

ข้อกำหนดขอบเขตงานและรายละเอียดของงาน (TOR)
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลทับมาได้เปลี่ยนแปลงฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลทับมาเป็นเทศบาลตำบลทับมา เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑ จากการมีจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นและจากการขยายตัวของเมือง ทำให้พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทับมา มีการเปลี่ยนแปลงบริบทของอาคารบ้านเรือน กิจการร้านค้า การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบกับผู้บริหารมีนโยบายให้ความสำคัญกับการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามนโยบายเร่งด่วน ปรับปรุงและพัฒนารายได้ของเทศบาล เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อ ๒๐ กำหนดว่า “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษี ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นธรรมต่อเจ้าของทรัพย์สินโดยทุกฝ่ายทุกงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกันตามที่หัวหน้าหน่วยงานคลังมอบหมาย” ข้อ ๒๑ กำหนดว่า “ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรับปรุงข้อมูลให้พร้อมสมบูรณ์และแจ้งเจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีตามทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทราบก่อนเดือนมกราคมของปีภาษี” และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงระบบและการถ่ายโอนข้อมูลฐานปีภาษีในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเร่งด่วน ๑.๒ ของผู้บริหาร และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลทับมา มีความประสงค์ดำเนินการจ้างผู้เสนอราคาโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและสำรวจภาคสนาม ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา เพื่อพัฒนาศักยภาพกระบวนการบริหารจัดการการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลทับมา ให้มีฐานข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง กิจการประเภทต่าง ๆ และข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีระบบการบริหารจัดการ ในการจัดเก็บรายได้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเทศบาลตำบลทับมา มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งการปรับปรุงระบบการถ่ายโอนปีภาษีในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๒๗๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงระบบและการถ่ายโอนข้อมูลฐานปีภาษีในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

สืบเอก

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิตต์ บุคตา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสำรวจรวบรวมข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและป้าย ในเขตเทศบาลตำบลทับมา ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน รวมถึงพื้นที่ เขต (Zone) เขตย่อย (Block) อย่างชัดเจนเพื่อรองรับการจัดทำฐานข้อมูลแผนที่แม่บท

๒.๒ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและวางแผนพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ครบถ้วนด้วยระบบ (GIS) และเพิ่มพูนรายได้สำหรับนำกลับมาพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบ LTAX GIS และ LTAX Online ได้ครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๒.๕ เพื่อให้มีฐานข้อมูลแปลงที่ดิน/อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้มีข้อมูลที่ต้องใช้ในการบริการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้เสียภาษี สามารถตรวจสอบด้วยโปรแกรมประยุกต์ได้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๗ เพื่อปรับปรุงข้อมูลพื้นที่และแนวเขตการปกครองให้มีความถูกต้อง

๒.๘ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลทับมา โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรม

๒.๙ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านกายภาพ ที่ได้จากการสำรวจจัดเก็บในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาพื้นที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ มีฐานข้อมูลในระบบ LTAX GIS และ LTAX ONLINE ในการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ มีข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย ในเขตเทศบาลตำบลทับมา ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเพื่อรองรับแผนที่แม่บท

๓.๓ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการจัดเก็บภาษีฯ และทุกส่วนงานราชการในเขตเทศบาลตำบลทับมา สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการได้

๓.๔ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเป็นการเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีฯ ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี

สืบทอด



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุคตา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ คุณสมบัติ

๔.๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลทับมา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : E - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกาศเชิญชวนในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี และเป็นผลงานในสัญญาเดียวโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลตำบลทับมา เชื้อถือ และเป็นสัญญาที่มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างเพื่อประกอบการพิจารณา

๔.๒ บุคลากรหลัก ในการดำเนินการ

ผู้เสนอราคาต้องมีคณะบุคลากรที่มีความสามารถ ความเชี่ยวชาญ สามารถศึกษา วิจัย ให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์ทำงานด้านพัฒนาองค์กร/ปฏิรูปองค์กร โดยมีบุคลากร ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ หรือ วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขา วิศวกรรมโยธา สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

