

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับโครงการ
จ้างเหมาดำเนินการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗
โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๑. ความเป็นมา

ด้วยคณะรัฐมนตรีกำหนดจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ (ครม.สัญจร) ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ จุดประสงค์เพื่อติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ พบประชาชนเพื่อติดตามรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ สร้างการรับรู้และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับจังหวัดพะเยา ได้มอบหมายภารกิจรับการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา โดยมอบหมายภารกิจให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาดำเนินการตามประกาศจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ จุด ประกอบด้วย ๑.ณ ลานอนุสาวรีย์พ่อขุนงำเมือง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา และ ๒.ณ ช่วงวัฒนธรรม อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ประกอบกับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีนโยบายให้ดำเนินการตามภารกิจที่จังหวัดพะเยามอบหมายให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาดำเนินการ

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการสนับสนุนจัดประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา ประกอบด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติฯ

๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๕ (๘) จัดทำกิจการใด ๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการ หรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๓. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (๖) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงชนบทตามกฎหมายว่าด้วยทางหลวง (๑๑) จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปจาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และ (๑๒) จัดให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและสวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมสำหรับราษฎร

๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๙) มาตรา ๑๗ “ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๖) การจัดการศึกษา (๘) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (๑๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และ (๑๘) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕. คำแถลงนโยบาย ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ด้านที่ ๑ นโยบายด้านสาธารณสุขและการกีฬา

ข้อ ๑.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายและแข่งขันกีฬา

ด้านที่ ๓ นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ข้อ ๓.๓ ส่งเสริมให้มีระบบคมนาคม และการขนส่งที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ได้มาตรฐาน เพื่อให้การคมนาคมและการขนส่งสินค้ามีความสะดวกรวดเร็วและการกระจายความเจริญไปทุกพื้นที่

ด้านที่ ๔ นโยบายด้านสังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ข้อ ๔.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อเพิ่มโอกาสการเรียนรู้อย่างทั่วถึงต่อเนื่องทั้งในระบบและนอกระบบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จึงได้จัดทำโครงการจ้างเหมาดำเนินการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมการรับการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากลและสำเร็จลุล่วง ตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในจังหวัดพะเยา และนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมการรับการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา ให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นสากลและสำเร็จลุล่วง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดพะเยาตามนโยบายของรัฐบาล ส่งเสริมศักยภาพการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และตอบสนองความต้องการของประชาชนภายในจังหวัดพะเยา

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

๒.๕ เพื่อเผยแพร่ประเพณีวัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวและประชาสัมพันธ์อาหารพื้นเมืองเป็น soft power ด้านอาหารของจังหวัดพะเยา

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาดำเนินการจัดเตรียมสถานที่และจัดอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ และผู้มาต้อนรับ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ ณ จังหวัดพะเยา ในวันจันทร์ที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดของงานตามเอกสารแนบท้าย

๕. กำหนดส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอราคาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค พิจารณาให้คะแนนจากรูปแบบและความคิดสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยให้ผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารนำเสนอให้เห็นภาพเหมือนจริง (Perspective View) เสนอชื่องาน ออกแบบพื้นที่ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) การจัดงาน โดยวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสม รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณพื้นที่จัดงานที่รับผิดชอบ ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่ให้ชัดเจนมาในข้อเสนอทางเทคนิค เพื่อให้กรรมการพิจารณา ดังนี้

๑) การนำเสนอรายละเอียดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ สถานที่ การออกแบบพิธีเปิด ฯลฯ รูปแบบแนวคิดการจัดงานที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทั้งโครงการ มีความน่าสนใจและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๒) รูปแบบ เวที พิธีการต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย

๓) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิด

๔) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดประชุม และการจัดทำชุดอาหาร

๕) ประสิทธิภาพการทำงาน

๑) จำนวนสัญญา

๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบของงาน ดังนี้

หัวข้อ	หลักเกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนักความสำคัญ (๑๐๐ คะแนน)
๑	ข้อเสนอด้านเทคนิค (คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ) รายละเอียด ดังนี้	
	๑. การนำเสนอรายละเอียดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ สถานที่ การออกแบบ พิธีเปิด ฯลฯ รูปแบบแนวคิดการจัดงาน ที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทั้งโครงการ มีความน่าสนใจและเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๕
	๒. รูปแบบ เวที พิธีการต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๒๕
	๓. การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิด	๑๕
	๔. การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดประชุม และการจัดทำอาหาร	๑๕
	๕. ประสิทธิภาพทำงาน (๑) จำนวนสัญญา (๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา	๑๐ ๑๐

เกณฑ์การตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค จะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมแล้วไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. การนำเสนอรายละเอียดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทั้งโครงการ
ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ การนำเสนอรายละเอียดรูปแบบ การดำเนินกิจกรรมตาม โครงการฯ สถานที่ การออกแบบ พิธีเปิด ฯลฯ รูปแบบแนวคิดการ จัดงานที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของทั้งโครงการ มีความชัดเจนในการออกแบบ ผังงานรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๒ การนำเสนอรายละเอียดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ สถานที่ การออกแบบ พิธีเปิด ฯลฯ รูปแบบแนวคิดการจัดงานที่สร้างสรรค์สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทั้งโครงการ มีความไม่ชัดเจนในส่วนการออกแบบผังงานรวม และรูปแบบ Theme	๕๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบเวที แสง สี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๓ การนำเสนอรายละเอียดรูปแบบการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ สถานที่ การออกแบบ พิธีเปิด ฯลฯ รูปแบบแนวคิดการจัดงาน ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของทั้งโครงการ หรือไม่ชัดเจนในส่วนการออกแบบผังงานรวม และรูปแบบ Theme	๐		

