



วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference : TOR)

เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 40 เครื่อง

1. ความเป็นมา

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เป็นรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการตามนโยบายพิเศษของรัฐ ปัจจุบันเป็นหน่วยงานในกำกับของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีพันธกิจ ดังนี้

1. วิจัยพัฒนาและบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่ามูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจประเทศบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพ ตอบสนองการเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขัน และการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

2. ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรม สู่ภาคอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน และผลักดันให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ สอบเทียบ รับรองระบบคุณภาพ อบรมและที่ปรึกษา เพื่อยกระดับมาตรฐานและความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล

วว. มีความประสงค์จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ วว. ในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงที่ทันสมัยและมีธรรมาภิบาล พร้อมทั้งยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม จึงมีความจำเป็นที่จะเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อทดแทนเครื่องที่ชำรุดเสียหาย และยังส่งผลให้ วว. มีเครื่องสำรองในการทำงานและปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ วว. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการรองรับ องค์กรที่ก้าวสู่องค์กรด้านดิจิทัล

2. วัตถุประสงค์

2.1 ลดการครอบครองครุภัณฑ์ ระยะเวลาการใช้งานสั้นประหยัดงบประมาณ

2.2 ไม่มีค่าลิขสิทธิ์ในการใช้งาน Software สำนักงานและระบบปฏิบัติการ

2.3 ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษารายปี

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ขาดจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

- 2.4 มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุด เสียหาย
- 2.5 มีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในการสำรองในกรณีที่มีอุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ใช้ชำรุด เสียหาย
- 2.6 เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการลดภาระการดูแลแก้ไขปัญหาและการซ่อมบำรุงรักษา

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วน หน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
 - (2) กรณีการใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้า หากข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวิระ ชาติจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) เป็นผู้ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือเช่า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดเช่าภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

3.12.1 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกในปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนออยู่ในช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือช่วงเดือนมกราคมถึงเดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปีได้

3.12.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยกำหนดตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าไม่เกิน 1 ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (2) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท
- (3) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 5 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 10 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ชาติจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)

(4) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 20 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 3 ล้านบาท

(5) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 60 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 8 ล้านบาท

(6) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 60 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 150 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 20 ล้านบาท

(7) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 150 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 60 ล้านบาท

(8) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 300 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100 ล้านบาท

(9) มูลค่าการจัดซื้อจัดเช่าเกิน 500 ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า 200 ล้านบาท

3.12.3 สำหรับการจัดซื้อจัดเช่าครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดเช่าหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.12.4 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ

บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.12.5 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ 3.12.2 ข้อ 3.12.3 และข้อ 3.12.4 (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดเข้าภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

3.12.6 กรณีตามข้อ 3.12.1 - ข้อ 3.12.5 ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานเข้าก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานเข้าก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดเข้าฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดเข้าตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดเข้าฯ
- (5) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานเช่าบริการหรืองานเช่าเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น เช่าพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับการเข้าครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท ในสัญญาเดียวกัน และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ภายในเวลาไม่เกิน 5 ปีนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนออย่างน้อย 1 ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 40 เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1)

5. ระยะเวลาดำเนินการ

5.1 ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบพัสดุให้แก่ผู้เช่า ภายในระยะเวลา 90 วัน

☒ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

☐ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

5.2 ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการให้เช่าพัสดุที่ส่งมอบให้แก่ผู้เช่าแล้ว โดยมีระยะเวลาในการเช่าเป็นระยะเวลา 3 ปี (36 เดือน)

6. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ให้เข้าจะต้องส่งมอบ ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

7. การส่งมอบและการชำระเงิน

7.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

7.1.1 ผู้ให้เข้าจะส่งมอบสิ่งของที่เช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน และต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งนี้การส่งมอบ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ให้เข้าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ก่อนส่งมอบพัสดุ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ชาติจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)

7.1.2 เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบสิ่งของที่เช่าให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องเก็บ หีบห่อ วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลืองหรือวัสดุกันกระแทก เช่น โฟม พลาสติกกันกระแทก ฯลฯ กลับไปด้วย

7.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

วว. ตกลงชำระเงินตามสัญญา เมื่อ วว. ได้รับมอบสิ่งของ และมีการดำเนินการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยมีระยะเวลาการเช่าจำนวน 3 ปี (36 เดือน) และแบ่งการชำระเงินเป็นงวดๆ งวดละ 3 เดือน เป็นจำนวน 12 งวด รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2

8. ค่าปรับ

8.1 กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบสิ่งของที่เช่าให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงให้เช่าประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ให้เช่าส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

8.2 การบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องยอมให้ผู้เช่าคิดค่าปรับสำหรับเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ในส่วนที่เกินกำหนดข้างต้นในอัตราชั่วโมงละ - (-) บาท โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน


8.3 การซ่อมแซมแก้ไข

8.3.1 กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องในเวลาราชการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน 48 (สี่สิบแปด) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

8.3.2 กรณีคอมพิวเตอร์ชำรุดบกพร่องนอกเวลาราชการ ผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มดำเนินการภายใน - (-) ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า

8.3.3 การที่ผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่าทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และถ้าผู้ให้เช่าไม่สามารถปฏิบัติ/ซ่อมแซมแก้ไข ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ 0.025 บาท ของราคาตามสัญญา โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าประจำเดือน/งวด

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม 
(นายวีระชาติจันทิก)

ลงนาม 
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม 
(นายพิสิทธิ์ นวีวรรณวรกุล)

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่าต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า...-...ปี/เดือน/วัน นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว หากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน...-.... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,765,500.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

11. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้ โดยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้
11.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(4.1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ 1 ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ชาติจันทร์)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก 1 ปี ได้

(4.2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่า ของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

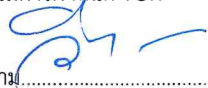
(4.3) สำหรับการจัดซื้อจัดเช่าครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดเช่าหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(4.4) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม 
(นายวีระ ชาติจันทร์)

ลงนาม 
(นายวิษณุ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม 
(นายพิสิษฐ์ ธีวรรณวรกุล)

ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

(4.5) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (4.2) ข้อ (4.3) และข้อ (4.4) (2) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดเข้าภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(6) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

11.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(3) แคตตาล็อก ตามเงื่อนไขรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(4) สำเนาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(5) สำเนาทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(6) เอกสารหลักฐานหรือหนังสือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทน

จำหน่ายในประเทศไทย ตามรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ ข้อ 3.14

(7) เอกสารหลักฐานหรือหนังสือยืนยันมีศูนย์บริการลูกค้า (Customer Care) ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 1 คุณลักษณะทั่วไป ข้อ 1.1

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ชาติจันทร์)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทย์นันท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)

(8) เอกสารหลักฐานหรือสำเนาหนังสือใบรับรองมาตรฐานการจัดการ ISO 9001 ของผู้ผลิตหรือโรงงานผลิตในผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ที่ยังไม่หมดอายุ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ข้อ 2.2.21.1 และ ข้อ 2.3.6.1

(9) เอกสารหลักฐานหรือสำเนาหนังสือใบรับรองมาตรฐานการจัดการ ISO 14001 Series ของผู้ผลิตหรือโรงงานผลิตในผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ ที่ยังไม่หมดอายุ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ข้อ 2.2.21.1 และ ข้อ 2.3.6.1

(10) เอกสารหลักฐานหรือสำเนาหนังสือใบรับรองผ่านการรับรองมาตรฐาน การแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC ที่ยังไม่หมดอายุ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ข้อ 2.2.21.2 และ ข้อ 2.3.6.2

(11) เอกสารหลักฐานหรือสำเนาหนังสือใบรับรองผ่านการรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัย UL ที่ยังไม่หมดอายุ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ข้อ 2.2.21.3 และ ข้อ 2.3.6.3

(12) เอกสารหลักฐานหรือหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1 ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค ข้อ 2.2.22 และข้อ 2.3.7

11.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

12. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

12.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว.จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์

☒ หลักเกณฑ์ราคา

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ

☐ ราคาต่อหน่วย

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ขาดีจันทัก)

ลงนาม.....
(นายวิษณุ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (4) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (5) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (7) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |

13. หลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีวงเงินงบประมาณเกิน 5,000,000.00 บาทขึ้นไป)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดเข้าภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณโครงการ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด ประเภท “เงินฝากธนาคาร” โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0391078003 ชื่อบัญชี สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร มาให้ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงิน ให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

(2) หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(3) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ วว. ตรวจสอบความถูกต้องภายในวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม 
(นายวีระชาติ จันทน์ทิพย์)

ลงนาม 
(นายวิญญู เรืองวิทย์นันท์)

ลงนาม 
(นายพิเชษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้ยื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ วว.จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่วว.ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้วเว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วการคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

14. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเข้าตามแบบสัญญาดังที่ระบุในประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดเข้าและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดเข้าและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ วว. ภายใน 7 วัน หรือตามที่ วว. กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้วว.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายในนาม สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการ

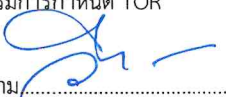
(3) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(4) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยตามอัตราส่วนของงานซื้อ ซึ่ง วว. ได้รับมอบไว้แล้ว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เข้า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเข้าแล้ว

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม 
(นายวีระ ขาดีจันทร์)

ลงนาม 
(นายวิษณุ เรืองวิทย์นันท์)

ลงนาม 
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

15. การรับฟังความคิดเห็น

- ☒ รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อเกิน 500,000.00 บาท
- ☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก

16. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว ผ่านทางอีเมล wisanu@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือ นายวิชณุ เรืองวิทยานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2577-9000 ต่อ 9355

17. การดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17.1 วว. มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) โดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดเช่าในครั้งนี้

17.2 กรณีที่มีส่วนใดส่วนหนึ่งการดำเนินการตามสัญญา มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

17.2.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

17.2.2 การดำเนินการตามสัญญานี้ วว. กระทำในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นข้อเสนอกระทำในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

17.2.3 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ยื่นข้อเสนอในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ตรวจสอบได้

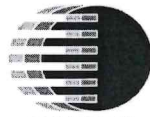
17.3 กรณีที่พบเหตุข้อมูลรั่วไหล ต้องแจ้งต่อ วว. ทันทีโดยไม่ชักช้า และต้องให้ความร่วมมือกับ วว. ในการดำเนินการเพื่อจัดการแก้ไข สืบหาข้อเท็จจริง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ทั้งในช่วงระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามสัญญาและระยะเวลาหลังสิ้นสุดสัญญา

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ขาดจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชณุ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)



วท.-TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข 1

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เช่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 40 เครื่อง

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่เสนอจะต้องมีบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ สาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือมีศูนย์บริการอยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้ศูนย์บริการโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือถูกแต่งตั้งโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ จะต้องสามารถให้บริการแบบ On Site Services

1.2 ผู้ให้เช่าต้องมีเอกสารหลักฐานหรือสำเนาหนังสือต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย

1.3 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายละเอียดรายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเครื่องเช่าทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ใช้เช่า วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์แจ้งปัญหาหรือรายละเอียดสำหรับติดต่อแจ้งซ่อมผ่านระบบ และวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย โดยต้องเสนอ ตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดและรายละเอียดของป้ายในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

