

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR)

การเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแควิบ จำนวน ๒ คัน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม อำเภอนิคมคำสร้อย จังหวัดมุกดาหาร

๑. ความเป็นมา


ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม มีความประสงค์จะเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๒ คัน เนื่องจากรถยนต์ส่วนบุคคลไม่มีเพียงพอต่อการใช้งาน บางส่วนอยู่ในสภาพเก่ามีอายุการใช้งานหลายปี มีสภาพเสื่อมที่ต้องมีการค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาการซ่อมบำรุงสูงไม่คุ้มค่า เพื่อเป็นการรองรับภารกิจและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรองรับและแบ่งภารกิจการปฏิบัติงานพัฒนาในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น


..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.


..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด


..... กรรมการ
(นายคนอง จารุมิ)
นักจัดการงานทั่วไป

๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่าง
ผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญา
ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกรายกรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า
รายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ
กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม
ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนกรณีที่ข้อตกลง
ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า
การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้
ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้า
รายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง


๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้


(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน
เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบ
แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ


(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบ
รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้
ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อ
เสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ
รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง
แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่
เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ
ธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย
แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขา
รับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐
วัน)


..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.


..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด


..... กรรมการ
(นายคนอง จารุมิ)
นักจัดการงานทั่วไป

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ลักษณะทั่วไป

รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแควี มีลักษณะภายนอกทั่วไป เป็นไปตามมาตรฐานการออกแบบของบริษัทผู้ผลิต พร้อมพ่นปุกระบะ

๔.๒ คุณลักษณะเฉพาะ

๔.๒.๑ เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์

๔.๒.๒ เครื่องยนต์ ๔ สูบ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

๔.๒.๓ ระบบจ่ายน้ำมันแบบคอมมอลเรล

๔.๒.๔ ความจุถังน้ำมันเชื้อเพลิงไม่น้อยกว่า ๗๐ ลิตร

๔.๒.๕ พวงมาลัยอยู่ด้านขวา

๔.๒.๖ ขับเคลื่อน ๒ ล้อหลัง

๔.๒.๗ วงล้อเป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต จำนวน ๔ เส้น และล้อยางอะไหล่ จำนวน ๑ ชุด ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางใหม่

๔.๒.๘ เป็นรถยนต์ใหม่ผลิตไม่ต่ำกว่าปี ค.ศ.๒๐๒๕ ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน และไม่ใช่วนต์เก่าเก็บ มีผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย และผู้ให้เช่าได้ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามกฎหมายแล้ว

๔.๒.๙ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศรถยนต์ตามมาตรฐานจากโรงงานพร้อมใช้งาน

๔.๒.๑๐ วิทยุเครื่องเสียงแบบจอสัมผัสด้านหน้า (ผู้ขับซี) รองรับการเชื่อมต่อ USB และ Bluetooth พร้อมลำโพงไม่น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง

๔.๓ ขนาดและมิติของรถ

๔.๓.๑ ความยาวตลอดคัน ไม่น้อยกว่า ๕,๒๕๐ มม.

๔.๓.๒ ความกว้างตลอดคัน ไม่น้อยกว่า ๑,๘๖๐ มม.

๔.๓.๓ ความสูง ไม่น้อยกว่า ๑,๗๐๐ มม.



.....ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.



.....กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด



.....กรรมการ
(นายคนอง จารูมี)
นักจัดการงานทั่วไป

๔.๔. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย

- ๔.๔.๑ โครงสร้างตัวถังนิรภัย
- ๔.๔.๒ กระจกบังลมหน้าอัดซ้อนนิรภัย
- ๔.๔.๓ ระบบถุงลมนิรภัยด้านคนขับ และที่นั่งตอนหน้า
- ๔.๔.๔ ระบบเบรก ล้อหน้าแบบดิสก์เบรก และล้อหลังแบบดรัมเบรก
- ๔.๔.๕ ระบบสัญญาณกันขโมย และระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock)
- ๔.๔.๖ พวงมาลัยเพาเวอร์ ปรับระดับได้ทั้งสูงและต่ำ
- ๔.๔.๗ กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า
- ๔.๔.๘ มีเข็มขัดนิรภัย ทุกที่นั่ง
- ๔.๔.๙ ระบบขับเคลื่อน ๒ ล้อ เกียร์อัตโนมัติ ตามมาตรฐานผู้ผลิตเดินหน้าไม่น้อยกว่า ๕ เกียร์

