



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา โทร. ๐-๓๔๓๓ ๑๙๐๔

ที่ นฐ ๗๔๐๐๑/ ๗๑๔

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานและขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบริการการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อเนื่อง)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

เรื่องเดิม

๑.๑ บันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ที่ นฐ ๗๔๐๐๑/๓๑๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อเนื่อง)

๑.๒ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา ที่ ๑๑๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง การจ้างเหมาบริการการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ต่อเนื่อง)

ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการฯ ตามคำสั่งดังกล่าว ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จ้างเหมาบริการการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามที่เสนอมาพร้อมนี้

๒.๒ ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณตามสัญญาจ้างทำของเลขที่ ๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในราคากลาง ต้นละ ๖๘๕ บาท

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันประชุมและพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเรียบร้อยแล้ว และกำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติร่างขอบเขตของงานฯ ดังกล่าว และอนุมัติมอบพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ กรรมการฯ

(นางสาวภัทริน จรดล)

ลงชื่อ กรรมการฯ

(นางสาวธนาภรณ์ พิภพสุเมธนา)

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....

(นางสาววรารมณ กุศลทิพย์เจริญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางมัญชรี ศรีอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

คำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา

☒ อนุมัติเบิกจ่ายได้

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นายอิทธิพัทธ์ เหลียวตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา