# เอกสารแนบท้าย

## ข้อ ๓.๔ ข้อกำหนดอื่น

**(๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน**

- คำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การโอนสิทธิเรียกร้องในเงิน ค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน

**(๒) แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้พันธบัตรรัฐบาลไทยเป็นหลักประกัน**

- บันทึกกองการเงินและบัญชี ที่ กงบ.๑๔๓๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน



คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ ๙๓ /๒๕๖๒

เรื่อง การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน

---

ตามที่ได้มีคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๓๔๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๔ และที่ ๕๐๑/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างหรือค่าซื้อทรัพย์สิน ไว้แล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้กำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหนี้ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยดำเนินการในลักษณะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ไว้แล้ว ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน และการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒๘ (๑) และข้อ ๔๑ วรรคสาม มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๓๔๕/๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๔ และคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๕๐๑/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามสัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงซึ่งกรมชลประทานกระทำกับบุคคลภายนอก ให้กระทำได้ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้

๒. ให้สำนัก กอง โครงการ หรือหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่หรือได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ไว้ในเอกสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และในสัญญา ใบสั่งหรือข้อตกลงให้ชัดเจน

๓. เมื่อหน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องแล้ว ให้พิจารณาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อทราบ ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมชลประทานในการสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งบังคับใช้ในขณะนั้น เว้นแต่กรณีเป็นอำนาจกรม ให้พิจารณาทำความเห็นเสนอกรมเพื่อทราบ โดยผ่านกองพัสดุ และสำนักกฎหมายและที่ดิน

๔. การจ่ายเงิน...

๔. การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ภายหลังจากที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง และการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่แนบท้ายคำสั่งนี้ ให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคทำการเบิกจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สินให้แก่ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายทองเปลว กองจันทร์)
อธิบดีกรมชลประทาน

# หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนสิทธิเรียกร้อง
# ในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน
# (แนบท้ายคำสั่งกรมชลประทาน ที่ ๙๘ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒)

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ให้กระทำได้ดังนี้

๑.๑ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า โอนให้แก่ธนาคารภายในประเทศ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย

๑.๒ ผู้รับโอนตามข้อ ๑.๑ ดังกล่าวข้างต้นโอนกลับคืนให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า

๒. ห้ามมิให้มีการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ในกรณีสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศที่กำหนดให้จ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน เบิกจ่ายด้วยวิธีเบิกตรง (Direct Payment)

๓. การโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ผู้โอนและผู้รับโอนจะต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้กรมชลประทานทราบตามแบบฟอร์มที่แนบ และจะต้องตกลงยินยอมผูกพันกับกรมชลประทาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจากค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลง ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๓.๒ หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากกรมชลประทาน

๓.๓ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ผู้รับโอนได้รับไปคืนทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้กรมชลประทานภายในระยะเวลาที่กรมชลประทานกำหนด

๓.๔ หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๓.๕ หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

๔. การส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ผู้โอนหรือผู้รับโอนส่งหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องที่หน่วยงานซึ่งเป็นผู้เบิกจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ หรือค่าเช่าทรัพย์สิน ตามเงื่อนไขสัญญา ใบสั่ง หรือข้อตกลงดังกล่าว เพื่อพิจารณาทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจเพื่อทราบ เว้นแต่กรณีเป็นอำนาจกรมให้พิจารณาทำความเห็นเสนอกรมเพื่อทราบ โดยผ่านกองพัสดุ และสำนักกฎหมายและที่ดิน

๕. ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่า จะต้องเป็นผู้ออกใบกำกับภาษีตามจำนวนเงินที่ระบุในใบส่งมอบงานหรือใบส่งของ

๖. ผู้รับโอนจะต้องเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงินตามจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ

---

# หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมชลประทาน

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้โอน).....โดย.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน.....(ชื่อผู้โอน)..... ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานพาณิชย์จังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ) .....ดังแนบสำนักงานเลขที่..... ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้โอน" และ.....(ชื่อผู้รับโอน).....โดย.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทน.....(ชื่อผู้รับโอน)..... ปรากฏตามหนังสือรับรองของ.....(สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าเขต กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ / สำนักงานพาณิชย์จังหวัด / และหรือหนังสือมอบอำนาจ).....ดังแนบ สำนักงานเลขที่..... ถนน.....ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้รับโอน"

ข้าพเจ้า ผู้โอนและผู้รับโอน ขอแจ้งให้กรมชลประทานทราบว่า บัดนี้ ผู้โอนได้โอนสิทธิเรียกร้องรับเงิน .....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ตาม.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง) .....เลขที่.....ลงวันที่.....ตามที่ผู้โอนมีสิทธิได้รับรวมทั้งค่า K (ถ้ามี) ภายในวงเงิน.....บาท (.....)* / ทั้งหมดโดยไม่จำกัดวงเงิน** ให้แก่ผู้รับโอน ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องดังแนบ โดยผู้โอนและผู้รับโอนตกลงยินยอมผูกพันกับกรมชลประทานตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. หากมีค่าเสียหายหรือเงินอื่นใดที่กรมชลประทานมีสิทธิจะได้รับ หรือหักออกจาก..... (ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน) .....ตามเงื่อนไข.....(สัญญา / ใบสั่ง / ข้อตกลง).....เลขที่.....ลงวันที่.....ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานรับหรือหักออกไว้ได้ทันที

๒. หากกรมชลประทาน มีความจำเป็นต้องสั่งจ่าย.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาที่สมควร ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใดก็ตามผู้รับโอนยินยอมสละสิทธิ์ในการเรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายอื่นใดในระหว่างที่ล่าช้านั้นจากกรมชลประทาน

๓. หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องเงิน.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน).....ที่ผู้รับโอน ได้รับไปคืนทั้งหมดหรือบางส่วนแล้ว ผู้โอนและผู้รับโอนขอรับผิดชอบใช้เงินให้กรมชลประทานภายในระยะเวลา ที่กรมชลประทานกำหนด

๔. หากกรมชลประทาน มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอนและหรือผู้รับโอน ไม่ว่าสิทธิเรียกร้องนั้นจะเกิดจากมูลหนี้ใดๆ หรือจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังการโอนสิทธิเรียกร้องในครั้งนี้ ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานนำสิทธิเรียกร้องดังกล่าวมาหักกลบลบกับเงิน.....(ค่าซื้อทรัพย์สิน / ค่าจ้างทำของ / ค่าเช่าทรัพย์สิน)..... ที่ผู้รับโอนจะได้รับตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๕. หากกรมชลประทาน...

๕. หากกรมชลประทาน มีข้อต่อสู้ใดๆ ต่อผู้โอน ผู้รับโอนยินยอมให้กรมชลประทานยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้เช่นกัน

(ลงชื่อ).....ผู้โอน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับโอน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ * / ** : โปรดระบุให้ชัดเจนว่าต้องการโอนสิทธิเรียกร้องตาม * หรือ ** และขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก

# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองการเงินและบัญชี ส่วนการเงิน โทร.๐ ๒๒๔๓ ๖๙๑๑
**ที่** ๔ กงบ.๑๔๓๐/๒๕๕๘ **วันที่** ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
**เรื่อง** แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการกอง

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๐/ว.๑๑๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน กระทรวงการคลังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการจากเดิมเป็นดังนี้

**(๑) ให้ผู้ให้หลักประกันส่งมอบพันธบัตรให้กับผู้รับหลักประกัน**

**(๒) ให้ผู้รับหลักประกันมีหนังสือแจ้ง ธปท. ว่ามีการนำพันธบัตรมาใช้เป็นหลักประกัน โดยไม่ต้องนำพันธบัตรไปให้ ธปท. จดข้อความแสดงการใช้เป็นหลักประกัน** ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๗๕๐

