

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญ ไปยังอาคารสำนักงาน
โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ

๑. ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้เข้าใช้อาคารสำนักงาน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖, ๗, ๘ และ ๙ เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และได้แจ้งความประสงค์ขอย้ายไปศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซนซี และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซนซี นั้น

เพื่อให้การขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ไปยังอาคารสำนักงานด้านทิศตะวันออกของโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีผู้ประกอบการที่มีฝีมือ มีความชำนาญ และมีเครื่องมืออุปกรณ์ในการขนย้ายดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญของสำนักงาน ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานรัฐมนตรี จากอาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖, ๗, ๘ และ ๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ไปยังอาคารสำนักงานด้านทิศตะวันออกของโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติ...



นายปรภากร



นางสาวศิริกาญจน์



นายสุภชัย

พราเว่ ห่อจุก

นางพราเวรี

นายพงษ์...นายอรรถพงษ์

นายณัฐพงศ์

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในงานด้านการให้บริการขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญหน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยแสดงสำเนาสัญญา หรือหนังสือรับรองผลงาน หรือใบสั่งจ้างมาพร้อมกับการยื่นซองเอกสาร

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขต...



นายปรการ



นางสาวศิริกาญจน์



นายสุชัย

พราวี หองจวง

นางพราวี

ณัฐพงศ์... น.อ.ทองเพชร

นายณัฐพงศ์

นายณัฏพงค์

๑) ผู้รับจ้างจะต้องขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เอกสารสำคัญ และสิ่งของอื่น ๆ ตามภาคผนวกไปยังอาคารสำนักงานด้านทิศตะวันออก โครงการพัฒนาพื้นที่สวนขยาย โชนซี ศูนย์ราชการฯ พร้อมทั้งจัดวางตามตำแหน่งที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) กรณีการขนย้ายที่ต้องใช้ลิฟต์ ต้องดำเนินการจัดให้มีการห่อหุ้มลิฟต์ของอาคาร ทั้ง ๒ แห่ง เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดความเสียหายแก่ลิฟต์หรืออาคารดังกล่าว ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบในการดำเนินการซ่อมแซม และแก้ไขสภาพความเสียหายที่เกิดขึ้นให้อยู่ในสภาพเช่นเดิม ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแต่เพียงผู้เดียว

๓) กรณีการเคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ ตู้เก็บเอกสารวางเลื่อน เป็นต้น หากเคลื่อนย้ายเป็นชุด ผู้รับจ้างต้องประกอบ และติดตั้งให้คงสภาพเดิมตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) การตัดสินใจชี้ขาดในการเคลื่อนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เอกสารสำคัญ และสิ่งของอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานรัฐมนตรี เป็นอำนาจการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องมีการรายงานความคืบหน้าการดำเนินการขนย้ายให้ผู้ว่าจ้างทราบ เป็นระยะในรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๕. สถานที่ส่งมอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๖. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพิจารณาผู้เสนอราคาจากเกณฑ์ ราคาต่ำสุด

๘. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามสัญญา พร้อมส่งมอบงานในแต่ละงวดเป็นเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และสือบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ ชุด รวมถึงใบแจ้งค่าใช้จ่าย พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน โดยผลงานที่จะส่งมอบ และงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดงาน ที่ ๑	จัดส่งแผนการดำเนินงานโครงการ (ตามข้อ ๔ ขอบเขต ของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ) โดยแผนการ ดำเนินงานต้องระบุรายละเอียดการดำเนินงานตาม ขอบเขตของงานให้ครบถ้วนพร้อมระบุระยะเวลาที่ชัดเจน	ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	ร้อยละ ๓๐ ของ วงเงินตามสัญญา

งวดงาน...



นายปรการ



นางสาวศิริกาญจน์



นายสุชัย

พราเว่ ห่อของ

นางพราเวรี

ณัฐพงศ์... น.พ.อ.ทองเพ็ชร

นายณัฐพงศ์

งวดงาน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
งวดงาน ที่ ๒	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ) ตามแผนการดำเนินงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว โดยประกอบด้วยอย่างน้อย หลักฐานก่อน - ระหว่าง - หลังการดำเนินงาน และรายการพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เอกสารสำคัญ และสิ่งของอื่น ๆ ที่ขนย้าย	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา

๑๐. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงาน และส่งมอบงานได้ตามขอบเขตของงานจ้างขนย้ายพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญ ไปยังอาคารสำนักงานด้านทิศตะวันออก โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญา จนกว่าจะปฏิบัติงานและส่งมอบงานได้ครบถ้วน

๑๑. การรับประกัน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เอกสารสำคัญ และสิ่งของอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานรัฐมนตรี ที่เกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือติดตั้ง รวมถึงรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอาคารรัฐประศาสนภักดี อาคาร B ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารเดิม) และอาคารสำนักงานด้านทิศตะวันออก โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ (อาคารใหม่) ในระหว่างการขนย้ายของผู้รับจ้าง ตลอดจนรับผิดชอบในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดจากการขนย้ายทั้งหมดให้เรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามผูกพันในสัญญาได้ต่อเมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหา ในครั้งดังกล่าวส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดทำได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๓. หน่วยงานผู้รับผิดชอบการจ้าง

กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม



นายปรการ



นางสาวศิริกาญจน์



นายสุชัย

พราเว่ ห่ององ

นางพราเวรี

ณัฐพงศ์ นันทวงษ์

นายณัฐพงศ์

ภาคผนวก

..... ๒/.....
๑

.....
นางสาวศิริกาญจน์

.....
นายสฤษดิ์

.....
นางพรารวี

.....
นายณัฐพงศ์

รายการและจำนวนพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญ ไปยังอาคารสำนักงานโครงการ
พัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ

ที่	รายการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	หน่วยนับ
๑	เครื่องทำน้ำร้อน/น้ำเย็น/เครื่องกรองน้ำ	๒๑	เครื่อง
๒	เครื่องทำลายเอกสาร	๒๒	เครื่อง
๓	เครื่องเจาะกระดาษ/เครื่องเย็บกระดาษ	๒๘	เครื่อง
๔	เครื่องโทรศัพท์ตั้งโต๊ะ/โทรสาร	๗๒	เครื่อง
๕	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๕๘	เครื่อง
๖	พัดลม	๒๗	เครื่อง
๗	รถเข็นล้อลาก	๒๕	คัน
๘	เครื่องบันทึกเสียง	๑๒	เครื่อง
๙	ไมโครเวฟ/เตาอบไฟฟ้า	๑๖	เครื่อง
๑๐	ตู้เย็น	๒๖	เครื่อง
๑๑	เครื่องพ่นฆ่าเชื้อ	๑	เครื่อง
๑๒	เครื่องพิมพ์บัตร	๑	เครื่อง
๑๓	เครื่องโปรเจคเตอร์	๘	เครื่อง
๑๔	ไมโครโฟนไร้สาย	๕	ตัว
๑๕	Wireless/กล่องกระจายสัญญาณ/Switch	๖	เครื่อง
๑๖	กระดานไวท์บอร์ด/บอร์ดประกาศ	๑๔	บาน
๑๗	กล้องดิจิทัล/กล้อง Webcam/กล้องวงจรปิด/เลนส์	๙	เครื่อง
๑๘	บันไดอลูมิเนียม	๑	ตัว
๑๙	รีโมทพรีเซนต์ไร้สาย	๑	เครื่อง
๒๐	ขาตั้งโทรทัศน์/ขาตั้งกล้อง	๑	อัน
๒๑	โทรทัศน์	๒๘	เครื่อง
๒๒	อุปกรณ์สตูดิโอ	๑	ชุด
๒๓	โต๊ะ/โต๊ะพับอเนกประสงค์	๒๙	ตัว
๒๔	เก้าอี้	๑๙๐	ตัว
๒๕	โซฟา	๕	ตัว
๒๖	ชั้นเหล็ก	๓	อัน
๒๗	โต๊ะหมู่บูชา	๘	ชุด
๒๘	เครื่องวัดอุณหภูมิ	๒	เครื่อง
๒๙	ตู้/ล็อกเกอร์	๕๖	ตู้
๓๐	ตู้เก็บเอกสารวางเลื่อนมีพวงมาลัยหมุน	๔	ตู้

