



ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

งานจ้างดำเนินการด้านสถานที่และบริการเพิ่มเติม งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73

(The 73rd Bangkok Gems and Jewelry Fair)

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

สินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็น 1 ใน 5 อุตสาหกรรมส่งออกที่ทำรายได้สูงสุดให้กับประเทศมานานหลายทศวรรษ ถือว่าเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญต่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก ในปี 2566 สามารถทำรายได้เข้าประเทศเป็นอันดับ 5 ของมูลค่าการส่งออกรวมของประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นสินค้าที่ได้รับการยอมรับจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นผลมาจากทักษะฝีมือในการผลิตของช่างฝีมือไทย (Craftsmanship) จนสามารถพัฒนารูปแบบสินค้าที่หลากหลายและรักษาคุณภาพของสินค้าได้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีผู้ประกอบการส่วนใหญ่เป็น SMEs อยู่กว่าร้อยละ 90 รัฐบาลไทยตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมนี้เป็นอย่างดี จึงได้วางแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อผลักดันให้ไทยก้าวขึ้นเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับของโลก โดยงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) ถือเป็นเวทีการค้าที่สำคัญติดอันดับ 1 ใน 5 ของโลกและเป็นหนึ่งในกลไกที่ทำให้ไทยไปสู่เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) มาอย่างต่อเนื่องกว่า 40 ปี โดยจัดงานปีละ 2 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์และกันยายนของทุกปี เพื่อสร้างเวทีการค้าและเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ SMEs ทุกระดับได้พบปะและเจรจาการค้ากับนักธุรกิจและผู้ซื้อจากทั่วโลก และตั้งแต่ปี 2565 กรมร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ จัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ (Bangkok Gems and Jewelry Fair) เพื่อยกระดับและเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดงานให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ในวงกว้างมากขึ้น โดยในการจัดงานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับ ครั้งที่ 73 (The 73rd Bangkok Gems and Jewelry Fair) มีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 22-26 กุมภาพันธ์ 2569 นี้ มีการขยายพื้นที่เพิ่มจากเดิม ในบริเวณ Plenary Hall ชั้น 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าของ Overseas Exhibitor ที่มากขึ้น ซึ่งจะเป็นการยกระดับการจัดงานให้เป็นเวทีเจรจาการค้าระดับสากล ตามเป้าประสงค์ของการจัดงาน จึงเห็นควรจัดจ้างเหมาบริการผู้ดำเนินการด้านสถานที่และบริการเพิ่มเติม เพื่อขยายพื้นที่คูหาและให้บริการผู้เข้าร่วมงานที่เพิ่มขึ้น ในบริเวณ Plenary Hall ชั้น 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับเป็นเวทีการค้าสำคัญของไทยในการส่งเสริม และขยายตลาดไปยังตลาดต่างประเทศ

2.2 เพื่อเป็นช่องทางการค้าระหว่างประเทศที่สำคัญในภูมิภาคเอเชียที่เปิดโอกาสให้เกิดการเจรจาการค้าและพบปะผู้นำเข้าจากต่างประเทศ

2.3 เพื่อตอกย้ำว่าประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีและเครื่องประดับโลกตามยุทธศาสตร์ชาติ

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมภาพลักษณ์งานแสดงสินค้าอัญมณีและเครื่องประดับในตลาดเป้าหมาย

3. ราคากลาง

วันที่กำหนดราคากลาง ...23 ธ.ค.2568... เป็นเงิน 9,754,833.33 บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท

อ้างอิงจาก 1.บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด

2.บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด

3.บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด

ตามแบบ บก. 06 ที่แนบ

4. งบประมาณ

จากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 โครงการสนับสนุนการจัดงาน Bangkok Gems and Jewelry Fair ครั้งที่ 73 (งปม. 69) รหัสโครงการ BGJF73_1/69 ภายในวงเงิน 9,500,000 บาท (เก้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

5. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(6) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(7) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เป็นผู้มีอาชีพในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้ (เลือก อย่างใดอย่างหนึ่ง)

(8) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

(9) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(10) ต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะว่าจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานต้นสัญญาเดียวที่มีวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 4,750,000 บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ และต้องเป็น งานที่ดำเนินการตามสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้ผู้เสนองานต้องยื่นสำเนาหนังสือรับรองผลงานดังกล่าวด้วย ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 5 (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นเสนอราคา

(11) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(12) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(13) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(13.1) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(13.2) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

(13.3) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

(13.4) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(13.5) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(13.6) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(13.7) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(13.8) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(13.9) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

(14) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาโดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(15) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับการอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ)

(16) กรณีตาม (12) - (15) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(16.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(16.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

(16.3) งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีผลใช้บังคับ

6. ขอบเขตของงาน

6.1 การวางแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.1.1 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแผนดำเนินการ และการบริหารจัดการโครงการฯ
- 6.1.2 จัดหาผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยจะต้องมีคุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า 400 บริษัท ขึ้นไป และ 500 คูหาขึ้นไป และมีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 5 จากผู้เข้าร่วมงานทั้งหมด โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

6.2 จัดทำรูปแบบและตกแต่งสถานที่งาน Bangkok Gems and Jewelry Fair บริเวณ Plenary Hall ชั้น 1 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 6.2.1 ดำเนินการออกแบบแนวคิดและตกแต่งสถานที่จัดงานแสดงสินค้าบริเวณ Plenary Hall ชั้น 1 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ได้แก่ e-Directory, Directional Sign, Exhibitors' Service Center, เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องเสนอตำแหน่ง จำนวนที่เหมาะสม และนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม ตลอดจนปรับขนาดโครงสร้างส่วนตกแต่ง ความเป็นสัดส่วนต่างๆ ให้เหมาะสมกับรูปแบบที่จะนำเสนอ และเป็นไปตามข้อกำหนดของสถานที่จัดงานและตำแหน่งที่ตั้ง คำนึงถึงความปลอดภัย เพื่อให้งานมีความครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ตามมาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ
- 6.2.2 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ Official Contractor ผู้ดำเนินงานด้านสถานที่และบริการชั้น G และ LG หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างเรียบร้อย
- 6.2.3 ออกแบบและจัดทำรูปแบบ ส่วนตกแต่งสำหรับคูหาผู้เข้าร่วมงาน ทั้งในส่วนภายในประเทศและต่างประเทศ หรือทางผู้จัดงานกำหนดโดยหากเป็นคูหาต่างประเทศ (Overseas) ให้สามารถแสดงถึงเอกลักษณ์ของประเทศของผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน โดยจะต้องติดตั้งส่วนตกแต่งดังกล่าวสำหรับคูหามาตรฐานของผู้เสนอราคาสำหรับผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศที่มาจากประเทศเดียวกัน และอยู่ติดกันตั้งแต่ 6 คูหาขึ้นไป
- 6.2.4 รับผิดชอบการจัดทำ Partition กันอาคาร/คูหา ในกรณีที่มีการใช้พื้นที่ไม่เต็ม และกรณีที่มีผู้จัดแสดงสินค้าบางรายทำผิดกฎระเบียบของงาน หรือไม่ต้องการจำหน่ายสินค้าในวันจำหน่ายปลีก เพื่อให้งานมีภาพลักษณ์สวยงาม

6.3 จัดหาบริการระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด

- 6.3.1 ผู้เสนองานจะต้องจัดหาระบบสาธารณูปโภคของงานฯ และการรักษาความสะอาด ตั้งแต่ช่วงวันเตรียมงาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน (โดยจ่ายตามจำนวนที่ใช้งานจริง) ดังนี้
 - ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า
 - การรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเสนอรายละเอียดการให้บริการให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ต้องประสานงานกับบริษัทที่ให้บริการเช่าสถานที่จัดงานฯ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับของสถานที่จัดงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าและกระแสไฟฟ้า การรักษาความสะอาด รวมถึงประสานงานกับบริษัทให้บริการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ระบบรักษาความปลอดภัยมีความรัดกุมมากขึ้น

