด ๑๑ ประเภท รวม ๓๓ รางวัล โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินรางวัลทุกรางวัลและต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทน ณ วันที่มีการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

๓) รับผิดชอบค่าวัสดุการประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๖ ชนิด ๑๑ ประเภท ได้แก่ ป้ายไวนิลระบุข้อความ “พื้นที่จัดกิจกรรมการประกวดผลไม้” ขนาดความกว้าง ๑.๒ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ป้าย “จุดรับผลไม้”, ป้าย “จุดรับของที่ระลึก”, ป้าย “รับผลไม้ประกวด” และจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบกิจกรรมการประกวดผลไม้คุณภาพ ประกอบด้วย มีดขนาดต่างๆ กรรไกรตัดแต่ง กระบอกฉีดน้ำ ตะกร้า/ถาดสำหรับใส่ผลไม้ ภาชนะตั้งทุเรียน กรอบรูปสำหรับใบประกาศนียบัตร กระดาษพิมพ์ประกาศนียบัตร กระดาษทิชชู (ม้วน) กระดาษทิชชู (พับ) ถุงมือหนัง ถุงมือผ้า ถุงดำใส่ขยะ ผ้าเช็ดทำความสะอาด ปากกาเมจิก ๒ หัว ปากกาลูกกลิ้ง โบว์รางวัล ๓ สี/ โบว์กรรมการ น้ำมันพืช น้ำกลั่น ค่าหมึกพริ้นเตอร์พิมพ์สี (ชนิดเติม) กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษการ์ด เชือก ลวด กระดาษกาวสองหน้าหนาและบาง ป้ายชื่อพลาสติกสำหรับผู้รับรางวัล ฯลฯ

๔) รับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๖ ชนิด ๑๑ ประเภท จำนวน ๒๑ ท่าน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวดผลไม้คุณภาพทุกท่าน และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทน ณ วันที่กำหนดการจัดกิจกรรม

/๕) ดำเนินการ...

คณกมล

ธรรมา

๕) ดำเนินการออกแบบจัดตกแต่งสถานที่ประกวดผลไม้คุณภาพ ให้มีความสวยงาม เหมาะสม และจัดเตรียมโต๊ะหน้าขาว ขนาดมาตรฐาน ๐.๗๕ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ๔๕ ตัว เพื่อจัดวางผลไม้ที่เข้าประกวด พร้อม ด้วยภาชนะที่ตั้งผลทุเรียน

๖) ดำเนินการจัดเตรียมเก้าอี้พลาสติกเพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดผลไม้ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว หรือให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมงาน

๗) ดำเนินการจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับเกษตรกรผู้เข้าร่วมการแข่งขันทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น โดยให้เป็นของที่ระลึกที่เป็นไปตามสำนักงานเกษตรจังหวัดระยองเห็นชอบ

๘) ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานการประกวดผลไม้คุณภาพ จำนวน ๑ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน

๖.๕.๓ การประกวดธิดาชาวสวน (หรือการประกวดอื่นตามที่คณะกรรมการจัดงานเทศกาลผลไม้ กำหนด) (วงเงิน ๑๒๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน))

ดำเนินการออกแบบ นำเสนอ และจัดให้มีกิจกรรมการประกวดธิดาชาวสวน (หรือการประกวด อื่นตามที่คณะกรรมการจัดงานเทศกาลผลไม้ กำหนด) เพื่อเป็นตัวแทนของธิดาชาวสวนจังหวัดระยองและปฏิบัติ หน้าที่ ชูตการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง ทำหน้าที่ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจัดงานและการท่องเที่ยวของจังหวัด ระยอง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกิจกรรมการประกวดให้เป็นไปตามรายละเอียด การดำเนินงานที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยองกำหนด ตลอดการดำเนินกิจกรรมจนแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดการประกวด ดังนี้

๑) ออกแบบ นำเสนอ รูปแบบการจัดการประกวดธิดาชาวสวน (หรือการประกวดอื่นตามที่ คณะกรรมการจัดงานเทศกาลผลไม้ กำหนด) โดยต้องมีผู้เข้าประกวด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คน ทั้งนี้ ผู้เข้า ประกวดจะต้องเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของขบวนพาเหรดผลไม้แต่ละอำเภอในช่วงการดำเนินกิจกรรมประกวดผลไม้ เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดผลไม้ หรือกิจกรรมอื่นตามที่กรรมการจัดงานกำหนด จนเสร็จสิ้นกิจกรรมการจัดงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการแต่งกายและแต่งหน้าทำผมของผู้เข้าร่วมการประกวดทุกรายในทุกวันที่ จังหวัดกำหนดให้เข้าร่วมงาน

๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประกวด (ตามรายการประกวดที่กำหนด) เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและสร้างการรับรู้การจัดงาน ทั้งก่อนการจัดการประกวดและวันที่มีการจัดการประกวดจนแล้วเสร็จ

๓) จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวดธิดาชาวสวนและผู้ช่วยคณะกรรมการตัดสิน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน โดยคณะกรรมการตัดสินให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดงาน และไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสิน โดยผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทน ณ วันที่ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม

๔) จัดทำมงกุฎ สายสะพาย โล่รางวัล/ถ้วยรางวัล เพื่อมอบให้กับผู้ประกวดที่ได้รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศอันดับ ๑ รองชนะเลิศอันดับ ๒ และชมเชย (๒ รางวัล) รางวัลขวัญใจมหาชน รางวัลอื่นๆ ที่คณะกรรมการ เห็นชอบ

๕) จัดเตรียมเงินรางวัลและป้ายเงินรางวัล เพื่อมอบให้แก่ผู้ได้รับรางวัล ดังนี้

- รางวัลชนะเลิศ มูลค่า ๓๐,๐๐๐ บาท

/-รางวัล...

