

(ร่าง)

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้าง Organizer สำหรับโครงการประชุมวิชาการ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘

ตามประกาศ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

ลงวันที่

เมษายน ๒๕๖๘

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สวรส." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง Organizer สำหรับโครงการประชุมวิชาการ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชี

กลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล หรือ กิจการร่วมค้า ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ส.ว.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย

ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๒.๑๓.๑ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๒.๑๓.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒.๑๓.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณา

ทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๒.๑๓.๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามใน

สัญญา

๒.๑๓.๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันที่ยื่นขอ เสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒.๑๓.๒ ข้อยกเว้น

๒.๑๒.๒.๑ กรณีตาม ๑) – ๓) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง แล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้ แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เป็นผลงานที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงานประชุมวิชาการ/งานประชุมสัมมนา/ การจัดงานประชุมและพิธีการ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการออกแบบ จัดเตรียม จัดหา ตกแต่ง จัด ทำโครงสร้างงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ และมีผู้เข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยต้องเป็นผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ ยื่นเอกสารข้อเสนอ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสัญญาพร้อมขอบเขตงาน จ้าง (TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นข้อเสนอ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า สถาบันฯ จะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่พิจารณาทุนจดทะเบียน

๒) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมี
ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน
หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายใน
ประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่
ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ รับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) รับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ
มอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะ
ตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานที่ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่
ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน เป็นผลงานที่ เกี่ยวกับการบริหารจัดการงาน
ประชุมวิชาการ/งานประชุมสัมมนา/การจัดงานประชุมและพิธีการ ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการ
ออกแบบ จัดเตรียม จัดหา ตกแต่ง จัดทำโครงสร้างงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดประชุม และ
การจัดนิทรรศการ และมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยต้องเป็นผลงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับ
จากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นเอกสารข้อเสนอ อย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผล
งานและสัญญาพร้อมขอบเขตงานจ้าง(TOR) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ในวันยื่นข้อเสนอ

(๓) เอกสารแสดงแผนการดำเนินงาน และแผนบริหารความเสี่ยง

(๔) เอกสารแสดงรายละเอียดประสบการณ์ และผลงานของบริษัท

- (๕) เอกสารแสดงรายละเอียดการออกแบบแนวคิดการประชุมรูปแบบการจัดงาน การจัดเตรียมพื้นที่ และพิธีการ
- (๖) เอกสารแสดงรายละเอียดระบบการบริหารจัดการห้องประชุมวิชาการ
- (๗) เอกสารแสดงรายละเอียดงานออกแบบและจัดทำสื่อสำหรับการจัดประชุม
- (๘) เอกสารแสดงรายละเอียดงานประเมินผล
- (๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สวรส. ให้เริ่มทำงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดการประชุมวิชาการ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และส่งมอบงานตามที่กำหนดในขอบเขตงานจ้างฯ

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือ

ตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ **สวรส.** ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ **สวรส.** จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ **สวรส.** จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ **สวรส.**

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลง

นามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สวรส.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance)

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

สวรส.

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ **จ้าง Organizer สำหรับโครงการประชุมวิชาการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘**

(๑) **ราคาที่ยื่นข้อเสนอ** (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

(๒) **หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการฯ จะพิจารณารายละเอียดกิจกรรมในข้อเสนอ ดังนี้

การพิจารณาเกณฑ์ด้านเทคนิค (คุณภาพ) ประกอบด้วย

๑. ประสบการณ์ทำงาน จำนวน ๑๕ คะแนน ประกอบด้วย

๑.๑ จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสัญญาพร้อมขอบเขตงานจ้าง (TOR) จำนวน ๕ คะแนน

๑.๒ มูลค่าวงเงินสัญญา

จำนวน ๕ คะแนน

๑.๓ ประสบการณ์จัดงาน

พิธีการ

จำนวน ๕ คะแนน

๒. การวางแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขตงานครบถ้วนและมีคุณภาพเป็นไปได้อ้างอิง จำนวน ๑๐ คะแนน

๓. รูปแบบแนวคิดการจัดงาน จำนวน ๔๕ คะแนน ประกอบด้วย

๓.๑ แนวคิดการออกแบบ การจัดการประชุม จำนวน ๑๕ คะแนน

๓.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย จำนวน ๑๕ คะแนน

๓.๓ แนวคิดการออกแบบพิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการ จำนวน ๑๕ คะแนน

๔ ระบบการบริหารจัดการห้องประชุมวิชาการ จำนวน ๓๐ คะแนน ประกอบด้วย

๔.๑ ระบบบริหารจัดการห้องประชุม ณ สถานที่จริง จำนวน ๑๕ คะแนน

๔.๒ ระบบบริหารจัดการถ่ายทอดออนไลน์ จำนวน ๑๕ คะแนน

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. ประสพการณ์ทำงาน ให้จำนวน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสัญญาพร้อมขอบเขตงานจ้าง (TOR) ให้จำนวน ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสัญญาพร้อมขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และ
(๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ สัญญา	๓	เป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวน
(๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ สัญญา	๑	สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ

๑.๒ มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้จำนวน ๕ คะแนน โดยมี

เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) วงเงินสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงาน ที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง และป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อยแล้ว
(๒) วงเงินสัญญาจ้างไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	๓	โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือ โดยวิธีการให้คะแนน กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นผลงานมากกว่า ๑ สัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลจะนำมูลค่าของสัญญามารวมกัน และจะหาค่าเฉลี่ยเพื่อเปรียบในการให้คะแนน
(๓) วงเงินสัญญา	๑	

จ้างไม่น้อยกว่า ร้อย ละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณที่จะจัด ซื้อจัดจ้าง		
--	--	--

๑.๓ ประสิทธิภาพในการจัดงานพิธีการ ให้จำนวน ๕

คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) บริษัทที่มีประสิทธิภาพใน การจัดพิธีการโดยผู้เป็น ประธานอยู่ในตำแหน่งรัฐมนตรี	๕	เอกสารหลักฐานที่แสดงประสิทธิภาพในการจัด งานพิธีการที่ดำเนินการแล้วเสร็จแล้ว โดยจะ พิจารณาเฉพาะประสิทธิภาพที่เป็นคู่สัญญาโดย ตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่า
(๒) บริษัทที่มีประสิทธิภาพใน การจัดพิธีการโดยผู้เป็น ประธานอยู่ในตำแหน่งปลัด กระทรวงหรือเทียบเท่า	๓	จ้างเชื่อถือ
(๓) บริษัทที่มีประสิทธิภาพใน การจัดพิธีการโดยผู้เป็น ประธานอยู่ในตำแหน่งอธิบดี หรือเทียบเท่า	๑	

๒. การวางแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามขอบเขต
งานครบถ้วนและมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการตั้งแต่ขั้นเตรียมการ การจัดงาน และภายหลังเสร็จสิ้นงาน
ให้จำนวน ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้ คะแนน
(๑) แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมขอบเขตการ จัดประชุมครบถ้วนทุกประเด็น ร้อยเรียงมีลำดับ และ สามารถนำไปดำเนินการแล้วจะบรรลุตามวัตถุประสงค์	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา เช่น แผนการดำเนิน งาน และแผนการบริหาร ความเสี่ยง โดยจะต้องมีค วามครอบคลุมขอบเขตการ

ของการจัดประชุมได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมที่จะทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การจัดประชุมได้อย่างโดดเด่น		จัดประชุมครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการโดยจัดทำ
(๒) แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมขอบเขตการจัดประชุมครบถ้วนทุกประเด็น ร้อยเรียงมีลำดับ และสามารถนำไปดำเนินการแล้วจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมที่จะทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การจัดประชุมได้อย่างมาก	๗	เป็นรูปแบบ PDF คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่เสนอเอกสารแสดงรายละเอียดงานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) แผนการดำเนินงานมีความครอบคลุมขอบเขตการจัดประชุมครบถ้วนทุกประเด็น ร้อยเรียงมีลำดับ และสามารถนำไปดำเนินการแล้วจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมที่จะทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การจัดประชุมได้พอใช้	๕	

๓. รูปแบบแนวคิดการจัดงาน ให้ จำนวน ๔๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์

การให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ แนวคิดการออกแบบ การใช้พื้นที่การจัดการประชุม ให้จำนวน ๑๕ คะแนน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการจัดประชุมที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยมีความสอดคล้องกับ Theme การประชุม แนวคิดด้านการปฏิรูประบบวิจัย และแนวคิดด้านการปฏิรูประบบสุขภาพ และผังงานภาพรวมมีความชัดเจนอย่างโดดเด่น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น เอกสารแสดงแนวคิดการจัดประชุม การตกแต่งสถานที่ การใช้พื้นที่ การใช้อุปกรณ์ เป็นต้น โดยจะต้องมีค

		วาม ครอบคลุมขอบเขตการ จัด
(๒) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการจัดประชุมที่มีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยมีความสอดคล้องกับ Theme การประชุม แนวคิดด้านการปฏิรูประบบวิจัย และแนวคิดด้านการปฏิรูประบบสุขภาพ และผังงาน ภาพรวมมีความชัดเจนอย่างมาก	๑๐	ประชุมครบถ้วน และมีค วามเป็นไปได้ในการ ดำเนินการ โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
(๓) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดการจัดประชุมที่มีความคิด สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยมีความสอดคล้องกับ Theme การประชุม แนวคิดด้านการปฏิรูประบบวิจัย และแนวคิดด้านการปฏิรูประบบสุขภาพ และผังงาน ภาพรวมมีความชัดเจนพอใช้	๕	และการให้คะแนนคิด จาก ผู้ที่เสนอเอกสาร แสดงรายละเอียดได้ดี ที่สุด เรียงลำดับลงมา

๓.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้จำนวน

๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงการมีค วามคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างโดดเด่น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เช่น เอกสารแสดงรูป แบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงานรวมถึงรูป แบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจะต้องมีความ คิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครอบคลุม
(๒) แสดงให้เห็นถึงมีความ คิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย อย่างมาก	๑๐	ขอบเขตการจัดประชุมครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินการโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ให้มีค วามแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นได้ จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF ให้มีความแปลก
(๓) แสดงให้เห็นถึงมีความ คิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย พอใช้	๕	ใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และ เกิดขึ้นได้จริง คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน

		คิดจาก ผู้ที่เสนอเอกสารแสดงรายละเอียดได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
--	--	--

๓.๓ แนวคิดการออกแบบพิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการ ให้จำนวน

๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงแนวคิด/การใช้เทคนิค ใน พิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยต้องสะท้อน ภาพความมุ่งมั่นของ สวรส. ต่อการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม และความทันสมัยของ สวรส. ต่อการดำเนินการจัดการประชุม อย่างโดดเด่น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา เช่น การตกแต่งเวทีและห้องประชุม การออกแบบ backdrop แนวคิด และการดำเนินการจัดพิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการ เป็นต้น โดยจะต้องมีความครอบคลุมขอบเขตการ พิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการครบถ้วน และมี
(๒) แสดงให้เห็นถึงแนวคิด/การใช้เทคนิค ใน พิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยต้องสะท้อน ภาพความมุ่งมั่นของ สวรส. ต่อการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม และความทันสมัยของ สวรส. ต่อการดำเนินการจัดการประชุม อย่างมาก	๑๐	ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจาก ผู้ที่เสนอเอกสาร แสดงรายละเอียดได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓) แสดงให้เห็นถึงแนวคิด/การใช้เทคนิค ใน พิธีเปิด พิธีปิด และพิธีการ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย โดยต้องสะท้อน ภาพความมุ่งมั่นของ สวรส. ต่อการดำเนินการ ด้านสิ่งแวดล้อม และความทันสมัยของ สวรส. ต่อการดำเนินการจัดการประชุม พอใช้	๕	

๔. ระบบการบริหารจัดการห้องประชุมวิชาการ ให้จำนวน ๓๐

คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๔.๑ ระบบบริหารจัดการประชุม ณ สถานที่จริง ให้จำนวน ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงแนวคิด/การใช้เทคนิคระบบการบริหารจัดการประชุม ณ สถานที่จริง ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเห็นอกเห็นใจ คำนึงถึงความต้องการจัดงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมที่ตั้งไว้ อย่างโดดเด่น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เช่น เอกสารแสดงรายละเอียดระบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ ระบบการบริหารจัดการประชุม ณ สถานที่จริง งานออกแบบและจัดทำสื่อสำหรับการจัดประชุม งานประเมินผล การจัดทำของที่ระลึก เป็นต้น โดยจะต้องมีความ
(๒) แสดงให้เห็นถึงแนวคิด/การใช้เทคนิคระบบการบริหารจัดการประชุม ณ สถานที่จริง ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเห็นอกเห็นใจ คำนึงถึงความต้องการจัดงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมที่ตั้งไว้ อย่างมาก	๑๐	ครอบคลุมขอบเขตการจัดประชุมครบถ้วน และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบกับเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้
(๓) แสดงให้เห็นถึงแนวคิด/การใช้เทคนิคระบบการบริหารจัดการประชุม ณ สถานที่จริง ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเห็นอกเห็นใจ คำนึงถึงความต้องการจัดงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมที่ตั้งไว้ พอใช้	๕	คะแนนคิดจาก ผู้ที่เสนอเอกสารแสดงรายละเอียดได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๔.๒ ระบบบริหารจัดการถ่ายทอดออนไลน์ ให้ จำนวน ๑๕

คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน/วิธีการให้คะแนน
(๑) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดระบบบริหารจัดการถ่ายทอดออนไลน์ ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่าง เหนือความคาดหวัง ครบถ้วนตามขอบเขตการจัดงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมที่ตั้งไว้อย่าง โดดเด่น	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา เช่น ระบบบริหาร จัดการถ่ายทอดออนไลน์ เป็นต้น โดยจะต้องมีค วามครอบคลุมขอบเขต การจัดประชุมครบถ้วน และมีความเป็นไปได้
(๒) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดระบบบริหารจัดการถ่ายทอดออนไลน์ ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่าง เหนือความคาดหวัง ครบถ้วนตามขอบเขตการจัดงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมที่ตั้งไว้อย่าง มาก	๑๐	ในการดำเนินการ โดยจัด ทำเป็นรูปแบบ PDF คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มา และการให้คะแนนคิด จาก ผู้ที่เสนอ
(๓) แสดงให้เห็นถึงแนวคิดระบบบริหารจัดการถ่ายทอดออนไลน์ ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับ วิทยากร แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่าง เหนือความคาดหวัง ครบถ้วนตามขอบเขตการจัดงาน และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การประชุมที่ตั้งไว้พอใช้	๕	เอกสารแสดงรายละเอียด ได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือก

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยต้อง อธิบายข้อมูลในการดำเนินการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการฯ มีค วามเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวมด้านเทคนิค (คุณภาพ) ขั้นต่ำ ๘๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่า ผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านเทคนิค (คุณภาพ) จะไม่พิจารณาขอ เสนอด้านราคา

๓. สรรส. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๔. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านเทคนิค (คุณภาพ) สูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สรรส. จะถือไม่ถือราคาต่ำสุดเป็นสำคัญ โดยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอและการดำเนินการต่างๆ ภายหลังการทำสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว สรรส. สงวนสิทธิ์ในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น และถือว่าคำวินิจฉัยของ สรรส. เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาด ผู้เสนอราคาต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ **สรรพ.** กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ **สรรพ.** สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ สรรส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สรรพ.** มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ **สรรพ.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ **สรรพ.** ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ

จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ **สวรส.** เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง **สวรส.** จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ **สวรส.** จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ **สวรส.** มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก **สวรส.**

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา **สวรส.** อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ **สวรส.** ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ **สวรส.** ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สวรส.** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สวรส.** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สวรส. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน (Action plan) ภายใน ๓ วัน หลังจากลงนามสัญญา

(๒) ส่งมอบงานออกแบบและจัดทำสื่อสำหรับการประชุม (ข้อ ๔.๗) ส่งมอบงานการออกแบบแนวคิดการประชุม การจัดเตรียมพื้นที่ และพิธีการ (ข้อ ๔.๔) และส่งมอบงานระบบบริหารจัดการห้องประชุมวิชาการ (ข้อ ๔.๕) ภายใน ๕ วัน หลังจากลงนามสัญญา

โดยส่งมอบเป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลจำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมและการทดสอบระบบก่อนการจัดงานประชุมวิชาการ และดำเนินการจัดงานประชุมวิชาการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามวันและเวลา ที่ สวรส. กำหนด

(๒) ส่งมอบ รายงานสรุปผลการเตรียมความพร้อมและการทดสอบระบบ ก่อนวันจัดงานประชุมวิชาการ และรายงานสรุปผลการจัดงาน ในรูปแบบ Hard copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft file จำนวน ๑ ชุด (บรรจุลงใน External hard disk)

(๓) รายงานสรุปประเมินผลการเข้าร่วมประชุม ในรูปแบบ Hard copy จำนวน ๓ ชุด และ Soft file จำนวน ๑ ชุด (บรรจุลงใน External hard disk)

(๔) ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว/วิดีโอที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๕) หลักฐานการจัดส่งของที่ระลึกให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม

(๖) เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่มีการตกลงกันไว้ (ถ้ามี)

โดยส่งมอบภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการจัดประชุมวิชาการ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ปี ๒๕๖๘ นวัตกรรมเพื่อระบบสุขภาพไทยที่เข้มแข็ง พร้อมรับและปรับตัว เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และไฟล์ข้อมูลจำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง

เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน ที่ผู้รับจ้างส่งมอบถือเป็นกรรมสิทธิ์ ของ สวรส. หากผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สวรส. เท่านั้น

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สวรส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่ สวรส. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน

- วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปี ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สวรส. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ปี ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ สวรส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย

เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง**สวรส.**ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ **สวรส.**จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ **สวรส.**สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ**สวรส.** คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ **สวรส.** อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก**สวรส.**ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่**สวรส.** หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สวรส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ**สวรส.** ไว้ชั่วคราว

สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข

เมษายน ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

พิบูล หงษ์ทอง

(นายพิบูล หงษ์ทอง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ประกาศขึ้นเว็บไซต์วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

โดย นายพิบูล หงษ์ทอง หัวหน้าเจ้าหน้าที่