

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างโครงการการจัดกิจกรรม UNESCO Creative Cities จังหวัดสุโขทัย แบบคืนวัสดุพร้อมรื้อถอน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้กำหนดนโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยว ในปี 2569 ที่มุ่งเน้นไปที่การเปลี่ยนผ่านจาก “การท่องเที่ยวเชิงปริมาณ” ไปสู่ “การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ” โดยมีเป้าหมายหลักในการสร้างมูลค่าและประสบการณ์ที่น่าจดจำให้กับนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพลิกโฉมการท่องเที่ยวไทยสู่ “The New Thailand” ภายใต้แนวคิด “Value is the New Volume” อันมีแนวทางสำคัญในการปรับโครงสร้างสู่การท่องเที่ยวเชิงคุณภาพ มุ่งเน้นการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีศักยภาพใช้จ่ายสูง และกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่รองและชุมชนต่าง ๆ สร้างงานและรายได้ให้กับคนในพื้นที่ การออกแบบประสบการณ์ สร้างสรรค์สินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวที่ตอบโจทย์ความต้องการของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม รวมไปถึงการสร้างคามยั่งยืนควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ส่งเสริมการท่องเที่ยวในมิติต่าง ๆ เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว เช่น Soft Power, 5 Must Do in Thailand, Grand Moment, UNESCO Creative Cities เป็นต้น

ประเทศไทยมุ่งผลักดันและส่งเสริมเครือข่ายเมืองสร้างสรรค์ของยูเนสโก (UNESCO Creative Cities Network: UCCN) ครอบคลุม 7 สาขาหลัก ได้แก่ หัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน ดนตรี วรรณกรรม สื่อศิลป์ ภาพยนตร์ การออกแบบ และอาหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของไทยในตลาดการท่องเที่ยวระดับโลก นำเสนอประสบการณ์ท่องเที่ยวที่สะท้อนมรดกทางวัฒนธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และความหลากหลายของท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักและรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของแต่ละเมืองผ่านมุมมองที่แตกต่างและมีเอกลักษณ์

ในปี พ.ศ. 2562 สุโขทัยได้รับการขึ้นทะเบียนเป็น “เมืองสร้างสรรค์ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน” (Creative City of Crafts and Folk Art) ของยูเนสโก โดยเป็น 1 ใน 66 เมืองจากทั่วโลก ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งนับเป็นแห่งแรกในเมืองไทย ด้วยจังหวัดสุโขทัยเป็นเมืองประวัติศาสตร์ที่ตั้งของอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย แหล่งมรดกโลกทางวัฒนธรรม มีความรู้มรดกทางศิลปะและหัตถกรรมแบบดั้งเดิมมาอย่างยาวนาน จนกลายเป็นแหล่งอุตสาหกรรมและ หัตถกรรมหลายชนิด ทั้งการทอผ้า เครื่องประดับทองและเงิน เครื่องถ้วยและเครื่องสังคโลก โดยงานหัตถกรรม เหล่านี้ไม่เพียงแต่สะท้อนให้เห็นถึงภูมิปัญญาโบราณของสุโขทัยเท่านั้น แต่ยังแสดงถึงการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ของเมืองอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับมีความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมทำให้สุโขทัยเป็นเมืองสร้างสรรค์แห่งหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้านในระดับโลก

ภายใต้แนวคิดดังกล่าว ททท. จึงกำหนดดำเนินโครงการการจัดกิจกรรม UNESCO Creative Cities จังหวัดสุโขทัย เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และต่อยอดการประกาศรับรองจาก UNESCO ที่ยกให้สุโขทัยเป็นเมืองสร้างสรรค์โดยนำเอกลักษณ์ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน มาพัฒนาเป็นประสบการณ์ท่องเที่ยวร่วมสมัย รวมถึงการนำเสนอเนื้อหาเกี่ยวกับความเป็นเมืองสร้างสรรค์ของแต่ละเมือง พร้อมสอดแทรกแนวคิด

การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน พร้อมขับเคลื่อนแนวคิด “Creative Tourism” หรือ “การท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์” ซึ่งเป็นรูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ที่นักท่องเที่ยวไม่เพียงแค่ “ชม” แต่ยังได้ “ร่วมสร้าง” และเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเมืองที่ยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี งานกราฟิก และอาหาร สอดคล้องกับแนวคิด Moment of Giving ท่องเที่ยวแบบรักท้องถิ่น สร้างความทรงจำ ในการให้และแบ่งปัน สัมผัสโมเมนต์เมืองสร้างสรรค์ UNESCO

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และต่อยอดการประกาศรับรองจาก UNESCO ที่ยกให้สุโขทัย เป็นเมืองสร้างสรรค์โดยนำเอกลักษณ์ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน มาพัฒนาเป็นประสบการณ์ท่องเที่ยวร่วมสมัย

2.2 เพื่อกระตุ้นและสร้างกระแสให้เกิดความต้องการเดินทางท่องเที่ยวไปยังพื้นที่ จ.สุโขทัย ที่ได้รับการรับรองจาก UNESCO ในสาขาเมืองสร้างสรรค์ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน (Creative City of Crafts and Folk Art)

2.3 เพื่อกระจายรายได้สู่ท้องถิ่นอย่างทั่วถึงและยั่งยืน ผ่านการออกแบบกิจกรรมที่ดึงดูดชุมชนเจ้าของพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วม อาทิ ประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น ศิลปิน ครูช่าง จนถึงผู้ประกอบการท่องเที่ยว

2.4 เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและการมีส่วนร่วมของคนในพื้นที่ ให้คนท้องถิ่นเห็นคุณค่าในมรดกที่ UNESCO รับรอง และพร้อมสืบสานต่อยอดอย่างร่วมสมัย

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจกรรมเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ.) 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 และหนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 48 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568

4. ขอบเขตของงาน

นำเสนอรูปแบบและแนวความคิดการจัดกิจกรรม UNESCO Creative Cities จังหวัดสุโขทัย ในพื้นที่ จังหวัดสุโขทัย เวลาจัดงานตั้งแต่ 15.00 – 21.00 น. จำนวน 3 วัน เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ ความภาคภูมิใจ และ ศักยภาพของเมืองสร้างสรรค์ในประเทศไทย ผ่านการนำเสนอเอกลักษณ์ทาง วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ ศิลปะร่วมสมัย โดยแบ่งออกเป็นโซนต่างๆ จำนวน 4 โซน ได้แก่ โซนเวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวที โซนจำหน่ายสินค้าอาหารและเครื่องดื่ม โซนนิทรรศการให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ UNESCO CREATIVE CITIES และโซนกิจกรรม Workshop พร้อมดำเนินการจัดพิธีเปิด โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 การจัดพิธีเปิดงาน : ประกอบด้วย

4.1.1 ดำเนินการจัดทำกำหนดการพร้อมทั้งเชิญแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจาก ท้องถิ่นและพันธมิตรในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงาน

4.1.2 จัดลำดับขั้นตอน บทพิธีกร รวมทั้งการจัดและตกแต่งสถานที่ให้สามารถ รองรับแขกไม่น้อยกว่า 100 คน และการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อรับรองแขก อาทิ การนำแขก VIP เยี่ยมชมจุดต่างๆ ของการจัดงาน การจัดกิจกรรมการแสดง ฯลฯ รวมถึงเตรียมจดหมายข่าว Press release ในรูปแบบเอกสารและ Online เพื่อแจกให้กับสื่อมวลชนที่ร่วมกิจกรรมฯ

4.1.3 จัดจุดลงทะเบียนสำหรับแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและ หน่วยงานพันธมิตรในพื้นที่ พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และเจ้าหน้าที่ประจำจุดเพื่อรับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 คน พร้อม จัดเตรียมที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดอย่างเหมาะสมสวยงาม โดยจัดเป็นโซนที่นั่งสำหรับแขก VIP และพันธมิตรใน พื้นที่ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ที่นั่ง

4.1.4 ดำเนินการจัดหาพื้นที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับแขก VIP และหน่วยงาน พันธมิตรในพื้นที่ เข้าร่วมกิจกรรมพิธีเปิดงานพร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

4.1.5 จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มรวมถึงของที่ระลึกสำหรับสำหรับแขก VIP รวมทั้งสื่อมวลชนจากท้องถิ่นและพันธมิตรในพื้นที่ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 80 ชุด โดยจัดทำให้ เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน

4.1.6 จัดหาอาหารพื้นเมืองหรืออาหารท้องถิ่นที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัด รวมถึงของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน และผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว/Agent/สมาคม ชมรมด้านการท่องเที่ยว จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด

4.2 บริเวณพื้นที่การจัดงาน เวทีการแสดงและกิจกรรมบนเวที: ประกอบด้วย

4.2.1 จัดทำซุ้มทางเข้างาน ความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร กว้างไม่น้อยกว่า 3 เมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 1 จุด

4.2.2 จัดทำ Landmark จุดถ่ายภาพ จำนวน 1 จุด

4.2.3 ตกแต่งบริเวณสถานที่ เช่น การประดับไฟ light up สถานที่จัดงาน ให้มีความสวยงาม ตลอดระยะเวลา 3 วัน

4.2.4 ตกแต่งบริเวณพื้นที่การแสดงให้สวยงาม เข้ากับบรรยากาศสถานที่ พร้อมจัดหาระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องดนตรีให้ครอบคลุมพื้นที่จัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคควบคุมดูแล

4.2.5 จัดหาผู้ดำเนินรายการ/พิธีกร/พิธีกรภาคสนาม ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างน้อย 2 คน (ชาย 1/หญิง 1) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน พร้อมทั้งจัดทำบทพิธีกร/ผู้ดำเนินรายการ จัดหาเครื่องแต่งกาย ช่างแต่งหน้าทำผม ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดการจัดกิจกรรม

4.2.6 จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือการแสดงร่วมสมัยที่ผสมผสานและสะท้อนความเป็นเอกลักษณ์ของจังหวัดที่ได้รับในสาขาเมืองสร้างสรรค์ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน (Creative City of Crafts and Folk Art) จำนวน 2 ชุด/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน

4.2.7 จัดหาการแสดงดนตรีท้องถิ่น ถ่ายทอดเอกลักษณ์ของแต่ละเมืองในรูปแบบร่วมสมัย จำนวน 1 ชุด/วัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน 3 วัน

4.2.8 ติดตั้งระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.2.9 ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างภายในงานให้เพียงพอทั่วถึง

4.3 โซนกิจกรรม Local Wisdom Workshop

4.3.1 จัดทำและตกแต่งพื้นที่สำหรับทำกิจกรรม Workshop การสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom Workshop) ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ไม่น้อยกว่า 10 คน ต่อ 1 รอบ

4.3.2 จัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน การสาธิตภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom Workshop) เช่น การปั้นเครื่องสังคโลก ศิลปะปูนปั้น การทอผ้า / ผ้าทอสุโขทัย ทองโบราณ หรืองานคราฟท์อื่นๆ ไม่น้อยกว่า 2 รอบ/วัน

4.3.3 จัดทำป้ายแสดงตารางเวลา ประเภทกิจกรรม Workshop ให้เห็นได้ชัดเจน และจัดให้มีการลงทะเบียนร่วมกิจกรรมในแต่ละรอบ พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการทำกิจกรรม

4.4 โซนจำหน่ายอาหารและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น (Craft Market)

4.4.1 ออกแบบพร้อมตกแต่งพื้นที่ และจัดทำโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน ขนาดโครงสร้างไม่น้อยกว่า 3x3 เมตร หรือ 9 ตารางเมตร โดยใช้วัสดุที่ลดโลกร้อน หรือวัสดุที่เหมาะสมกับพื้นที่ แนวคิดการจัดงาน และจะต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมอย่างเหมาะสม อาทิ สามารถป้องกันแดดและป้องกันฝนให้กับผู้จำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ร้านค้า

4.4.2 จัดหาร้านอาหาร ร้านค้าชุมชน จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 ร้าน นำเสนอสินค้า
หัตถกรรม อาหารพื้นเมือง ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น และของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์

4.4.3 จัดหาพื้นที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร ให้สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงาน
จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน

4.5 โชนนิทรรศการ UNESCO Creative Cities จังหวัดสุโขทัย

4.5.1 จัดทำและตกแต่งพื้นที่โชนนิทรรศการ UNESCO Creative Cities จังหวัด
สุโขทัย โดยจัดให้มี Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ และหรือ สื่อ Electronic Media / Digital Media เพื่อนำเสนอข้อมูล
UNESCO Creative Cities จังหวัดสุโขทัย ที่ได้รับการรับรองในสาขา เมืองสร้างสรรค์ด้านหัตถกรรมและศิลปะพื้นบ้าน
(Creative City of Crafts and Folk Art) โดยสื่อสารให้มีความน่าสนใจและเข้าใจได้ง่าย

4.6 การประชาสัมพันธ์

4.6.1 ออกแบบและจัดทำ Key Visual หลักของการจัดกิจกรรม

4.6.2 จัดทำ Art work เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์โครงการทั้งก่อนและระหว่าง
การจัดงาน ตามแนวคิดที่สอดคล้องกับการดำเนินงาน เพื่อเชิญชวนนักท่องเที่ยวและคนในท้องถิ่นเข้าร่วมงาน
อาทิ สื่อออฟไลน์ สื่อออนไลน์ โดยจะต้องนำเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ซึ่งประกอบด้วย
กำหนดเวลาของการเผยแพร่ในสื่อต่างๆ รวมทั้งขั้นตอนกำหนดระยะเวลาการทำงานที่สามารถสร้างการรับรู้ได้
อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และเกิดการรับรู้สื่อไม่น้อยกว่า 5,000,000 คน-ครั้ง จำนวน Engagement ความสนใจ/
ชื่นชอบต่อ Content ที่นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 3,000 ครั้ง

4.6.3 จัดหา KOL/Influencer ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 10,000 คน
เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน 5 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง

4.6.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กลางแจ้งและหรือป้ายแบนเนอร์ พร้อมติดตั้ง
จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ป้าย โดยติดตั้งตามจุดสำคัญของจังหวัดสุโขทัย

4.6.5 จัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Cutout) โดยติดตั้งตามแยกต่างๆ
ในจังหวัดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

4.6.6 จัดหารถแห่ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คัน ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จังหวัด
สุโขทัยและพื้นที่ใกล้เคียง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนเริ่มงาน 3 วันและตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7 ด้านอื่นๆ

4.7.1 ด้านความปลอดภัย จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล 1 จุด พร้อมเจ้าหน้าที่
วิชาชีพด้านสาธารณสุขและรถปฐมพยาบาล จำนวน 1 คัน พร้อมทั้งประสานโรงพยาบาลใกล้เคียงในการจัด
รถพยาบาลรับ-ส่ง ในกรณีฉุกเฉิน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.2 ด้านการจราจร จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดการจราจรบริเวณภายในงานและ
พื้นที่เชื่อมโยงภายนอกเพื่ออำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณโดยรอบการจัดงานพร้อมจัดทำป้าย
ประชาสัมพันธ์จุดจอด

4.7.3 จัดหาห้องน้ำ หรือ รถสุขาเคลื่อนที่ ให้สามารถรองรับต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดห้องน้ำให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.4 จัดหาพื้นที่สำหรับรองรับแขก VIP / คณะทำงาน /เจ้าหน้าที่ ททท. ฯลฯ จำนวน 1 จุด พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก ได้แก่ โซฟา โต๊ะ เก้าอี้ ปลั๊กไฟ ขนาด 10 แอมป์ ไฟแสงสว่าง จุดน้ำดื่ม และถังขยะ ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

4.7.5 ประสานขออนุญาตใช้สถานที่จากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชุมชนหรือประชาชนที่อาศัยบริเวณใกล้ที่จัดงาน ระบบรักษาความปลอดภัย การจัดการด้านความสะอาด ระบบสาธารณูปโภค เช่น การบริหารจัดการขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด และการจราจร พร้อมเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า และความเสียหายของสถานที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)

4.7.6 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

4.7.7 จัดทำจุดกองอำนวยความสะดวกสำหรับ ตำรวจ พยาบาล ฯลฯ

4.7.8 จัดทำบัตรแสดงตนสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ผู้ประกอบการ

4.7.9 จัดทำป้ายบอกทาง ป้ายกันพื้นที่ ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ ให้มีความชัดเจนสังเกตได้ ให้มีจำนวนเพียงพอ

