ขอบเขตของงาน (TOR : Terms of Reference)
จ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานีปลาเด็ด สวนดี วิถีบ้านเรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๑. ที่มาและความเป็นมา

จังหวัดปทุมธานีเป็นพื้นที่เขตปริมณฑล เมืองที่ขึ้นชื่อว่าเป็นแหล่งสายน้ำ มีแม่น้ำลำคลองมากมาย พื้นที่ภายในจังหวัดส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม มีแหล่งน้ำสำคัญที่เป็นแหล่งน้ำผิวดินและแหล่งน้ำใต้ดิน โดยเฉพาะแม่น้ำเจ้าพระยาซึ่งเป็นแหล่งน้ำผิวดินที่สำคัญของจังหวัด นอกจากนั้นยังมีคลองอีกประมาณ ๘๔ คลอง รวมความยาวประมาณ ๑,๐๖๐ กิโลเมตร เป็นคลองที่ขุดขึ้นเพื่อการชลประทาน จำนวน ๒๙ คลอง แบ่งเป็นคลองระบายน้ำ ๑๓ คลอง คลองส่งน้ำ ๙ คลอง และคลองอื่น ๆ อีก ๗ คลอง ระบบชลประทานจะส่งผ่านคลองรังสิตประยูรศักดิ์ ซึ่งเป็นคลองชลประทานที่เชื่อมมาจากแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนคลองธรรมชาติในเขตจังหวัดปทุมธานี มีอยู่ ๕๕ คลอง รวมความยาวประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร กระจายตัวอยู่ในพื้นที่ต่าง ๆ ส่วนราชการในจังหวัดปทุมธานีได้มีการพัฒนาสองริมฝั่งคลองให้เกิดความร่มรื่น เหมาะแก่การเป็นสถานที่ทำกิจกรรมนันทนาการ หรือพักผ่อนหย่อนใจ รวมถึงพัฒนาสายน้ำลำคลองให้สะอาด และได้มีการปล่อยพันธุ์ปลา รวมทั้งพันธุ์สัตว์น้ำอื่นๆ เพื่อให้เกิดการแพร่ขยายพันธุ์ปลาและสัตว์น้ำจืด นำมาซึ่งความอุดมสมบูรณ์แห่งทรัพยากรในแหล่งน้ำ รวมถึงเพื่อฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน สร้างแหล่งอาหารให้กับชุมชน นอกจากความอุดมสมบูรณ์ทางน้ำแล้ว จังหวัดปทุมธานียังมีความอุดมสมบูรณ์ทางธรรมชาติ ทั้งยังมีพื้นที่เกษตรกรรมจำนวนมากเป็นแหล่งผลิตสินค้าทางการเกษตรที่สำคัญของประเทศ มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การพัฒนาและส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร และยังมีวิถีชุมชน รวมทั้งวัฒนธรรมท้องถิ่น ควรค่าแก่การอนุรักษ์และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น

โดยอาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (๒๘) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้ (๙) จัดทำกิจการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด บรรดาอำนาจหน้าที่ใดซึ่งเป็นของราชการส่วนกลางหรือราชการส่วนภูมิภาค อาจมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดปฏิบัติได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๔๕ (๘) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้ให้กิจการดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นสมควรให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดร่วมดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ (๑๖) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (๑๘) กิจการที่ได้มีการกำหนดไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด ๖ ด้าน สอดคล้องกับนโยบายที่ ๔ ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว ข้อ ๔.๔ ส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และเชิงอนุรักษ์ รักษาประเพณี วัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างยั่งยืนของจังหวัดปทุมธานี และพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนเพื่อนำไปสู่จุดหมายใหม่แห่งการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานี

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริม และพัฒนาการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี โดยการนำความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและผลผลิตทางการเกษตรทำให้เป็นจุดดึงดูดใจที่สำคัญของการท่องเที่ยว เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของจังหวัดปทุมธานี สร้างภาพลักษณ์ของจังหวัดปทุมธานีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่สำคัญ รวมถึงเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในจังหวัดอีกด้วย จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานีปลาเด็ด สวนดี วิถีบ้านเรา ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวเชิงเกษตรในจังหวัดปทุมธานี ให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวเชิงเกษตรในจังหวัดปทุมธานี และสร้างโอกาสเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน ในจังหวัดปทุมธานี ตลอดจนกระตุ้นเศรษฐกิจโดยรวมของจังหวัดปทุมธานี

๒.๓ เพื่อบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดปทุมธานีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรที่สำคัญ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑๐.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้ที่เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

/๓.๑๐.๒ กรณี...

๓.๑๐.๒ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓.๑๐.๓ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑๐.๓) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ กรณีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขการนำเสนองาน ในรูปแบบ Power Point หรือวิธีอื่น พร้อมจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการนำเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลาให้นำเสนอได้รายละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง ภายในวันที่ (หลังจากวันเสนอราคา ๑ วันทำการ) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตามที่ระบุในประกาศเชิญชวน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ไม่มาลงทะเบียนภายในกำหนดเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๔. ขอบเขตของงานจ้างทำของ

ผู้รับจ้างต้องจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานีปลาเด็ด สวนดี วิถีบ้านเรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะต้องนำเสนอแนวคิดรูปแบบของงานที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของการจัดงานตามโครงการฯ ที่มีความสวยงาม โดดเด่น ดึงดูดใจ และจัดทำรายละเอียดของการจัดงาน การออกแบบและตกแต่งสถานที่ จัดทำผังบริเวณการจัดงานที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน รายละเอียดแผนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน จัดทำแผนการปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รายละเอียดดังนี้

/๔.๑ พิธีเปิดงาน...

๔.๑ พิธีเปิดงาน

๔.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและกำหนดรูปแบบพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้มีความน่าสนใจ เป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รวมถึงจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการเปิดงาน และกิจกรรมการแสดง

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟคหรือเทคนิคพิเศษอื่น ๆ สำหรับพิธีเปิดงาน โครงการฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในด้านพิธีการเพื่อดำเนินพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน

๔.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับงานและพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติพร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมอย่างเพียงพอ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๔.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน โดยสามารถรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำที่นั่ง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยสามารถรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำที่บังแดด ป้องกันความร้อน สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรง พร้อมไฟส่องสว่าง ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน

๔.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีโพเดียมสำหรับพิธีเปิด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินพิธีเปิดงาน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔.๒ การจัดนิทรรศการ

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนิทรรศการด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยออกแบบและจัดทำนิทรรศการด้านการเกษตร ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีนิทรรศการด้านการประมง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยออกแบบและจัดทำนิทรรศการด้านการประมง ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินการจัดนิทรรศการ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

/๔.๓ การจัด...

๔.๓ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม/วัน

๔.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากร หรือผู้บรรยาย หรือพิธีกร สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/กิจกรรม

๔.๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ให้เหมาะสม และเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Staff) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔.๔ การจัดกิจกรรมการแสดง

๔.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และสร้างความสนุกสนานในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน นักแสดง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการแสดงวงดนตรีร่วมสมัยหรือวงดนตรีท้องถิ่น เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และสร้างความสนุกสนานในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง/วัน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดกิจกรรมการแสดง ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔.๕ การติดตั้งเวที ระบบแสง สี เสียง และฉาก

๔.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีฉากและเวที สำหรับพิธีการ (เปิดงาน) และกิจกรรมการแสดง ติดตั้งด้วยโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง สวยงาม โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร มีหลังคา พร้อมจัดทำทางขึ้น-ลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยออกแบบและจัดทำฉากหลังเวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่องาน โลโก้งาน ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน บริเวณเวที สำหรับพิธีการ และกิจกรรมการแสดง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงทุกแนวเพลง รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ได้ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีจอ LED และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บนเวทีสำหรับพิธีการ และกิจกรรมการแสดง ความละเอียดของจอในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ โดยจอ LED ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยต้องออกแบบจัดทำ Motion Graphic ให้สอดคล้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงานในช่วงการแสดงของศิลปินนักร้อง ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการติดตั้งเวที ระบบแสง สี เสียง และฉาก ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

/๔.๖ การตกแต่ง...

๔.๖ การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำซุ้ม หรือจุดทางเข้างาน ด้วยโครงสร้างที่มีความมั่นคง แข็งแรง โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน ให้มีความทันสมัย สวยงามพร้อมปรากฏชื่องาน โลโก้หน่วยงาน พร้อมไฟส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวน ๒ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องออกแบบพร้อมติดตั้งไฟประดับ บริเวณโดยรอบการจัดงาน ให้สว่างไสวสวยงาม หลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำพื้นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร นั่งพักผ่อนและชมการแสดง สำหรับประชาชนผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน ทั้งนี้ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่สำหรับที่จอดรถให้มีความชัดเจน สามารถรองรับการจอดรถได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ รวมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายที่จอดรถจำนวน ๓ ป้าย

๔.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับร้านค้าชุมชนภายในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน พร้อมจัดให้มีเต็นท์สำหรับแสดงสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร จำนวน ๔๐ หลัง โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่างเต้ารับพร้อมกระแสไฟให้เพียงพอ และดูแลความปลอดภัย กันน้ำ กันไฟรั่ว กันไฟดูด โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน พร้อมจัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x๓๐ เมตร จำนวน ๑ หลัง โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง เต้ารับพร้อมกระแสไฟให้เพียงพอ และดูแลความปลอดภัย กันน้ำ กันไฟรั่ว กันไฟดูด โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องออกแบบ จัดทำป้ายชื่อร้านค้าและป้ายชื่อร้านจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย

๔.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองอำนวยการ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย จุดปฐมพยาบาล ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดให้มีเต็นท์สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย (ทางเข้า-ออกด้านหลังเวที) ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอ

๒) ออกแบบและจัดทำเต็นท์สำหรับกองอำนวยการ ให้มีโครงสร้างที่แข็งแรง รูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายให้มีความสวยงาม จำนวน ๑ ป้าย

/๓) ออกแบบ...

๓) ออกแบบและจัดทำเต็นท์กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย และจุดปฐมพยาบาล ให้มีโครงสร้างที่แข็งแรง รูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายให้มีความสวยงาม จำนวน ๑ ป้าย

๔.๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมัน สำหรับใช้ในการจัดงานให้เพียงพอ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง/วัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมโดยเครื่องปั่นไฟ มีขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA

๔.๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำป้ายอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ออกแบบและจัดทำป้ายศัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พร้อมโครงเคร่า สำหรับทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายสแตนดี้ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล สำหรับบอกผังการจัดงานและตารางการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๓) ออกแบบและจัดทำป้ายสำหรับบอกจุดสถานที่และอำนวยความสะดวก มีรูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย ได้แก่ ป้ายห้ามจำหน่ายสินค้าบริเวณนี้ ป้ายห้ามจำหน่ายสุรา ป้ายห้ามสูบบุหรี่

๔.๖.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่พร้อมจัดหาเต็นท์ สำหรับเป็นที่พักศิลปิน นักร้องหรือนักแสดง เตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง มีไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม พัดลม ให้เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๖.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพัดลมเพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และประชาชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง ตลอดการจัดงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔.๗ การบันทึกภาพการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกภาพการจัดงานโดยบันทึกภาพนิ่ง ภาพมุมสูง และภาพเคลื่อนไหว ในระหว่างการจัดงาน วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ต้องบันทึกไฟล์ภาพนิ่ง ภาพมุมสูง และภาพเคลื่อนไหว รวมถึงคลิปที่ตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานลงใน External hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ อัน ส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการบันทึกภาพการจัดงาน ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

/๔.๘ การจัดระเบียบ...

๔.๘ การจัดระเบียบการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และอื่นๆ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร รวมถึงเจ้าหน้าที่บริหารจัดการที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงาน และในช่วงการแสดงมหรสพ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีจุดทิ้งขยะในบริเวณงานให้เพียงพอ ทั่วถึง พร้อมจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์จุดทิ้งขยะ รวมทั้งจัดเก็บขยะ ดูแลด้านความสะอาดในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์เวชภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน/วัน ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีรถสุขาปรับอากาศเคลื่อนที่พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน/วัน สำหรับบริการแขกผู้มีเกียรติและประชาชนผู้มาร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ต้องจัดหารถเติมน้ำ และรถดูดสิ่งปฏิกูลสำหรับสนับสนุนการใช้งานของรถสุขาเคลื่อนที่

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีน้ำดื่มสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ขวดต่อวัน

ทั้งนี้ ขอบเขตการดำเนินงานการจัดระเบียบการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และอื่นๆ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรูปแบบในเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค และนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้พิจารณา

๔.๙ ขอบเขตในการดำเนินงาน (ถ้ามี) นอกเหนือจากที่กำหนด

สามารถนำเสนอกิจกรรมที่นอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เมื่อนำเสนอแล้วให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องทำการตรวจรับด้วย

๔.๑๐ เงื่อนไขอื่น ๆ

๔.๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกหนังสือประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่ทำได้ในขอบเขต และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี อาทิเช่น หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ เป็นต้น และกำหนดนัดประชุมกับผู้รับจ้างและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างร้องขอ

๔.๑๐.๒ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน หากก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีรวมถึงความเสียหายของพื้นที่การจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้อง รับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงชดใช้ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมด

๔.๑๐.๓ ห้ามโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิดในพื้นที่จัดงาน

๔.๑๐.๔ ในการว่าจ้างศิลปินเพื่อทำการแสดง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติ เรื่อง ลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหามา ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

/๔.๑๑ การปรับ...

๔.๑๑ การปรับลดเนื้องาน

หากผู้รับจ้างจัดงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานโครงการฯ ในบางส่วน ซึ่งมีใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้หักเงินค่าจ้างตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาในส่วนที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยเกี่ยวกับภัยธรรมชาติ โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างและ/หรือเจ้าหน้าที่จัดงานบันทึกรายงานเหตุการณ์ที่ไม่สามารถดำเนินการขั้นตอนใด ๆ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๔.๑๒ ข้อสงวนสิทธิ์

๔.๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๔.๑๒.๒ การยกเลิกสัญญา โดยที่การจัดงานยังไม่แล้วเสร็จโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีนั้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีสงวนสิทธิ์จะจ่ายค่าจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีเห็นสมควร โดยถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการในการจัดงาน ระหว่างวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ แล้วเสร็จตามข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงานและสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ลงใน USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ประกอบการตรวจรับงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ คิดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๖๐) โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

๒.๑ การออกแบบและตกแต่งสถานที่	ร้อยละ ๒๐
๒.๒ การบริหารจัดการพื้นที่การจัดระเบียบการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด	ร้อยละ ๑๐
๒.๓ การนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิดงาน	ร้อยละ ๑๐
๒.๔ การดำเนินกิจกรรมและการจัดการแสดง	ร้อยละ ๑๐
๒.๕ การจัดนิทรรศการ	ร้อยละ ๑๐

/วิธีการ...

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	**การออกแบบและตกแต่งสถานที่**		๑๐๐	๒๐
	๑.๑ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ภาพรวม มีการนำเสนอแนวคิดหลักของงาน (Theme) ที่แสดงอัตลักษณ์ของการจัดงาน โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐๐		
	๑.๒ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ภาพรวม มีการนำเสนอแนวคิดหลักของงาน (Theme) ที่แสดงอัตลักษณ์ของการจัดงาน โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม <u>แต่ไม่โดดเด่น</u> มีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๗๕		
	๑.๓ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ภาพรวม มีการนำเสนอแนวคิดหลักของงาน (Theme) ที่แสดงอัตลักษณ์ของการจัดงาน โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น <u>แต่มีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน</u>	๕๐		
	๑.๔ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ภาพรวม มีการนำเสนอแนวคิดหลักของงาน (Theme) ที่แสดงอัตลักษณ์ของการจัดงาน โลโก้การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม <u>แต่ไม่โดดเด่นและไม่ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน</u>	๒๕		
	๑.๕ มีการจัดทำแผนผังการใช้พื้นที่บริเวณการจัดงาน พร้อมรูปแบบการตกแต่งสถานที่ภาพรวม มีการนำเสนอแนวคิดหลักของงาน (Theme) ที่แสดงอัตลักษณ์ของการจัดงาน โลโก้การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ <u>แต่ไม่มีความสวยงาม ไม่โดดเด่น และมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน</u>	๐		

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๒	**การบริหารจัดการพื้นที่การจัดระเบียบการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย และการรักษาความสะอาด**		๑๐๐	๑๐
	๒.๑ มีการนำเสนอแผนอัตรากำลังการจัดการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การปฐมพยาบาลและการรักษาความสะอาด แผนงานบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน แสดงรายละเอียดอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนและชัดเจน	๑๐๐		
	๒.๒ มีการนำเสนอแผนอัตรากำลังการจัดการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การปฐมพยาบาลและการรักษาความสะอาด แผนงานบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ ไม่ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน แสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจนบางส่วน	๕๐		
	๒.๓ ไม่มีการนำเสนอแผนอัตรากำลังการจัดการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การปฐมพยาบาลและการรักษาความสะอาด แผนงานบุคลากรที่รับผิดชอบในด้านต่างๆ	๐		
๓	**การนำเสนอรูปแบบของพิธีเปิดงาน**		๑๐๐	๑๐
	๓.๑ นำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์มีความเหมาะสมสวยงาม โดดเด่น มีการจัดทำกำหนดการ	๑๐๐		
	๓.๒ นำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์มีความเหมาะสมสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น มีการจัดทำกำหนดการ	๕๐		
	๓.๓ ไม่มีการนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงานฯ	๐		
๔	**การดำเนินกิจกรรมและการจัดการแสดง**		๑๐๐	๑๐
	๔.๑ มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมสอดคล้องกับรูปแบบของงานและการจัดการแสดง มีการนำเสนอรายชื่อนักแสดงและศิลปินที่มีชื่อเสียง ดึงดูดใจผู้เข้าร่วมงาน มีความน่าสนใจ และโดดเด่น	๑๐๐		
	๔.๒ มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมสอดคล้องกับรูปแบบของงานและการจัดการแสดงมีการนำเสนอรายชื่อนักแสดงและศิลปินที่มีชื่อเสียง ดึงดูดใจผู้เข้าร่วมงาน มีความน่าสนใจแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
	๔.๓ มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมสอดคล้องกับรูปแบบของงานและการจัดการแสดง มีการนำเสนอรายชื่อนักแสดงและศิลปินที่มีชื่อเสียง ดึงดูดใจผู้เข้าร่วมงาน แต่ไม่มีความน่าสนใจและไม่โดดเด่น	๒๕		
	๔.๔ ไม่มีการนำเสนอรูปแบบกิจกรรมสอดคล้องกับรูปแบบของงานและการจัดการแสดง ไม่มีการนำเสนอรายชื่อนักแสดงและศิลปินที่มีชื่อเสียง ดึงดูดใจผู้เข้าร่วมงาน	๐		

