

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการ
โครงการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. รายละเอียดการดำเนินงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส ในระหว่างสัญญาจ้างทุกวัน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยจะต้องให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ภายในขอบเขตที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ วันละ ๓ ผลัด ดังนี้

- ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ เวลา ๑๕.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น.
- ผลัดที่ ๓ ตั้งแต่ เวลา ๒๓.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. ของวันถัดไป

๒. ตรวจสอบความพร้อมของพื้นที่ทั่วไป บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส ตลอดจนตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่มาติดต่อราชการ ผ่านเข้า - ออก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส ตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. ตรวจสอบตราป้องกัน ไม่ให้เกิดการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในขอบเขตตามผังบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส

๔. อำนาจความสะอาดและจัดการด้านการจราจรผ่านเข้า - ออก จัดสถานที่จอดรถรวมทั้งให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ

๕. เปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ณ สำนักงานเทศบาลตำบลต้นยางมัส ตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณรอบ ๆ จุดที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย

๗. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชา ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่สายตรวจจากสำนักงาน หรือส่วนราชการ เข้ามาตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีการสุ่มตรวจอย่างน้อย ๑ ครั้ง / ผลัด / สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องบันทึกวันที่ เวลาและลงนามการตรวจตามจุดดังกล่าวทุกครั้ง

๑๐. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๑๐.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี

๑๐.๒ สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้

๑๐.๓ มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่ติดยาเสพติด

๑๐.๔ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรในด้านการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย

๑๑. เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนที่มาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ อย่างน้อย ๑ ชุด ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามข้อ ๑๐.๔

.../- ใบรับรอง

- ใบรับรองแพทย์ที่ผ่านการตรวจโรคฐาน ได้แก่ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ สติพิน
เฟือน ไม่สมประกอบ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคติดยาเสพติด โรคพิษสุราเรื้อรัง

- หลักฐานยืนยันว่า ได้ผ่านการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร โดยการดำเนินการ
ในข้อนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารรายละเอียด ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ส่งมาปฏิบัติงาน จำนวน
๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งตัวมาปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่า เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง มีประวัติหรือ
คุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ผู้ว่าจ้างจะส่งเลิกจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้นั้นและส่งกลับและ
ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใหม่มาทดแทน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรูปภาพแบบฟอร์ม เครื่องแต่งกาย ตลอดจนทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ใน
การปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๓ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบ และมีเครื่องมือเครื่องใช้
ตาม ข้อ ๑๑.๒ ตลอดเวลาที่เข้าปฏิบัติหน้าที่

๑๑.๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใด ประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสีย หรือหย่อน
ความสามารถ หรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจาก
สถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ และจะต้องจัดเจ้าหน้าที่คนอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทนภายใน ๔ ชั่วโมง

๑๑.๕ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้ไม่เกินคนละ ๑ ผลัด/วัน

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวน ๑๒ งวด ๆ ละ ๔๒,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)
โดยว่าจ้างจะจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป โดยงวดสุดท้ายจะเบิกจ่ายให้ในวันทำ
การวันสุดท้ายของเดือน

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้
กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รายละเอียดและเงื่อนไขเอกสารจัดจ้างโครงการจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย บริเวณ
สำนักงานเทศบาลตำบลตันหยงมัส เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาว่าจ้าง

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

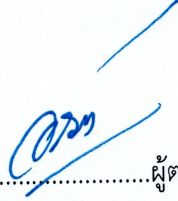
เทศบาลตำบลตันหยงมัส สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคา
ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับเทศบาลตำบลตันหยงมัส ไว้ชั่วคราว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะฯ

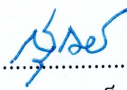
(นายธานินทร์ สุวรรณมณี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัญชิษฐา รัชนิกร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เห็นควรอนุมัติ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายสุเมธ เพ็ชรรัตน์)
ปลัดเทศบาลตำบลต้นยางมัส

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชาрина มานะวณิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลต้นยางมัส