4.7.10 จัดทำประกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในบริเวณพื้นที่จัดงานให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคน โดยมีวงเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์และให้มีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมตั้งแต่วันติดตั้ง วันจัดกิจกรรม จนถึงวันรื้อถอน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างเสนอราคาค่าเบี้ยประกันสูงกว่าที่จ่ายจริง ททท. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามที่จ่ายจริง

4.7.11 ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวของการจัดงาน ในระบบดิจิทัลที่มีความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า 300 Dpi ตลอดระยะเวลาการจัดงาน เพื่อใช้สำหรับสรุปผลการจัดงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

4.8 ผู้รับจ้างสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนสปอนเซอร์จากหน่วยงานพันธมิตรต่าง ๆ ได้เพื่อสนับสนุนต่อยอดความสำเร็จให้กับโครงการ

4.9 การติดตามและประเมินผล : ดำเนินการสรุปผลโครงการ ดังนี้

4.9.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 1,500 คน

4.9.2 จำนวนการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 5,000,000 คน-ครั้ง

4.9.3 จำนวน Engagement (เช่น Like/ Retweet/ Heartbutton /Share/ Comment) ไม่น้อยกว่า 3,000 ครั้ง

4.9.4 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมสื่อประกอบ (ภาพนิ่ง/สรุปผลกิจกรรม) ตามขอบเขตการจ้าง ข้อ 4.1 – 4.8

4.10 เงื่อนไขการเปลี่ยนแปลง

การจัดกิจกรรมส่วนใดที่กำหนดให้จัดหาศิลปินหรือพิธีกรร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการ หากไม่สามารถเข้าร่วมแสดงหรือร่วมดำเนินรายการตามวันเวลาที่กำหนดหรือที่เสนอไว้ได้ เนื่องจากความต้องการเปลี่ยนของ ททท. หรือจากเหตุสุดวิสัยหรือจากเหตุที่ศิลปินหรือพิธีกรไม่ต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอเหตุผลให้ผู้ว่าจ้างและดำเนินการ ดังนี้

4.10.1 กรณีเปลี่ยนเวลาการแสดงหรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเสนอตารางการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนให้รับนำเสนอให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนวันเวลาที่กำหนด ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงเวลาการแสดง หรือเวลาการประชาสัมพันธ์ จะต้องเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายให้ผู้รับจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย โดยจะต้องไม่สูงกว่าค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม และต้องดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือสื่อการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้ตรงกัน โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

4.10.2 กรณีที่คู่สัญญาหรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีเหตุผลความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวศิลปิน/พิธีกร ให้เสนอรายชื่อศิลปิน/พิธีกร ที่มีชื่อเสียงในระดับใกล้เคียงกัน แสดงแทน/ดำเนินรายการแทน โดยต้องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อน และค่าใช้จ่ายของศิลปิน/พิธีกรคนใหม่ต้องไม่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เสนอไว้เดิม หากค่าใช้จ่ายใหม่น้อยกว่าเดิม ททท. จะจ่ายค่าจ้างส่วนนี้ตามค่าใช้จ่ายจริง

4.10.3 การจัดแสดงหรือกิจกรรมที่กำหนดเวลาหรือรอบการแสดง แต่ไม่สามารถจัดได้ ตามกำหนดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุจำเป็นของคู่สัญญา และสามารถที่จะเลื่อนเวลาหรือรอบการแสดง ไปทดแทนในช่วงอื่นได้ผู้ว่าจ้างจะตกลงกับผู้รับจ้างเพื่อกำหนดการจัดแสดงหรือกิจกรรมในช่วงเวลาใหม่ โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

หมายเหตุ

-การดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก ททท. ก่อนดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ) ในการพิจารณา ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาการให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด 2 ปัจจัย โดยให้น้ำหนักทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ประเด็นพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. เกณฑ์ราคา	ร้อยละ 10	
2. เกณฑ์คุณภาพ	ร้อยละ 90	
2.1 แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน		10 คะแนน
2.2 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และ ความเชื่อมโยงของกิจกรรมภายในงาน		20 คะแนน
2.3 การออกแบบโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งเวทีและสถานที่		10 คะแนน
2.4 ด้านรูปแบบกิจกรรม การแสดง ความบันเทิง ร้านค้าและกิจกรรมสาธิต ภายในงาน		20 คะแนน
2.5 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกสื่อ		25 คะแนน
2.6 การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ		15 คะแนน
รวม	ร้อยละ 100	100 คะแนน