เพื่อให้การรับพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันเป็นไปอย่างถูกต้องตามหนังสือดังกล่าว กองการเงินและบัญชี จึงขอชี้แจงความเข้าใจแนวทางการใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ดังนี้

**๑. การรับหลักประกัน**

ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค

๑.๑ ผู้ที่ประสงค์จะนำพันธบัตรรัฐบาลมาใช้เป็นหลักประกัน ต้องดำเนินการส่งมอบ

๑.๑.๑ ต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลให้กับผู้รับหลักประกัน

๑.๑.๒ หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับต้นฉบับพันธบัตรรัฐบาลพร้อมหนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้แล้วให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการขอใช้พันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกันต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ หนังสือส่งมอบใบตราสารหนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒.๒ หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (เอกสารแนบ ๓) หรือตามแบบที่ ธปท. กำหนด ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑.๒.๓ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมแนบ

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีนิติบุคคล

๑. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

๑.๓ กองการเงิน...

๑.๓ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน) หรืองานการเงินและบัญชีของสำนัก กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เมื่อได้รับพันธบัตรรัฐบาลจากกองพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ให้ดำเนินการออกใบรับหลักประกันซองประกวดราคา (ขป.391) ให้แก่ผู้เสนอราคา และลงทะเบียนหนังสือค้ำประกันซอง / สัญญา

**๒. การเก็บรักษาหลักประกัน**

การเก็บรักษาหลักประกันให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ และคำสั่งกรมชลประทานที่ ๕๐/๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับและนำส่งเงิน ค่าขายแบบ เงินประกันซอง เงินประกันสัญญา และเงินอื่น ๆ

<u>ส่วนกลาง</u>

ให้ดำเนินการเก็บรักษาพันธบัตรรัฐบาลไว้ในตู้นิรภัยที่ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน)

<u>ส่วนภูมิภาค</u>

ให้ดำเนินการเก็บรักษาพันธบัตรรัฐบาลไว้ในตู้นิรภัยที่ งานการเงินและบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย

**๓. การคืนหลักประกัน**

<u>ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค</u>

๓.๑ งานพัสดุหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ (ผู้รับหลักประกัน) เมื่อได้รับแจ้งการถอนคืนพันธบัตรรัฐบาลให้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งการถอนคืนพันธบัตรรัฐบาลต่อธนาคารแห่งประเทศไทย และส่งเอกสาร ดังนี้

๓.๑.๑ หนังสือขอถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (เอกสารแนบ ๔) ซึ่งระบุชื่อผู้ให้หลักประกัน รุ่นตราสารหนี้ เลขที่ต้น เลขที่ท้าย ราคาที่ตราไว้ และลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๓.๑.๒ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง <u>พร้อมแนบ</u>

<u>กรณีบุคคลธรรมดา</u>

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

<u>กรณีนิติบุคคล</u>

๑. สำเนาหนังสือรับรองจากกระทรวงพาณิชย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน หรือหนังสือแสดงความเป็นนิติบุคคลที่ออกโดยส่วนราชการ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตราประทับ (ถ้ามี) และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (เอกสารแนบ ๒)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

๓.๒ กองการเงินและบัญชี (ส่วนการเงิน) หรืองานการเงินและบัญชีของสำนัก กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง เมื่อได้รับหนังสือแจ้งการหมดภาระผูกพันของผู้เสนอราคา จากกองพัสดุ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ดำเนินการตรวจสอบหลักประกันในทะเบียนหนังสือค้ำประกันซอง / สัญญา และเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคืนหลักประกัน และดำเนินการคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับใบรับหลักประกันซอง (ขป.391) มาคืน และบันทึกการจ่ายคืนหลักประกันในทะเบียนหนังสือค้ำประกันซอง / สัญญา

อนึ่ง...

**อนึ่ง ธนาคารแห่งประเทศไทยจะดำเนินการบันทึกการใช้หรือการถอนพันธบัตรรัฐบาลเป็นหลักประกัน ในระบบทะเบียนเมื่อได้รับเอกสารถูกต้องครบถ้วน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานทราบภายในเวลา ๗ วัน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

(นางสาวทิพาภรณ์ วชิราภากร)
ผอ.งบ.