๒. รูปแบบ เวที พิธีการต่างๆ มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme และรูปแบบการจัดงานฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๒ แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้จัดทำ ผังภาพรวม เช่น ออกแบบสถานที่ รูปแบบ Theme และรูปแบบการจัดงานฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐	Power Point น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	
๒.๔ แสดงให้เห็นถึงการมีความสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๓. การนำเสนอรูปแบบในพิธีการ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอในรูปแบบพิธีเปิดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง แนวคิดและรูปแบบ ในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒ นำเสนอในรูปแบบพิธีเปิดมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓.๓ นำเสนอในรูปแบบพิธีเปิดไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๔. การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดประชุม และการจัดทำอาหาร ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดประชุม และการจัดทำอาหาร มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมาและการให้ คะแนนคิดจาก ผู้เสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดประชุม และการจัดทำอาหาร มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ในรูปแบบ Power Point ให้มีความ น่าสนใจและโดดเด่น	
๔.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดประชุม และการจัดทำอาหาร ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

๕. ประสพการณ์ทำงาน

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๕.๑ (๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๕.๒ (๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือ รับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะ จำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน ของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๕.๒ (๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๕.๒ (๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๕.๑ (๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงิน ที่ประมาณการที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือ รับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะ วงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมา หลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงิน สัญญาสูงสุด
๕.๒ (๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงิน ที่ประมาณการที่จะ จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๕.๓ (๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณ ในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกัน
๕.๔ (๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	ที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีเสนอมาหลายสัญญา โดยจะพิจารณาจากสัญญาที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด

๖.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๖.๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา สามารถยกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อว่าการยื่นราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๔ หากผลงานและประสิทธิภาพ ไม่ตรงตามข้อตกลงทั้งหมดข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา มีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

๗.๑ งบประมาณภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๒๗ - ๑๒๘ ลำดับที่ ๒๕ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้สำนักปลัดฯ วงเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ ราคากลางเป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) (ราคาอ้างอิงในการกำหนดกลาง ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา จะดำเนินการทำสัญญาจ้างกับผู้รับจ้าง เมื่อมีงบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่ายเท่านั้น

๘. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างจำนวนงวดเดียว เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายค่าจ้าง ดังนี้

- ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเวที ที่มีความมั่นคงแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๔.๘ เมตร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๐.๘ เมตร จัดหาบันไดขึ้นลงเวที จำนวน ๒ ชุด พื้นพลอร์เวทีปูด้วยพรม รวมถึงออกแบบพร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบพร้อมตกแต่งบริเวณโดยรอบขอบเวทีให้เกิดความสวยงาม แล้วเสร็จ

- ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งระบบแสง สี เสียง พร้อมอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐานให้เพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของเวที รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น สำหรับกิจกรรมพิธีเปิดและการแสดงต่างๆ บนเวที แล้วเสร็จ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

- ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งฉากเวที (Backdrop) และ จอ LED ขนาดรวมกันไม่น้อยกว่า ๓๒ เมตร พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ โดยโครงสร้างฉากเวทีต้องมีความมั่นคงแข็งแรง รวมถึงออกแบบและตกแต่งบริเวณฉากเวทีให้เกิดความสวยงาม แล้วเสร็จ

- ผู้รับจ้างดำเนินการติดตั้งโครงสร้างหลังคาโดม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๖๐ เมตร

- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี ผู้เข้าร่วมการประชุมฯ และผู้มาต้อนรับ จำนวน ๓,๕๐๐ คน พร้อมทั้งจัดเตรียมโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารพร้อมตกแต่งบนโต๊ะให้สวยงามสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดพะเยา แล้วเสร็จ

- ผู้รับจ้างดำเนินการถ่ายทอดการดำเนินกิจกรรมภายในงานทางสื่อออนไลน์และแสดงบนจอ LED พร้อมอุปกรณ์ที่มีความคมชัด รวมถึงสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง รองรับการถ่ายทอดสด แบบ real time

- ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างสีสันภายในงาน โดยการแสดงต้องสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

- ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานฯ ในแต่ละวัน และสรุปโดยรวม เป็นรูปเล่มเอกสาร แล้วเสร็จ และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบไฟล์เอกสาร ไฟล์ภาพนิ่ง ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ในการจัดงานแต่ละวัน บรรจุในอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ขนาดเล็กสำหรับเก็บข้อมูลดิจิทัล (แฟลชไดรฟ์) แล้วส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

- ภายหลังดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ให้ผู้รับจ้างดำเนินการรื้อถอนและความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย

๙. อัตราการปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น นับแต่วันครบกำหนดแล้วเสร็จ จนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างงานนี้แล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยามีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยาปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างนี้ หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการแก้ไขทันทีเพื่อให้การใช้การได้ดังเดิมโดยเร็ว นับตั้งแต่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา หรือแก้ไขให้การใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายอัษฎากรณ์ ฉัตรนันท์)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางธนพรรณ สุขตัว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายธานี สักกล)

หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายมงคล หงษ์หิน)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางธนพรรณ สุขตัว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา



(นางสาวเบญจกร ร่องสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

/(นายสยาม...



(นายสยาม ปรีชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

อนุมัติ



(นายอัครา พรหมเผ่า)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

- ๔ มี.ค. ๒๕๖๓