

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการจัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่

ประจำปีงบประมาณ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบุคลากรภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมาติดต่อสอบถามข้อมูลด้านการท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเสริมสร้างความสวยงามให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อ รวมทั้งสร้างบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้แก่พนักงาน และลูกค้า ททท. ประกอบกับ ททท. มีนโยบายอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการลดมลภาวะโลกร้อนโดยการลดการใช้พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกหรือประดับต้นไม้ในอาคารสำนักงาน จึงเห็นควรให้มีการตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณภายในและพื้นที่โดยรอบอาคาร ททท. สำนักงานใหญ่

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ บริเวณภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สำนักงานใหญ่

2.2 ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ให้อยู่ในสภาพสวยงามอยู่ตลอดเวลา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

4. ขอบเขตของงานจ้าง

4.1 พื้นที่ในการออกแบบจัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ (ไม้ใบและ/หรือไม้ดอก) ภายในอาคาร ททท. สำนักงานใหญ่

4.1.1 บริเวณห้องโถงชั้น 1 จัดวางกระถางไม้ดอกไม้ประดับ ให้สวยงามตามความเหมาะสมกับสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 กระถาง โดยใช้กระถางเซรามิก หรือดินเผา หรือวัสดุคุณภาพดีและมีความสวยงาม ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร และต้นไม้มีความสูงไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ทั้งนี้ความสูงทั้งหมดรวมกระถางและต้นไม้ต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร

4.1.2 จัดตกแต่งอุปกรณ์ หรือประติมากรรม รวมทั้งไม้ดอกหรือไม้ใบโถงหน้าลิฟท์ ชั้น 1 ทั้ง 2 ฝั่ง ๆ ละ 2 จุด ในขนาดพื้นที่อย่างน้อย 1.00 ตารางเมตร

4.1.3 จัดสวนหย่อมและ/หรือจัดประติมากรรมพร้อมต้นไม้หรือดอกไม้เกี่ยวกับพรรณไม้แสดงถึงความเป็นไทย หรือดอกไม้ประจำฤดูกาล บริเวณระหว่างประตูเข้า-ออก ด้านหน้าอาคารพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดพรมอัดปูพื้น ขนาด กว้าง 2 x ยาว 5 เมตร

4.1.4 จัดตกแต่งสวนหรือประดับต้นไม้บริเวณพื้นที่สำหรับเป็นที่นัดหมาย ฝั่งประตูทางเข้าทางด้านซ้ายหน้าอาคาร (บริเวณตู้เอทีเอ็มธนาคารกรุงไทย) จำนวน 1 จุด

4.1.5 บริเวณห้องโถงกลางชั้น 10 จัดวางกระถาง และประดับไม้มงคล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กระถาง โดยใช้กระถางเซรามิก หรือดินเผา หรือวัสดุคุณภาพดีและมีความสวยงาม และต้นไม้มีความสูงไม่น้อยกว่า 1.30 เมตร

4.1.6 ห้องประชุมกินรี ชั้น 10 จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับพร้อมวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่ง บริเวณส่วนกลางโต๊ะประชุม ขนาดพื้นที่ 6 ตารางเมตร ให้เหมาะสมกับพื้นที่

4.1.7 บริเวณห้องโถงกลาง ชั้น 18 จัดวางกระถางไม้ดอกไม้ประดับ ประเภทไม้มงคล จำนวนไม่น้อยกว่า 6 กระถาง โดยใช้กระถางเซรามิก หรือดินเผา หรือวัสดุคุณภาพดีและมีความสวยงาม พร้อมต้นไม้หรือไม้ดอกไม้ประดับตกแต่ง ทั้งนี้ความสูงทั้งหมดรวมกระถางและต้นไม้หรือไม้ดอกต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 1.30 เมตร

4.1.8 บริเวณริมระเบียงด้านหน้าและด้านหลังชั้น 18 จัดตกแต่งไม้ประดับให้ดูสวยงามและเหมาะสมกับพื้นที่ โดยประมาณ 80 ตารางเมตร

4.2 พื้นที่ในการออกแบบจัดตกแต่งสวนประดับต้นไม้ บริเวณภายนอกโดยรอบอาคาร ททท. สำนักงานใหญ่

4.2.1 บริเวณน้ำตกชั้น G ทางขึ้นอาคารจอดรถ จัดตกแต่งสวนและเปลี่ยนต้นไม้ให้เหมาะสมและสวยงาม รวมทั้งสวนหย่อมบริเวณด้านหลังอาคารทั้งหมด

4.2.2 บริเวณบ่อน้ำหน้าอาคาร ททท. จัดตกแต่งไม้ใบ และไม้ดอก พร้อมดูแลทำความสะอาดให้เหมาะสม และสวยงาม

4.2.3 บริเวณทางโค้งก่อนทางเข้าและทางออกด้านหน้าอาคาร จัดตกแต่งสวน ให้เหมาะสมและสวยงาม

4.2.4 บริเวณบันไดทางขึ้นด้านหน้าอาคาร จัดวางกระถางไม้ดอกไม้ประดับ หรือไม้พุ่มตัวกระถางทำจากเซรามิกอย่างดีขนาดไม่น้อยกว่า 50 x 50 ซม. จำนวน 4 กระถาง ทั้ง 2 ฝั่ง ๆ ละ 2 กระถาง

4.2.5 บริเวณสวนหย่อมทางเข้าที่จอดรถรับ-ส่ง ผู้บริหาร จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ

4.3 บริเวณด้านหลังอาคารจอดรถของ ททท. สำนักงานใหญ่ จัดตกแต่งสวนประดับต้นไม้

4.3.1 บริเวณระเบียงด้านหน้าอาคารจอดรถ ชั้น 1 (ห้องอาหาร) จัดวางกระถางไม้ดอกไม้ประดับให้ดูสวยงามและเหมาะสมกับพื้นที่ และต้นไม้มีความสูงไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร จำนวน 10 กระถาง

4.3.2 บริเวณด้านขวาของศาลพระนางจามเทวี จัดตกแต่งและดูแลแปลงต้นไม้แนวตั้งตลอดแนว ให้เหมาะสม และสวยงาม

4.3.3 บริเวณริมรั้วทางเข้า-ออกอาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ จัดตกแต่งและประดับต้นไม้บริเวณกำแพง รวม 2 ด้าน ในพื้นที่ด้านละ 100 ตารางเมตร (รวมพื้นที่ 200 ตารางเมตร)

4.3.4 บริเวณริมรั้วตลอดแนวริมทางเดินบริเวณคลอง จัดตกแต่งพื้นที่ บริเวณรอบสนามเปตอง และบริเวณรอบศาลพระนางจามเทวี ให้เหมาะสมและสวยงาม

4.4 พื้นที่ในการจัดตกแต่งสวนประดับต้นไม้ ตามเทศบาลบริเวณด้านหน้าเสาธงทางฝั่งขวาของ ททท. สำนักงานใหญ่

4.4.1 จัดตกแต่งสวนบริเวณด้านหน้าอาคารในงานเทศกาลขึ้นปีใหม่

4.4.2 จัดตกแต่งสวนบริเวณด้านหน้าอาคารในงานวันคล้ายวันสถาปนา ททท.

4.4.3 จัดตกแต่งสวนบริเวณด้านหน้าอาคารในงานเทศกาลวันสงกรานต์

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบ หรือเป็นไปตามที่ ททท. กำหนด

5 คุณสมบัติและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน 1 คน

5.1 สัญชาติไทย อายุ 20-60 ปี

5.2 เป็นผู้ที่สามารถอ่านออกเขียนได้ รวมทั้งมีความรู้ด้านการดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ และสามารถปฏิบัติงานตามที่ ททท. กำหนดได้

5.3 หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้

5.3.1 รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ ใบไม้ ใส่ปุ๋ย กำจัดวัชพืช ตัดหญ้า จัดตกแต่งสวน และดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม

5.3.2 ขนและเคลื่อนย้ายต้นไม้ตามความต้องการของผู้ว่าจ้างเพื่อความเหมาะสมต่อสถานที่

5.3.3 เก็บกวาดใบไม้ และรักษาความสะอาดจากการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พื้นที่โดยรอบอาคาร รวมถึงการทำความสะอาดบ่อน้ำพุบริเวณหน้าอาคาร

5.4 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ให้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 07.00-16.00 น. และในวันอาทิตย์ เวลา 08.00-16.00 น.

6 ต้นไม้และอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา

6.1 ต้นไม้ (พรรณไม้ใบ ไม้ดอกธรรมชาติ และพรรณไม้ดอกประดิษฐ์)

6.2 กระถางต้นไม้ จานรอง กระบะวัสดุรองพื้น

6.3 พรหมอัดปูพื้น ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 3 ปอนด์

6.4 ถาดรอง กระบะหรือวัสดุอื่น ๆ เพื่อรองพื้นที่จัดสวนหย่อมเพื่อป้องกันความเสียหายของพื้นที่จัดสวน

6.5 รถเข็นสำหรับการขนย้ายต้นไม้

6.6 วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและดูแลต้นไม้

6.7 ดิน ปุ๋ย และยากำจัดศัตรูพืช (ที่ไม่เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม)

ในกรณีเกิดความชำรุดเสียหาย ตามหมายเลข 6.1-6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

7. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรูปแบบการจัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ ในแต่ละพื้นที่ที่ต้องตกแต่งให้เหมาะสม กับสถานที่และมีความสวยงาม และจัดตกแต่งสวนตามรูปแบบที่ผู้รับจ้างเสนอ