เอกสารแนบ ๑

ธนาคารแห่งประเทศไทย

## หนังสือส่งมอบตราสารหนี้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....
(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ .....

ขอส่งมอบตราสารหนี้/พันธบัตร .....

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

ให้แก่ .....

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

..... รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | รวม | |

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

.....

ลงชื่อ ..... (เจ้าของกรรมสิทธิ์)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.

เอกสารแนบ ๒

ทำที่ _____

โทร. _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจจัดการตราสารหนี้

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า _____

(ระบุชื่อ บริษัท/มูลนิธิ/สหกรณ์/นิติบุคคล)

ขอส่งตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันข้าพเจ้าในการโอนกรรมสิทธิ์ รับโอนกรรมสิทธิ์ จำนำ ถอนจำนำ และจัดการธุรกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับตราสารหนี้ทุกประเภทที่ธนาคารแห่งประเทศไทยเป็นนายทะเบียน และตัวแทนจ่ายเงิน ดังตัวอย่างลายมือชื่อข้างล่างนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ | ตำแหน่ง | ตัวอย่างลายมือชื่อ |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

จำนวนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันพร้อมเงื่อนไขในการลงนาม คือ

_____

_____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ _____ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

( _____ )

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์/เอกสารการจัดตั้งนิติบุคคล

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

3. ข้อบังคับหรือระเบียบของนิติบุคคล ที่กำหนดอำนาจการลงนามแทนนิติบุคคล

เอกสารแนบ ๓

ธนาคารแห่งประเทศไทย

## หนังสือแจ้งการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า .....

ขอใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันดังต่อไปนี้ให้แก่ .....

เพื่อเป็นหลักประกัน .....

.....

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | รวม | |

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี.....

.....

หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้ ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงชำระให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้รักษาไว้ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ .....

.....

ที่อยู่สำหรับจัดส่งตราสารหนี้ หรือเอกสาร (ระบุชื่อผู้รับหลักประกัน, ผู้ติดต่อ/ตำแหน่ง และสถานที่ติดต่อของผู้รับหลักประกัน) .....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

## หนังสือขอถอนการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)

(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันในตราสารหนี้)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า .....
(ผู้รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้ของ.....

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้เป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่ ..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | รวม | |

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้ให้นำเข้าบัญชี .....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ..... (ผู้รับหลักประกัน)

(.....)

ธนาคารแห่งประเทศไทย

# หนังสือส่งมอบตราสารหนี้ / พันธบัตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่.....

ขอส่งมอบตราสารหนี้ / พันธบัตร.....

รวมราคาที่ตราไว้.....บาท (.....)

(ราคาตราหน้าพันธบัตร)

ให้แก่.....

(ระบุชื่อหน่วยงานที่รับหลักประกัน)

เพื่อเป็นหลักประกัน.....

..... รายละเอียด ดังนี้

| ตราสารหนี้/พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | รวม | |

(.....)

1. สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้/พันธบัตร ให้นำเข้าบัญชีชื่อ.....

เลขที่.....ธนาคาร.....

2. หากมีการชำระเงินต้นตามตราสารหนี้/พันธบัตร ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงให้ ธปท. ชำระเงินต้นให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้เก็บรักษาไว้ โดยนำเข้าบัญชีผู้รับหลักประกันชื่อ.....

เลขที่.....ธนาคาร.....หรือ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....

3. กรณีตราสารหนี้/พันธบัตรประเภททยอยชำระคืนเงินต้น ผู้รับหลักประกันและผู้ให้หลักประกันตกลงให้ ธปท. ชำระเงินต้นทุกงวดตามกำหนดการจ่ายคืนเงินต้นของตราสารหนี้/พันธบัตรดังกล่าวให้แก่ผู้รับหลักประกันเป็นผู้เก็บรักษาไว้ โดยนำเข้าบัญชีผู้รับหลักประกัน

ชื่อ.....เลขที่.....ธนาคาร.....

หรือ กรณีตกลงเป็นอย่างอื่น โปรดระบุ.....จนกว่าจะมีการแจ้งเปลี่ยนแปลง

4. หากผู้ออกตราสารหนี้/พันธบัตรกำหนดเงื่อนไขให้คืนใบตราสารหนี้/ใบพันธบัตร เมื่อครบกำหนดหรืองวดสุดท้าย ธปท. จะชำระเงินต้นเมื่อครบกำหนด หรืองวดสุดท้าย แล้วแต่กรณี โดยนำเงินเข้าบัญชีตามที่ระบุในแบบคำขอรับคืนเงินต้น และเมื่อ ธปท. ได้รับใบตราสารหนี้/ใบพันธบัตรคืนแล้ว

ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากสำหรับรับเงินค่าดอกเบี้ย/ต้นเงินตราสารหนี้ ฯลฯ เพื่อใช้ประกอบการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของ ธปท. ในฐานะนายทะเบียนตราสารหนี้ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บ 10 ปี ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผย ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อนึ่ง ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

ลงชื่อ.....(ผู้ให้หลักประกัน)

(.....)

หมายเหตุ เจ้าของกรรมสิทธิ์ต้องลงลายมือชื่อเหมือนตัวอย่างที่ให้ไว้กับ ธปท.


**ข้อมูลติดต่อของ ธปท.**
ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร
สถานที่ติดต่อ : 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
Email Address : PBD-BondServiceTeam@bot.or.th

**ข้อมูลติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธปท. (Data Protection Officer : DPO)**
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธปท.
สถานที่ติดต่อ : 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
Email Address : DPO@bot.or.th

ธนาคารแห่งประเทศไทย

# หนังสือขอถอนการใช้ตราสารหนี้/พันธบัตรเป็นหลักประกัน (โดยผู้รับหลักประกัน)

(กรณีไม่ประสงค์ให้ ธปท. บันทึกข้อความแสดงการใช้ตราสารหนี้/พันธบัตรเป็นหลักประกันในตราสารหนี้/พันธบัตร)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

ตามที่ข้าพเจ้า.....

(ระบุชื่อหน่วยงานที่รับหลักประกัน)

ได้รับตราสารหนี้/พันธบัตรของ.....

(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

เป็นหลักประกัน เมื่อวันที่.....

บัดนี้ การใช้ตราสารหนี้/พันธบัตรเป็นหลักประกันได้สิ้นสุดลง และข้าพเจ้ายินยอมถอนหลักประกันให้แก่.....

..... (ผู้ให้หลักประกัน) รายละเอียด ดังนี้

(ระบุชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์)

| ตราสารหนี้ พันธบัตร | เลขที่ต้น | เลขที่ท้าย | จำนวนเงิน (บาท) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | รวม | |

(.....)

สำหรับดอกเบี้ยตราสารหนี้/พันธบัตรให้นำเข้าบัญชี.....

.....

ธนาคารแห่งประเทศไทย(ธปท.)จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ เบอร์โทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ลายมือชื่อ ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากสำหรับรับเงินค่าดอกเบี้ย/ต้นเงินตราสารหนี้ ฯลฯ เพื่อใช้ประกอบการทำธุรกรรมด้านพันธบัตรและตราสารหนี้ และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของ ธปท. ในฐานะนายทะเบียนตราสารหนี้ โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บ 10 ปี

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผย ส่งหรือโอนไปยังหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล

อนึ่ง ท่านมีสิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ.....(ผู้รับหลักประกัน)

(.....)


**ข้อมูลติดต่อของ ธปท.**

ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

สถานที่ติดต่อ : 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา

เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

**Email Address : PBD-BondServiceTeam@bot.or.th**

**ข้อมูลติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธปท. (Data Protection Officer : DPO)**

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ธปท.

สถานที่ติดต่อ : 273 ถนนสามเสน แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

**Email Address : DPO@bot.or.th**