สิบเอก

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุตตา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ หรือ วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขา วิศวกรรมโยธา สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ในด้านการบริหารจัดการข้อมูล และพัฒนางานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ ด้านพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการ คอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรม ด้านงานแผนที่ภาษี หรือระบบสารสนเทศ หรือชำนาญด้านจัดทำโปรแกรม เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น มีประสบการณ์ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) ผู้เชี่ยวชาญ ด้านบริหารงานคลังท้องถิ่น จำนวน ๑ คน จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์การบริหาร การจัดการ การเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๕) ช่างสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน จบการศึกษาระดับปวช. หรือ ปวส. ช่างสำรวจหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การดำเนินงานสำรวจข้อมูลภาคสนามและบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม LTAX GIS เพื่อนำเข้า LTAX Online ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และครอบคลุมพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา จำนวนแปลงไม่น้อยกว่า ๑๓,๔๙๒ แปลงที่ดิน โดยประมาณหรือตามจำนวนที่สำรวจได้จริงเต็มพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา

๕.๑ งานจัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto) ในระบบพิกัด (UTM) โดยใช้พื้นหลักฐาน แบบ WGS ๑๙๘๔ โดยใช้อากาศยานไร้คนขับ (Unmanned Aerial Vehicle)

๕.๑.๑ บินถ่ายภาพให้ครอบคลุมพื้นที่โดยให้มีส่วนเหลื่อมซ้อนกันด้านหน้า (FrontaleOverlap) ประมาณ ๘๕% และส่วนเหลื่อมซ้อนกันด้านข้าง (Side Overlap) ประมาณ ๗๕% ของภาพบางส่วนตามแนวนอน

๕.๑.๒ ให้มีความละเอียดของจุดภาพต่อพื้นที่ (Ground Sample Distance : GSD) ไม่มากกว่า ๗ เซนติเมตร

๕.๑.๓ ทำการระบุตำแหน่งโดยพิกัดทางภูมิศาสตร์ โดยจัดทำหมุดควบคุมภาพถ่าย (PhotoControl) จำนวน ๒๐ จุด และทำการสำรวจพิกัด ในระบบ UTM : WGS ๑๙๘๔ และสำรวจระดับค่าน้ำทะเลปานกลาง (MSL) โดยใช้เครื่องมือรับสัญญาณดาวเทียม GPS ชนิด ๒ ความถี่ (Dual Frequency)

๕.๑.๔ จัดทำแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ (Orthophoto) ในระบบพิกัด (UTM) โดยใช้พื้นหลักฐานแบบ WGS ๑๙๘๔ เพื่อเป็นแผนที่ฐานของระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๕.๑.๕ การจัดทำแผนที่เสมือนสามมิติ เพื่อให้การนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าใจ ง่ายต่อผู้ปฏิบัติงาน

สืบเอก



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปรักแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุตดา)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.๒ งานสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๕.๒.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลทะเบียนผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินของแต่ละแปลง

๕.๒.๒ สำรวจข้อมูลภาคสนามตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕.๒.๓ สำรวจข้อมูลภาคสนามตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบสำรวจที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๕.๒.๔ สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับป้ายโฆษณา พร้อมกับบันทึกลักษณะการทำประโยชน์ที่ดินแบบดิจิทัล ประกอบด้วย รหัสแปลงที่ดิน ประเภทของป้าย ขนาดของป้าย เจ้าของป้าย ข้อความบนป้าย จำนวนด้านของป้าย พิกัดติดตั้งป้าย และข้อมูลเกี่ยวกับป้ายตามแบบ ผ.ท.๓

๕.๓ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจลงโปรแกรม LTAX GIS เพื่อส่งข้อมูลนำเข้า LTAX Online ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๓.๑ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม รายละเอียดแปลงที่ดินและการใช้ประโยชน์บนที่ดิน ลงในโปรแกรม LTAX Online

๕.๓.๒ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์สิ่งปลูกสร้างและนำเข้าภาพถ่ายดิจิทัลสิ่งปลูกสร้าง ลงในโปรแกรม LTAX Online

๕.๓.๓ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจภาคสนาม และนำเข้าภาพถ่ายดิจิทัลป้าย ลงในโปรแกรม LTAX Online

๕.๓.๔ ตรวจสอบและจัดทำชั้นข้อมูล พร้อมนำเข้าข้อมูลในโปรแกรม LTAX GIS ประกอบด้วยชั้นข้อมูลดังต่อไปนี้

- ๑) ชั้นข้อมูลหลักเขตการปกครอง
- ๒) ชั้นข้อมูลตารางกริดแผนที่
- ๓) ชั้นข้อมูลเขต (ZONE)
- ๔) ชั้นข้อมูลเขตย่อย (BLOCK)
- ๕) ชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดิน
- ๖) ชั้นข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง
- ๗) ชั้นข้อมูลป้าย
- ๘) ชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ
- ๙) ชั้นข้อมูลเส้นทางคมนาคม เช่น ถนน ซอย เป็นต้น
- ๑๐) ชั้นข้อมูลสถานที่สำคัญ เช่น วัด โรงเรียน ศาสนสถาน เป็นต้น
- ๑๑) ชั้นข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่เทศบาลกำหนด

สืบเอก

(วัลลภ ปริกแก้ว)

ประธานกรรมการ

รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยบมา

(ลงชื่อ)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุข

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายวิชุด บุคตา)

วิศวกรโยธา

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรรมการ/เลขานุการ

๕.๔ ปรับปรุงเอกสารข้อมูลแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดเก็บข้อมูลระบบ ดังนี้

๕.๔.๑ มีแบบบันทึกข้อมูลแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในรูปแบบรายงานกระดาษ หรือระบบดิจิทัลไฟล์

๕.๔.๒ เมื่อดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จสามารถเชื่อมกับระบบการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ ภ.ด.ส.๑, ภ.ด.ส.๓, ภ.ด.ส.๖ และ ภ.ด.ส.๗ ได้ทุกแปลงที่ดิน

๕.๔.๓ จัดทำคู่มือการใช้ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS และ LTAX Online) จำนวน ๑ ชุด พร้อมฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้

๕.๕ การจัดอบรม

จัดอบรมการใช้ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX GIS และ LTAX Online) ให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔๐ วัน

๗. สถานที่ดำเนินการ

ครอบคลุมพื้นที่แนวเขตการปกครองของเทศบาลตำบลทับมา ทั้ง ๘ หมู่ โดยมีพื้นที่ประมาณ ๒๙.๒๔ ตารางกิโลเมตร

๘. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลทับมา แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เทศบาลตำบลทับมา มีแผนที่แม่บท และระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๙.๒ เทศบาลตำบลทับมา มีฐานข้อมูลแปลงที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๙.๓ เทศบาลตำบลทับมา มีข้อมูลถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๙.๔ ได้แนวเขตการปกครอง แนวเขตชุมชนและข้อมูลครัวเรือนในชุมชน มีความถูกต้องทางกายภาพสามารถใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการพื้นที่ภายในชุมชนของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สืบเอก

(วัลลภ ปริกแก้ว)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิชิต บุคตา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๙.๕ สามารถให้บริการระบบ Web service (Smart map) ในการเผยแพร่ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศจากโดรนและฐานข้อมูลด้านกายภาพ เช่น ถนน คลอง แหล่งน้ำ อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาพื้นที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลทับมา ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานราชการและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้ได้รับบริการในเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับไปใช้ในระบบงานด้านรายได้และการวางแผนพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. เงื่อนไขการทำงานและส่งมอบงาน

ดำเนินงานจ้างผู้เสนอราคาโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลทับมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งมีจำนวนแปลงไม่น้อยกว่า ๑๓,๔๙๒ แปลงที่ดิน โดยประมาณ หรือตามจำนวนที่สำรวจได้จริงเต็มพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา ในเขตเทศบาลตำบลทับมา ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๑. งานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาและการส่งมอบงานรวมทั้งการเบิกจ่าย ผู้เสนอราคาจะต้องส่งรายงานจำนวน ๔ ชุด ของแต่ละงวดงาน เมื่อครบกำหนดเวลา นับจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เทศบาลตำบลทับมาจะจ่ายค่าจ้างโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนาม การใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๗๓ แปลงที่ดิน และข้อมูลป้ายจากพื้นที่ ที่สำรวจ โดยมีเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลดิจิทัลแบบ Excel บันทึกในระบบ LTAX ONLINE ประกอบการส่งงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX Online

- ส่งรายงานแผนการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด

และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สำรวจข้อมูลภาคสนาม การใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๗๓ แปลงที่ดิน และข้อมูลป้ายจากพื้นที่ ที่สำรวจ โดยมีเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลดิจิทัลแบบ Excel บันทึกในระบบ LTAX ONLINE ประกอบการส่งงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX Online

- ส่งรายงานการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด

และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

สืบเอก



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุคตา)

(นางสาวจูไรต์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สํารวจข้อมูลภาคสนาม การใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๗๓ แปลงที่ดิน และข้อมูลป้ายจากพื้นที่ ที่สำรวจ โดยมีเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลดิจิทัลแบบ Excel บันทึกในระบบ LTAX ONLINE ประกอบการส่งงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX Online

