

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างจัดงาน Khao Ya Fest 2026 แบบคืนวัสดุพร้อมรถอวน**

\*\*\*\*\*

**หลักการและเหตุผล**

ตามที่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้จัดกิจกรรม “Khao Ya Fest” จัดขึ้นเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 14-16 เมษายน 2565 ณ บริเวณภูเขาหญ้า อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ซึ่งได้จัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยได้รับความร่วมมือและการตอบรับที่ดีจากผู้เข้าร่วมงานและพันธมิตรทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในจังหวัดระนอง และจากความสำเร็จของการจัดกิจกรรม “Khao Ya Fest” ที่ผ่านมา ส่งผลให้เกิดรายได้ทางการท่องเที่ยวและสร้างการรับรู้ให้จังหวัดระนองเป็นหนึ่งในแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพในภาคใต้ นั้น

ในปี 2569 ททท. ร่วมกับจังหวัดระนอง และหน่วยงานพันธมิตรด้านการท่องเที่ยว กำหนดการจัดงาน Khao Ya Fest 2026 ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2569 ณ บริเวณภูเขาหญ้า อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เพื่อส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวชาวไทยเกิดการเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงพื้นที่เมืองหลักเข้าสู่พื้นที่เมืองรอง ทำให้เกิดการท่องเที่ยวภายในประเทศมากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแผนงานโครงการจัดกิจกรรมร่วมกับพันธมิตร เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นค่าใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยว เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจตรงกับกลุ่มเป้าหมาย กระตุ้นให้เกิดการเดินทาง การใช้จ่าย และสร้างความต้องการที่จะเดินทางไปร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น อันจะส่งผลในการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวและก่อให้เกิดการสร้างงานสร้างอาชีพ และสร้างรายได้หมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจในช่วงของการจัดงานเพิ่มมากขึ้น

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อกระตุ้นการเดินทางของนักท่องเที่ยวเข้าสู่พื้นที่จังหวัดระนองและพื้นที่ใกล้เคียง
2. เพื่อสร้างกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดความถี่ในการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศ
3. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างกิจกรรม Event Marketing ที่โดดเด่นในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อก่อให้เกิดการสร้างรายได้หมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจในช่วงของการจัดงานเพิ่มมากขึ้น
5. เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร ในการพัฒนาแนวทางการจัดกิจกรรมที่มีความน่าสนใจตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

**กลุ่มเป้าหมาย**

นักท่องเที่ยวทั่วไป

**คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

8. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

9. ต้องมีมูลค่าสิทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

### แนวคิดการจัดงานและกรอบการดำเนินงาน

นำเสนอกิจกรรมที่สะท้อนอัตลักษณ์ของพื้นที่ ด้วยนวัตกรรมผสมผสานเทคโนโลยีทันสมัยที่อยู่ในกระแสความสนใจของนักท่องเที่ยวได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็นกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่สามารถสร้างความตื่นตาตื่นใจมีความสวยงามทั้งเวลากลางวันและกลางคืน โดยนักท่องเที่ยวจะได้สัมผัสประสบการณ์จากการเดินทางท่องเที่ยวภาคใต้ ในพื้นที่การจัดกิจกรรมท่ามกลางความสวยงามของภูเขาหญ้า ผ่านรสชาติอาหาร วัฒนธรรม ศิลปะ รวมถึงศิลปินที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย ทั้งยังสามารถส่งเสริมให้เกิดการเดินทางท่องเที่ยวไปยังพื้นที่ภูมิภาคภาคใต้ตอนบนมากขึ้น

### ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักและครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง ดังต่อไปนี้

#### 1. โครงสร้างและตกแต่งบรรยากาศ

1.1 ออกแบบและวางผังพื้นที่ให้แสดงถึงรายละเอียดที่จะจัดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรมทั้งหมดของททท. ให้มีความน่าสนใจและเหมาะสมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของพื้นที่และแนวคิดการจัดงาน โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศในช่วงของการจัดงาน

1.2 ออกแบบและจัดทำ Archway จำนวน 1 จุด พร้อมตกแต่งให้มีความโดดเด่น สวยงาม และให้มีขนาดที่เหมาะสม โดยต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร

1.3 ออกแบบและจัดทำ Landmark สำหรับถ่ายภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และให้มีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่จัดงาน พร้อมทั้งตกแต่งพื้นที่โดยรอบให้มีความสวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศและความสวยงามทั้งช่วงกลางวันและยามค่ำคืน

1.4 ออกแบบและจัดทำธงผ้าที่มีสีสันโดดเด่นสวยงาม เพื่อบรรยากาศให้มีความน่าสนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 อัน