ถอยหลัง ๑ เกียร์

๔.๕ อุปกรณ์มาตรฐานอื่นๆ

- ๔.๕.๑ ติดตั้งฟิล์มกรองแสงบานหน้า บานด้านข้างและด้านหลัง
- ๔.๕.๒ ปูพื้นกระบะไลเนอร์
- ๔.๕.๓ ติดตั้งถังดับเพลิงขนาดเล็ก ตามมาตรฐาน มอก.สำหรับรถยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒

ปอนด์ จำนวน ๑ ชุด

- ๔.๕.๔ มีแผ่นยางปูทับพื้นเพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก
- ๔.๕.๖ มีสมุดคู่มือการใช้รถ
- ๔.๕.๗ อุปกรณ์มาตรฐานประกอบอื่นๆ ครบถ้วนจากบริษัทผู้ผลิตและอุปกรณ์ที่บริษัท

โฆษณา ต้องแนบCatalog มาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

การพนสีและสัญลักษณ์

ตัวรถภายนอกเป็นสีขาวตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมกำหนด พร้อมตราสัญลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม ที่บริเวณประตูทั้ง ๒ ข้าง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และมีความสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร พร้อมชื่อหน่วยงาน และพันทัวอักษร “ใช้ในราชการเท่านั้น” ขนาดความสูงตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร ไว้ด้านนอกรถทั้งสองข้าง



..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.



..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด



..... กรรมการ
(นายคนอง จารูมี)
นักจัดการงานทั่วไป

๕. การประกันภัย

๕.๑ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันรถยนต์ที่เช่าหรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.๒๕๓๕ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่มีความมั่นคงและมีความน่าเชื่อถือตลอดอายุสัญญาเช่าซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันภัยดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่า และทุกครั้งที่มีการต่ออายุสัญญาหรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่า หรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ โดยการประกันภัยต้องรวมถึงการคุ้มครองต่อไปนี้

๕.๑.๑ คุ้มครองการบาดเจ็บและเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านบาท) บาท/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐(สิบล้าน) บาท/ครั้ง

๕.๑.๒ คุ้มครองทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านบาท) บาท /ครั้ง

๕.๑.๓ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล และการเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารรถยนต์คันที่เอาประกันภัย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ (สองแสน) บาท/คน

๕.๑.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถยนต์ที่ให้เช่าทุกกรณี

๕.๑.๕ หากเกิดความเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่าอันเนื่องจากการโดยสารรถที่เช่า ผู้ให้เช่ายินยอมรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่ผู้เช่าหรือผู้แทนของผู้เช่าได้ก่อให้เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเนื่องจากการปฏิบัติตามสัญญาเช่าทุกกรณี

๕.๑.๖ ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทั้งหมด

๖. การบำรุงรักษาตามระยะเวลา

๑.การบำรุงรักษารถยนต์เช่าตามกำหนดเวลาหรือซ่อมแซมแก้ไขกรณีเกิดชำรุดขัดข้อง รวมทั้งการจัดซ่อมในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และค่าใช้จ่ายในการดูแล และค่าซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง ค่าล้างอัดฉีด ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่าทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า

๒.ผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายและดำเนินการจดทะเบียนรถใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมและภาษีประจำปี

๓.ยางรถยนต์ทุกเส้นต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน รวมถึงยางอะไหล่อีก ๑ เส้น

๔.ยางรถยนต์ต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยต้องเป็นยางรถยนต์ซึ่งผลิตมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันส่งมอบรถยนต์

๕.ยางรถยนต์เมื่อครบระยะเวลา ๒ ปี หรือเมื่อยางรถยนต์ผ่านการใช้งานมาแล้วทุกๆ ระยะทาง ๕๐,๐๐๐ ก.ม. หรือความลึกของดอกยางน้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางรถยนต์ใหม่ แล้วแต่อย่างใดอย่างหนึ่งจะถึงก่อน ห้ามใช้ยางหล่อดอก และยางรถยนต์ที่เปลี่ยนต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน และเป็นยางที่ผลิตในปีที่จะเปลี่ยน



..... ประธานกรรมการ

(นายชยพัทธ์ เทือกทา)

ปลัด อบต.