- ส่งรายงานการปฏิบัติงาน จำนวน ๔ ชุด

และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของสัญญาจ้าง เมื่อผู้เสนอราคาได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วัน นับจากวันที่ให้เริ่มปฏิบัติงานในสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สํารวจข้อมูลภาคสนาม การใช้ประโยชน์ที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๗๓ แปลงที่ดิน โดยประมาณหรือตามจำนวนที่สำรวจได้จริงเต็มพื้นที่เทศบาลตำบลทับมา และข้อมูลป้ายจากพื้นที่ ที่สำรวจ โดยมีเอกสาร หรือไฟล์ข้อมูลดิจิทัลแบบ Excel บันทึกในระบบ LTAX ONLINE ประกอบการส่งงาน พร้อมนำเข้าข้อมูลและลงระบบ LTAX Online

- แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ตามรูปแบบมาตรฐานแผนที่ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยพิมพ์ลงบนกระดาษขาว มาตรฐานที่เหมาะสมบนขนาด A๑ จำนวน ๑ ชุด

- ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๔ ชุด

และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๒. การรับประกัน

ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันผลงาน และการชำรุดเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการส่งมอบงานงวดที่ ๔ แล้วเสร็จ และเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว หากทางเทศบาลตำบลทับมาตรวจพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริงหรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการอันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องทำการปรับปรุง แก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่รับแจ้งจากทางเทศบาลตำบลทับมา

สืบเอก



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน ซานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุตดา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลตำบลทับมา จะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาแบบเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยตัวแปรหลัก คือ คุณภาพคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (Performance) เท่ากับ ๗๐ คะแนน และตัวแปรรอง คือ ราคาที่เสนอ (Price) เท่ากับ ๓๐ คะแนน

เทศบาลตำบลทับมา จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาผ่านการตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติจึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นตอนนี้เทศบาลตำบลทับมา จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเทศบาลตำบลทับมา โดยผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จะถือว่าผู้เสนอราคารายนั้นผ่านการพิจารณาคัดเลือกและมีสิทธิเข้าเสนอราคา กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดด้านคุณภาพเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๗๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๓๐

โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

ก) ด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา	๓๐	คะแนน
ข) ด้านแผนการดำเนินงาน	๒๐	คะแนน
ค) ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา	๒๐	คะแนน
รวมทั้งสิ้น	๗๐	คะแนน

๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	คะแนน
------------------	-----	-------

เทศบาลตำบลทับมา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่นๆ ให้หน่วยงานของทางราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณา และเทศบาลตำบลทับมา จะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเอกสารด้านคุณภาพ

สืบเอก



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน ซานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายวิจิต บุตตา)

วิศวกรโยธา



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน)

ก. ด้านผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคามีผลงานการจ้างผู้เสนอราคาประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับแต่วันยื่นเสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของผู้เสนอราคา วงเงินรวมมากกว่าหรือเท่ากับ ห้าสิบล้านบาท ขึ้นไป	๑๕
(๑.๒) ผลงานของผู้เสนอราคาวงเงินรวม สี่สิบล้าน ถึง สี่สิบก้าล้านบาท	๑๐
(๑.๓) ผลงานของผู้เสนอราคาวงเงินรวม ยี่สิบล้าน ขึ้นไป ถึง สามสิบล้าน	๕
(๑.๔) ผลงานของผู้เสนอราคาวงเงินรวมน้อยกว่าสี่สิบล้านบาท	๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผ่านมา จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันยื่นเสนอราคา ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตงานจ้างผู้เสนอราคา (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. ผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน ๕๐ สัญญา ขึ้นไป	๑๕
๒. ผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน ๓๐ - ๔๙ สัญญา	๑๐
๓. ผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน ๒๑- ๒๙ สัญญา	๕
๔. ผลงานของผู้เสนอราคา จำนวน น้อยกว่า ๒๐ สัญญา	๐

สิบเอก



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิตต์ บุตดา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ข. ด้านแผนการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

พิจารณาจากโครงสร้างของบุคลากรผู้เสนอราคา, ความสมบูรณ์ของแผนการดำเนินงาน และมีวิธีการที่มีประสิทธิภาพ

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของผู้เสนอราคา
(คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของผู้เสนอราคา	๑	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ในวันที่กำหนดให้ยื่นเอกสารผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ โดยแนบเป็นไฟล์ PDF และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามเกณฑ์ดังนี้ เช่น ผู้เสนอราคานำเอกสาร ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) มายื่น ให้กับหน่วยงานของรัฐ กรณีนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนน ๕ คะแนน
๒. หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี)	๑	
๓. แผนงานและการบริหารโครงการ (ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน)	๑	
๔. วิธีดำเนินการและความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี	๑	
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติม (ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน)	๑	
รวม	๕	

(๒.) วิธีการบริหารงานตามขอบเขตงาน แผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างผู้เสนอราคาพร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
๑. แผนการปฏิบัติงาน(ระยะเวลาดำเนินงานเร็วกว่าขอบเขตงาน)	ดำเนินการส่งมอบเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๑	๑๕
	ดำเนินการส่งมอบเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๒	๑๒
	ดำเนินการส่งมอบเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๓	๙
	ดำเนินการส่งมอบเร็วกว่าขอบเขตงาน ลำดับที่ ๔ ขึ้นไป	๖
	ดำเนินการส่งมอบงานเท่ากับขอบเขตงาน	๓

สืบเอก

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิตต์ บุคตา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงและรายละเอียดการเป็นพนักงานประจำของผู้เสนอราคา โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐ คะแนน

๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
	พิจารณาคุณสมบัติ (๒ คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๒ คะแนน)	
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป
จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ปริญญาโท ด้านสารสนเทศ สาขา ภูมิศาสตร์ หรือ วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขา วิศวกรรมโยธา สาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑	๒	๑	๒

๒.ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน				
	พิจารณาคุณสมบัติ (๒ คะแนน)			พิจารณาประสบการณ์ (๒ คะแนน)	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ หรือ วิศวกรรมสำรวจ หรือสาขา วิศวกรรมโยธา สาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ ใน ด้านการบริหารจัดการข้อมูล และพัฒนางานแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๐.๕	๑	๒	๑	๒

สืบเอก

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุคดา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๓.ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
	พิจารณาคุณสมบัติ (๒ คะแนน)			พิจารณาประสบการณ์ (๒ คะแนน)	
	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการพัฒนาโปรแกรม ด้านงานแผนที่ภาษี หรือระบบสารสนเทศ หรือชำนาญด้านจัดทำโปรแกรม เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น มีประสบการณ์ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๐.๕	๑	๒	๑	๒

๔.ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารงานคลังท้องถิ่น จำนวน ๑ คน

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน				
	พิจารณาคุณสมบัติ (๒ คะแนน)			พิจารณาประสบการณ์ (๒ คะแนน)	
	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก	๑๐ ปี	มากกว่า ๑๐ ปี ขึ้นไป
จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านรัฐประศาสนศาสตร์การบริหาร การจัดการ การเงิน การบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานคลังท้องถิ่น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๐.๕	๑	๒	๑	๒

สืบเอก



ประธานกรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุดดา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๕.ช่างสำรวจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

คุณสมบัติบุคลากรหลัก ของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน			
	๔ คน	๕ คน	๖ คน	มากกว่า ๖ คน
วุฒิการศึกษาระดับ ปวช.หรือ ปวส.ช่างสำรวจและมีสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน

๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

การให้คะแนนด้านราคา ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
๑. ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๓๐
๒. ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$30 - \left[\frac{(\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times 100 \right]$	

๑๔. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้เสนอราคาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้เสนอราคาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

สืบเอก

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(วิมล ปริกแก้ว)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลห้วยมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุดดา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคามีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลทับมา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างให้เทศบาลตำบลทับมา ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลตำบลทับมา ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้วหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลตำบลทับมา ได้รับมอบไว้แล้ว

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลทับมา ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับ การยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลตำบลทับมา เท่านั้น

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลทับมา

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานเทศบาลตำบลทับมา ๒๐/๓ หมู่ ๔ ตำบลทับมา อำเภอเมือง
จังหวัดระยอง ๒๑๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๙๒-๘๘๕-๗๐๐๐

สืบเอก

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(วัลลภ ปริกแก้ว)

(นางสาวเกศริน สานเมือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลทับมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการ

(นางพิชานันท์ ดำรงทิพย์รัตน์)

(นายวิจิต บุตดา)

(นางสาวจุไรรัตน์ สมหมาย)

นักวิชาการสาธารณสุข

วิศวกรโยธา

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้