.....
 น ร นางสาวศิริกาญจน์ นายสฤกษ์ นายพรารวี นายณัฐพงศ์

.....
 นางสาวศิริกาญจน์ นายสฤกษ์ นายพรารวี นายณัฐพงศ์

.....
 นางสาวศิริกาญจน์ นายสฤกษ์ นายพรารวี นายณัฐพงศ์

.....
 นางสาวศิริกาญจน์ นายสฤกษ์ นายพรารวี นายณัฐพงศ์

.....
 นางสาวศิริกาญจน์ นายสฤกษ์ นายพรารวี นายณัฐพงศ์


ที่	รายการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	หน่วยนับ
๓๑	เครื่องพิมพ์ดีด	๑	เครื่อง
๓๒	ตู้กันชื้น	๑	ตู้
๓๓	จอรับภาพ	๒	จอ
๓๔	โครงฉากถ่ายภาพ	๑	ชิ้น
๓๕	เครื่องถ่ายเอกสาร	๒	เครื่อง
๓๖	พระพุทธรูป	๒	องค์
๓๗	ของที่ระลึก เช่น กรอบรูป ดอกไม้ประดับ ฯลฯ	๒๖๗	ชิ้น
๓๘	จาน/ถ้วย	๒๑๙๐	ใบ
๓๙	แก้วน้ำ/แก้วกาแฟ	๑๓๓๓	ใบ
๔๐	ชุดหม้อแกง/โถข้าว	๘	หม้อ/โถ
๔๑	ถาด/พาน	๔๔	หลุม
๔๒	หม้อหุงข้าว/หม้อทอดไร้น้ำมัน	๔	เครื่อง
๔๓	เตาไฟฟ้า	๒	เครื่อง
๔๔	ชุดกาน้ำชา	๕	ชุด
๔๕	กระดาดรองปก	๓๕	แพค
๔๖	แฟ้ม	๒๐	กล่อง
๔๗	ลิ้นชักพลาสติก	๙	กล่อง
๔๘	ซองขาวครุฑ/ซองจดหมาย	๑๓	กล่อง
๔๙	กระดาด A๔	๔๕	กล่อง
๕๐	หลอดไฟ/สปอตไลท์	๕๕	กล่อง
๕๑	ลิ้นแฟ้ม/กระดาดกุญแจเล่ม/ป้ายสามเหลี่ยม	๕๙	กล่อง
๕๒	ปลั๊กรางไฟ	๑	กล่อง
๕๓	ถังน้ำ/ถังน้ำแข็ง	๗	ถัง
๕๔	โปสเตอร์/ป้ายโฆษณา/ตู้รับเรื่องร้องเรียน	๓	ป้าย/ตู้
๕๕	เสาธงพร้อมขาตั้ง	๔๐	เสา
๕๖	เครื่องวิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์	๑	ชุด
๕๗	วิทยุสื่อสาร	๑๘	เครื่อง
๕๘	โคมไฟ	๓	โคม
๕๙	จอคอมพิวเตอร์	๕	จอ
๖๐	หมึกเครื่องพิมพ์/เครื่องโทรสาร	๗๙	กล่อง
๖๑	อุปกรณ์ในการออกจัดงาน/สื่อประชาสัมพันธ์	๑๘	ชุด/กล่อง
๖๒	อุปกรณ์สำหรับจัดงาน เช่น สตรทพร้อมขาตั้ง เต้นท์	๒๐	ชิ้น
๖๓	อุปกรณ์สำนักงานฯ	๓	กล่อง

.....

นางสาวศิริกาญจน์ นายสฤกษ์ นางสาวรารวี นายณัฐพงศ์

ที่	รายการ	จำนวนไม่น้อยกว่า	หน่วยนับ
๖๔	รูปพระบรมฉายาลักษณ์	๒๙	กรอบ
๖๕	พานพุ่มเงิน-ทอง/ขันเงิน-ทอง	๕๘	พาน/ขัน
๖๖	ดอกไม้/ของตกแต่ง	๓๙	พาน
๖๗	ช้อน-ส้อม	๘๑๗	คัน
๖๘	ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	๒	เครื่อง/ตู้
๖๙	เครื่องเล่นสันทนาการ	๘	เครื่อง/ตู้/ตัว
๗๐	ถังขยะ	๔	ถัง
๗๑	กระตักน้ำร้อน	๒	เครื่อง
๗๒	เอกสาร	๖,๙๕๗	แฟ้ม

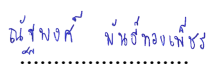
หมายเหตุ: ทั้งนี้ รายการและจำนวนพัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และเอกสารสำคัญ ไปยังอาคารสำนักงาน
โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายโซนซี ศูนย์ราชการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามที่ผู้ว่าจ้าง
เห็นสมควร

...  .


นางสาวศิริกาญจน์


นายสฤษฏ์


นางพรารวี


นายณัฐพงศ์