..... กรรมการ

(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด



..... กรรมการ

(นายคนอง จารุมิ)

นักจัดการงานทั่วไป

๖. ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า ดังนี้

๖.๑ ค่าใช้จ่ายกรณีที่ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ตรวจพบว่ารถยนต์ที่เช่า คันที่ใช้อยู่มีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียหายระหว่างการเดินทางไปหรือกลับไม่ว่าสาเหตุจะเกิดจากอะไรก็ตาม ผู้ให้เช่าจะต้องจัดรถยนต์คันใหม่ไปทดแทนหรือเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในหมวด ๕ และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือค่าซ่อม หรือค่าใช้จ่ายจากการใช้รถยนต์ที่เช่าที่ไม่ปลอดภัย หลังจากมีการแจ้งให้ผู้ให้เช่ารถยนต์ทราบ และผู้ใช้รถยนต์ที่เช่านั้นได้จ่ายจริงตามหลักฐานเอกสารจากจุดที่เกิดเหตุ และกลับถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด

๖.๒ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงทุกกรณีที่ชำรุดเสียหายระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่และจำเป็นต้องซ่อมบำรุงฉุกเฉินทันที ซึ่งไม่สามารถติดต่อกับผู้ให้เช่าหรือช่างของผู้ให้เช่าได้ หรือศูนย์บริการรถยนต์ที่เช่าอยู่หอนั้นในต่างจังหวัดให้ผู้เช่า (ผู้ปฏิบัติงานของผู้เช่า) จ่ายไปก่อน เพื่อทำการซ่อมบำรุงให้รถยนต์ที่เช่าสามารถใช้งานต่อไปได้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เช่าสามารถเรียกจากผู้ให้เช่าได้ ตามหลักฐานการซ่อมในครั้งนั้นๆ ได้

๖.๓ ในกรณีรถยนต์ที่เช่าชำรุดเสียหาย หรือเกิดอุบัติเหตุซึ่งผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า หรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่า ได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบแล้ว และผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดรถยนต์ไปทดแทนได้ หรืออยู่ในสภาพที่ไม่เหมาะสมผู้เช่าหรือผู้ใช้รถยนต์ที่เช่าสามารถเช่ารถยนต์ในรุ่นและขนาดเดียวกันจากแหล่งอื่นได้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่อไปจนเสร็จภารกิจที่ได้มอบหมายจากผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบในการออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดทั้งสิ้น ตามหลักฐานเอกสารที่ได้จ่ายไปจริงของผู้ใช้รถยนต์ที่เช่าคันนั้น (ผู้เช่าหรือตัวแทนของผู้เช่า)


๖.๔ ค่าใช้จ่ายกรณีรถยนต์ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุเสียหายระหว่างการเดินทางเช่า ค่าลากจูงรถยนต์ ค่ายกจากจุดที่เกิดเหตุถึงบริษัทผู้รับประกันภัย หรือตัวแทน หรืออยู่ซ่อมของบริษัทผู้รับประกันภัย หรือผู้เช่ากำหนดซึ่งไม่สามารถเรียกเก็บจากการรับประกันภัย ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือตามที่จ่ายจริงเมื่อผู้เช่าแจ้งให้ทราบตามหมวด ๗


๗. การจัดการรถยนต์ทดแทน


๑. ในกรณีผู้ให้เช่านำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบก่อนอย่างน้อย ๓ วันทำการ หรือหากรถยนต์คันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม โดยผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์มาทดแทนในสภาพดี มีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาทดแทนชั่วคราว

๒. กรณีที่ผู้เช่าตรวจพบว่า รถยนต์ที่เช่ามีสภาพไม่ปลอดภัยต่อการใช้งานตามปกติ หรือเสียหายระหว่างการเดินทางไปหรือกลับ ไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใดก็ตาม และผู้เช่าได้แจ้งให้ผู้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือจัดการรถยนต์คันใหม่มาทดแทน โดยมีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๓. การจัดการรถยนต์ทดแทน กรณีตามข้อ ๑,๒ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดการรถยนต์คันใหม่มาทดแทน โดยในพื้นที่ภายใน ๒๔ ชั่วโมงและจังหวัดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง โดยมีขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยน หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดการรถยนต์คันใหม่ให้ผู้เช่าแทนตามหลักเกณฑ์ข้างต้น กรณีนี้ที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาทดแทน โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย


..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.