หมายเหตุ

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดเตรียมเอกสารหลักฐานแสดงควมามีคุณสมบัติจำนวน 1 ชุดพร้อมรายละเอียดของงานจ้างให้ครบถ้วนจำนวน 5 ชุด และยื่นเอกสารทั้งหมดตามวัน เวลาที่ ทพท. กำหนดโดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

2. ผู้ยื่นข้อเสนอให้นำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ตามวัน เวลาที่ ทพท. กำหนด พร้อมทั้งตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน 45 นาที

3. คณะกรรมการจ้างฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค (เกณฑ์คุณภาพ) ซึ่งผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 80 คะแนน และจะนำผลคะแนนที่ได้ไปพิจารณาร่วมกับเกณฑ์ราคาต่อไป

4. การพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนซึ่งได้คะแนนรวม เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพสูงสุดเป็นผู้ชนะ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5. ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคทั้งปวงโดยจะเรียกร้องจาก ทพท. ไม่ได้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2569

7. วงเงินงบประมาณ

5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. การส่งมอบงาน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานจ้าง ดังนี้

1. ส่งมอบแผนงานการดำเนินงาน / แผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) / แผนบริหารความเสี่ยง และบริหารการจัดงานทั้งหมด ภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2. ส่งมอบกรรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุของการจัดกิจกรรมการแสดงแสงสีเสียง ก่อนการส่งมอบติดตั้งโครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่ 1 วัน
3. ส่งมอบการติดตั้งโครงสร้างและตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ก่อนการเริ่มงาน 1 วัน
4. ส่งมอบการจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงานทั้ง 3 วัน
5. ส่งมอบการรื้อถอนพร้อมคืนสภาพพื้นที่ภายหลังการจัดงานเสร็จสิ้น ไม่เกิน 1 วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน
6. ส่งมอบสรุปจัดกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตามขอบเขตข้อ 4.1-4.8 เป็นรายงานสรุปรูปแบบเอกสารและไฟล์ข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมบรรจุไฟล์ลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุดพร้อม ภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2569

หมายเหตุ : ไฟล์ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวที่ใช้ในงานทั้งหมด ซึ่งมีความละเอียดไม่ต่ำกว่า 300 dpi เว้นแต่ต้นฉบับภาพมีความละเอียดน้อยกว่าขนาดที่กำหนด เป็น Raw File และ Jpeg File โดยระบุชื่อภาพและที่มาของภาพถ่ายแต่ละภาพให้ชัดเจนว่าภาพใดเป็นภาพที่ผู้รับจ้างจัดหาเองและภาพใดขอความอนุเคราะห์มาจากแหล่งอื่นเพื่อให้ ททท. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ต่อไป

9. การจ่ายเงิน

ททท. จะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดครั้งเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานได้ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

10. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดสุโขทัย

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานจ้างได้ตามกำหนดเวลา หรือไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จจนถึงวันที่ส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

หากส่งมอบงานจ้างล่าช้า หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในรายการใดที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อ ททท. หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้แล้ว ททท. มีสิทธิปฏิเสธการรับมอบงานดังกล่าว และหักราคาค่าจ้างตามส่วนของรายการที่ ททท. ปฏิเสธนั้น นอกเหนือจากการปรับและการเรียกค่าเสียหายได้อีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ ททท. เรียกค่าเสียหายหากอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้า ได้อีกด้วย

12. การแก้ไขความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของงานจ้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแก้ไขทันทีเพื่อให้ใช้การได้ดังเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจาก ททท.