ลำดับที่	เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน (คะแนน)	คะแนนรวม (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๕	**การจัดนิทรรศการ**		๑๐๐	๑๐
	๕.๑ การนำเสนอรูปแบบนิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม โดดเด่น รายละเอียดข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	๑๐๐		
	๕.๒ การนำเสนอรูปแบบนิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น รายละเอียดข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	๕๐		
	๕.๓ การนำเสนอรูปแบบนิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ มีความสวยงาม แต่ไม่โดดเด่น รายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน	๒๕		
	๕.๔ การนำเสนอรูปแบบนิทรรศการไม่มีความสวยงาม ไม่โดดเด่น และรายละเอียดข้อมูลไม่ถูกต้อง	๐		

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ตั้งไว้ที่กองการท่องเที่ยวและกีฬา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ข้อ ๑.๒ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๒๗๔ (๗) โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานีปลาเด็ด สวนดี วิถีบ้านเรา งบประมาณตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยดำเนินการจ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานีปลาเด็ด สวนดี วิถีบ้านเรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานีจะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางาน

/๑๐ การกำหนด...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายปริเยศ ฐาน์กาญจน์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัญธิกา แก้วศิริ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววาสนา ศรีสุข)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานี
ปลาเด็ด สวนดี วิถีบ้านเรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
จึงกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	
๑.	**พิธีเปิดงาน**		
	๑.๑ ออกแบบและกำหนดรูปแบบพิธีเปิดงาน ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ให้มีความน่าสนใจ เป็นที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน รวมถึงจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการเปิดงาน และกิจกรรมการแสดง	๑	งาน
	๑.๒ จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และเอฟเฟคหรือเทคนิคพิเศษอื่น ๆ สำหรับพิธีเปิดงานโครงการฯ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน
	๑.๓ จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์ในด้านพิธีการ เพื่อดำเนินพิธีเปิดงาน จำนวน ๑ คน	๑	งาน
	๑.๔ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับรับรองประธาน แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๒ คน	๑	งาน
	๑.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริหารจัดการ ควบคุม ดูแลลำดับงานและพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑	งาน
	๑.๖ จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติพร้อมจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีโต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุมอย่างเพียงพอ จำนวน ๑ จุด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ๒ คน	๑	งาน
	๑.๗ จัดเตรียมที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธี และแขกผู้มีเกียรติ ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน โดยสามารถรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑	งาน
	๑.๘ ออกแบบและจัดทำที่นั่ง พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยสามารถรองรับได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑	งาน
	๑.๙ ออกแบบและจัดทำที่บังแดด ป้องกันความร้อน สำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ โดยมีโครงสร้างที่แข็งแรง พร้อมไฟส่องสว่าง ตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน	๑	งาน
	๑.๑๐ จัดให้มีโพเดียมสำหรับพิธีเปิด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดงาน	๑	งาน
๒.	**การจัดนิทรรศการ**		
	๒.๑ จัดให้มีนิทรรศการด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยออกแบบและจัดทำนิทรรศการด้านการเกษตร ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๒.๒ จัดให้มีนิทรรศการด้านการประมง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยออกแบบและจัดทำนิทรรศการด้านการประมง ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ พร้อมไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	
๓.	**การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้** ๓.๑ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม/วัน ๓.๒ จัดให้มีวิทยากร หรือผู้บรรยาย หรือพิธีกร สำหรับกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/กิจกรรม ๓.๓ จัดเตรียมสถานที่ วัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการทำกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ให้เหมาะสม และเพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม ๓.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ (Staff) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน/วัน	๑	งาน
๔.	**การจัดกิจกรรมการแสดง** ๔.๑ จัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และสร้างความสนุกสนานในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ศิลปินกลุ่มหรือเดี่ยว/วัน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน นักแสดง เช่น ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ๔.๒ จัดให้มีการแสดงวงดนตรีร่วมสมัยหรือวงดนตรีท้องถิ่น เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และสร้างความสนุกสนานในการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง/วัน ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑	งาน
๕.	**การติดตั้งเวที ระบบแสง สี เสียง และฉาก** ๕.๑ จัดให้มีฉากและเวที สำหรับพิธีการ (เปิดงาน) และกิจกรรมการแสดง ติดตั้งด้วยโครงสร้างที่มั่นคง แข็งแรง สวยงาม โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๑๖ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๗.๒ เมตร ความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๒ เมตร มีหลังคา พร้อมจัดทำทางขึ้น-ลง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยออกแบบและจัดทำฉากหลังเวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน ซึ่งประกอบไปด้วยชื่องาน โลโก้งาน ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๕.๒ จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน บริเวณเวที สำหรับพิธีการ และกิจกรรมการแสดง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงทุกแนวเพลง รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ได้ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม	๑	งาน
	๕.๓ จัดให้มีจอ LED และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บนเวทีสำหรับพิธีการ และกิจกรรมการแสดง ความละเอียดของจอในระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า P๓ โดยจอ LED ต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยต้องออกแบบจัดทำ Motion Graphic ให้สอดคล้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงานในช่วงการแสดงของศิลปินนักร้อง ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
๖.	**การตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** ๖.๑ ออกแบบและจัดทำซุ้ม หรือจุดทางเข้างาน ด้วยโครงสร้างที่มีความมั่นคง แข็งแรง โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน ให้มีความทันสมัย สวยงามพร้อมปรากฏชื่องาน โลโก้หน่วยงาน พร้อมไฟส่องสว่าง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	
	๖.๒ ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพพร้อมติดตั้งไฟส่องสว่าง ตกแต่งให้สวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวน ๒ จุด ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๓ ออกแบบพร้อมติดตั้งไฟประดับ บริเวณโดยรอบการจัดงาน ให้สว่างไสวสวยงามหลากหลายรูปแบบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๔ ออกแบบและจัดทำพื้นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร นั่งพักผ่อน และขมการแสดงสำหรับประชาชนผู้เข้าร่วมงาน ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน ทั้งนี้ต้องสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน และรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๕ จัดพื้นที่สำหรับที่จอดรถให้มีความชัดเจน สามารถรองรับการจอดรถได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน พร้อมไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ รวมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายที่จอดรถ จำนวน ๓ ป้าย	๑	งาน
	๖.๖ ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับร้านค้าชุมชนภายในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน พร้อมจัดให้มีเต็นท์สำหรับแสดงสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร จำนวน ๔๐ หลัง โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง เต้ารับพร้อมกระแสไฟให้เพียงพอ และดูแลความปลอดภัย กันน้ำ กันไฟรั่ว กันไฟดูด โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๗ ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน พร้อมจัดให้มีเต็นท์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒x๓๐ เมตร จำนวน ๓ หลัง โดยจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง เต้ารับพร้อมกระแสไฟให้เพียงพอ และดูแลความปลอดภัย กันน้ำ กันไฟรั่ว กันไฟดูด โดยติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๘ ออกแบบ จัดทำป้ายชื่อร้านค้าและป้ายชื่อร้านจำหน่ายสินค้าทางการเกษตร ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ป้าย	๑	งาน
	๖.๙ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองอำนวยการ กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัยจุดปฐมพยาบาล ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑) จัดให้มีเต็นท์สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย (ทางเข้า-ออกด้านหลังเวที) ขนาด ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอ ๒) ออกแบบและจัดทำเต็นท์สำหรับกองอำนวยการ ให้มีโครงสร้างที่แข็งแรง รูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายให้มีความสวยงาม จำนวน ๑ ป้าย ๓) ออกแบบและจัดทำเต็นท์กองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย และจุดปฐมพยาบาล ให้มีโครงสร้างที่แข็งแรง รูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อาทิ โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๔ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำป้ายให้มีความสวยงาม จำนวน ๑ ป้าย	๓	งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	