1.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำป้ายติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ส่งมอบเพื่อบ่งชี้แสดงว่าเป็นเครื่องเช่า โดยต้องมีข้อความประกอบด้วย ชื่อ หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ให้เช่าวันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์แจ้งปัญหาหรือรายละเอียดสำหรับติดต่อแจ้งซ่อมผ่านระบบและวันหมดรับประกัน เป็นอย่างน้อย โดยต้องเสนอ ตัวอย่าง รูปแบบ ขนาดรายละเอียดของป้ายในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค

1.5 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่ให้เช่าพร้อมติดตั้งตามที่ วว. กำหนด

1.6 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องดำเนินการด้านลิขสิทธิ์ของระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS) ซอฟต์แวร์ Tools ที่ผู้ให้เช่านำมาติดตั้งหรือใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่เช่าในโครงการนี้ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเอง โดยผู้ให้เช่าต้องรับรองและยืนยันว่ามีสิทธิอนุญาตให้ วว. ใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมายและปราศจากภาระผูกพันใดๆ หากบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ซอฟต์แวร์ดังกล่าว ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

1.7 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งโปรแกรมสำหรับใช้งาน พร้อมถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องเดิมไปยังเครื่องผู้ให้เช่า ณ สถานที่ปฏิบัติงาน วว. กำหนด

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวิระ ขาติจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

1.8 ทำการถ่ายโอนไฟล์ข้อมูลและไฟล์เอกสารต่างๆ (จากเครื่องเดิมของผู้ใช้นั้นๆ)

1.9 ผู้ให้เช่าต้องจัดทำไฟล์สำรอง (Backup) ของระบบปฏิบัติการซึ่งตั้งค่าพื้นฐานของเครื่องให้พร้อมสำหรับการกู้คืน (Restore) ค่าเริ่มต้น

1.10 ผู้ให้เช่าต้องมีการรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการทำงานที่ผิดปกติของอุปกรณ์ หรือ ตัวเครื่อง ตลอดจนอุปกรณ์ต่อพ่วงสายชาร์จต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่นำเสนอต้องมีศูนย์บริการ และ Call Center Support โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งให้บริการด้วยหมายเลขโทรศัพท์ที่ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่สามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญโดยตรงที่ประจำอยู่ในประเทศไทย

1.11 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมีรายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหาแบบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด

1.12 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ของ วว.

1.13 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อการรักษาความลับความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของ วว. รวมถึงรับผิดชอบต่อการรักษาความลับของบุคลากรที่ผู้ให้เช่าส่งมาปฏิบัติงาน

2. คุณสมบัติเฉพาะทางเทคนิค

2.1 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประชุมผู้บริหาร จำนวน 5 เครื่อง

2.1.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) โดยมี 8 แกนหลัก (Cores) มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.4 GHz หรือดีกว่า และต้องมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 30 MB

2.1.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) 2 ช่อง หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

2.1.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SSD ความจุไม่น้อยกว่า 256 GB

2.1.4 มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว ความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1920x1080

2.1.5 มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก (I/O Interface ports and Connectors) ชนิด USB-C จำนวน 1 ช่อง

2.1.6 มีคีย์บอร์ดที่เป็นยี่ห้อเดียวกันกับตัวเครื่อง

2.1.7 มีระบบ Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 และ BT 5.0 หรือดีกว่าติดตั้งมาจากโรงงาน

2.1.8 มีแบตเตอรี่ที่สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง

2.1.9 มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office Home 2024 เป็นอย่างน้อยและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ชาติจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิษณุ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

2.1.10 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ยังอยู่ในสายการผลิตปัจจุบันของผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.1.11 ตัวเครื่องเป็นผลิตภัณฑ์ยี่ห้อเดียวกันกับระบบปฏิบัติการ OS

2.2 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับเขียนโปรแกรม จำนวน 10 เครื่อง

2.2.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) แบบ Intel® Core™ Ultra 7 Processor โดยมี 16 แกนหลัก(Cores) 22 แกนเสมือน (Threads) มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.8 GHz และต้องมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 24 MB

2.2.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) 2 ช่อง ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 32GB

2.2.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 ความจุไม่น้อยกว่า 1TB

2.2.4 มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 16 นิ้ว แบบ Anti-glare ความละเอียด WQXGA (2560x1600) 16:10 มีความสว่างไม่น้อยกว่า 400 Nits

2.2.5 มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก (I/O Interface ports and Connectors) แบบติดตั้งภายในเครื่อง โดยต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐานมาจากโรงงาน ดังนี้

2.2.6 มีช่องต่อ USB Type A รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยเป็น USB 3.2 ทั้ง 2 ช่อง

2.2.7 มีช่องต่อ USB Type C รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยมีความสามารถแบบ support display และ power delivery

2.2.8 ต้องมีช่องต่อแบบ HDMI

2.2.9 มีช่อง 3.5mm Combo Audio Jack

2.2.10 มีช่องเชื่อมต่อแบบ RJ-45 ที่สนับสนุนความเร็ว Gigabit Ethernet อย่างน้อย 1 ช่อง ที่ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.2.11 มีระบบ Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 และ BT 5.0 หรือดีกว่าติดตั้งมาจากโรงงาน

2.2.12 มีกล้องแบบ 1080p FHD หรือดีกว่าพร้อม Privacy shutter ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.2.13 ตัวเครื่องสามารถกางบานพับได้ 180 องศา

2.2.14 มี Hardware ความปลอดภัยแบบ TPM v2.0 หรือดีกว่า ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.2.15 มีช่อง physical security lock แบบ Kensington nano จำนวน 1 ช่อง

2.2.16 มี Battery ขนาดไม่น้อยกว่า 3cell 50WHrs

2.2.17 มี Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 65W แบบ Type-C

2.2.18 แป้นพิมพ์มีภาษาไทยและอังกฤษ และสกรีนไว้อย่างถาวร

2.2.19 มีอุปกรณ์ mouse และกระเป๋า Backpack เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับตัวเครื่อง

2.2.20 ตัวเครื่องที่เสนอมีระบบ AI noise สำหรับใช้งานตัดเสียงรบกวนขณะประชุม โดยสามารถปรับการทำงานได้ภายใน software และต้องเป็นแบรนด์เดียวกับตัวเครื่อง

2.2.21 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอต้องผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ โดยต้องมีเอกสารอ้างอิง ดังนี้

2.2.21.1 ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO14001 Series

2.2.21.2 ผ่านการรับรองมาตรฐาน การแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC

2.2.21.3 ผ่านการรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัย UL

2.2.22 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ยังอยู่ในสายการผลิตปัจจุบันของผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.2.23 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro หรือดีกว่า แบบติดตั้งมาจากโรงงาน

2.2.24 มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office Home 2024 เป็นอย่างน้อยและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2.2.25 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยสามารถให้บริการแบบ Onsite Service ได้ พร้อมเอกสารอ้างอิงครอบคลุมการรับประกันตัวผลิตภัณฑ์รวมทั้ง Adapter, Battery และ Mouse แบบ Onsite Service โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2.26 มีการรับประกันอุบัติเหตุโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ครอบคลุมค่าแรง 100% และค่าอะไหล่ 100% เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี เคลมได้ 1 ครั้งต่อปี

2.2.27 มีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ให้บริการ 24 ชั่วโมง

2.2.28 มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านทาง Internet

2.2.29 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมีรายละเอียดชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด

2.2.30 มี Software ที่สามารถ integrate PC กับ Smart-phone ได้ มีความสามารถ ส่งไฟล์, รับสายโทรเข้า และ แชร์จอภาพทั้งแบบ Screen extender และ Screen mirroring ได้ โดย Software ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ชาติจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิษณุ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณวรกุล)

2.3 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานทั่วไปจำนวน 25 เครื่อง

2.3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) แบบ Intel® Core™ 5 processor โดยมี 10 แกนหลัก (Cores) 12 แกนเสมือน (Threads) มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกา (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5 GHz และต้องมี Cache ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

2.3.2 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) 2 ช่อง ชนิด DDR5 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16GB และตัวเครื่องสามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า 64GB

2.3.3 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด M.2 2280 NVMe™ PCIe® 4.0 ความจุไม่น้อยกว่า 512GB และตัวเครื่องสามารถรองรับได้ไม่น้อยกว่า 1TB

2.3.4 มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว แบบ Anti-glare ความละเอียด FHD (1920x1080) 16:9 มีความสว่างไม่น้อยกว่า 300 Nits

2.3.5 มีส่วนเชื่อมต่ออุปกรณ์ภายนอก (I/O Interface ports and Connectors) แบบติดตั้งภายในเครื่องโดยต้องเป็นอุปกรณ์มาตรฐานมาจากโรงงาน ดังนี้

2.3.5.1 มีช่องต่อ USB Type A รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยเป็น USB 3.2 ทั้ง 2 ช่อง

2.3.5.2 มีช่องต่อ USB Type C รวมไม่น้อยกว่า 2 ช่อง โดยมีความสามารถแบบ Support display และ power delivery

2.3.5.3 ต้องมีช่องต่อแบบ HDMI

2.3.5.4 มีช่อง 3.5mm Combo Audio Jack

2.3.5.5 มีช่องเชื่อมต่อแบบ RJ-45 ที่สนับสนุนความเร็ว Gigabit Ethernet อย่างน้อย 1 ช่อง แบบ Full port ที่ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.3.5.6 มีระบบ Wi-Fi 6E(802.11ax) (Dual band) 2*2 และ BT 5.0 หรือดีกว่า ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.3.5.7 มีกล้องแบบ 720p HD หรือดีกว่าพร้อม Privacy shutter ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.3.5.8 ตัวเครื่องสามารถกางบานพับได้ 180 องศา

2.3.5.9 มี Hardware ความปลอดภัยแบบ TPM v2.0 หรือดีกว่า ติดตั้งมาจากโรงงาน

2.3.5.10 มีช่อง physical security lock แบบ Kensington nano จำนวน 1 ช่อง

2.3.5.11 มี Battery ขนาดไม่น้อยกว่า 3cell 42WHrs

2.3.5.12 มี Adapter ขนาดไม่น้อยกว่า 65W แบบ Type-C

2.3.5.13 แป้นพิมพ์มีภาษาไทยและอังกฤษ และสกรีนไว้อย่างถาวร

2.3.5.14 มีอุปกรณ์ mouse และกระเป๋า Backpack เป็นผลิตภัณฑ์เดียวกับตัวเครื่อง

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นายวีระ ขาดีจันทร์)

ลงนาม.....
(นายวิชณู เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)

2.3.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานต่างๆ โดยต้องมีเอกสารอ้างอิง ดังนี้

2.3.6.1 ประกอบหรือผลิตจากโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO14001 Series

2.3.6.2 ผ่านการรับรองมาตรฐาน การแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า FCC

2.3.6.3 ผ่านการรับรองมาตรฐาน ความปลอดภัย UL

2.3.7 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของแท้ และของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน ยังอยู่ในสายการผลิต ปัจจุบันของผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

2.3.8 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอ ต้องมีระบบปฏิบัติการ Windows 11 Pro หรือดีกว่า แบบติดตั้งมาจากโรงงาน

2.3.9 มีซอฟต์แวร์ Microsoft Office Home 2024 เป็นอย่างน้อยและมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

2.3.10 ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องมีศูนย์บริการของบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ โดยสามารถให้บริการแบบ Onsite Service ได้ พร้อมเอกสารอ้างอิงครอบคลุมการรับประกันตัวผลิตภัณฑ์รวมทั้ง Adapter, Battery และ Mouse แบบ Onsite Service โดยเจ้าของผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.3.11 มีการรับประกันอุบัติเหตุโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ที่ครอบคลุมค่าแรง 100% และค่าอะไหล่ 100% เป็นเวลาอย่างน้อย 3 ปี เคลมได้ 1 ครั้งต่อปี

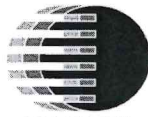
2.3.12 มีศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center) ให้บริการ 24 ชั่วโมง

2.3.13 มีเงื่อนไขการรับประกันเป็นเวลา 3 ปี ในกรณีที่เกิดปัญหาทางด้าน Hardware โดยเข้ามาทำการแก้ไข / ซ่อมแซม ณ ที่ตั้ง หรือ นอกสถานที่ตั้ง (On-Site Service) ภายในวันทำการถัดไป (Next Business Day Response) และมีระบบ Online Support ที่ให้บริการ Download คู่มือ และ Driver ผ่านทาง Internet

2.3.14 ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อมสรุปการซ่อมบำรุงโดยมีรายละเอียดชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด

2.3.15 ตัวเครื่องที่เสนอมีระบบ AI noise สำหรับใช้งานตัดเสียงรบกวนขณะประชุม โดยสามารถปรับการทำงานได้ภายใน software และต้องเป็นแบรนด์เดียวกับตัวเครื่อง

2.3.16 มี Software ที่สามารถ integrate PC กับ Smart-phone ได้ มีความสามารถ ส่งไฟล์, รับสายโทรเข้า และ แชร์จอภาพทั้งแบบ Screen extender และ Screen mirroring ได้ โดย Software ต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับตัวเครื่อง



วท. TISTR

เอกสารประกอบหมายเลข 2

รายละเอียดการส่งมอบและการชำระเงิน

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
1	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ตามสัญญา	1) ส่งมอบรายละเอียดรายการเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเครื่องเช่า ทั้งหมด ซึ่งจะต้องมีข้อมูลดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย ได้แก่ ชื่อ รุ่น ยี่ห้อ ราคาต่อหน่วย ชื่อบริษัทผู้ผลิต หมายเลขประจำเครื่อง (Serial No.) ชื่อผู้ใช้เช่า วันที่ติดตั้ง เบอร์โทรศัพท์แจ้งปัญหา หรือรายละเอียดสำหรับติดต่อแจ้งซ่อมผ่านระบบ และวันหมด รับประกัน เป็นอย่างน้อย 2) ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการ แก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 3 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
2	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 6 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่าหรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
3	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 9 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
4	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 12 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
5	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 15 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

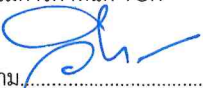
ลงนาม.....
(นายวีระ ขาดจันทิก)

ลงนาม.....
(นายวิชญ์ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม.....
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)

งวดที่	การจ่ายเงิน	งานที่ต้องส่งมอบ	กำหนดการส่งมอบ
6	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 18 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
7	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 21 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
8	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 24 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
9	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 27 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
10	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 30 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
11	ร้อยละ 8 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 33 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า
งวด สุดท้าย	ร้อยละ 10 ของวงเงิน ตามสัญญา	ส่งมอบรายงานเอกสารใบงานแจ้งซ่อม สรุปรายการซ่อมบำรุงโดยมี รายละเอียด ชื่อผู้แจ้งซ่อมหมายเลขประจำเครื่อง (serial number) อาการที่แจ้ง วันที่แจ้ง วันที่ส่งมอบงาน วิธีการจัดการแก้ปัญหา แนบทุกครั้งในการส่งมอบแต่ละงวด	ภายใน 36 เดือน นับถัดจากวันเริ่มเช่า หรือวันที่ ส่งมอบพัสดุที่ถูกต้อง/ใช้งาน ได้ให้แก่ผู้เช่า

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม 
(นายวีระ ขาดิจันท์)

ลงนาม 
(นายวิษณุ เรืองวิทยานนท์)

ลงนาม 
(นายพิสิษฐ์ ฉวีวรรณกุล)