6.4 จัดเตรียมพรหมภายในงาน

- 6.4.1 ผู้เสนองานจะต้องเข้าติดตั้งพรหมภายในงาน ในบริเวณ Plenary Hall ชั้น 1 ให้แล้วเสร็จภายใน เวลา 23.59 น. ก่อนวันจัดงานและรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ผู้จัดงานฯ กำหนด โดยชนิดและประเภทของพรหม จะต้องเป็นพรหมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ พร้อมจัดเตรียมพนักงานที่มีประสบการณ์ สำหรับบริการดูแล ตรวจสอบ และแก้ไขพรหมที่ชำรุดให้เรียบร้อยตลอดงาน และผู้เสนองานต้องเสนอแนวทางในการ ป้องกันความเสียหายของพรหมที่ติดตั้งเดิมในบริเวณ Plenary Hall ประกอบการพิจารณา รวมถึง ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพรหมที่ติดตั้งเดิมนั้นให้กับศูนย์การประชุมแห่งชาติ สิริกิต์ด้วย

6.5 การบริหารจัดการโครงการ (Operation)

- 6.5.1 จัดหัวหน้าทีมประสานงานอย่างน้อย 6 คน ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานแสดงสินค้า ระดับนานาชาติอย่างน้อย 200 บริษัท และ 400 คูหา มาแล้วอย่างน้อย 4 ครั้ง เพื่อกำกับดูแล ผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่การเข้าตกแต่งคูหา จนถึงการรื้อถอน รวมถึงแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการ จัดงาน และรายงานปัญหาจากการจัดแสดงสินค้าของผู้เข้าร่วมงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของผู้ จัดงาน ทั้งนี้ ต้องมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งมีประสบการณ์และความรู้ด้านการจัดงานแสดงสินค้าเป็น อย่างดี และมีความสุภาพเรียบร้อย และมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาได้ ประจำงาน อย่าง น้อย 3 คน
- 6.5.2 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก และตรวจสอบความถูกต้องของคูหา
- กรณีผู้เข้าร่วมงานจองคูหามาตรฐาน จะต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และ ตรวจสอบความถูกต้องของคูหา เช่น อุปกรณ์ภายในคูหา ตัวสะกดชื่อบริษัท และหมายเลข คูหา เป็นต้น โดยจะต้องจัดหาอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ให้ครบตามจำนวนที่ได้รับการสั่งจอง ล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - กรณีที่ผู้เข้าร่วมงานไม่จองคูหามาตรฐาน (จองพื้นที่เปล่า) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ ติดตามการส่งฟอร์มจัดทำคูหารูปแบบพิเศษ และตรวจสอบแบบของคูหารูปแบบที่ผู้เข้าร่วม งานตกแต่งและติดตั้งด้วยตนเองให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มงาน โดยตรวจสอบรูปแบบคูหา รูปแบบพิเศษของผู้เข้าร่วมงานตามข้อกำหนดในคู่มือผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor Manual) และจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย และดูแลการตกแต่ง และติดตั้งคูหาของผู้เข้าร่วมงานที่จองพื้นที่เปล่าให้เป็นไปตามแบบและข้อกำหนดของ สถานที่จัดงาน
- 6.5.3 จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงาน ตั้งแต่ช่วงวันเตรียม งาน วันจัดงาน และวันรื้อถอน อาทิ Onsite Operation: ครั้งที่ 73 ตั้งแต่วันที่ 21 – 27 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้น ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่แจกบัตรเข้างาน (Contractor Badge) เจ้าหน้าที่ประจำ Exhibitor Service Counter เจ้าหน้าที่ติดตามผู้เข้าร่วมงานระหว่างวันก่อสร้างและตกแต่งคูหา เจ้าหน้าที่แจกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานตามที่กำหนด รวมถึงการดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตาม กฎระเบียบของงาน และรื้อถอนคูหาให้เสร็จสิ้นตามกำหนดเวลา
- 6.5.4 จัดเจ้าหน้าที่ที่มีทักษะในการสื่อสารมีภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้จัดแสดง สินค้าและผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) อย่างน้อย 1 จุดๆ ละ 2 คน

6.5.5 จัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศต่างๆ เช่น ภาษาจีน ญี่ปุ่น และรัสเซีย เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน อย่างน้อย 2 คน

การประกันความเสียหาย

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการประกันความเสียหายซึ่งครอบคลุมความเสียหายของพื้นที่จัดงานฯ อันเกิดจากการตกแต่ง ติดตั้งและการรื้อถอนต่างๆ ความเสียหายทุกชนิด และบุคคลที่ 3 ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงการสิ้นสุดรื้อถอนทั้งหมด

หมายเหตุ:

- การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อนการดำเนินการ
- ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีผู้เสนองานต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดีที่สุด
- ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สถาบันจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

7.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนน

7.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คิดจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

1. การวางแผนการดำเนินงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 20 โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1 นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยจะต้องมีคุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) มากกว่า 600 บริษัท ขึ้นไป	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยพิจารณาจากประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และหลักฐานข้อมูลงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
1.2 นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยจะต้องมีคุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับ	50		

การบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) 500 – 600 บริษัท		แสดงสินค้าที่เคยได้บริหารจัดการ โดย	
1.3 นำเสนอผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย 1 คน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินโครงการทั้งหมด โดยจะต้องมีคุณสมบัติ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ ที่มีผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitor) 400 - 500 บริษัท	25	ต้องมาจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ หรือแสดงเป็นภาพถ่าย เพื่อแสดงว่าเป็นงานแสดงสินค้านานาชาติอย่างแท้จริง มีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมงานของงานที่ได้บริหารจัดการงานอย่างชัดเจน โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

2. การนำเสนอแผนดำเนินการ และการบริหารจัดการโครงการฯ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1 นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ แสดงขั้นตอนแผนการทำงาน และกำหนดระยะเวลาการบริหารจัดการโครงการที่เหมาะสม สามารถทำได้จริง มีการนำเสนอ แผนการดำเนินงาน (Project Timeline) ที่แสดงรายละเอียดชัดเจน ที่ทำให้คณะกรรมการมีความมั่นใจ และเห็นภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาต้องนำเสนอรูปแบบของแผนดำเนินการและบริหารจัดการให้ชัดเจน โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
2.2 นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ และมีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline) แต่ไม่แสดงรายละเอียดที่ชัดเจน	50		
2.3 นำเสนอแผนดำเนินการและบริหารจัดการตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ แต่ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Project Timeline)	25		

4. การนำเสนอชนิดและประเภทของพรม กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ 10 โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
4.1 นำเสนอชนิดและประเภทของพรมที่จะติดตั้งภายในงาน โดยจะต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ โดยนำเสนอ 3 รูปแบบ	100	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาต้องนำเสนอชนิดและประเภทของพรมที่จะติดตั้งภายในงาน โดยนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
4.2 นำเสนอชนิดและประเภทของพรมที่จะติดตั้งภายในงาน โดยจะต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ โดยนำเสนอ 2 รูปแบบ	50		
4.3 นำเสนอชนิดและประเภทของพรมที่จะติดตั้งภายในงาน โดยจะต้องเป็นพรมใหม่ คุณภาพได้มาตรฐาน อัดเรียบ	25		

8. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมกราคม 2569 – มีนาคม 2569 โดยผู้เสนองานต้องดำเนินการติดตั้งพรม ระบบสาธารณูปโภคตลอดจน ส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 23.59 น. ก่อนวันจัดงาน รวมทั้งต้องทำการรื้อถอนพรม ทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน 18.00 น. ของวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 หลังจากงานเสร็จสิ้นตามเวลาที่ผู้จัดงานฯ กำหนด

