ร่าง

ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR

จ้างเหมาบริการจัดโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

****

๑. ความเป็นมา

จากแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและขับเคลื่อนการท่องเที่ยวอย่างครอบคลุมและทั่วถึง ภายในระยะเวลา ๕ ปี คือ "การท่องเที่ยวของประเทศไทยเป็นอุตสาหกรรมที่เน้นคุณค่า มีความสามารถในการปรับตัว เติบโตอย่างยั่งยืนและมีส่วนร่วม (Rebuilding High Value Tourism Industry with Resilience, Sustainability and Inclusive Growth)" และเล็งเห็นถึงความสำคัญแก่การพลิกฟื้นการท่องเที่ยวไทยเพื่ออนาคตที่ดีกว่าสำหรับทุกคน (Building Forward a Better Tourism For All) โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ๓ กลุ่มหลัก ๒) ประชาชน (People) : การท่องเที่ยวไทยจะมุ่งเน้นไปที่ผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม (Social Impact) ที่ประชาชนไทยและนักท่องเที่ยวจะได้รับประโยชน์ร่วมกัน คือเรื่องความสะอาด ปลอดภัย และการได้รับมาตรฐานการท่องเที่ยว การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมให้มีความเชื่อมโยงและยกระดับสาธารณูปโภคให้มีคุณภาพตลอดเส้นทาง การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย รวมไปถึง การใช้ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวจากศูนย์ข้อมูลด้านการท่องเที่ยว (One – Stop Tourism Database) เพื่อนำไปพัฒนาการท่องเที่ยวต่อไป ๒) รายได้ (Profits): การท่องเที่ยวไทยยังคงมุ่งเน้นไปที่ผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) มุ่งเน้นไปที่การดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงจากหลากหลายประเทศอย่างสมดุล โดยพัฒนาการตลาด การท่องเที่ยวไทยให้มีความล้ำสมัย ส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวที่หลากหลายและมีศักยภาพ และสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวให้น่าประทับใจมีคุณค่า อีกทั้ง มุ่งเน้นไปที่การลดการรั่วไหลของรายได้จากการท่องเที่ยว และการกระจายความเจริญจากการท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย รวมไปถึงการให้ความสำคัญแก่การฟื้นฟูและส่งเสริมภาคการผลิตในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้กลับมา มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับโลก ๓) ความยั่งยืน (Planet): การท่องเที่ยวไทยจะมีส่วนช่วยในการรักษาความอุดมสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม (Environmental & Cultural Impact) โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารจัดการจำนวนนักท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพและต่อยอดทรัพย์สินทางวัฒนธรรมไทยและเอกลักษณ์ไทยให้เข้ากับยุคสมัยอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้จังหวัดนครศรีธรรมราช มีแผนพัฒนาจังหวัดนครศรีธรรมราช พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาการท่องเที่ยวบนพื้นฐานธรรมะ ธรรมชาติ ศิลปะ และวัฒนธรรม มีแนวทางพัฒนาการส่งเสริมการตลาดเชิงรุก ภายใต้ชื่อ เมืองสามธรรม "ธรรมะ ธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม"

จังหวัดนครศรีธรรมราชได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านเทศกาลตรุษจีน กระตุ้นเศรษฐกิจในเขตเมือง และเกิดการต่อยอดทุนทางวัฒนธรรมที่แสดงถึงอัตลักษณ์ท้องถิ่น สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงกำหนดจัดโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์สืบสานอัตลักษณ์ท้องถิ่น ต่อยอดสินค้าและบริการทางวัฒนธรรมท้องถิ่น และร่วมสมัยส่งเสริมการท่องเที่ยว กระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

/๒. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมให้กับชุมชนในท้องถิ่น

๒. เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของผู้อาศัยอยู่บริเวณย่านเมืองเด็ก เยาวชน และประชาชนชาวนครศรีธรรมราช ให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าในสถาปัตยกรรมทางประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์อาคารอันเป็นมรดกอันล้ำค่าของเมืองให้คงอยู่

๓. เพื่อสร้างหมุดหมายใหม่ด้านการท่องเที่ยวในประเทศในช่วงเทศกาลตรุษจีน

๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๓.๑๓ ผู้ยื่น...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงาน ประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาหรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานจากผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย. ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

/(๕) กรณี...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวสติ์ เพชรเกตุ)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๖ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีใบรับรอง SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐

๓.๑๗ กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๑๔๐๕.๒/ว.๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๕. สถานที่ดำเนินการ

อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. รายละเอียดการจ้าง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ ระยะเวลา ๕ วัน โดยสามารถบูรณาการการจัดกิจกรรมร่วมกับเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีแนวคิดขอบเขตดำเนินงานที่คำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ ในแต่ละประเด็นประกอบด้วย

๖.๑ การออกแบบและแนวคิด

ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และแผนประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อร้านที่เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับประชาสัมพันธ์ รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรมการจัดแถลงข่าว พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน

โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่าง ๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดพิธีเปิด จุดจำหน่ายอาหาร จุดตกแต่งต่าง ๆ ทางเข้า - ออก และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้

/๖.๒ จัดตก...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๒ จัดตกแต่งด้านสถานที่

๖.๒.๑ จัดให้มีเวทีที่มีความมั่นคงแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร x ๗.๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร มีบันไดขึ้นลงสองข้าง พร้อมปูพรมบนเวที และตกแต่งเวทีให้สวยงามตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับรูปแบบงาน

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อใช้จัดงาน

๖.๒.๓ จัดให้มีระบบเสียง แสง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ ระบบ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๒.๔ จัดให้มีจอ LED จำนวน ๑ ชุด สำหรับเป็นฉากหลังเวที ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร โดยมีความคมชัดไม่น้อยกว่า P๓ ระบบเทคนิคภาพ พร้อมกล้องวีดีโอ HD ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และชุดตัดต่อภาพจำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย เครื่องตัดต่อภาพและบันทึกภาพ ช่างควบคุมระบบงานทางเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๖.๒.๕ จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง

๖.๒.๖ จัดให้มีโต๊ะพร้อมที่นั่งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด (๑ ชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว ที่นั่งไม่น้อยกว่า ๔ ที่นั่ง) สำหรับรับประทานอาหาร ให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน

๖.๒.๗ จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงานและพื้นที่จัดงาน

๖.๒.๘ จัดให้มีจุด Check in ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่งการจัดวางให้เหมาะสม พร้อมติดตั้งไฟประดับให้สามารถถ่ายภาพได้สวยงามทั้งเวลากลางวันและกลางคืน

๖.๒.๙ จัดสรรพื้นที่ สำหรับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ร้าน พร้อมติดตั้งระบบไฟแสงสว่างและปลั๊กไฟ ในบริเวณพื้นที่จัดงานโดยให้สอดคล้องกลมกลืนกับรูปแบบของงาน

๖.๒.๑๐ จัดให้มีระบบไฟฟ้า ส่องสว่างให้เพียงพอ เหมาะสม และตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ

๖.๒.๑๑ จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน และจัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๖.๒.๑๒ จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม (กำหนดการ) แต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด จัดตั้งบริเวณทางเข้างาน และภายในบริเวณงานที่สังเกตได้อย่างชัดเจน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๖.๒.๑๓ จัดทำลำดับพิธีกร กำหนดการพิธีเปิด ให้มีความสมบูรณ์ เป็นสากล ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนดำเนินการ

๖.๓ การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการสาธิตอาหาร

๖.๓.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแสดง พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ พื้นที่ พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ชุด รวมทั้งจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน แสดงบริเวณถนนราชดำเนิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด ตลอดการจัดงาน ๕ วัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

/๖.๓.๒ จัด...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๓.๒ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีกลาง จำนวน ๒ คน และพิธีกรภาคสนาม ๓ คน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคุณสมบัติต้องมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการและกำหนดการจัดงานเป็นอย่างดี มีทักษะและความสามารถในการพูด การสื่อสาร และประสบการณ์ในการดำเนินรายการบนเวทีตลอดระยะการจัดงาน ๕ วัน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๓.๓ จัดให้มีกิจกรรมการประกวด LITTLE MISS CHINESE THA WANG 2027, MISS CHINESE THA WANG 2027 และ MISTER CHINESE THA WANG 2027 ดึงดูดเพื่อนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