1.5 ออกแบบ และจัดทำป้าย Directory Board จำนวนไม่น้อยกว่า 2 จุด พร้อมจัดทำรายละเอียดของงาน ประกอบด้วย ผังการจัดงานที่ชัดเจน ตารางกิจกรรม รวมถึงต้องตกแต่งให้มีความสวยงามเข้ากับรูปแบบของการจัดงาน และติดตั้งในบริเวณที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม

1.6 จัดทำป้ายบอกทางและสิ่งอำนวยความสะดวกป้ายจราจรและป้ายบอกทางต่าง ๆ พร้อมติดตั้งในบริเวณที่ผู้เข้าร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสมกับพื้นที่การจัดงาน

1.7 ออกแบบและจัดทำป้ายแจ้งให้ผู้เข้าร่วมงานทราบว่ามีการถ่ายภาพหรือบันทึกวิดีโอภายในงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR)

## 2. กิจกรรมและการแสดงบนเวที

2.1 ออกแบบและจัดทำเวทีการแสดง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 16.00 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร สูง 1.20 เมตร โดยให้มีฉากหลังเป็นจอ LED ซึ่งต้องถ่ายสัญญาณภาพสดกิจกรรมและบรรยากาศการจัดงานขึ้นบนจอ LED ทั้งนี้ ให้มีขนาดเหมาะสมกับสถานที่จัดงานและสภาพภูมิอากาศในช่วงการจัดงาน รวมถึงมีความแข็งแรง ปลอดภัย พร้อมตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องสามารถรองรับกับการแสดงที่ผู้รับจ้างนำเสนอมา

2.2 จัดหาศิลปินนักร้องหรือวงดนตรีที่มีชื่อเสียง วันละ 2 ศิลปิน ซึ่งหากต้องใช้เครื่องดนตรีกลาง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหา โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่น่าเสนองาน ทั้งนี้ ททท. สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

2.3 ศิลปิน ตามข้อ 2.2 จะต้องประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อ Social Media ส่วนตัว เช่น Instagram, Facebook fan page หรือสื่อ Online ที่มีชื่อเสียงอื่น ๆ

2.4 จัดเตรียมสถานที่รับรองนักแสดงและศิลปิน พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เครื่องปรับอากาศเคลื่อนที่ โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ไฟส่องสว่าง กระจุก ฯลฯ

2.5 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถในการสื่อสารได้ดี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทดำเนินรายการ (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อน

2.6 จัดให้มีพิธียืนถวายความอาลัยและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณก่อนเริ่มกิจกรรมบนเวที

2.7 จัดทำกำหนดการ ลำดับการแสดงและกิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมช่วงวันและเวลาที่กำหนด รวมถึงดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่ ททท. เสนอ

## 3. กิจกรรม DIY

- ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม DIY ที่เข้ากับแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาผู้สาธิตพร้อมอุปกรณ์ ทั้งนี้ผู้สาธิตต้องแต่งกายให้เข้ากับบรรยากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รอบ พร้อมกำหนดรอบการจัดกิจกรรมให้มีความชัดเจนและเหมาะสมกับช่วงวัน-เวลา รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่คอยดูแลตลอดการจัดงาน

## 4. พิธีเปิดงาน

4.1 นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดพิธีเปิด ให้มีความน่าสนใจ เข้ากับบรรยากาศและสอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน

4.2 สร้างสรรค์ Gimmick พิธีเปิด และการแสดงชุดพิเศษ พร้อมทั้งจัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีกรอย่างละเอียดให้ ททท. พิจารณาก่อน

4.3 จัดทำคำกล่าวเปิดงาน (ถ้ามี) นำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อนการจัดงาน

4.4 จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถในการสื่อสารได้ดี จำนวนอย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทดำเนินรายการ (Script) ให้ ททท. พิจารณาก่อน

4.5 จัดให้มีการซ้อมคิวพิธีเปิดงานเสมือนจริง 1 ครั้ง

4.6 จัดหาที่นั่งสำหรับแขก VVIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ที่นั่ง / แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ที่นั่ง ให้มีความเหมาะสมสวยงาม และมีสำรองไว้ในกรณีที่ ททท. ร้องขอ

4.7 จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (Catering) บรรจุในภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับ VIP แขกเชิญ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด โดยต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

4.8 เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 10 ราย และมีข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่า 10 ข่าว/ครั้ง

4.9 จัดจุดลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียนสำหรับแขกเชิญและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน โดยต้องแต่งกายให้เหมาะสมเข้ากับบรรยากาศภายในงาน

4.10 จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและดูแลประธานในพิธีฯ และผู้ร่วมทำพิธีเปิดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน แต่งกายให้เหมาะสมเข้ากับบรรยากาศการจัดงาน

4.11 ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้องและให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสมหรือตามที่ ททท. เสนอ

## 5. ระบบแสง-เสียง

5.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการติดตั้งระบบแสง พร้อมตกแต่งประดับไฟส่องสว่างให้สวยงาม และครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่การจัดงาน และในพื้นที่ที่ ททท. ร้องขอ

5.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบเสียง ดังนี้

5.2.1 ติดตั้งระบบเสียงที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมทั่วบริเวณพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด

5.2.2 ติดตั้งระบบเสียงเวทีการแสดง ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมบนเวที

5.3 จัดทำพื้นที่สำหรับควบคุมระบบแสง เสียง และระบบสัญญาณภาพ ให้เหมาะสมและสวยงาม

5.4 จัดหาหรือติดตั้งเครื่องกำเนิดกระแสไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า หรือเครื่องปั่นไฟ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลตลอดการจัดงาน

5.5 จัดเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิคควบคุมและดูแลเพื่อให้ระบบเทคนิคอยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

## 6. การโฆษณาและประชาสัมพันธ์

6.1 ออกแบบและจัดทำ Key Visual พร้อม Artwork ที่สามารถสื่อถึงแนวคิดของการจัดงานได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องนำเสนอให้ ททท. พิจารณาก่อน

6.2 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์และดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านสื่อต่าง ๆ ช่องทาง Online ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องครอบคลุมก่อนงานและระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 สื่อ โดยต้องนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์มาเสนอให้ ททท. พิจารณาในวันที่มาเสนอผลงาน

## 7. ส่วนการดำเนินงานอื่น ๆ

7.1 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ค่าพื้นที่ฟูสภาพสถานที่จัดงาน ค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดงานในครั้งนี้

7.2 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกองอำนวยการ และจัดระบบรักษาความปลอดภัย พร้อมและจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงาน รวมถึงดูแลด้านการจราจรบริเวณพื้นที่จัดงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมจุดจอดรถ VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.3 จัดหาหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัดรถพยาบาล รับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

7.4 จัดที่นั่งและพื้นที่สำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง ให้เหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน

- 7.5 จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด และจัดเก็บขยะ ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน
- 7.6 จัดเตรียมถังขยะ ถังใส่ขยะ เพื่อความสะดวกในบริเวณพื้นที่จัดงานของ ททท. โดยให้มีการแยกขยะแต่ละประเภทอย่างชัดเจน รวมถึงจัดทำป้ายบอกรายละเอียดการแยกขยะให้ชัดเจน
- 7.7 จัดหารถสุขา (แบบปรับอากาศ) แยกชาย-หญิง จำนวน 2 คัน พร้อมคนดูแลทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน และป้ายบอกทาง ภาษาไทย-อังกฤษ ให้ชัดเจนและมีจำนวนที่เหมาะสม รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 7.8 ออกแบบและจัดทำบัตรสำหรับเจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงาน
- 7.9 จัดทำเต็นท์สำหรับรับรองแขกพิเศษ พร้อมพัดลม รวมทั้งอาหารว่าง-เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิตะ เก้าอี้ เป็นต้น
- 7.10 จัดหาวิทยุสื่อสารสำหรับเจ้าหน้าที่ ททท. จำนวน 6 เครื่อง พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล
- 7.11 จัดเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมงานแยกชาวไทยและชาวต่างชาติ พร้อมรายงานให้กับ ททท. ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวัน รวมถึงจัดทำสรุปผลในรูปแบบ Infographic ส่งมอบให้ ททท. หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
- 7.12 ต้องมีช่างเทคนิคสำหรับตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทุกระบบให้อยู่ในสภาพพร้อมการใช้งานได้ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- 7.13 ดำเนินการซ่อมแซมพื้นที่หลังจากการจัดงานเสร็จสิ้นให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมคืนพื้นที่ให้กับเจ้าของพื้นที่
- 7.14 บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการจัดงานทุกส่วนกิจกรรม ตลอดการจัดงานในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง โดยผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตการถ่ายภาพต่าง ๆ รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตัดต่อเป็น VTR สรุปงานความยาวไม่เกิน 3 นาที บรรจุใส่ External Hard Disk แบบ SSD จำนวน 2 ชุด
- 7.15 จัดทำแผนและจัดเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการกรณีเกิดเหตุภัยจากธรรมชาติ เช่น ฝน พายุ ฝนฟ้าคะนอง เป็นต้น พร้อมจัดเตรียมแผนอพยพผู้ชมงานในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินรุนแรง
- 7.16 จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการและดูแลในแต่ละส่วนกิจกรรมอย่างทั่วถึงตลอดการจัดงาน
- 7.17 หากมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาทุกประเภท จะต้องให้ ททท. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน
- 7.18 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกันมาดำเนินการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/นักแสดง/พิธีกร คนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- 7.19 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดงไปทดแทนในช่วงอื่นได้ ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม
- 7.20 กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รีบนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกันโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

7.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการฯ และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน และบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณการจัดงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000.00 บาท/เหตุการณ์ โดยให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ก่อนเริ่มงาน การติดตั้ง การจัดงาน และการรื้อถอน กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

7.22 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการในรายละเอียดของกระบวนการและค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ของศิลปิน ลิขสิทธิ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ ในกรณีที่ศิลปินพำนักในต่างประเทศ การขอรับการตรวจลงตราเข้าเมือง ใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว กระบวนการด้านศุลกากรในการที่ต้องนำอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเข้าและออกประเทศ การจัดอุปกรณ์สำหรับเตรียมการแสดง ค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการจัดแสดงและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดำเนินการถ่ายภาพ มุมสูงตลอดระยะเวลาการจัดงาน ทั้งนี้สามารถนำภาพและเสียงมาดำเนินการตัดต่อและใช้ประชาสัมพันธ์ในงานต่าง ๆ ของ ททท. ได้

## หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

## กำหนดการจัดงาน

วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2569 (จำนวน 2 วัน)

## พื้นที่ดำเนินการ

บริเวณภูเขาหญ้า ตำบลหงาว อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง

## วงเงินงบประมาณ

2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

## การส่งมอบงาน

1. ส่งมอบกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ ภายในวันที่ 30 เมษายน 2569
2. ส่งมอบการดำเนินงานติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด รวมทั้งระบบไฟฟ้า แสง เสียง ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2569
3. ส่งมอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้าง ระหว่างวันที่ 2-3 พฤษภาคม 2569
4. ส่งมอบรายงานจำนวนคนเข้าร่วมงาน ในรูปแบบ Infographic และส่งมอบงานรื้อถอนและคืนพื้นที่ ภายในวันที่ 4 พฤษภาคม 2569
5. ส่งมอบภาพบรรยากาศการจัดงานและกิจกรรมในพื้นที่ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยส่งมอบในรูปแบบของภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง และตัดต่อเป็น VTR สรุปรายงานความยาวไม่เกิน 3 นาที บรรจุใส่ External Hard Disk แบบ SSD จำนวน 2 ชุด ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

## การจ่ายเงินค่าจ้าง

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวัน ที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือหรือวันที่ ททท. ปฏิเสธการรับมอบงานหรือวันที่บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ททท. มีสิทธิ์ปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้นนอกจากการปรับได้อีกด้วย นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าได้อีกด้วย

## การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากมีเหตุความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานที่จ้าง ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือเลือกลูกจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับทราบเหตุการณ์ หรือได้รับแจ้งจาก ททท. หรือผู้ที่ ททท. มอบหมาย หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดย ททท. ไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนดให้ ททท. มีสิทธิ์ที่จะกระทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นโดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

## เงื่อนไขอื่น ๆ

1. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานจ้างจัดกิจกรรมฯ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. แจ้ง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งผลสืบเนื่องทั้งก่อนและหลังการจัดงาน ทั้งนี้ การดำเนินงานของผู้รับจ้างหากเกิดความเสียหายสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินใด ๆ ททท. ไม่ต้องมีส่วนความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

3. ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นรวมตลอดถึงผลงานที่ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นได้ทำขึ้นแทนผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างนี้ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิมาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำตกลง/ยินยอมให้ผลงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

4. ในส่วนของลิขสิทธิ์ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ผลิต ตามขอบเขตการจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาความเสียหาย ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมศาลตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

5. หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบหรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องตามกฎหมาย ก่อนนำมาใช้และต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี หากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น

6. ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ผู้รับจ้างต้องประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ตามที่ ททท. มอบหมาย

7. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตชิ้นงานต่าง ๆ ตาม TOR ให้ถูกต้อง ใช้วัสดุที่มีคุณภาพดี โดยเป็นการจ้างแบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

8. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) โดยเคร่งครัด

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ กองส่งเสริมกิจกรรม ฝ่ายกิจกรรม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

### รายชื่อผู้จัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดงาน Khao Ya Fest 2026 แบบคืนวัสดุพร้อมรถถอน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายทวีเดช ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทศพล วรรณสุขผล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมกิจกรรม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวธนิษฐา เจริญชัย)

หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมในประเทศ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวสิริลดา ประเสริฐดี)

พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวศุภิกา เสวตน้อย)

พนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว 6