

ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์รายการ เครื่องกระตุ้นเซลล์ประสาทส่วนปลายด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า

จำนวน 1 เครื่อง

1. ความเป็นมา

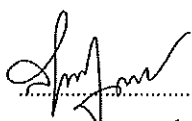
ด้วยสถานบริการสุขภาพเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์รายการ เครื่องกระตุ้นเซลล์ประสาทส่วนปลายด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วยที่เข้ามาใช้บริการภายในโครงการบริการกายภาพบำบัดและพัฒนาสุขภาพ โดยเฉพาะผู้ที่มีอาการปวดคอ ข้อสูง รวมถึงผู้ป่วยที่มีความผิดปกติหรืออาการที่เกี่ยวข้องกับระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ (Musculoskeletal conditions) และระบบประสาท (Neurological conditions) ทั้งนี้ เพื่อรองรับการขยายบริการให้มีความครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน

2. วัตถุประสงค์

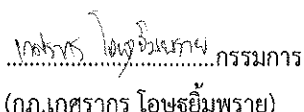
1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกระตุ้นเซลล์ประสาทส่วนปลายด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า สำหรับใช้ในการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้รับบริการ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการให้บริการแก่ผู้ป่วยที่มีอาการปวดคอ ข้อสูง และผู้ที่มีอาการเกี่ยวข้องกับระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ รวมทั้งระบบประสาท
3. เพื่อรองรับการขยายบริการด้านการรักษาให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุม และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

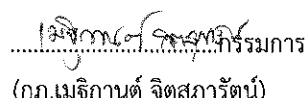
- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์สุกัญญา อมตฉายา)



กรรมการ
(กบ.เกศรากร โขษฐิ์มพราย)



กรรมการ
(กบ.เมธิกานต์ จิตสุภารัตน์)

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีกิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

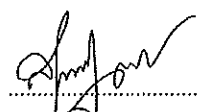
3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปีต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

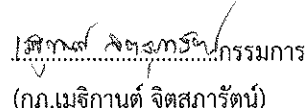
(3) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น



.....ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์สุกัลยา อมตฉายา)



.....กรรมการ
(กก.เกศรากร โอษฐ์อัมพราย)



.....กรรมการ
(กก.เมธิกานต์ จิตสุภารัตน์)

ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(5) กรณีตาม (1) - (4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(5.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(5.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และเงื่อนไขเฉพาะ

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (Spec)

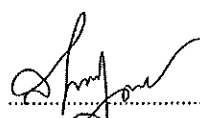
5. ข้อกำหนดเพิ่มเติม

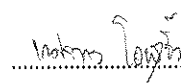
5.1 ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

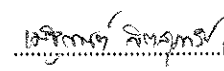
5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องจัดทำเอกสารเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดทั้งหมดตามข้อ 4 กับรายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอ โดยระบุเอกสารอ้างอิง/แคตตาล็อกให้ถูกต้อง และในเอกสารอ้างอิง/แคตตาล็อกต้องขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อที่อ้างอิงให้ชัดเจน โดยส่งมาพร้อมกับเอกสารแสดงคุณลักษณะ คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ขีดเส้นใต้ระบุหมายเลขข้อในเอกสารอ้างอิง/แคตตาล็อก ตามตัวอย่างด้านล่าง

ตัวอย่าง

รายละเอียดที่คณะกรรมการฯ กำหนด	รายละเอียดที่ผู้เสนอราคาเสนอ	เอกสารอ้างอิง
ระบุรายละเอียดตามข้อ 4	ตามเอกสารอ้างอิง/แคตตาล็อก <input type="checkbox"/> เป็นไปตามที่กำหนด <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามที่กำหนด (น้อยกว่า/มากกว่า โปรดระบุรายละเอียด)	ระบุเลขหน้า

 ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์สุกัญญา อมตอาญา)

 โดยกรรมการ
(กภ.เกษตรกร โอบุชย์มพราย)

 กรรมการ
(กภ.เมธิกานต์ จิตสุภารัตน์)

5.3 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องมอบคู่มือการใช้งานฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บรรจุในแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสไดรฟ์ (HDD) ให้คณะเทคนิคการแพทย์เก็บไว้ อย่างน้อยจำนวน 1 ชุด

5.4 ผู้ชนะการเสนอราคาต้องยื่นใบจดแจ้งรายละเอียดการนำเข้า (อย.) ณ วันส่งมอบพัสดุ

6. เงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง

6.1 การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- (1) กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ
- (2) กำหนดส่งมอบพัสดุไม่เกิน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6.2 การจ่ายเงิน

- (✓) ส่งมอบครั้งเดียว
- () ส่งมอบเป็นงวด จำนวน งวด

6.3 อัตราค่าปรับ

ค่าปรับให้คิดอัตราค่าปรับร้อยละ 0.2 บาท ต่อวัน

6.4 การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถัดจากวันที่หน่วยงานของรัฐได้รับมอบ

7. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด (Price)

8. งบประมาณในการจัดซื้อ

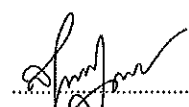
980,000.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

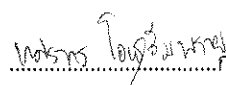
9. ราคากลาง

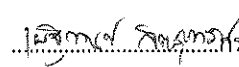
1,226,666.67 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

10. การทำสัญญาซื้อขาย

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้นี้ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้


.....ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์สุกัญญา อมตธายา)


.....กรรมการ
(กก.เกษตรกร โขธัญย์มพราย)


.....กรรมการ
(กก.เมธิกานต์ จิตสุภารัตน์)

11. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tamon@kku.ac.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 089-278-4351 ทั้งนี้ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

12. การรับฟังความคิดเห็น*

☒ รับฟังความคิดเห็น

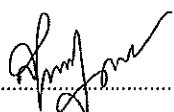
ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ โทรศัพท์ - E-Mail tamon@kku.ac.th

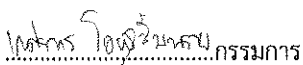
ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทราบด้วย

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น

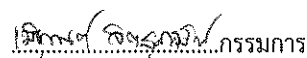
*สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ขึ้นกับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะรับฟังความคิดเห็นหรือไม่ก็ได้ / สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินเกินกว่า 5,000,000 บาท หน่วยงานของรัฐต้องรับฟังความคิดเห็นทุกครั้ง



ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์สุกัลยา อมตฉายา)



กรรมการ
(กก.เกษตรกร โขชัยภูมิพราย)



กรรมการ
(กก.เมธีกานต์ จิตสุภารัตน์)