พมามล

รณนิสง

- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ มูลค่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ มูลค่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- รางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัล มูลค่า ๕,๐๐๐ บาท
- รางวัลขวัญใจมหาชน จำนวน ๑ รางวัล มูลค่า ๕,๐๐๐ บาท

๖) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๗) จัดเตรียมอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด พิธีกร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๘) จัดหาผู้ช่วยกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อช่วยทำการรวบรวมผลคะแนน และประสานงานต่างๆ อำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการตัดสิน

๙) จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดเตรียมสถานที่ รับลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

๑๐) จัดทำหมายเลขประจำตัวผู้เข้าประกวด และประดับให้ผู้เข้าร่วมประกวด โดยให้มีความ สวยงาม เหมาะสม เห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ อัน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสินการประกวดिताชาวสวน เช่น ใบลงทะเบียน แบบให้คะแนน เครื่องคิดเลข กระดาษ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

๖.๕.๔ การจัดกิจกรรม ผลไม้หน้าที่ทอง (วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)) รายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบ นำเสนอ กิจกรรม ผลไม้หน้าที่ทอง โดยต้องมีจำนวนรอบการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน จำนวน ๔ วัน ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ รอบ แต่ละรอบมีผลไม้ไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐ กิโลกรัม เพื่อสร้าง สีสันการจัดงานและกระตุ้นความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผลไม้หน้าที่ทอง ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมและสร้างการรับรู้การจัดงาน ทั้งก่อนการจัดงานและวันที่มีการจัดงานจนแล้วเสร็จ

๓) สามารถจัดหาหน่วยงานผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมได้โดยไม่จำกัดจำนวน

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕.๕ จัดกิจกรรมผลไม้ราคาหน้าสวน (วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน))

ดำเนินการออกแบบ นำเสนอ และจัดให้มีกิจกรรมผลไม้ราคาหน้าสวน เพื่อเป็นพื้นที่ให้ เกษตรกรชาวสวนผลไม้ นำผลไม้คุณภาพมาสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้เข้าร่วมงานและนักท่องเที่ยว โดยต้องเป็นผลไม้ จากสวนเกษตรรายใหญ่/สวนท่องเที่ยวเชิงเกษตร/เกษตรแปลงใหญ่/สวนเกษตรอินทรีย์/สวนที่ได้รับรองมาตรฐาน การผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยในพื้นที่จังหวัดระยอง จำนวน ๒๐ ราย แต่ละรายมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ x ๘.๐๐ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ ตารางเมตร/ราย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกิจกรรมผลไม้ ราคาหน้าสวน (จำนวน ๒๐ ราย ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท/๔ วัน) ให้เป็นไปตามรายชื่อสวน รายละเอียดการดำเนินงาน ที่จังหวัดระยองกำหนด ตลอดการดำเนินกิจกรรมจนแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดกิจกรรมผลไม้ราคาหน้าสวน ดังนี้

๑) ดำเนินการออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่จัดกิจกรรมผลไม้ราคาหน้าสวนจากสวนที่จังหวัด ระยองกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย รวมขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร เพื่อเป็นพื้นที่สำคัญของการจัดงาน ให้ผู้เข้าร่วมงานสามารถซื้อผลไม้ขึ้นชื่อของจังหวัดระยองในราคาพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด โดยเน้นผลไม้ ประเภท ทุเรียน เป็นผลไม้ที่สำคัญ จัดจำหน่ายเป็นผลไม้หลัก ตลอดการจัดงานจำนวน ๔ วัน

/๒) ดำเนินการ...

คณาภค

ธวัชพงษ์

๒) ดำเนินการประสานความร่วมมือเกษตรกรชาวสวนผลไม้ของจังหวัดระยอง เพื่อนำผลไม้จากสวนมาเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดให้ชาวสวนที่มีส่วนร่วมในการจัดงานได้รับการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์เพื่อยกย่องและส่งเสริมเป็นเกษตรกรชาวสวนผลไม้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดงานผลไม้ของจังหวัดระยอง ให้เป็นที่รับรู้อย่างกว้างขวาง

๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับกิจกรรมนี้ ให้เป็นที่ประทับใจทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการตลอดการจัดงาน

๔) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจตลอดการดำเนินการจัดงาน จำนวน ๒๐ ราย ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท/๔ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของชาวสวนทั้ง ๒๐ ราย และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าใช้จ่าย ณ วันที่เสร็จสิ้นการดำเนินการจัดกิจกรรม