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดที่แล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนตามขอบเขตงานที่กำหนดภายใน 27 มีนาคม 2569 โดยกำหนดชำระเงินรางวัลละ 100 จากวงเงินการจ้าง (ชำระงวดเดียวเต็มยอด)

ทั้งนี้ การส่งมอบงานข้างต้น จะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบเป็นภาษาไทย จำนวน 2 ชุด รวมทั้งจัดทำเป็นข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File บันทึกลงใน Thumb Drive) จำนวน 2 ชุด

10. การรับประกัน

คู่สัญญาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการทำงาน โดยคู่สัญญาต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ตั้งเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินค่าจ้างให้กับคู่สัญญา ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังจากที่ได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ ถูกต้อง ครบถ้วน และผ่านการตรวจรับมอบงานจากคณะกรรมการตรวจรับแล้ว

12. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จทั้งหมดตามที่กำหนดใน ข้อ 9. หรือส่งมอบแล้วแต่ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน คู่สัญญาต้องยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของวงเงินสัญญา นับถัดจากวันที่ครบ กำหนดการส่งมอบงานที่กำหนด จนถึงวันที่ได้ส่งมอบถูกต้องครบถ้วน หรือวันที่สถาบันบอกเลิกสัญญา

13. หลักฐานการเสนอราคา

1. ผู้เสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ดังต่อไปนี้
 - 1.1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็น บุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
3. รายงานงบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
4. หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ กรณี ข้อ 5 (15)
5. หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากธนาคารไม่เกิน 90 วัน กรณี ข้อ 5(14)
6. ผลงาน ตามข้อ 5 (10)
7. ข้อเสนอด้านราคา (โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
8. หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) (ถ้ามี)
ทั้งนี้ เอกสารข้างต้นจะต้องให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ลงนามกำกับและประทับตรา (หากมี)

14. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่น ข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นการ เสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

14.1 เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

14.2 เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารตาม ข้อ 6 ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวันเวลาที่ กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 ภาพสี จำนวน 3 ชุด มาในวันนำเสนองาน โดยนำเสนอแผนงานที่ครบถ้วนตามข้อกำหนดในข้อ 6 ทั้งนี้ ผู้ ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้การดำเนินงานดังกล่าว มีความ สมบูรณ์ และเป็นประโยชน์กับการจัดงานยิ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การเสนอราคา ให้ระบุรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทั้งโครงการซึ่งครอบคลุมขอบเขตการ ดำเนินงานทั้งหมดในข้อ 6 ข้างต้น โดยละเอียดและครบถ้วน ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

- ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด โดยมีเวลานำเสนอรายละเอียด 40 นาที ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทั้งนี้ สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

14.3 เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา สถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือ เป็นผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับสถาบันฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญา ต่อไป

15. การทำสัญญาและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (เฉพาะกรณีจัดทำสัญญาเต็มรูป)

คู่สัญญาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

15.1 วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้สถาบันฯ ในวันที่ยื่นสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของมูลค่า การว่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาประกันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึง วันที่ตรวจรับมอบงานในขั้นตอนสุดท้ายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระ ต่อธนาคารหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามที่ธนาคารกำหนด
- พันธบัตรรัฐบาลไทย

15.2 การคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา สถาบันฯ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย หรือเงินเพิ่มใดๆ เมื่อคู่สัญญา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญา

16. สถานที่ติดต่อ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140, 140/1-3, 140/5
อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ชั้น 1-4, 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ 0-2634-4999 โทรสาร 0-2694-4970
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ต่อ 635
ฝ่ายบริหาร ส่วนงานพัสดุ ต่อ 617

คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงนาม..... ประธานกรรมการ
(นายสิทธิชัย ปริญญานุสรณ์)

ลงนาม..... กรรมการ
(นางสาวกมลทิพย์ ทิพย์บุญ)

ลงนาม..... กรรมการ
(นางสาวชนกนาถ ไพฑูรย์มงคล)