ใบเสนอราคา

จ้างเหมาบริการจัดโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ชื่อร้าน/สถานประกอบการ.....เบอร์ติดต่อ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๑	**แผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan)**				
	ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action plan) และแผนประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงาน (Theme) ออกแบบและจัดทำโลโก้ (Logo) ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อร้านที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับประชาสัมพันธ์รวมถึงเวทีและการจัดกิจกรรม การจัดแถลงข่าว พร้อมทั้งแสดงคำอธิบายรูปแบบสัญลักษณ์อย่างชัดเจนโดยละเอียด มีการจัดแบ่งและจัดวางผังพื้นที่ในสัดส่วนที่เหมาะสมที่สามารถสร้างบรรยากาศและเชื่อมโยงแนวคิดสร้างสรรค์การจัดงานได้อย่างครบถ้วน โดยต้องออกแบบและนำเสนอแผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ perspective ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ภาพเสมือนจริง มีมุมมองให้ชัดเจน มุมด้านหน้า Front View มุมด้านข้าง Side View มุมด้านบน Bird Eye View ประกอบควบคู่กัน ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดพิธีเปิด จุดจำหน่ายอาหาร จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า - ออก และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงานให้สมบูรณ์ เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้	๑	งาน		
๒	**จัดตกแต่งด้านสถานที่**				
๒.๑	จัดให้มีเวทีที่มีความมั่นคงแข็งแรง ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘ เมตร x ๗.๒ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑ เมตร	๑	งาน		
๒.๒	ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเช่าพื้นที่บริเวณสถานที่จัดงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเพื่อใช้จัดงาน	๑	งาน		
๒.๓	จัดให้มีระบบเสียง แสง ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จำนวน ๑ ระบบ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน		
๒.๔	จัดให้มี จอ LED จำนวน ๑ ชุด สำหรับเป็นฉากหลังเวที ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร โดยมีความคมชัด	๑	งาน		
๒.๕	จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง	๑	งาน		
๒.๖	จัดให้มีโต๊ะพร้อมที่นั่งภายในงาน สำหรับรับประทานอาหาร ให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๑	งาน		
๒.๗	จัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน และพื้นที่จัดงาน	๑	งาน		
๒.๘	จัดให้มีจุด Check in ที่มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบงาน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด	๒	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๒.๙	จัดสรรพื้นที่ สำหรับการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม และของที่ระลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ร้าน พร้อมติดตั้งระบบไฟแสงสว่างและปลั๊กไฟ ในบริเวณพื้นที่จัดงาน	๑	งาน		
๒.๑๐	จัดให้มีระบบไฟฟ้า ส่องสว่างให้เพียงพอ เหมาะสม และตกแต่งให้สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน รวมทั้งคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ	๑	งาน		
๒.๑๑	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/กองอำนวยการ พร้อมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน		
๒.๑๒	จัดทำป้ายแสดงรายละเอียดของการจัดกิจกรรม (กำหนดการ) แต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด	๑	งาน		
๒.๑๓	จัดทำลำดับพิธีกร กำหนดการพิธีเปิด ให้มีความสมบูรณ์ เป็นสากล ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครศรีธรรมราช ก่อนดำเนินการ	๑	งาน		
๓	**การแสดงศิลปวัฒนธรรม และการสาธิตอาหาร**				
๓.๑	จัดให้มีพื้นที่สำหรับการแสดง พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า๓ พื้นที่ พร้อมชุดเครื่องเสียงไม่น้อยกว่า ๓ ชุด รวมทั้งจัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน แสดงบริเวณถนนราชดำเนิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชุด ตลอดการจัดงาน ๕ วัน	๑	งาน		
๓.๒	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีกลาง จำนวน ๒ คน และพิธีกรภาคสนาม ๓ คน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยคุณสมบัติต้องมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของโครงการและกำหนดการจัดงานเป็นอย่างดี มีทักษะและความสามารถในการพูด การสื่อสาร และประสบการณ์ในการดำเนินรายการบนเวที ตลอดระยะการจัดงาน ๕ วัน	๑	งาน		
๓.๓	จัดให้มีกิจกรรมการประกวด LITTLE MISS CHINESE THA WANG 2027, MISS CHINESE THA WANG 2027 และ MISTER CHINESE THA WANG 2027 ดึงดูดเพื่อนักท่องเที่ยว ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ☐ - จัดหาคณะกรรมการ สำหรับการตัดสินการประกวด ทั้ง 3 รายการ ☐ - จัดเตรียมเงินรางวัลให้เหมาะสม และโล่เกียรติคุณ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 รางวัล/การแข่งขัน พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๑	งาน		
๓.๔	จัดให้มีการสาธิตทำอาหารเมนูท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย-จีน ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช วันละไม่น้อยกว่า ๑ เมนู ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน พร้อมจัดเตรียมโต๊ะ - ที่นั่ง รับรองแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	งาน		
๓.๕	จัดเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์ครัว จำเป็นสำหรับการประกอบอาหาร ให้เพียงพอต่อการใช้งาน จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๓.๖	จัดให้มีผู้ช่วยเชฟ ในการทำอาหารเมนูท้องถิ่นวัฒนธรรมไทย-จีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวันตลอดระยะการจัดงาน ๕ วัน	๑	งาน		
๔	**จัดพิธีเปิดงาน**				
๔.๑	ออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่จัดงานพิธีเปิดให้มีความสวยงามเหมาะสมสอดคล้องกับรูปแบบของงาน พร้อมจัดให้มีที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วมงานให้เหมาะสม เพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง โพเดียมไม่น้อยกว่า 2 แท่น	๑	งาน		
๔.๒	ออกแบบและจัดทำ Gimmick เอฟเฟกต์ต่าง ๆ เพื่อให้พิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรูปแบบของงาน	๑	งาน		