13. เงื่อนไขอื่น ๆ

13.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA และ GDPR) และกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมโรคติดต่อ โดยเคร่งครัด

13.2 หากมีการปรับเปลี่ยนเนื้องานทุกประเภทจะต้องให้ ททท. พิจารณารายละเอียดก่อนดำเนินการใด ๆ

13.3 ดำเนินการขอใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดให้มีการเล่นเกมพนหรือรางวัลด้วยการเสี่ยงโชคใด ๆ และจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการพนัน พุทธศักราช 2478 มาตรา 8 หรือให้ถูกต้องตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

13.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้ ททท. เป็นเจ้าของผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามขอบเขตงานจ้างนี้ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ ททท. ผู้รับจ้างจะนำไปใช้เพื่อผลประโยชน์ใดมิได้ หากผู้รับจ้างไปซื้อสิทธิ์มาเพื่อดำเนินการให้กับ ททท. จะต้องแจ้งให้ ททท. ทราบก่อน ลิขสิทธิ์ในรายการนั้น ททท. จะไม่ถือเป็นสิทธิ์ของ ททท. ทั้งนี้ ผลงานที่จัดทำขึ้นผู้รับจ้างต้องให้ผู้จัดทำส่งมอบลิขสิทธิ์ของงานที่จัดทำขึ้นทั้งหมดให้ตกเป็นของ ททท. โดยสิ้นเชิง

13.5 หากผู้รับจ้างจำเป็นต้องใช้ภาพ เสียงบรรยาย เสียงประกอบ เสียงดนตรีประกอบ หรืออื่น ๆ ของบุคคล บริษัท องค์กรของรัฐหรือเอกชนใด ๆ ที่มีลิขสิทธิ์คุ้มครองอย่างถูกต้องตามกฎหมายมาปรากฏในรายการที่ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตให้แก่ ททท. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้อง ตามกฎหมายก่อนนำมาใช้และ

ต้องแสดงหลักฐานแก่ ททท. ด้วย โดย ททท. จะไม่รับผิดชอบทุกกรณีหากมีการดำเนินการทางกฎหมายเกิดขึ้น รายละเอียดของข้อกำหนดการจ้างนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

13.6 ในส่วนของลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการกล่าวอ้างของบุคคลภายนอกกว่ามีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคล สิทธิในชื่อเสียง ลิขสิทธิ์ใด ๆ ในงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง (TOR) นี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือให้การใช้สิทธิเรียกร้องของบุคคลภายนอกยุติโดยเร็ว และเข้ามาเป็นคู่ความในศาลและรับผิดชอบต่อ ททท. และบุคคลภายนอกในบรรดาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมศาล ตลอดจนค่าทนายความที่เกิดขึ้นแทน ททท. ทั้งสิ้น

13.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้เดียวต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ใบสั่งจ้าง) ซึ่งมีผลเป็นการละเมิดสิทธิใด ๆ ของผู้อื่นนั้น เช่น สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น หาก ททท. ถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายแก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการแก้ต่างให้ ททท. โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเนื่องจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้ ททท. ทั้งนี้

13.8 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดแห่งสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และขอบเขตของงานนี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ ททท. ทราบ เพื่อดูหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไป โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่เหตุเกิดจากความผิดพลาดหรือความบกพร่องของฝ่าย ททท. ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือ ททท. ทราบดีอยู่แล้ว

13.9 การดำเนินการจัดทำวิดีโอหรือภาพนิ่ง เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ ททท. ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและสิทธิความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ “General Data Protection Regulation” (GDPR) ที่เป็นกฎหมายของสหภาพยุโรปว่าด้วยมาตรการคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลในชิ้นงานนั้น ๆ และกรณีมีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

13.10 การจัดกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงผลกระทบตามแนวทางการป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานอำนวยการด้านตลาดในประเทศ (กงน.) การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

15. ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวณัฏฐิรา อำพลพรรณ)
ผกน.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวภาวินี ตุงคะสมิต)
รอง ผกน.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิรัช สิงห์เสนี)
รอง ผกน.