	๖.๑๐ จัดหาระบบไฟฟ้าหรือเครื่องปั่นไฟพร้อมน้ำมัน สำหรับใช้ในการจัดงานให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง/วัน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม โดยเครื่องปั่นไฟ มีขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA	๑	งาน
	๖.๑๑ ออกแบบและจัดทำป้ายอำนวยความสะดวก ทั้งนี้ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเอาท์ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล พร้อมโครงเคร่า สำหรับทางเข้างาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ๒) ออกแบบและจัดทำป้ายสแตนดี้ วัสดุอิงค์เจ็ทไวนิล สำหรับบอกผังการจัดงานและตารางการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ๓) ออกแบบและจัดทำป้ายสำหรับบอกจุดสถานที่และอำนวยความสะดวก มีรูปแบบสวยงาม สอดคล้องกับบรรยากาศการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ป้าย ได้แก่ ป้ายห้ามจำหน่ายสินค้าบริเวณนี้ ป้ายห้ามจำหน่ายสุรา ป้ายห้ามสูบบุหรี่	๑	งาน
	๖.๑๒ จัดพื้นที่พร้อมจัดหาเต็นท์ สำหรับเป็นที่พักศิลปิน นักร้องหรือนักแสดง เตรียมตัวก่อนการแสดงและพักผ่อนหลังการแสดง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๘ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลัง มีไฟส่องสว่างอย่างเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ โต๊ะหน้าขาวพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม พัดลม ให้เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานและรื้อถอนหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน	๑	งาน
	๖.๑๓ จัดหาพัดลมเพื่ออำนวยความสะดวก สำหรับแขกผู้มีเกียรติ และประชาชนที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เครื่อง ตลอดการจัดงาน	๑	งาน
๗.	**การบันทึกภาพการจัดงาน** จัดหาช่างภาพพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบันทึกภาพการจัดงาน โดยบันทึกภาพนิ่ง ภาพมุมสูง และภาพเคลื่อนไหว ในระหว่างการจัดงาน วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ พร้อมทั้งตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ ต้องบันทึกไฟล์ภาพนิ่ง ภาพมุมสูง และภาพเคลื่อนไหว รวมถึงคลิปที่ตัดต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ของการจัดงานลงใน External hard disk ความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๒ ชั้น ส่งมอบให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	๑	งาน
๘.	**การจัดระเบียบการจราจร การอำนวยความสะดวก การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และอื่นๆ** ๘.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร รวมถึงเจ้าหน้าที่บริหารจัดการที่จอดรถ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๘.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในงาน และในช่วงการแสดงมหรสพตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๘.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดพร้อมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีจุดทิ้งขยะในบริเวณงานให้เพียงพอ ทั่วถึง พร้อมจัดทำป้ายหรือสัญลักษณ์จุดทิ้งขยะ รวมทั้งจัดเก็บขยะ ดูแลด้านความสะอาดในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงานและหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ๘.๔ จัดให้มีรถพยาบาลพร้อมอุปกรณ์เวชภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน/วัน ทั้งนี้ต้องมีเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดระยะเวลาจัดงาน	๑	งาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	
	๘.๕ จัดให้มีรถสุขาปรับอากาศเคลื่อนที่พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน/วัน สำหรับบริการแขกผู้มีเกียรติและประชาชนผู้มาร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้ต้องจัดหารถเติมน้ำ และรถดูดสิ่งปฏิกูลสำหรับสนับสนุนการใช้งานของรถสุขาเคลื่อนที่ ๘.๖ จัดให้มีน้ำดื่มสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ขวดต่อวัน		

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี ที่ ๑๑๖๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ตรวจสอบแล้วเห็นขอบดำเนินการจ้างจัดงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวปทุมธานีปลาเต็ด สวนดีวิถีบ้านเรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และถือวงเงินประมาณการนี้เป็นราคากลาง

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายปริเยศ ฐานกาญจน์)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวอัญธิกา แก้วศิริ)
นักพัฒนาการท่องเที่ยวชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววาสนา ศรีสุข)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน