

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ (Term of Reference: TOR)
ระบบลิฟต์เคลื่อนที่แนวตั้งชนิดภายนอกอาคาร ๓ ชั้น พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง จำนวนอาคาร ๓ ชั้น

๑. ความเป็นมา

ด้วยเทศบาลตำบลแม่เมาะ อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการจัดซื้อระบบลิฟต์เคลื่อนที่ภายนอกอาคาร ๓ ชั้น จำนวน ๑ ชุด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในงานพิธีที่สำคัญ การประชุม และกิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีทั้งบุคลากรภาครัฐ ประชาชน บุคคลสำคัญ พระสงฆ์ ผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ทุพพลภาพ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อระบบลิฟต์เคลื่อนที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้มารับบริการ ประชาชน และผู้ทุพพลภาพที่เข้ารวมกิจกรรมหรือมาติดต่อราชการ ในสำนักงานเทศบาลตำบลแม่เมาะ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลตำบลแม่เมาะ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค่าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๘๑๔ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ และด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ข๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ของทุกปีโดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าคือ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

๒ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๔ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๕ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

๖ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

๗ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

๘ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

๙ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละ

ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม (๑) – (๕) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องทำตารางเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ โดยแสดงรายละเอียดว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือดีกว่า เสนอเป็นรายข้อทุกข้อ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบ ตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความในเอกสารที่เสนอมา ผู้เสนอราคาจะต้องระบุให้ชัดเจน โดยต้องระบุย่อ รุ่น หรือขนาด พร้อมทั้งหมายเหตุหรือเขียนเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ หากเอกสารแคตตาล็อกหรือเอกสารทางเทคนิคไม่ระบุให้ชัดเจนตรงกับตารางเปรียบเทียบที่เสนอตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดทางเทคนิค เทศบาลตำบลแม่มาะ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าว

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดและรายละเอียดข้อเสนอ

อ้างอิงข้อ	คุณลักษณะที่หน่วยงานกำหนด	คุณลักษณะที่เสนอ (ระบุเปรียบเทียบเป็นรายข้อต่อข้อ)	ดีกว่า	เท่ากับ	เอกสารอ้างอิง (ระบุเลขหน้าและหมายเลขลำดับ)

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดหาและติดตั้งลิฟต์ใหม่ครบชุดทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนด รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทดสอบและทดสอบเครื่องจนใช้งานได้ดี รายละเอียดดังนี้

- ๑) ผลิตภัณฑ์ลิฟต์จะต้องออกแบบและผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น ANSI หรือ JIS หรือ EN๘๑ หรือ SIL และได้รับมาตรฐานการรับรองระบบบริหารคุณภาพและสิ่งแวดล้อม โดยอย่างน้อยต้องได้รับมาตรฐาน เช่น ISO ๙๐๐๑ หรือ ISO ๑๔๐๐๑ หรือ ISO ๔๕๐๐๑ หรือมาตรฐานเทียบเท่าหรือมาตรฐานที่ดีกว่า และจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพดีและไม่เป็นสนิม โดยแนบเอกสารประกอบ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- ๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาลิฟต์ เป็นชนิดไม่มีห้องเครื่องลิฟต์ โดยขึ้นอยู่กับมาตรฐานผู้ผลิตแต่ละยี่ห้อ
- ๓) ขนาดน้ำหนักบรรทุกทุกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ กิโลกรัม
- ๔) ขนาดพื้นที่ภายในลิฟต์ ต้องไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก) ๑,๐๐๐ x ๑,๒๕๐ มิลลิเมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๒,๑๐๐ มิลลิเมตร หรือขนาดรุ่นที่ผลิตตามมาตรฐานของโรงงานผู้ผลิตที่สามารถรองรับผู้ใช้งานได้
- ๕) ขนาดของปล่องลิฟต์ ต้องไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก) ๑,๖๐๐ x ๑,๖๕๐ มิลลิเมตร
- ๖) ความเร็วในการเคลื่อนที่ของลิฟต์ ไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ เมตร/วินาที และไม่เกิน ๐.๒๕ เมตร/วินาที (ตามข้อกำหนดสูงสุดของ EN ๘๑-๔๑) หรือมาตรฐานเทียบเท่าหรือมาตรฐานที่ดีกว่า
- ๗) ระยะทางวิ่ง จำนวน ๓ ชั้น โดยจอดรับส่ง ชั้นที่ ๑ ถึงชั้นที่ ๓
- ๘) ประตูลิฟต์แบบบานเลื่อนอัตโนมัติ (Automatic Slide Door)
- ๙) ขนาดประตูไม่น้อยกว่า (กว้าง x สูง) ๘๕๐ x ๒,๐๐๐ มิลลิเมตร
- ๑๐) การจอดรับส่งผู้โดยสาร ได้ทุกชั้นจากภายในและภายนอกตัวลิฟต์ โดยไม่ต้องมีพนักงานประจำลิฟต์
- ๑๑) ระบบไฟฟ้าลิฟต์ ชนิดกระแสสลับ (AC) ๒๓๐ โวลต์ ๑ เฟส ๓ สาย หรือชนิดกระแสสลับ (AC) ๔๐๐ โวลต์ ๓ เฟส ๕ สาย พร้อมสายดินป้องกัน (PE)
- ๑๒) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการสำรวจและตรวจสอบสภาพหน้างานจริงของพื้นที่ที่จะทำการติดตั้งลิฟต์ พร้อมจัดทำแบบรายละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา
- ๑๓) โครงสร้างปล่องลิฟต์
 - ก. ลูกฟักโปร่งแสงผลิตจากกระจกนิรภัยชนิด Laminated Glass และ เหล็กทำสีหรืออะลูมิเนียมเกรดอุตสาหกรรมการบิน (Aerospace-grade Aluminum) หรือสามารถเลือกเป็นวัสดุทึบแสงได้ หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือคุณสมบัติที่ดีกว่า
 - ข. กรอบบาน (Frame Shaft) ผลิตจาก เหล็กทำสีหรืออะลูมิเนียมเกรดอุตสาหกรรมการบิน (Aerospace-grade Aluminum) หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือคุณสมบัติที่ดีกว่า
- ๑๔) ระบบขับเคลื่อน
 - ก. ระบบสกรู (Screw) ทำจากเหล็กกล้า (Steel) และ น็อต (Nut) ทำจากทองเหลือง (Brass) ตามมาตรฐาน Screw Drive System และไม่มี Counter weight หรือมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือคุณสมบัติที่ดีกว่า
 - ข. ขนาดกำลังขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า ๒.๒ กิโลวัตต์
 - ค. ระบบขับเคลื่อนต้องรองรับการทำงานที่ราบรื่นและปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานเทียบเท่าหรือมาตรฐานที่ดีกว่า
- ๑๕) รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของลิฟต์
 - ก. พื้นห้องลิฟต์บุด้วยกระเบื้องยางอย่างแข็งแรงชนิดแผ่นเดียวหนาไม่น้อยกว่า ๒.๐ มม. หรือตามแบบงานตกแต่งภายใน ตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติ
 - ข. ฝ้าเพดานที่ด้านบนสุดของปล่องลิฟต์หรือตามแบบงานตกแต่งภายในห้องลิฟต์ พร้อมติดไฟส่องสว่าง LED เพื่อให้แสงสว่างแก่ห้องโดยสาร (Cabin)
 - ค. ผู้ขายต้องมีกุญแจฉุกเฉิน (Emergency key) สำหรับเปิดประตูลิฟต์ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยสามารถไขกุญแจเพื่อเปิดจากภายนอกลิฟต์ได้
- ๑๖) ระบบความปลอดภัย
 - ก. ลิฟต์ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยขณะที่ห้องโดยสารเคลื่อนที่ ระบบตรวจจับสิ่งกีดขวาง, Interlock, Failure Rescue, ระบบรักษาความปลอดภัยบริเวณประตูบานเลื่อนของลิฟต์ โดยมีแสงตลอดแนวความสูงของประตูเพื่อป้องกันประตูลิฟต์หนีบผู้โดยสาร

ข. ลิฟต์ต้องมีแบตเตอรี่สำรอง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๔vdc ๗Ah (Emergency Battery Backup) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือไฟฟ้าดับเพื่อให้ลิฟต์เคลื่อนที่ไปยังชั้นที่ปลอดภัย

ค. ลิฟต์ต้องมีระบบสัญญาณเตือนเมื่อมีน้ำหนักบรรทุกเกิน (Overload Alarm System)

ง. ลิฟต์ต้องมีระบบตรวจสอบโทรศัพท์ฉุกเฉินแบบอัตโนมัติ

๑๗) แผงควบคุมการทำงานภายใน (Car Operating Panel) วัสดุหลักทำด้วยสแตนเลสหรือวัสดุตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์และการทำงาน ดังนี้

ก. แผงควบคุมประกอบด้วย แผงควบคุมภายในตัวลิฟต์มีแผงส่วนหน้าของแผงเป็นระบบปุ่มกด (Mechanical Push Button) พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการใช้งานอย่างน้อย ดังนี้

- ปุ่มกดหมายเลขชั้นต่างๆ
- ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency stop) ๑ ปุ่ม
- ปุ่มกดเรียกโทรศัพท์ (Intercom) ๑ ปุ่ม
- ปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Alarm bell) ๑ ปุ่ม
- ปุ่มกดต้องมีอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตากำกับ

ข. การแสดงสถานะบนหน้าจอของแผงควบคุมแบบ Real time

- แสดงทิศทางการเคลื่อนที่ ขึ้น - ลง อย่างชัดเจน

ค. มีป้ายแสดงข้อมูลการใช้ลิฟต์ เช่น แสดงน้ำหนักบรรทุกของลิฟต์ จำนวนผู้ใช้ลิฟต์ บำรุงรักษาลิฟต์ แบตเตอรี่หรือข้อมูลมาตรฐานของลิฟต์ตามผู้ผลิตกำหนด

ง. มีปุ่มเรียกลิฟต์ให้เลือกทั้งแบบ ระบบสัมผัส (Touch Panel) หรือ ปุ่มกดกันน้ำ (Mechanical Push Button) มาตรฐาน IP๖๕ โดยติดตั้งไว้ ภายนอกตัวลิฟต์

จ. มีระบบล็อกป้องกัน (Passcode Lock) เป็นอุปกรณ์มาตรฐานที่ติดตั้งในลิฟต์ สามารถตั้งรหัสผ่าน และเปิด/ปิดการใช้งานได้ตามความต้องการผ่านแผงควบคุมของลิฟต์

คุณสมบัติบุคลากร

- ผู้เสนอราคาต้องมีช่างที่มีคุณสมบัติและความรู้ความชำนาญในการติดตั้งลิฟต์โดยสามารถดำเนินการตามสัญญาในจำนวนที่เพียงพอต่อการทำงานในแต่ละวัน

- ผู้เสนอราคาต้องมีวิศวกรไฟฟ้า และ/หรือวิศวกรเครื่องกลที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร และต้องเป็นวิศวกรประจำของผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอราคา ที่มีความชำนาญเพียงพอ เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการติดตั้ง และอำนวยความสะดวกติดตั้ง ให้เป็นไปตามรายการและถูกต้องตามหลักวิชาช่างที่ดี โดยแนบเอกสารประกอบ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

รายละเอียดการติดตั้ง

การติดตั้งลิฟต์และอุปกรณ์ตาม TOR นี้ ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์ และวัดพื้นที่ติดตั้งจริงเทียบกับแบบแปลนก่อสร้าง รวมทั้งจัดทำรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) ซึ่งแสดงถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งลงนามรับรอง เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนดำเนินการ โดยการจัดทำรายละเอียดการติดตั้ง (Shop Drawing) จะแสดงข้อมูลดังนี้

- Plan view
- Side view
- Sectional view ตามความจำเป็น

โดยมีมาตราส่วนที่เหมาะสม ส่วนของขั้นตอนการติดตั้ง การประกอบ การเสริมสร้างการยึดจับ ขนาดของวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งความสัมพันธ์กับงานระบบอื่นอย่างสมบูรณ์ โดยแนบเอกสารประกอบ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

การฝึกอบรม (TRAINING)

- ผู้ขายจะต้องจัดการอบรมเกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารชุดใหม่ ให้แก่ บุคลากรของผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการอบรมเป็นภาษาไทยหรือแปลภาษาไทย ให้เพียงพอแก่ผู้เข้ารับการอบรมด้วย

- การอบรมต้องดำเนินการโดยวิทยากรจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายของผู้ผลิต
- การฝึกอบรมจะต้องให้มีหัวข้อที่จำเป็นเกี่ยวกับระบบทุกระบบที่จะต้องใช้งานและบำรุงรักษา โดยให้ปรากฏรายละเอียดอย่างชัดเจนทั้งในคู่มือการใช้งานหรือคู่มือการบำรุงรักษา
- รายละเอียดของการฝึกอบรมและกำหนดเวลาจะต้องจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ช่วงเวลาในการเข้าติดตั้ง

ผู้ขายต้องดำเนินการตาม TOR นี้ ภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

- วันจันทร์ - ศุกร์ หรือวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
- วันเสาร์ - อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ในกรณีจำเป็นต้องทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ให้ขออนุญาตเข้าทำงานเป็นกรณีไปโดยช่วงเวลาการทำงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และผู้ขายจะต้องจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อไม่ให้กระทบต่อผู้ใช้อาคาร

หลังจากส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ขายจะต้องจัดให้มีการบำรุงรักษาสถิติโดยสารชุดใหม่ เป็นระยะเวลา ๕ ปี ปีละ ๒ ครั้ง นับจากวันที่คณะกรรมการอนุมัติรับมอบงานงวดสุดท้าย เป็นไปตามมาตรฐานของผลิตภัณฑ์

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ระยะเวลาส่งมอบ ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ / ราคากลาง

งบประมาณการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองช่างเทศบาลตำบลแม่เมาะ ที่ได้รับการอนุมัติตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒,๐๙๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

งวดงาน.....๑.....งวด งวดการจ่ายเงิน.....๑.....งวด

เทศบาลตำบลแม่เมาะ จะจ่ายค่าจัดซื้อซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานได้ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาลตำบลแม่เมาะได้ตรวจรับมอบพัสดุไว้เรียบร้อยแล้ว

๑๐. ค่าปรับ

ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และเทศบาลตำบลแม่เมาะ ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องถูกปรับเป็นรายวันอัตราตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานซื้อทั้งหมดในสัญญาโดยนับถัดจากวันที่ครบกำหนดการสัญญาและการแจ้งแก้ไข จนถึงวันที่ผู้ขายดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จจริงและได้ตรวจรับงานที่แก้ไขครบถ้วนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้องรับประกันการชำรุดเสียหาย ของวัสดุ และอุปกรณ์จากการใช้งานภายในระยะเวลา ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว และเป็นภาระของผู้ขายจะต้องดูแลวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง ที่จะต้องเปลี่ยนตามอายุ และเวลาการใช้งาน หากในระยะเวลาดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหายหรือขัดข้อง ผู้ขายต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยมีเบอร์ศูนย์บริการ (call center) และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากไม่ดำเนินการจะต้องถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าเสนอราคาในงานจัดหาครั้งต่อไปของเทศบาลตำบลแม่เมาะ



.....ประธานกรรมการฯ

นายธรรมรักษ์ เอี่ยมสำอางค์

ผู้อำนวยการกองช่าง

.....กรรมการฯ

นายณธร วัฒนาพงษากุล

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนละก่อสร้าง

.....กรรมการฯ

นายชยานนท์ ทิพย์วังเมฆ

วิศวกรโยธาชำนาญการ



.....กรรมการฯ

นายวิวัฒน์ ดึงค์ษา

หัวหน้าฝ่ายการโยธา

.....กรรมการฯ

นายปิยชล ฝั้นจักสาย

นายช่างโยธาชำนาญงาน