๖.๕.๖ การจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและการมีส่วนร่วมของเยาวชน (วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน))

ดำเนินการออกแบบ นำเสนอ และจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและการมีส่วนร่วมของเยาวชน เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การจัดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกิจกรรมการประกวดให้เป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินงานที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยองกำหนดตลอดการดำเนินกิจกรรมจนแล้วเสร็จ โดยรายละเอียดการประกวด ดังนี้

๑) ออกแบบ นำเสนอ กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและการมีส่วนร่วมของเยาวชน จำนวน ๑ วัน โดยเป็นกิจกรรมที่สร้างสรรค์ให้เยาวชนของจังหวัดระยองได้มีโอกาสในการมีส่วนร่วมและได้แสดงศักยภาพ ในเวทีกิจกรรมงานเทศกาลระดับจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ

๒) ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนของจังหวัดระยองได้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ทั้งก่อนการจัดงานและวันที่มีการจัดงานจนแล้วเสร็จ

๓) จัดหาคณะกรรมการตัดสินการประกวด/แข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน /รายการ โดยคณะกรรมการตัดสินให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดงานและไม่อนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสิน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินการประกวด และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทน ณ วันที่กำหนดให้มีการจัดกิจกรรม

๔) จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๕) จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และจัดเตรียมสถานที่รับลงทะเบียน จำนวน ๑ จุด ประกอบด้วย โต๊ะหน้าชาวพร้อมผ้าคลุม จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว

๖) จัดเตรียมอาหารเย็น อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการตัดสินการประกวด พิธีกร และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด

๗) จัดทำลำดับการประกวด/แข่งขัน โดยให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตัดสิน เช่น ใบลงทะเบียน แบบให้คะแนน เครื่องคิดเลข กระดาษอุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น

/๖.๕.๗ กิจกรรม...

คณาพร

รัตนโม

๖.๕.๗ กิจกรรมการแสดงการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ (วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน))

ออกแบบ นำเสนอ ประสานงานกิจกรรมการแสดงการมีส่วนร่วมของชุมชนในพื้นที่ เพื่อสร้างสีสัน และดึงดูดความน่าสนใจก่อนพิธีเปิดงาน โดยต้องเป็นการแสดงที่มีความน่าสนใจ แสดงถึงอัตลักษณ์ ของดี ของเด่น ของจังหวัดระยอง โดยผู้เข้าร่วมการแสดงเป็นชุมชนในพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุมชน รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน จำนวน ๑ ชุดการแสดง ระยะเวลาจัดแสดง ประมาณ ๑๐ - ๒๐ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสาน การดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสนับสนุนการฝึกซ้อม การแต่งกาย และการจัดแสดงของชุมชนทุกราย/ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ที่เข้าร่วมการจัดแสดงในพิธีเปิดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินงานที่สำนักงาน การท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดระยองกำหนด ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมจนแล้วเสร็จ

๖.๕.๘ การจัดหานักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน (วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน))

ดำเนินการนำเสนอและจัดหานักร้อง ศิลปิน นักดนตรี ดารา ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ โดยอ้างอิงจากยอดผู้ติดตามทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป หรือมีเพลงที่มียอดการรับชมไม่ต่ำกว่า ๕ เพลง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง เพื่อจัดแสดงในงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๑ วง/ชุด/ศิลปิน/คน (ดำเนินการแสดงในวันที่ ๒, ๓ และ ๔ ของการจัดงาน) รายละเอียดดังนี้

๑) ดำเนินการประสานงานและจัดหานักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน เพื่อจัดแสดงตลอดการจัดงาน เทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง โดยให้เป็นนักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ โดยอ้างอิง จากยอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป หรือมีเพลงที่มียอดการรับชมไม่ต่ำกว่า ๕ เพลง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง มีความสามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายหรือผู้ที่ชื่นชอบเดินทางติดตามเข้าร่วมงาน จำนวน ๓ วัน ๆ ละ ๑ วง/ชุด/ศิลปิน/คน และสามารถประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับแนวคิด การจัดงาน ทั้งนี้ นักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน จะต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถในการสร้างความบันเทิงและดึงดูด ความน่าสนใจของผู้ร่วมงานโดยให้มีการแสดงในลักษณะเป็นวง หรือแสดงเดี่ยว โดยให้พิจารณาโดยความเหมาะสม และจะต้องดำเนินการแสดง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๗ เพลง/วง/คน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอศิลปินทั้งหมดในวันยื่นเอกสารเพื่อประกอบดุลพินิจ และการพิจารณาของคณะกรรมการ และยืนยันศิลปินตามรายชื่อที่นำเสนอกรณีที่ได้รับการพิจารณาผล หากมีการ เปลี่ยนแปลงศิลปิน จะต้องจัดหาศิลปินที่ได้รับการยอมรับในระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า และได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้าง ดำเนินการประสานงานและจัดหานักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน Back up/การแสดงของเยาวชนของจังหวัดระยอง เพื่อจัดแสดง/สร้างสีสัน ความน่าสนใจของผู้ร่วมงาน ในช่วงก่อน-หลังศิลปินหลักทำการแสดง ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการแสดง ภาพลักษณ์ การแต่งกาย พฤติกรรมของวงดนตรี Back up/การแสดงของเยาวชนของจังหวัดระยอง