..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด


..... กรรมการ
(นายคนอง จารุมิ)
นักจัดการงานทั่วไป

๔. การนำรถยนต์ไปซ่อมหรือบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใดเมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงที่อยู่ในถังจะต้องอยู่ในระดับเต็ม หากต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าน้ำมันแทนผู้เช่าด้วย

๕. การตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่ตกลงจะเช่า หรือรถยนต์คันที่นำมาเปลี่ยนในกรณีข้อ ๑.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๘. การใช้งานรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่า

๑. ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์ที่ให้เช่ามาประจำไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมตลอดระยะเวลาเช่า

๒. ต้องจัดให้ผู้เช่าได้ใช้ทรัพย์สินที่เช่า ตลอดเวลาตามความต้องการของผู้เช่า (ในวันเวลาราชการและในวันเวลาที่ต่อเนื่อง)

๓. ผู้ให้เช่าจะไม่นำรถยนต์ที่ให้เช่าไปใช้ในกิจการอื่นของผู้ให้เช่า

๔. ผู้เช่ามีสิทธิใช้รถยนต์ที่เช่าได้ทั่วราชอาณาจักร โดยไม่จำกัดระยะทาง

๙. สิทธิของผู้เช่า

๑. กรณีผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใด เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์ในรถยนต์ที่เช่า ผู้เช่ามีสิทธิหักเงินค่าเช่าในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน

๒. ค่าปรับตามสัญญา กรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒(ศูนย์จุดสอง) ของราคาค่าเช่ารวมทั้งปีของรถยนต์คันที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. เมื่อผู้เช่าแจ้งค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าได้ทศตรงจ่ายไปในการใช้รถยนต์ที่เช่าตามสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชำระภายในกำหนดผู้เช่ามีสิทธิ หักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากค่าเช่าประจำเดือนที่จะจ่ายให้แก่ผู้เช่าได้

๔. ผู้เช่าจะรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าจอดรถยนต์ ยกเว้นกรณีนำรถยนต์ไปซ่อม ผู้เช่าจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๕. ตลอดระยะเวลาของการเช่า รถยนต์เช่าทุกคันให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่ผู้เช่ากำหนด ทั้งในกรณีปกติและกรณีมีเหตุจำเป็น

๑๐. การส่งมอบ


๑. ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรถยนต์ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการส่งมอบรถยนต์ที่เช่าถึงสถานที่ที่ผู้เช่ากำหนดให้ส่งมอบ

๒. การส่งมอบรถยนต์ต้องมีน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถัง และน้ำมันอื่นๆ ตามเกณฑ์มาตรฐาน


๓. ส่งมอบพร้อมจดทะเบียนถูกต้องตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก พร้อมสมุดคู่มือประจำรถ

๔. มีประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ พร้อมกรมธรรม์คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ เป็นระยะเวลา ๑ ปี ณ วันส่งมอบ

๕. ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนรถดังกล่าว พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานให้ผู้เช่า ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันส่งมอบรถยนต์


..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.