- จัดหาคณะกรรมการ สำหรับการตัดสินการประกวด ทั้ง ๓ รายการ
- จัดเตรียมเงินรางวัลให้เหมาะสม และโล่เกียรติคุณ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล/การแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๓.๔ จัดให้มีการสาธิตทำอาหารเมนูท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย-จีน ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช วันละไม่น้อยกว่า ๑ เมนู ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ - ที่นั่ง รับรองแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๓.๕ จัดเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ครัว จำเป็นสำหรับการประกอบอาหาร ให้เพียงพอต่อการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓.๖ จัดให้มีผู้ช่วยเชฟ ในการทำอาหารเมนูท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย-จีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวันตลอดระยะการจัดงาน ๕ วัน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๔ จัดพิธีเปิดงาน

๖.๔.๑ ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานให้เหมาะสม เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง โพเดียมไม่น้อยกว่า ๒ แท่น รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๖.๔.๒ ออกแบบและจัดทำ Gimmick เอฟเฟกต์ต่าง ๆ เพื่อให้พิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน

๖.๔.๓ จัดให้มีของที่ระลึกแก่ประธานแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนโดยต้องสื่อถึงรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น และจัดให้มีชุดแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ที่สอดคล้องกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด

๖.๔.๔ จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง โดยจะต้องเป็นการแสดงที่มีความอลังการ ยิ่งใหญ่สร้างความประทับใจแก่ผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องรูปแบบการจัดงาน และการแสดงได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๔.๕ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนให้เพียงพอสำหรับ ๑๐๐ คน

๖.๔.๖ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๔.๗ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ และล่ามแปลภาษาสำหรับแขก VIP ที่มีประสบการณ์ในการสื่อสาร ๒ ภาษา (ไทย-จีน) รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

/๖.๕ การ..

ลงชื่อ.....ประธาน (นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์)
ลงชื่อ.....กรรมการ (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๕ การประชาสัมพันธ์งาน

๖.๕.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แบบป้ายกองโจร ซึ่งมีรูปแบบที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสมและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

๖.๕.๒ ออกแบบและจัดทำป้าย Cutout ติดตั้ง ๔ มุมเมือง ที่สังเกตได้ชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร พร้อมโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ตามจุดที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด

๖.๕.๓ จัดให้มีสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที และสปอตวีดีโอประชาสัมพันธ์สำหรับลงสื่อออนไลน์ ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที พร้อมออกอากาศสถานีวิทยุในจังหวัดและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๖.๕.๔ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ในพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน

๖.๕.๕ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดียที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ

๖.๕.๖ ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว ซึ่งรูปแบบของเสื้อต้องได้ความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๕.๗ ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น พร้อมแจกและติดตั้ง ณ ร้านค้า ร้านอาหาร ชุมชน สถานที่ราชการ ฯลฯ ที่ได้รับอนุญาตไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด

๖.๖ การบริหารจัดการพื้นที่

๖.๖.๑ จัดให้มีภาชนะบรรจุขยะ และจัดเก็บขยะในพื้นที่การจัดงาน และกำจัดขยะตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด กระจายทั่วบริเวณงาน โดยแต่ละจุดจัดให้มีการคัดแยกขยะ

๖.๖.๒ จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน

๖.๖.๓ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน

๖.๖.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๖.๕ จัดให้มีช่างภาพถ่ายกิจกรรมภายในงาน ทั้งภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที เพื่อสรุปภาพรวมของงาน

๖.๖.๖ จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องต่อวันตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๖.๗ จัดให้มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๖.๗.๑ จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน

๖.๖.๗.๒ จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

/๖.๖.๗.๓ จัด...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๖.๗.๓ จัดทำแบบสอบถามสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่าง ๆ ของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๖.๗.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๖.๗.๕ การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันการศึกษาหรือสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของข้อมูล

๖.๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

๖.๖.๙ จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

๖.๖.๙.๑ จัดการประสานงาน เชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๖.๖.๙.๒ จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วม ๕๐ คน หรือตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๖.๖.๙.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือตามที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

๖.๖.๙.๔ จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด หรือให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๖.๗ จัดกิจกรรมแถลงข่าว

๖.๗.๑ จัดหา และออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามรูปแบบการจัดงาน โดยสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๗.๒ จัดให้มีเวทีงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จัดทำฉากหลังเวทีด้วยจอ LED ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร พร้อมตกแต่งให้สวยงามตามรูปแบบของงาน รวมถึงการจัดเตรียมระบบแสง เสียง ให้เหมาะสม

๖.๗.๓ จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๗.๔ จัดเตรียม ที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง รวมทั้งเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๗.๕ จัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๖.๗.๖ จัดให้มีการแสดงประกอบงานแถลงข่าว ที่สื่อถึงรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๗.๗ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับ ประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจุดวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ จุด

๖.๗.๘ จัดหาของที่ระลึก สอดคล้องกับรูปแบบของงานให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

/๖.๗.๙ จัด...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๖.๗.๙ จัดให้มีพิธีกรงานแถลงข่าว แต่งกายสอดคล้องกับ รูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยคุณสมบัติต้องมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการและกำหนดการจัดงานเป็นอย่างดี มีทักษะและความสามารถในการพูด การสื่อสาร และประสบการณ์ในการดำเนินรายการบนเวที

๖.๗.๑๐ เชิญสื่อมวลชน รับฟังและเผยแพร่การแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Press kit) สำหรับผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๖.๗.๑๑ จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง อย่างน้อย ๑ คน และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๑ คน พร้อมตัดต่อ เพื่อนำเสนอในการประชาสัมพันธ์งาน โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๖.๘ นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ และ Workshops

๖.๘.๑ จัดให้มีจุดเช็คอิน พิธีไหว้เทพเจ้าไฉ่ชิงเอี๊ย จัดตกแต่งรถแบบลากจูงท้ายเปลือย สำหรับใช้เป็นปะรำพิธีไหว้เทพเจ้าไฉ่ชิงเอี๊ย ประกอบด้วย ม่านลวดลายจีนไม่น้อยกว่า ขนาด ๑ x ๒.๗ เมตร โต๊ะวางองค์เทพเจ้าไฉ่ชิงเอี๊ย จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะวางของไหว้องค์เทพเจ้า จำนวน ๒ โต๊ะ องค์เทพไฉ่ชิงเอี๊ย ขนาดฐานไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว กระถางธูปขนาด ๘ ปักด้วยธูปมังกร แจกัน ๑ คู่ เทียนแดง ๑ คู่ เทียบเชิญสีเขียวและสีแดง ชุดกระดาษเงินกระดาษทองชุดใหญ่ ดอกไม้สด ของไหว้ ได้แก่ ผลไม้สด ๕ อย่าง ขนม ๕ อย่าง จำนวน ๓ ชุด ต่อวัน

๖.๘.๒ จัดทำวีดีทัศน์ และเผยแพร่เส้นทางศาลเจ้าจีน จังหวัดนครศรีธรรมราช ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๖.๘.๓ จัดให้มีนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์ พร้อมกิจกรรม Workshop การสร้างสรรค์ และ ศิลปะแขนงต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการต่อวัน โดยกิจกรรมต้องไม่ซ้ำกัน

๖.๙ สรุปผลการดำเนินการ

จัดให้มีการจัดทำผลสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม ผลสรุปเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และสรุปผลรายได้จากการจัดจำหน่ายอาหาร และสินค้าภายในงาน ตลอดจนสรุปผลความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม ทั้งนี้การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันการศึกษา หรือสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้รับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนการจัดงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะกับโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ โดยการสนับสนุนดังกล่าวจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับเงินงบประมาณทางราชการที่ได้รับการจัดสรร อีกทั้งการจัดหาสปอนเซอร์เพื่อสนับสนุนงานการจัดงานยังเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานราชการเป็นอย่างมาก

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตการดำเนินงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๙. วงเงิน...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๙. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะจ่ายค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งานงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๗ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และ ๖.๗ กิจกรรมการแถลงข่าว ทั้งหมดและผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๖๐ วัน

๑๐.๒ งานงวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๙๓ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตงานข้อ ๖ ทั้งหมด (ยกเว้นข้อ ๖.๑ แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และข้อ ๖.๗ กิจกรรมการแถลงข่าว) โดยผู้รับจ้างได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และบทสรุปเสนอผู้บริหารจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๙๐ วัน

๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้นนับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

๑๒. กำหนดยืนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่เสนอราคา

๑๓. แนวทางการยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอของผู้รับจ้าง ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ การยื่นข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๓.๒ การยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องส่งเป็นไฟล์เอกสารทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระบบกำหนด และให้ส่งต้นฉบับที่เป็นเอกสารจริงทั้งหมดพร้อมสรุปจำนวนเอกสารดังกล่าว โดยให้ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับในเอกสารตัวจริง จำนวน ๑ ชุด และสำเนา ๓ ชุด รวม ๔ ชุด ส่งถึงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

/๘๐๐๐๐...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

๘๐๐๐๐ ภายใน ๒ วัน นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอทางระบบอิเล็กทรอนิกส์จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยยื่นทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง เพื่อความชัดเจนของเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคายื่นเสนอ

๑๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอข้อมูลประกอบเอกสารหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดด้วยตนเอง ณ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐ หรือผ่านทางระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความชัดเจนของข้อเสนอทางเทคนิค ได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๔. การจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค ได้แก่ ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่นำเสนอเพื่อแสดงให้เห็นว่ากิจกรรมตามขอบเขตงานจ้างจะสามารถดำเนินการสำเร็จได้อย่างไร ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวทางการดำเนินกิจกรรม โดยละเอียดประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการ รายละเอียดการทำงาน และรายละเอียดต่าง ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงผังบริเวณงาน ๒ มิติ / ๓ มิติ / จำนวน / เวลา / สถานที่ / ช่องทาง หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิค เป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อคะแนน หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่แสดงรายละเอียดหรือแสดงรายละเอียดไม่ครบถ้วน หรือ ไม่สามารถเข้าใจได้ว่าจะดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จและคุ้มค่าอย่างไร จะไม่พิจารณาและตัดคะแนนในส่วนนั้น

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ทั้งนี้จะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

เกณฑ์ราคา	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๒๐
เกณฑ์คุณภาพ	กำหนดน้ำหนักร้อยละ	๘๐

โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาผล จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารถูกต้อง โดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และจะพิจารณาจากคะแนนรวม โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักร้อยละที่กำหนด รวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

รายการที่จะพิจารณา คือ

๑๕.๑.๑ พิจารณาราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดเท่ากับ**ร้อยละ ๒๐**

(๑) ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒) ผู้ที่เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = ๑๐๐ - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐$$

/ตัวอย่าง...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

ตัวอย่างการคำนวณ ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ได้ ๑๐๐ คะแนน
ผู้เสนอราคา B เสนอราคา ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ผู้เสนอราคา C เสนอราคา ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑. คะแนนผู้เสนอราคา B = ๑๐๐ - $\frac{(๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

= ๑๐๐ – ๒๐ = ๘๐ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา B = ๘๐ คะแนน

๒. คะแนนผู้เสนอราคา C = ๑๐๐ – $\frac{(๑,๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐)}{๑,๐๐๐,๐๐๐} \times ๑๐๐$

= ๑๐๐ – ๕๐ = ๕๐ คะแนน

คะแนนผู้เสนอราคา C = ๕๐ คะแนน

ราคาที่เสนอประกอบด้วยราคาที่รวมค่าดำเนินการทุกขั้นตอน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการให้คณะกรรมการทราบ

๑๕.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพหรือข้อเสนอทางเทคนิคและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เท่ากับ**ร้อยละ ๘๐** ดังแสดงในตาราง

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
๑	การนำเสนอมีความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง	๑๐
๒	การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๑๐
๓	การจัดและตกแต่งสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๒๐
๔	การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตอาหาร นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ และ Workshops	๑๐
๕	การจัดพิธีเปิดงาน	๑๐
๖	การจัดการแถลงข่าว	๑๐
๗	การประชาสัมพันธ์งาน	๑๐
๘	ผลงานและประสบการณ์การจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง	๑๐
๙	การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ	๑๐
รวม		**๑๐๐**

เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนกิจกรรม ดังนี้

(๑) การนำเสนอมีความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตาม ๖. รายละเอียดการจ้าง **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตามข้อ ๖. รายละเอียดการจ้าง ทุกข้อ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสาร

/(๑.๒) ความ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตามข้อ ๖. รายละเอียดการจ้าง มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕๐ แต่ไม่ครบถ้วนทุกข้อ	๗.๕	หรือนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๓) ความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดตามข้อ ๖. รายละเอียดการจ้าง น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕		

(๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน พื้นที่และผังงานเหมาะสม	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำผังงานภาพรวม เช่น การจัดหาพื้นที่จัดงาน แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) การออกแบบผังงานรวม นำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดพิธีเปิด จุดจำหน่ายอาหาร จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า-ออก และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ โดยมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัยโดยจัดทำรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับมา
(๒.๒) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหาออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๗.๕		
(๒.๓) จัดทำแผนการดำเนินการจัดงาน จัดหาพื้นที่ การออบแบบผังงานรวม รูปแบบ Theme การจัดโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจนในส่วนของการจัดหา ออกแบบ และจัดวางผังพื้นที่การจัดกิจกรรม	๕		

/(๓) การจัด...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๓) การจัดและตกแต่งสถานที่ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย **คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น พร้อมทั้งนำเสนอแผนการบริหารจัดการพื้นที่อย่างละเอียด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้จัดทำรูปแบบเวทีแต่ละเวที รายละเอียดระบบแสงเสียง เทคนิคภาพ รูปแบบจอ LED รายละเอียดรูปแบบร้านจำหน่ายอาหาร ที่นั่ง โต๊ะ - นั่งทานอาหาร การตกแต่งพื้นที่สำหรับถ่ายภาพชุดเช็คอิน แผนการบริหารจัดการพื้นที่ โดยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน นำเสนอในรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นได้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๓.๒) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น สามารถนำเสนอแผนการบริหารจัดการพื้นที่ได้	๑๕		
(๓.๓) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๑๐		
(๓.๔) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม และทันสมัย แต่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และไม่ครบหลายประเด็น	๕		

(๔) การแสดงศิลปวัฒนธรรม การสาธิตอาหาร นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ และ Workshops **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) การออกแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ Workshop ดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี การสาธิตทำอาหารมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ให้นำเสนอรูปแบบ รายชื่อกิจกรรมการแสดง งานคราฟท์และ Workshopm ที่หลากหลาย มีความน่าดึงดูด เป็นที่สนใจ รวมทั้งกำหนดการแสดง ระบบแสง เสียง เวที พื้นที่สำหรับการแสดง ฉากการแสดงศิลปวัฒนธรรมและการสาธิตอาหาร นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ และ Workshops พิธีกร อย่างละเอียด ชัดเจนเป็นต้น โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) การออกแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ Workshop ดึงดูดนักท่องเที่ยวและการสาธิตทำอาหารมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		

/(๔.๓) การ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๓) การออกแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ Workshop และการสาธิตทำอาหารมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕	เป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	
(๔.๔) การออกแบบการจัดกิจกรรมการแสดงบนเวที นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ Workshop และการสาธิตทำอาหารไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

(๕) การจัดพิธีเปิดงาน **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม โดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอรูปแบบพิธีเปิดงาน ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ Gimmick กำหนดการพิธีเปิด ผังบริเวณงาน เสมือนจริง มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจ โดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕.๒) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๕.๓) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบพิธีเปิดงาน มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		
(๕.๔) ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิด รายละเอียดและรูปแบบการจัดพิธีเปิดงาน ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

(๖) การจัดการแถลงข่าว **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/(๖.๑) นำเสนอ...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) นำเสนอสถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วน เหมาะสม โดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาให้นำเสนอสถานที่ จัดงานแถลงข่าว กำหนดการแถลงข่าว รายละเอียดรูปแบบการแถลงข่าว ผังบริเวณงานแถลงข่าวเสมือนจริง มีความครบถ้วน น่าสนใจ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file หรือ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๖.๒) นำเสนอสถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๖.๓) นำเสนอสถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น และไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		
(๖.๔) นำเสนอ สถานที่ รายละเอียดและรูปแบบการจัดงานแถลงข่าว ไม่มีความคิดสร้างสรรค์ ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบหลายประเด็น	๒.๕		

(๗) การประชาสัมพันธ์งาน **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วนและโดดเด่น	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยแสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบเป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เช่น รูปแบบป้ายประชาสัมพันธ์ขนาดต่าง ๆ/รูปแบบ Artwork / Key Visual/Logo เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ในรูปแบบ PDF file หรือ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๗.๒) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจนครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น	๗.๕		
(๗.๓) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๕		
(๗.๔) ออกแบบและดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และไม่ครบถ้วนหลายประเด็น	๒.๕		

/(๘) ผลงาน...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

(๘) ผลงานและประสบการณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๕ สัญญาขึ้นไป	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้านบาทถ้วน) เป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา หรืองานสนับสนุนจากส่วนราชการ หน่วยงานทางกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รับวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๘.๒) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๔ สัญญาขึ้นไป	๔		
(๘.๓) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๓		
(๘.๔) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๒ สัญญาขึ้นไป	๒		
(๘.๕) จำนวนสัญญาที่จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวหรืองานอื่นที่ใกล้เคียง จำนวน ๑ สัญญาขึ้นไป	๑		

(๙) การนำเสนอและข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ **คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน** โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ ซึ่งมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๙.๑) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน มีความคิดสร้างสรรค์ และมีข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการจะได้รับมากที่สุด	๑๐	ประเมินจากความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ และข้อเสนอแสดงให้เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับมีมูลค่ามากที่สุด โดยนอกเหนือจากข้อ ๖. รายละเอียดการจ้างที่ทางราชการกำหนด	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากการนำเสนอและเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๙.๒) ความพร้อมในการนำเสนอ มีรายละเอียดครบถ้วน ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับมาก	๗.๕		
(๙.๓) ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์กับทางราชการได้รับน้อย	๕		

๑๕.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณาทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก

/หรือไม่...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)

หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องพร้อมเข้านำเสนอหรือชี้แจงแผนงานโดยละเอียดได้ทันที ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง จังหวัดนครศรีธรรมราชจะได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงแบบ เนื้อหา แนวความคิด และกิจกรรมในทุกด้าน เพื่อความถูกต้องและเหมาะสม ผู้รับจ้างจะต้องปรับเปลี่ยนโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๕.๕ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อทางจังหวัดเท่านั้น

๑๕.๖ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว (ถัวเฉลี่ย) ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆอันสืบเนื่องมากจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๕.๗ ผลการตัดสินของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนเสร็จแล้วก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามหลักประกันสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ ข้อเสนอทั้งหมดในการคัดเลือกและผลงานทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งจังหวัดขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อใช้ประโยชน์ในกิจการของจังหวัดนครศรีธรรมราชต่อไป

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจะต้องมาลงนามในสัญญาจ้างในระยะเวลาที่กำหนดตามหนังสือแจ้งให้มาลงนามสัญญา หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวไปแล้วยังไม่ลงนาม ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาว่าจ้าง

๑๗.๓ การจัดงานครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียวซึ่งผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมที่ระบุทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างด้วย

๑๗.๔ จังหวัดนครศรีธรรมราชขอสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้โดยไม่มีความชี้แจงใด ๆ และผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์พิจารณาที่จะยกเลิกการตกลงทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นมิได้

/๑๗.๖ งาน...

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสติ์ เพชรเกตุ)

๑๗.๖ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน เช่น เอกสาร ข้อมูล ผลงานต่าง ๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและรูปแบบอื่น ๆ ที่ส่งมอบแล้ว และยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วน หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๙. สถานที่ติดต่อ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัวได้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดนครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐
- โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๗๕๓๔ ๒๖๒๑
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : nakhonsithammarat@mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธาน ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณัฐรินทร์ วงศ์ภิรพัทธ์) (นางณิชาภัทร ธานีรัตน์) (นายนิวิสต์ เพชรเกตุ)