๒) ดำเนินการจัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมในช่วงการจัดการแสดงของศิลปินบนเวที จำนวน ๔ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๕.๙ กิจกรรมส่งเสริมการขายการประชาสัมพันธ์การจัดงาน (วงเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน))

๖.๕.๙.๑ ดำเนินการออกแบบแนวคิด (Concept) และรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการขาย การประชาสัมพันธ์การจัดงาน และดำเนินกิจกรรมเพื่อกระตุ้นการรับรู้และยอดจำหน่ายสินค้าและสร้างสีสันต่อผู้ร่วมงาน โดยต้องเป็นแนวคิดที่มีความสอดคล้องกับการจัดงาน ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวชมงาน ในภาคกลางวันของการจัดงาน อาทิ การละเล่นปิตดาทานผลไม้ การแข่งขันทำอาหารจากเมนูผลไม้ การแสดงต่าง ๆ เป็นต้น โดยให้นำเสนอจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม/๑ วัน และให้สอดคล้องกับกำหนดการจัดงานในแต่ละวัน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย/เงินรางวัล/ค่าตอบแทน ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมการประกวด/การแข่งขัน/การละเล่น/ การสาธิต/การแสดง ซึ่งได้นำเสนอมาตลอดการดำเนินการเสร็จสิ้น

/๖.๕.๙.๒ จัดหา...

คณาพร

ธณิชา

๖.๕.๙.๒ จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน ที่มีความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ มีประสบการณ์ในการดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย มีภูมิลำเนาหรือสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับงาน เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ให้เป็นไปตามกำหนดการ ตลอดการจัดงานระยะเวลา ๔ วัน

๖.๖ การติดตั้งไฟประดับงานและไฟแสงสว่าง (วงเงิน ๑๗๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน))
ดำเนินการติดตั้งไฟประดับงานและไฟแสงสว่างการจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง รายละเอียดดังนี้

๖.๖.๑ ดำเนินการออกแบบและติดตั้งไฟประดับงานและไฟแสงสว่างภายในงานและโดยรอบบริเวณงาน รวมถึงสถานที่จอดรถ ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยให้มีรูปแบบการติดตั้งและจัดวางให้สวยงาม และดำเนินการรื้อ - ถอน ไฟประดับงานและไฟแสงสว่างในพื้นที่ดำเนินการให้คืนสู่สภาพปกติโดยเรียบร้อย หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ ไฟพัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ จุด
- ๑.๒ ไฟหมุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด
- ๑.๓ ไฟนีออนหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ต้น (ต้นละ ๔ ดวง)
- ๑.๔ ไฟปิงปองประดับตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร
- ๑.๕ ไฟประดับซุ้มทางเข้า จำนวน ๒ จุด
- ๑.๖ ไฟประดับด้านหน้าซุ้มทางเข้าด้านซ้ายและด้านขวา จำนวน ๒ จุด

๖.๖.๒ ดำเนินการจัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟฟ้า ขนาด ๑๕๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง รองรับการใช้งาน ทั้งก่อนการดำเนินงานจนเสร็จสิ้นการดำเนินงาน (รวมวันก่อน - หลังจัดงาน)

๖.๗ การประชุมชี้แจงรูปแบบงาน (วงเงิน ๔๑,๘๕๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน))

๖.๗.๑ ดำเนินการประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการจัดการประชุมนำเสนอรูปแบบ รายละเอียด การดำเนินงานทั้งหมดเพื่อคณะกรรมการจัดงานได้รับทราบ โดยรับผิดชอบค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการ จัดประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๖.๗.๒ ดำเนินการประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการจัดหาวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ เช่น การจัดประชุม และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๘ งานการประมวลผลการจัดงาน (วงเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน))

๖.๘.๑ รายงานผลการดำเนินงาน โดยการนำเสนอภาพการจัดงานในทุกขั้นตอน นำเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง ทั้งในรูปแบบภาพถ่ายและลายลักษณ์อักษร จำนวน ๕ เล่ม

๖.๘.๒ รายงานผลการดำเนินงาน บันทึกลงใน USB สรุปผลรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ดังนี้

- ไฟล์ภาพนิ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ภาพ/วัน

- ไฟล์ประมวลผลการจัดงานแถลงข่าว พิธีเปิด การแสดงกิจกรรมภายในงาน ตลอดระยะเวลา ๓ วัน

ความยาวไม่น้อยกว่า ๘ นาที จำนวน ๑ ไฟล์

/๖.๙ งานการบริหาร...

พณฯ

๒๐ มิ.ย.