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐนิชา กฤตศิลป์)
เลขานุการ 5

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอาทิตยา อินทรทูต) และเลขานุการ
นักวิชาการ 4

ภาคผนวก

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค การจ้างจัดโครงการการจัดกิจกรรม UNESCO Creative Cities จังหวัดสุโขทัย

จำนวนคะแนน	รายละเอียดการให้คะแนน
1. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ 10 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
100 คะแนน	คำนวณโดยระบบ e-GP
2. การนำเสนอทางเทคนิค ร้อยละ 90 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
2.1 แผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 5 คะแนน	- มีแผนงานและระยะเวลาดำเนินงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมตามขอบเขตของงานจ้าง และไม่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงาน
6 – 10 คะแนน	- มีแผนงานและระยะเวลาดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้าง อยู่ภายในเวลาที่ ทพท. กำหนด
2.2 ความคิดสร้างสรรค์และการดำเนินงาน แนวคิด รูปแบบการจัดงาน และความเชื่อมโยงของกิจกรรม ภายในงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดงานในภาพรวมได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - แนวคิดและรูปแบบกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน แต่ยังไม่หลากหลายหรือครอบคลุมทั้งหมด
11-20 คะแนน	- นำเสนอแนวคิดและรูปแบบของการจัดงานในภาพรวมได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงาน - แนวคิดและรูปแบบกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับสาขาที่จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน หลากหลายและครอบคลุม
2.3 การออกแบบโครงสร้าง วางผัง ตกแต่งเวทีและสถานที่ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 – 5 คะแนน	- มีการออกแบบโครงสร้างงาน การวางผังงาน ตกแต่งสถานที่และเวทีการแสดงได้สวยงาม แต่ยังใช้พื้นที่การจัดงานได้ไม่ครอบคลุมทั่วถึง
6 – 10 คะแนน	- มีการออกแบบโครงสร้างงาน การวางผังสวยงามเหมาะสม ตกแต่งสถานที่และเวทีการแสดงได้สวยงามเหมาะสมกับสถานที่ ใช้พื้นที่ได้ครอบคลุมอย่างทั่วถึง และมีความเชื่อมโยงกับสาขาที่ จังหวัดได้รับการขึ้นทะเบียน

2.4 ด้านรูปแบบกิจกรรม การแสดง ความบันเทิง ร้านค้าและกิจกรรมสาธิตภายในงาน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรูปแบบกิจกรรม ดนตรี การแสดงภายในงาน ได้เกือบครบถ้วน แต่ยังไม่เชื่อมโยงกับแนวคิดการจัดงาน - นำเสนอร้านค้า และกิจกรรมสาธิต Workshop แต่ยังไม่หลากหลาย และยังไม่เชื่อมโยงกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด
11 - 20 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรูปแบบกิจกรรม ดนตรี การแสดงภายในงาน ครบถ้วนและเชื่อมโยงกับแนวคิด พื้นที่และวัตถุประสงค์ของโครงการ - นำเสนอร้านค้าที่หลากหลาย และกิจกรรมสาธิต Workshop เชื่อมโยงกับรูปแบบและวัตถุประสงค์ของโครงการทั้งหมด
2.5 การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนประชาสัมพันธ์ และการคัดเลือกสื่อ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1 - 7 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน แต่ไม่ครอบคลุมครบถ้วนตามระยะเวลา และขอบเขตของงานจ้าง - มีการเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แต่ไม่มีรูปแบบ Key Visual และช่องทางการประชาสัมพันธ์มานำเสนอ - มีการนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์ แต่ไม่มีการคัดเลือกให้ตรงกับรูปแบบ และกลุ่มเป้าหมาย
8 - 13 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับรูปแบบ - มีการเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ Key Visual และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย - มีการคัดเลือกสื่อ แต่ยังไม่ตรงกับรูปแบบ หรือครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
14 -25 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอแผนการโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติได้จริง - มีการเสนอแนวคิดการประชาสัมพันธ์ อาทิ Key Visual Tagline ชื่องาน และช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย - มีการคัดเลือกสื่อ ที่ตรงกับรูปแบบการจัดงาน วัตถุประสงค์ และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
2.6 การบริหารความเสี่ยง และการบริหารจัดการ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	
0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอข้อมูล
1- 7 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารจัดการโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย - มีแผนการบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน แต่ยังไม่ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
8 - 15 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการบริหารจัดการโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย - มีแผนการบริหารความเสี่ยงในการจัดงาน ครอบคลุมความเสี่ยงการเกิดสถานการณ์ต่างๆ เช่น ฝนตก พายุ หรือเหตุการณ์อื่นๆ