..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด


..... กรรมการ
(นายคนอง จารุมณี)
นักจัดการงานทั่วไป

๑๑. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอแผนงานและระยะเวลาการส่งมอบรถพร้อมทั้งรายชื่อที่ตั้งของศูนย์ซ่อมบำรุงครบทุกจังหวัด โดยมีหนังสือรับรองยืนยันรายละเอียดการให้บริการ แผนการทดแทนรถยนต์กรณีที่ยรถยนต์นำมาให้เข้าใช้การไม่ได้

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทผู้ตกแต่่งติดตั้งอุปกรณ์รถยนต์ได้ทันตามที่ผู้เช่ากำหนด

๓. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองระยะเวลาการส่งมอบรถยนต์ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทผู้ผลิตรถยนต์และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อประสานงาน การตรวจสอบดูแลและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติโดยแจ้งรายละเอียดมาพร้อมเอกสารยื่นเสนอราคา

๔. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานหรือสัญญาเช่าประเภทเดียวกันที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ/หน่วยงานตามกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม เชื่อถือได้ มูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท และมีระยะเวลาสัญญาเช่าต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาเช่าพร้อมหนังสือยืนยันการส่งมอบรถยนต์ ในวันยื่นเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. เสนอราคาต้องเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครองโดยการเช่าซื้อรถยนต์ หรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่ารถยนต์โดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ให้เช่าต้องไม่อยู่ในฐานะผู้เช่าช่วง ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซื้อ จะต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ให้เช่าซื้อ ให้ผู้เช่าซื้อสามารถนำรถยนต์ที่เช่าซื้อมาให้เช่าได้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่ารถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมและมีเอกสารแสดงรายละเอียดมาพร้อมการเสนอราคา

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

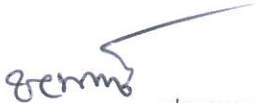
ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินใจโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายค่าเช่า


สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมจะจ่ายค่าเช่าตามอัตราเช่าที่ตกลงกันไว้ตามสัญญาเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตรงตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่าทุกประการและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๔. ระยะเวลาในการเช่า

นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รวมระยะเวลาเช่า ๕ ปี (๖๐ เดือน)


..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.


..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด


..... กรรมการ
(นายคนอง จารุมิ)
นักจัดการงานทั่วไป

๑๕. เงื่อนไขประมาณในการเช่า

อัตราค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องสูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบดับเบิลแคบ จำนวน ๒ คัน อัตราค่าเช่า (ไม่เกินบาทต่อคันต่อเดือน) ๑๕,๖๖๐ บาท

๑๕,๖๖๐ x ๖๐ x ๒ = ๑,๘๗๙,๒๐๐ .- บาท (-หนึ่งล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)

๑๖. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาโดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของกิจการร่วมค้าต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑) กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนามกิจการร่วมค้า ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒.๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับทางราชการ หน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ หมายความว่า กิจการร่วมค้าจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๓.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓.๓) สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๒.๑) (๒.๒) (กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า)

..... ประธานกรรมการ
(นายชยพัทธ์ เทือกทา)
ปลัด อบต.

..... กรรมการ
(นายธีรวัฒน์ พรามสุข)
หัวหน้าสำนักปลัด

..... กรรมการ
(นายคนอง จารุมิ)
นักจัดการงานทั่วไป

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) ข้อเสนอตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ข้อ ๔ ดังนี้

(๓.๑) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๓.๒) หนังสือรับรองยืนยันศูนย์บริการและซ่อมบำรุงตามมาตรฐานทั้ง ๗๗ จังหวัด

(๓.๓) แผนการตลาดทรายนด์ กรณีที่ทรายนด์นำมาให้เข้าใช้การไม่ได้

(๓.๔) หนังสือยืนยันการเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครองทรายนด์ที่มีสิทธินำทรายนด์มาให้เช่า

(๓.๕) สำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานและประสบการณ์

ประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาเช่าต่อสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และจำนวนทรายนด์ที่ให้เช่าต่อสัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และมีระยะเวลาสัญญาเช่าต่อหนึ่งสัญญาและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดมกำหนด

สำหรับผู้ที่ต้องการเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นจะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มิฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาอุดม จะไม่รับพิจารณา ซึ่งรายละเอียดดังกล่าวประกอบด้วย

- ชื่อ - นามสกุล ของผู้ที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็น
- ชื่อบริษัท
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- E-mail address ที่สามารถติดต่อได้



..... ประธานกรรมการ

(นายชยพัทธ์ เทือกทา)

ปลัด อบต.



..... กรรมการ

(นายธีรวัฒน์ พรมสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด



..... กรรมการ

(นายคนอง จารูมี)

นักจัดการงานทั่วไป