๖.๙ งานการบริหารจัดการ (วงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน))

๖.๙.๑ ก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงาน ตลอดจนส่วนที่ให้บริการต่าง ๆ ภายในงานให้แล้วเสร็จก่อนวันพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เช่น ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร และค่าจัดเก็บขยะ เป็นต้น

๖.๙.๒ จัดให้มีการประชุมร่วมกับจังหวัดระยอง/เจ้าหน้าที่/คณะกรรมการจัดงาน เพื่อรายงานการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดฯ ทราบเป็นระยะ และต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดระยอง

๖.๙.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาที่ชนะการประกวดราคา จะต้องจัดเตรียมแผนผังการบริหารจัดการพื้นที่ (Layout) แนวคิด (Concept) และรูปแบบการจัดงาน (Theme) โดยสอดคล้องกับขนาดและสภาพสถานที่จัดงานจริง ณ ปัจจุบัน เพื่อนำเสนอรูปแบบการจัดงาน ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดการจัดงาน และเตรียมความพร้อมการจัดงานดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดระยอง เช่น สำนักงานจังหวัดระยอง สำนักงานเกษตรจังหวัดระยอง สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง เทศบาลตำบลเนินพระ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานระยอง สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจังหวัดระยอง สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๙.๔ รับผิดชอบต่อความเสียหายทุกกรณี รวมทั้งต่อบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด ไม่ยกเว้นแม้แต่เหตุสุดวิสัย

๖.๙.๕ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บสถิติ เพื่อบันทึกแบบประเมินผลผู้ประกอบการและผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน สรุปรายงานโดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจ ของผู้ประกอบการและผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลส่งมอบงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน โดยรายงาน พร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามรายละเอียดการดำเนินงานที่สำนักงานสถิติจังหวัดระยองกำหนด และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าใช้จ่าย ณ วันที่สำนักงานสถิติจังหวัดส่งมอบรายงาน

๖.๙.๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๖

๒. ค่าใช้จ่ายในการขอใช้พื้นที่

๖.๙.๗ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่จังหวัดระยองเสนอ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ

๖.๑๐ การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภคและการอำนวยความสะดวก (วงเงิน ๑๑๓,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน))

๖.๑๐.๑ ประสานงานตำรวจท้องที่และหน่วย อปพร. เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ ดูแลความปลอดภัยอำนวยความสะดวกการจราจร ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆภายในงานตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/วัน (การจัดงานจำนวน ๔ วัน) โดยต้องมีภาพและรายชื่อผู้ปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนด ทั้งก่อน ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานโดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานจราจรทุกท่าน และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ณ วันที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

/๖.๑๐.๒ ดำเนินการ...

คณาพร

ธณิษย์

๖.๑๐.๒ ดำเนินการจัดหาและประสานงานหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมด้วยรถฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด เพื่ออำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยต้องมีภาพและรายชื่อผู้ปฏิบัติงานตามที่กำหนด ทั้งก่อน ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานโดยจะต้องรับผิดชอบ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของหน่วยปฐมพยาบาลทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย และต้องแสดง เอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ณ วันที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๖.๑๐.๓ ดำเนินการจัดหารถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน หรือห้องสุขา เพื่อให้บริการแก่ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจัดวางในพื้นที่ที่มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความ สะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขาตลอดการจัดงาน เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน (การจัดงาน จำนวน ๔ วัน) และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานของหน่วยรถสุขาทุกท่านและ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขาทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย โดยต้องมีภาพและ รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขาตลอดการจัดงานตามที่กำหนด ทั้งก่อน ระหว่างและหลังเสร็จสิ้น การดำเนินงานแต่ละวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานโดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลความ สะอาดห้องน้ำ-ห้องสุขาทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงานในการจัดงานด้วย และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ณ วันที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๖.๑๐.๔ ประสานงานจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทั้งก่อนและหลังการจัดงานเพื่อให้บริการแก่ ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน (การจัดงานจำนวน ๔ วัน) พร้อมจัดหารถเก็บขยะออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จจ สิ้นการจัดงานเรียบร้อยแล้ว และค่าบริการรถเก็บขยะที่มาดำเนินการจัดเก็บขยะด้วย โดยต้องมีภาพและรายชื่อผู้ปฏิบัติ หน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ตามที่กำหนด ทั้งก่อน ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้อง ประสานการดำเนินงานโดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงาน และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการรับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ณ วันที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๖.๑๐.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่เฝ้ายาม ตลอดช่วงระยะเวลาตั้งแต่ ๒๒.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. เพื่อดูแลรักษา ทรัพย์สินครอบคลุมพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/คืน รวม ๔ คืน โดยต้องมีภาพและรายชื่อเจ้าหน้าที่ เฝ้ายาม ตามที่กำหนด ทั้งก่อน ระหว่างและหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละวัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงาน โดยจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เฝ้ายาม ทุกท่านที่มาเป็นผู้ดำเนินงาน และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการ รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ณ วันที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๖.๑๐.๖ ดำเนินการติดตั้ง - รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสตุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงานฯ รวมทั้งรับผิดชอบ เกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

๖.๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงาน อาทิ ค่าสถานที่จัดงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าที่เช่าสถานที่จอดรถ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีทั้งหมด สืบเนื่องจากการจัดงาน

๖.๑๐.๘ หากมีความเสียหายที่เกิดขึ้นสืบเนื่องจากการจัดงาน ผู้เสนอราคาจะต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย แก่เจ้าของสถานที่ หรือผู้เสียหายอื่นในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการเตรียมการจัดงาน การรื้อถอนหรือการใช้ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดพิธีเปิด ไม่ยกเว้นแม้เหตุสุดวิสัย

/๖.๑๐.๙ จัดหา...

