การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาปากพนัง
จ.นครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ด้วยปัจจุบัน อาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาปากพนัง ซึ่งตั้งอยู่ที่ ๑๘๕/๘ ถ.พานิชสัมพันธ์ ต.ปากพนัง อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช มีทรัพย์สินของหน่วยงานซึ่งเป็นครุภัณฑ์วัสดุและอุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมถึงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป รวมทั้งด้านการจราจร การป้องกันการโจรกรรม และการป้องกันอัคคีภัย เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานภายในสำนักงาน รวมถึงลูกค้าที่มาติดต่อภายในบริเวณอาคารสำนักงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ประจำปี ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และเสนอราคาโดยวิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นและ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๗ นิติบุคคล...

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government. Procurement: *e-GP)* ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องแต่งกายเครื่องแบบสะอาด สวมหมวกเรียบร้อย ติดป้ายชื่อและบัตร ประจำตัวผู้อยู่ตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

๔. รายละเอียด/งานจ้าง

๔.๑ รายละเอียดพื้นที่บริการรักษาความปลอดภัย

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาปากพนัง เลขที่ ๑๘๕/๘ ถ.พานิชสัมพันธ์ อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช บริเวณพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะงานจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยเกี่ยวกับบุคคล อาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายนอกและภายในรอบบริเวณอาคารตลอดจนป้องกันโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรมต่อบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ รวมถึงการระงับและป้องกันอัคคีภัยและจัดระบบรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล เอกสาร และสถานที่ในบริเวณรักษาความปลอดภัย

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎของผู้ว่าจ้าง หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ หรือมีกิริยาวาจาไม่สุภาพ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ซึ่งผู้ว่าจ้างเห็นว่าไม่สมควรให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติงานต่อไป ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นมาปฏิบัติงานต่อไปไม่ได้ ทั้งนี้ในกรณีหลับยาม, เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นปฏิบัติงานในทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาเปลี่ยนให้ทันที

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงไว้ กรณีผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาไม่ครบตามจำนวนจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละ *หรือผลัดละ ๖๙๖ บาท (หกร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)* สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อรายนั้นๆ และผู้ประสานงานต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนโดยด่วน

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ให้ทำหน้าที่สอดส่องดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

๔.๒.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยซึ่งปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง พนักงาน ลูกจ้าง และอำนวยความสะดวกแก่บุคคลผู้มาติดต่อกับหน่วยงานทั้งในเวลาทำการและนอกเวลาทำการ

๔.๒.๖ ในกรณี...

๔.๒.๖ ในกรณีที่ทรัพย์สินผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลายหรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

๔.๒.๗ กำหนดให้ผู้รับจ้าง จ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ ๑๑) โดยให้มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๒.๘ ผู้รับจ้างต้องให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรการ และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ Green Office ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งต้องสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการให้บริการ และต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือขัดต่อหลักเกณฑ์ของ Green Office”

๔.๓ จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกำหนดเวลาทำงาน

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ ผลัด ๆ ละ ๑ คน (รวม ๒ คน) ต่อ ๑ วัน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ผลัดที่ ๑ (ช่วงเวลากลางวัน) เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

ผลัดที่ ๒ (ช่วงเวลากลางคืน) เวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๔.๓.๒ ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเลิกการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ก่อนจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปมารับหน้าที่ต่อโดยเด็ดขาด

๔.๔ การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๔.๑ จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยละเอียด พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มดำเนินการรักษาความปลอดภัย

๔.๔.๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง

๔.๔.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวลูกจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบปฏิบัติตามโดยไม่ทักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี (กรณีที่มีอายุ ๕๕ ปีขึ้นไป จะต้องมีสุขภาพแข็งแรง และต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือของสถานพยาบาลของทางราชการ โดยใบรับรองแพทย์ดังกล่าวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย)

๔.๔.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรงมีประวัติความประพฤติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการฝึกอบรมมาเรียบร้อยแล้ว และจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างเมื่อได้รับการตักเตือน

๔.๔.๖ ต้องปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต้องดำเนินการภายในสำนักงานให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เช่น ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้กระดาษ เก็บขยะใส่ถังให้ถูกต้องตามที่บ่งชี้

๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาในการจ้าง/ส่งมอบงาน

- กำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งนี้เป็นเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙
- การส่งมอบเป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน รวม ๑๒ งวด)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง

- ใช้หลักเกณฑ์การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยให้ผู้ที่เสนอราคาระบุจำนวนเงินที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มที่เสนอราคาในแต่ละเดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๙) ตามแบบฟอร์มใบเสนอราคาที่ได้แนบมาด้วยแล้ว

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

- วงเงินงบประมาณ ๕๐๑,๖๐๐ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%) บาท สำหรับการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงาน กฟส.ปากพนัง ประจำปี ๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

**อ้างอิงราคาจาก หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔ และอนุมัติผู้ว่าการ เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๓๖๗/๒๕๖๕ ลว.๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆกัน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเรียบร้อย โดยจะต้องส่งงานของแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบงานและผ่านการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ให้คิดค่าปรับตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงที่เป็นหนังสือ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ภายในระยะเวลา ๑ ปี (วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙)

แบบฟอร์มเสนอราคา

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2569

ชื่อผู้เสนอราคา : _____

ที่อยู่ : _____

โทรศัพท์ : _____ อีเมล : _____

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : _____

เรื่อง : เสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2569

1. ราคาค่าจ้างเหมาบริการต่อเดือน (แยกก่อนภาษี / ภาษีมูลค่าเพิ่ม / รวม) (ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2569)

เดือน	จำนวนเงินก่อนภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมจำนวนเงิน
มกราคม 2569	_____	_____	_____
กุมภาพันธ์ 2569	_____	_____	_____
มีนาคม 2569	_____	_____	_____
เมษายน 2569	_____	_____	_____
พฤษภาคม 2569	_____	_____	_____
มิถุนายน 2569	_____	_____	_____
กรกฎาคม 2569	_____	_____	_____
สิงหาคม 2569	_____	_____	_____
กันยายน 2569	_____	_____	_____
ตุลาคม 2569	_____	_____	_____
พฤศจิกายน 2569	_____	_____	_____
ธันวาคม 2569	_____	_____	_____

รวมทั้งสิ้น (ก่อนภาษี) : _____ บาท

รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม : _____ บาท

รวมทั้งสิ้น (รวม VAT) : _____ บาท

2. เงื่อนไขการให้บริการ

- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามจำนวนที่กำหนด
- ปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน (TOR) และข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- รับรองว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

3. เอกสารที่แนบมาพร้อมข้อเสนอราคา

- สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล
- สำเนาใบอนุญาตธุรกิจรักษาความปลอดภัย
- รายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เสนอ
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) _____

ลงชื่อ _____ ผู้เสนอราคา

(_____)

วันที่ _____ / _____ / 2569