๔.๓	จัดให้มีของที่ระลึกแก่ประธานแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนโดยต้องสื่อถึงรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น และจัดให้มีชุดแต่งกายของแขกผู้มีเกียรติพิเศษ (VVIP) ที่สอดคล้องกับงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด	๑	งาน		
๔.๔	จัดให้มีการแสดงพิธีเปิดงานให้มีความเหมาะสม สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง	๑	งาน		
๔.๕	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนให้เพียงพอสำหรับ ๑๐๐ คน	๑	งาน		
๔.๖	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับและประสานงานแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน	๑	งาน		
๔.๗	จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ และล่ามแปลภาษาสำหรับแขก VIP ที่มีประสบการณ์ในการสื่อสาร ๒ ภาษา (ไทย-จีน) รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑	งาน		
๕	**การประชาสัมพันธ์งาน**				
๕.๑	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แบบป้ายกองโจร ซึ่งมีรูปแบบที่สอดคล้องกับงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย พร้อมติดตั้งในพื้นที่ที่เหมาะสมและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน	๑	งาน		
๕.๒	ออกแบบและจัดทำป้าย Cutout ติดตั้ง ๔ มุมเมือง ที่สังเกตได้ชัดเจน ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๓ เมตร พร้อมโครงไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน ตามจุดที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด	๑	งาน		
๕.๓	จัดให้มีสปอตวิทยุประชาสัมพันธ์กิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาทีและสปอตวีดีโอประชาสัมพันธ์สำหรับลงสื่อออนไลน์ ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที พร้อมออกอากาศ สถานีวิทยุในจังหวัดและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สถานี ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๕.๔	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ในพื้นที่อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช ก่อนและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน/วัน	๑	งาน		
๕.๕	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานเผยแพร่ในสื่อโซเชียลมีเดียที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เพจ	๑	งาน		
๕.๖	ออกแบบและจัดทำเสื้อสำหรับประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตัว	๑	งาน		
๕.๗	ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น	๑	งาน		
๖	**การบริหารจัดการพื้นที่**				
๖.๑	จัดให้มีภาชนะบรรจุขยะ และจัดเก็บขยะในพื้นที่การจัดงาน และกำจัดขยะตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด	๑	งาน		
๖.๒	จัดให้มีรถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน ๕ วัน	๑	งาน		
๖.๓	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมของงาน	๑	งาน		
๖.๔	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน		
๖.๕	จัดให้มีช่างภาพถ่ายกิจกรรมภายในงาน ทั้งภาพนิ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวีดิโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที	๑	งาน		
๖.๖	จัดให้มีเครื่องปั่นไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ KVA จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑	งาน		
๖.๗	จัดให้มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้				
	๖.๗.๑ จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน ตลอดการจัดงาน	๑	งาน		
	๖.๗.๒ จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน	๑	งาน		
	๖.๗.๓ จัดทำแบบสอบถามสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่าง ๆ ของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑,๐๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๑	งาน		
	๖.๗.๔ วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑	งาน		
	๖.๗.๕ การจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมต้องมีสถาบันการศึกษาหรือสำนักงานสถิติจังหวัดเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของข้อมูล	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๖.๘	ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน	๑	งาน		
๖.๙	จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้				
	๖.๙.๑ จัดการประสานงาน เชิญคณะกรรมการดำเนินงานโครงการตรุษจีนนครศรีฯ มหัศจรรย์แดนมังกรใต้ เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑	งาน		
	๖.๙.๒ จัดเตรียมสถานที่จัดการประชุมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ สำหรับผู้เข้าร่วม ๕๐ คน	๑	งาน		
	๖.๙.๓ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
	๖.๙.๔ จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่มและอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด	๑	งาน		
๗	**จัดกิจกรรมแถลงข่าว**				
๗.๑	จัดหา และออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงานแถลงข่าวตามรูปแบบการจัดงาน โดยสามารถบูรณาการจัดกิจกรรมเทศกาลส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช	๑	งาน		
๗.๒	จัดให้มีเวทีงานแถลงข่าว ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๔.๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร จัดทำฉากหลังเวทีด้วยจอ LED ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ตารางเมตร	๑	งาน		
๗.๓	จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ แต่งกายสอดคล้องกับรูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑	งาน		
๗.๔	จัดเตรียม ที่นั่ง สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง รวมทั้งเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่นั่ง ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมงาน	๑	งาน		
๗.๕	จัดหาเครื่องแต่งกาย สำหรับผู้ร่วมแถลงข่าวที่สอดคล้องกับรูปแบบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน	๑	งาน		
๗.๖	จัดให้มีการแสดงประกอบงานแถลงข่าว ที่สื่อถึงรูปแบบการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด	๑	งาน		
๗.๗	จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มที่สอดคล้องกับรูปแบบของงาน สำหรับ ประธาน แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจุดวางอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ จุด	๑	งาน		
๗.๘	จัดหาของที่ระลึก สอดคล้องกับรูปแบบของงานให้แก่แขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด	๑	งาน		

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมจำนวนเงิน (บาท)
๗.๙	จัดให้มีพิธีกรงานแถลงข่าว แต่งกายสอดคล้องกับ รูปแบบของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑	งาน		
๗.๑๐	เชิญสื่อมวลชน รับฟังและเผยแพร่การแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Press kit) สำหรับผู้สื่อข่าวประชาสัมพันธ์เผยแพร่ตามสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด	๑	งาน		
๗.๑๑	จัดให้มีช่างถ่ายภาพนิ่ง อย่างน้อย ๑ คน และช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว อย่างน้อย ๑ คน พร้อมตัดต่อ	๑	งาน		
๘	**นิทรรศการศิลปะ วัฒนธรรม งานคราฟท์ และ Workshops**				
๘.๑	จัดให้มีจุดเช็คอิน พิธีไหว้เทพเจ้าไฉ่ชิงเอี๊ย จัดตกแต่งรถแบบลากจูงท้ายเปลือย สำหรับใช้เป็นปะรำพิธีไหว้เทพเจ้าไฉ่ชิงเอี๊ย ประกอบด้วย ม่านลวดลายจีนไม่น้อยกว่า ขนาด ๑ x ๒.๗ เมตร โต๊ะวางองค์เทพเจ้าไฉ่ชิงเอี๊ย จำนวน ๑ โต๊ะ โต๊ะวางของไหว้องค์เทพเจ้า จำนวน ๒ โต๊ะ องค์เทพไฉ่ชิงเอี๊ย ขนาดฐานไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว กระถางธูปขนาด ๘ ปักด้วยธูปมังกร แจกัน ๑ คู่ เทียนแดง ๑ คู่ เทียบเชิญสีเขียว และสีแดง ชุดกระดาษเงินกระดาษทองชุดใหญ่ ดอกไม้สด ของไหว้ ได้แก่ ผลไม้สด ๕ อย่าง ขนม ๕ อย่างจำนวน ๓ ชุด ต่อวัน	๑	งาน		
๘.๒	๖.๘.๒ จัดทำวีดีทัศน์ และเผยแพร่เส้นทางศาลเจ้าจีน จังหวัดนครศรีธรรมราช ความยาวไม่น้อยกว่า๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชุด	๑	งาน		
๘.๓	๖.๘.๓ จัดให้มีนิทรรศการผลงานสร้างสรรค์ พร้อมกิจกรรม Workshop การสร้างสรรค์ และ ศิลปะแขนงต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการต่อวัน	๑	งาน		
๙	**การสรุปผลการดำเนินการ**				
	จัดให้มีการจัดทำผลสรุปผลการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เล่ม ผลสรุปเสนอผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม และสรุปผลรายได้จากการจัดจำหน่ายอาหารและสินค้าภายในงาน ตลอดจนสรุปผลความพึงพอใจของการจัดกิจกรรม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้องบันทึกลงใน Flash Drives จำนวน ๒ ชุด	๑	งาน		
รวมมูลค่าทั้งสิ้น (รวม vat) ( )					

(ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

ราคานี้ยืนอยู่ภายใน ..... วัน

หมายเหตุ :

1. ต้องกรอกข้อมูลตาม ๑ - ๙ ให้ครบทุกรายการ

2. ประทับตราบริษัท/ห้างร้านทุกแผ่น

(.....)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ประทับตราบริษัท