คณพล

รณนิม

๖.๑๐.๙ จัดหาและติดตั้งสถานที่ซักล้าง ปรงอาหาร พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ร้านจำหน่ายสินค้า โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ จำนวน ๑ จุด มีความพร้อมให้บริการซักล้าง/ปรงอาหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุดซักล้าง พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดการดำเนินการจัดงาน

๖.๑๐.๑๐ จัดหา/ติดตั้ง/ดูแล ระบบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องประสานการดำเนินงานโดยจะต้องรับผิดชอบไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน และต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานการชำระค่าไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน ณ วันก่อนส่งมอบงาน

๖.๑๐.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

- ๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้รับผิดชอบดูแลพื้นที่จำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน

๖.๑๑ การขอรับการสนับสนุนเพื่อยกระดับการจัดงาน

สามารถดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัดงานฯ เพื่อให้งานเกิดความหลากหลาย เพิ่มความน่าสนใจ และเป็นการกระตุ้นรายได้ภายในจังหวัดระยองได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้ได้มากที่สุด

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ดำเนินการส่งมอบงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานข้อ ๖. ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม เป็นจำนวน ๕ เล่ม พร้อมแนบไฟล์รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๖. (รูปแบบไฟล์ที่แก้ไขได้และไม่ได้ อาทิ Word, PDF, Excell, Photoshop, Ai, E-book เป็นต้น) บันทึกลงใน Flash Disk จำนวน ๕ ชุด หรือ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ครั้งนี้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือได้พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรา ซึ่งผลงานที่ยื่นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ทั้งนี้ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นข้อเสนอ

๘.๓ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ Price (พิจารณาราคารวม) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

/๘.๓.๒ การพิจารณา...

คณาสล

รศ.อัมว

๘.๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ/ด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ Performance คะแนน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน	รวม คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑	การพิจารณาด้านราคา		๑๐๐	๓๐
๒	ข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น		๑๐๐	๗๐
	๒.๑ แนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน ความน่าสนใจ กิจกรรมการจัดงาน ศิลปิน/ดารา/นักร้อง กิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การประดับตกแต่ง การประชาสัมพันธ์ เวที/ฉาก เวที พิธีเปิดงาน แผนผังการบริหารจัดการพื้นที่ การประดับตกแต่ง การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน จำนวน ๙๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็นเกณฑ์ย่อย ดังต่อไปนี้	๙๐		
	๒.๑.๑ แผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากสภาพและขนาดพื้นที่จริง ที่มีองค์ประกอบรายละเอียดงานครบทุกประเด็น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑๐		
	๒.๑.๒ แนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน	๑๐		
	๒.๑.๓ เนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้าน จำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง	๑๐		
	๒.๑.๔ ความมีชื่อเสียงของนักร้อง ดารา ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงระดับชาติ	๒๐		
	๒.๑.๕ การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการ และการจัดกิจกรรมต่างๆ	๑๕		
	๒.๑.๖ แนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway)/จุด Land mark/จุด Check in การจัดไฟประดับตกแต่ง	๑๐		
	๒.๑.๗ แนวคิดและรูปแบบในการจัดการแถลงข่าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน	๑๐		
	๒.๑.๘ แนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานอื่น การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน	๕		
	๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน (ค่าคะแนน ๑๐ คะแนน)	๑๐		
	รวม			๑๐๐

/๒. เกณฑ์การ...



คณามล

ธณิน

๒. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค หรือข้อเสนออื่น แยกย่อย ดังนี้

๒.๑ แนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน ความน่าสนใจ กิจกรรมการจัดงาน ศิลปิน/ดารา/นักร้อง กิจกรรมการแสดง กิจกรรมส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การประดับตกแต่ง การประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการดำเนินงาน จำนวน ๙๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็นเกณฑ์ย่อย ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ แผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากสภาพและขนาดพื้นที่จริง ที่มีองค์ประกอบรายละเอียดงานครบทุกประเด็น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีแผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากสภาพและขนาดพื้นที่จริง ที่มีองค์ประกอบรายละเอียดงานครบทุกประเด็น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และ กรอบระยะเวลาการดำเนินการ ระบุช่องทางการเผยแพร่ ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๙ - ๑๐
๒	มีแผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากสภาพและขนาดพื้นที่จริง ที่มีองค์ประกอบรายละเอียดงานครบทุกประเด็น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ กรอบระยะเวลาการดำเนินการ ระบุช่องทางการเผยแพร่ ครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๗ - ๘
๓	มีแผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากสภาพและขนาดพื้นที่จริง มีองค์ประกอบรายละเอียดงานไม่ครบทุกประเด็น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ระบุช่องทางการเผยแพร่ ครบถ้วน แต่การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๕ - ๖
๔	มีแผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากสภาพและขนาดพื้นที่จริง มีองค์ประกอบรายละเอียดงานไม่ครบทุกประเด็น การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และกรอบระยะเวลาการดำเนินการ ระบุช่องทางการเผยแพร่ แต่ไม่ครบถ้วน และ/หรือ การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๓ - ๔
๕	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน แผนผังการบริหารพื้นที่จากพื้นที่จริง การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑ - ๒

๒.๑.๒ แนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีแนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน ครบถ้วน มีความน่าสนใจ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๙ - ๑๐
๒	มีแนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน ครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๗ - ๘
๓	มีแนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน ครบถ้วน แต่การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๕ - ๖
๔	มีแนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน แต่ไม่ครบถ้วน และ/หรือ การนำเสนอไม่น่าสนใจ	๓ - ๔
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดการดำเนินงานที่มีรูปแบบสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เป็นแนวคิดเฉพาะของงาน กิจกรรมการจัดงาน	๑ - ๒

/๒.๑.๓ เนื้อหา...



คณาสล

รณามง

๒.๑.๓ เนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	เนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง ที่มีความสวยงาม เหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๙ - ๑๐
๒	เนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง ที่มีความเหมาะสมและน่าสนใจ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๗ - ๘
๓	เนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕ - ๖
๔	เนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง ที่ไม่มีความเหมาะสมและไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๓ - ๔
๕	ไม่มีการนำเสนอเนื้อหาและการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการจัดงาน ภาพรวมของการจัดงาน การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก เวทีกลาง เต้นท์ การออกบูธร้านจำหน่ายสินค้าทั้งหมด การประดับตกแต่ง	๑ - ๒

๒.๑.๔ ความมีชื่อเสียงของนักร้อง ดารา ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงระดับชาติ จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	นำเสนอ นักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในระดับชาติ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก เป็นที่ยอมรับในวงกว้าง และมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๑๗ - ๒๐
๒	นำเสนอ นักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในระดับชาติ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน และ/หรือมีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก ในวงกว้าง แต่ไม่มีหลักฐาน/เอกสารยืนยันความมีชื่อเสียง	๑๓ - ๑๖
๓	นำเสนอ นักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก มีความเหมาะสม และ/หรือ สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน	๙ - ๑๒
๔	นำเสนอ นักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จัก แต่ไม่เหมาะสม และ/หรือ ไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครอบคลุม และ/หรือไม่มีชื่อเสียงและไม่เป็นที่รู้จัก/ ไม่น่าสนใจ	๕ - ๘
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการนำเสนอ นักร้อง ดารา นักดนตรี ศิลปิน ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่รู้จักในระดับชาติ	๑ - ๔

/๒.๑.๕ การนำ...



คณามล

รศ.เม้ง

๒.๑.๕ การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการและการจัดกิจกรรมต่างๆ จำนวน ๑๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการและการจัดกิจกรรมต่างๆ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ครบถ้วน น่าสนใจและสมบูรณ์แบบ	๑๓ - ๑๕
๒	การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม และ/หรือสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ครบถ้วน	๑๐ - ๑๒
๓	การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ มีความเหมาะสม	๗ - ๙
๔	การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ แต่ไม่เหมาะสม และ/หรือไม่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ไม่ครอบคลุม	๔ - ๖
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดเวทีกลาง/ฉากเวที การจัดการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	๑ - ๓

๒.๑.๖ แนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) /จุด Land mark/จุด Check in และการจัดไฟประดับตกแต่ง จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) /จุด Land mark/จุด Check in และการจัดไฟประดับตกแต่ง ที่มีความสวยงาม น่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม	๙ - ๑๐
๒	แนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) /จุด Land mark/จุด Check in และการจัดไฟประดับตกแต่ง เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม	๗ - ๘
๓	แนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) /จุด Land mark/จุด Check in และการจัดไฟประดับตกแต่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และดึงดูดความสนใจของ ผู้เข้าชม ภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง	๕ - ๖
๔	แนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) /จุด Land mark/จุด Check in และการจัดไฟประดับตกแต่ง ไม่มีความสวยงาม ไม่น่าสนใจ ผู้เข้าชม	๓ - ๔
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดซุ้มประตูทางเข้างาน (Archway) /จุด Land mark/จุด Check in และการจัดไฟประดับตกแต่ง	๑ - ๒

/๒.๑.๗ แนวคิด...



คณาภรณ์

รณนิษฐ์

๒.๑.๗ แนวคิดและรูปแบบในการจัดการแปลงข้าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐
คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบในการจัดการแปลงข้าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน มีความสวยงาม ดึงดูดความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง น่าสนใจ ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าชม	๙ - ๑๐
๒	แนวคิดและรูปแบบในการจัดการแปลงข้าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน มีความน่าสนใจ เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง	๗ - ๘
๓	แนวคิดและรูปแบบในการจัดการแปลงข้าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน ไม่มีความน่าสนใจ	๕ - ๖
๔	แนวคิดและรูปแบบในการจัดการแปลงข้าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน ไม่มีความน่าสนใจ ไม่เหมาะสม ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน เทคนิคพิเศษหรือการใช้แสง สี เสียง	๓ - ๔
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการจัดการแปลงข้าวการจัดงานและพิธีเปิดงาน	๑ - ๒

๒.๑.๘ แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน จำนวน ๕ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน มีความน่าสนใจ เหมาะสม ครบถ้วน สมบูรณ์และความเชื่อมั่นของผู้เข้าชมได้	๕
๒	แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน มีความน่าสนใจ เหมาะสม ครบถ้วน	๔
๓	แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน ไม่ครอบคลุมทุกด้าน	๓
๔	แนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวก ความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน ไม่ครอบคลุมทุกด้าน และ/หรือการนำเสนอไม่น่าสนใจ	๒
๕	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงานอื่นๆ การอำนวยความสะดวกความปลอดภัย การจราจร ความสะอาด และการบริหารจัดการภายในงาน	๑

/๒.๒ คุณสมบัติ...

คณาภรณ์

รศ.ณัฐ

๒.๒ คุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน จำนวน ๑๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	รายการ	คะแนน
๑	มีประวัติ ผลงานของบริษัทฯ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดย นำเสนอผลงานจริง ภาพถ่ายการจัดงานจริง(ตรงตามหนังสือรับรองผลงาน) พร้อมแสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์และแผนการ ดำเนินการจัดงาน ที่แสดงถึงความพร้อมของบุคลากร ทีมงานในแต่ละด้านการเตรียมการดำเนินการ ทั้งก่อนงาน ระหว่างการจัดงาน และ หลังงานได้อย่างครอบคลุมในทุกๆ ด้าน สามารถสร้างความมั่นใจให้กับสำนักงานกีฬาจังหวัดระยองว่าผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถจัดงานได้ประสบผลสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๙ - ๑๐
๒	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน ครบถ้วน	๗ - ๘
๓	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๕ - ๖
๔	มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน แต่ไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง	๓ - ๔
๕	ไม่มีคุณสมบัติของบุคลากรในทีมงาน ประวัติผลงานที่ผ่านมา รูปแบบการบริหารจัดการ และทีมงาน	๑ - ๒

๘.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๘.๕ ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาใดราคาหนึ่ง หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และ อาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าเป็นการตัดสินใจของจังหวัดระยองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง จังหวัดระยอง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม เอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัดระยอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดระยอง มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ ราคารายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดระยอง

๘.๖ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖ รวมถึงข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

/๘.๗ ผู้ยื่น...



คณานัน

วิเศษ

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เท่านั้น

๘.๘ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอก่อนที่ชนะการจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) มีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการอันทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณดำเนินโครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับเข้าสู่ความเป็นสากล กิจกรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดระยอง กิจกรรมย่อย : การจัดงานเทศกาลผลไม้และของดีจังหวัดระยอง ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งหมดแล้ว

๑๐. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ดำเนินการส่งมอบงานตามรูปแบบการดำเนินงานโครงการที่ได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขสัญญาจ้างทุกประการ โดยผู้ว่าจ้างได้กำหนดรายละเอียดการส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๑ งาน ซึ่งดำเนินการตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จในแต่ละขั้นตอน และต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างเพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างตามงวดงานดังนี้ แบ่งเป็น ๑ งาน ดังนี้

งวดที่ ๑ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการดังนี้ ดำเนินการตามข้อ ๖ และงานอื่นที่ปรากฏตามรูปแบบรายการและรายละเอียดประกอบในสัญญาจ้างทั้งหมดแล้วเสร็จ โดยจัดทำเอกสารการดำเนินการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เอกสารสรุปผลการจัดงาน เป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และประมวลภาพกิจกรรมการจัดงานทั้งหมด เป็นแบบ USB จำนวน ๕ ชุด หรือ External Hard Disk จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ จะกำหนด ดังนี้

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๑.๓ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผู้รับจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว

๑๒. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๒.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้ผู้รับจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

คณานันท์

วิจิตร

๑๒.๒ เสนอรายละเอียดงานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างตรวจพิจารณา รูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรมรวมถึงสิ่งของบริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ/หรือผู้แทนฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่และจัดตกแต่งได้

๑๒.๓ รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือ ผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๒.๔ หากมีการปรับเปลี่ยนขอบเขตการดำเนินงานบางรายการในข้อ ๑ และ/หรือปรับลดงบประมาณ ในการดำเนินงานบางรายการขึ้นมาจากหลัง ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปรับลดราคาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดงาน หรืองบประมาณใหม่ที่จัดสรรไว้สำหรับงานนั้นๆ

๑๒.๕ ต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้าง

๑๓.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดระยอง ซึ่งจังหวัดระยอง ขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดระยองต่อไป

๑๓.๒ จังหวัดระยองขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคาใดรายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีเหตุอันควรใดๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

จังหวัดระยอง โดยสำนักงานจังหวัดระยอง

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ที่

ทางไปรษณีย์ส่งถึง

สำนักงานจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดระยอง

ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ถนนสุขุมวิท

ตำบลเนินพระ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐ , ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๑๐ โทรสาร ๐ ๓๘๖๙ ๔๐๐๐

E - mail rayong@moi.go.th



คณาณค

รชมิณ