7.2 ต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ พร้อมประวัติให้ผู้ว่าจ้างได้ทราบตั้งแต่วันเริ่มต้นสัญญาภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568 และหากมีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้จากที่แจ้งไว้เมื่อวันเริ่มต้นสัญญาผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ พร้อมแนบชื่อ ประวัติ

7.3 ผู้ว่าจ้าง ต้องติดต่อได้ตั้งแต่เวลา 07.00-16.00 น. ของทุกวัน เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ปรับหรือเปลี่ยนแปลงการจัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการ

7.4 หากเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ในวันใด ให้ผู้รับจ้างจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้มาทดแทนในวันที่ขาดงาน ทันที โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 1 วันทำการ เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงานได้ในกรณีที่ต้องการให้ปรับหรือเปลี่ยนพรรณไม้หรือพรรณไม้ดอก

7.5 ในระหว่างการจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นกับผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.6 ต้องปฏิบัติตามสัญญา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกิดขึ้นตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

7.7 ต้องดำเนินการรื้อถอนต้นไม้ วัสดุ อุปกรณ์ พร้อมทำความสะอาดพื้นที่ ให้เรียบร้อยโดยสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่วันที่ 29-30 กันยายน 2569 หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และส่งมอบพื้นที่คืนให้แก่ ผู้ว่าจ้าง

7.8 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามที่ตกลงกับ ผู้ว่าจ้าง ไว้ หรือให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้เกณฑ์ราคา

9. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569

10. กำหนดส่งมอบงาน

- 10.1 ส่งรายชื่อข้อมูลเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5 ภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2568
- 10.2 ส่งมอบแผนดำเนินงานจัดตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ก่อนการดำเนินงานภายในวันที่ 3 ตุลาคม 2568
- 10.3 ส่งมอบการตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ตามขอบเขตของงานจ้างตามข้อ 4.1, 4.2.2–4.2.4 ภายในวันที่ 7 ตุลาคม 2568
- 10.4 ส่งมอบการตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ตามขอบเขตของงานจ้างทั้งหมดคนนอกจากข้อ 10.3 ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2568
- 10.5 ส่งมอบการตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ตามขอบเขตของงานจ้างตามข้อ 4.4.1 ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2568
- 10.6 ส่งมอบการตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ตามขอบเขตของงานจ้างตามข้อ 4.4.2 ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2569
- 10.7 ส่งมอบการตกแต่งสวนและประดับต้นไม้ตามขอบเขตของงานจ้างตามข้อ 4.4.3 ภายในวันที่ 1 เมษายน 2569
- 10.8 ส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดจากเดือนที่ส่งมอบงาน
- 10.9 เอกสารการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 10.9.1 รายงานตารางเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง
 - 10.9.2 รายงานการปฏิบัติงาน
 - 10.9.3 รายงานการตรวจการตัดแต่งต้นไม้ประจำเดือน
 - 10.9.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ จำนวน 12 งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานตามข้อ 10.1-10.4 รวมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของเดือนตุลาคม 2568
- งวดที่ 2-11 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 7 ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน (เดือนพฤศจิกายน 2568 - เดือนสิงหาคม 2569)
- งวดที่ 12 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานรายงานการปฏิบัติงานของเดือนกันยายน 2569

12. วงเงินงบประมาณ

2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

13. พื้นที่ดำเนินการ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่

14. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จหรือปฏิบัติงานไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากการส่งมอบงานล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือรายการใดไม่เป็นประโยชน์ต่อ ผู้ว่าจ้าง หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนี้แล้ว ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ผู้ว่าจ้าง ปฏิเสธนั้นนอกเหนือจากการปรับได้อีกด้วย

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งงานล่าช้า ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้อีกด้วย

15. การรับแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่อง ในกรณีต้นไม้ตายหรืออยู่ในสภาพเหี่ยวเฉา กระถางหรือถาดรองมีสภาพแตกชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนให้อยู่ในสภาพที่สวยงามโดยเร็วภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

16. เงื่อนไขอื่น

16.1 ททท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดสวนและประดับต้นไม้บางรายการได้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

16.2 รายละเอียดของแบบการจัดสวน พรรณไม้ และการรื้อถอน ที่ผู้รับจ้างเสนอมาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ว่าจ้าง

16.3 แบบและวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ททท. ก่อนที่จะดำเนินการทุกครั้ง

16.4 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงานงบประมาณแล้ว และกรณีที่ ททท. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ททท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

17. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ กองอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป

18. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

18.1 หัวหน้างานอาคารสถานที่และยานพาหนะ ประธานกรรมการ.....

18.2 หัวหน้างานสถาปัตยกรรม กรรมการ

18.3 หัวหน้างานปรึกษาด้านกฎหมาย กรรมการ

18.4 นางสาวพัชราภรณ์ ไชยวัฒน์ กรรมการ

18.5 นายไชนันต์ โชติสุวรรณชาติ กรรมการและเลขานุการ
