

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

(Term of Reference : TOR)

ระบบงานทะเบียนราษฎรท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

๑. ประวัติความเป็นมา

๑.ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองป่าครั่งสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้องงงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่พร้อม กันเงินงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบรายงานจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ (ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท)

๓.ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองป่าครั่งสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๓) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ขยายเวลาเบิกจ่ายรายการกันเงินในกรณีไม่ได้ก่อนนี้ ผูกพันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรองรับการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่งได้รับการบริการอย่างถูกต้อง สะดวก และรวดเร็ว

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐบัญญัติว่า การกระทำความผิดของเจ้าของธุรกิจในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่น ทุกรายกรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผล งานของผู้เข้าร่วมลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมลักรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

#### ๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะโดยสังเขป

##### ๑. ระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)  
จำนวน ๑ ชุด

ราคาต่อหน่วย ๒๔,๐๐๐ บาท แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz  
จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย



๑.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๔,๒๐๐ บาท

๑.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๒ ชุด ราคาต่อหน่วย ๗๐๐ บาท แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณพิกาน้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

๑.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑.๕ เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) ๒ KVA จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๑๑,๐๐๐ บาท แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output)ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑.๖ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๑๖,๐๐๐ บาท แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๗ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER) จำนวน ๑ ชุดราคาต่อหน่วย ๖๕,๐๐๐ บาท  
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ DOT MATRIX แบบ ๒๔ หัวเข็ม
- สามารถพิมพ์ต้นฉบับและสำเนาพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
- พิมพ์สมุดทะเบียนบ้านแบบใหม่ได้
- สามารถพิมพ์กระดาษขนาด A๔ ได้
- มีหน้าจอ LCD หรือหน้าจอ LED แสดงสถานะการทำงานของเครื่องพิมพ์
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที (CPS) ที่ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว (CPI)
- ต้องมีช่องเชื่อมต่อ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - SERIAL INTERFACE ไม่น้อยกว่า ๒ PORT
  - USB ๑ ช่อง และ SERIAL INTERFACE ๑ ช่อง
- ต้องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้านกับโปรแกรมประยุกต์ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๘ เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (HIGH SPEED PRINTER) จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อหน่วย ๔๐๐,๐๐๐ บาท  
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นแบบ DOT Matrix Line Printer
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บรรทัดต่อนาที (DRAFT MODE)
- สามารถพิมพ์ได้ ๑๓๖ ตัวอักษร/บรรทัด ที่ขนาด ๑๐ ตัวอักษร / นิ้ว
- มีรหัสภาษาไทยตามมาตรฐาน สมอ.
- พิมพ์รายงานที่มีต้นฉบับ และสำเนาพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๖ ชุด
- สามารถรองรับกระดาษพิมพ์แบบต่อเนื่องได้
- มีจอแสดงเป็นตัวอักษร LCD เพื่อบอกสภาพของเครื่องพิมพ์
- ให้เลือกพิมพ์ได้ทั้งแบบ ๖ และ ๘ บรรทัด / นิ้ว
- สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรได้ ๑๐, ๑๒, ๑๕ ตัวอักษร / นิ้ว
- ใช้งานการพิมพ์ที่กรมการปกครองใช้อยู่ ๆ สำนักทะเบียน ได้อย่างดี ถูกต้อง และมีคุณภาพ
- รับประกันเครื่องพร้อมหัวพิมพ์ ๑ ปี
- มี Driver Printer รองรับระบบปฏิบัติการ Windows ๗ , Windows ๒๐๐๘ , Windows ๑๐ , ทั้ง ๓๒ bites และ ๖๔ bites

## ๒. ติดตั้งและทดสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยดังนี้

### ๒.๑ ติดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ ระบบ คุณลักษณะพื้นฐาน

- ติดตั้งสายไฟฟ้าเมน จากตู้ไฟฟ้าหลัก(Load Center) แบบ Single Phase ไปยังตู้โหนด Consumer Unit ภายในห้องให้บริการงานทะเบียนราษฎร
- สายไฟฟ้าเมนเป็นสายชนิด THW ขนาดของสายไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด



- ติดตั้งตู้โหนด Consumer Unit ตามขนาดที่ใช้งานจริงสำหรับเป็นแหล่งจ่ายระบบไฟฟ้าให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด
- ติดตั้ง Main Circuit Breaker ตามขนาดที่ใช้งานจริงตามมาตรฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด
- ติดตั้งเบรกเกอร์ย่อย ตามจำนวนและขนาดที่ใช้งานจริงเพื่อจ่ายให้กับอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ติดตั้งระบบสายดินให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด
- ติดตั้งสายไฟฟ้า L,N,G จากตู้โหนด Consumer Unit ขนาด ๒.๕ sq.mm ไปยังระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
- ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าแบบคู่ที่ผ่านมาตรฐาน มอก.
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)
- ติดตั้งรางเก็บสายไฟฟ้า ชนิดพีวีซีหรือดีกว่าพร้อมฝาปิดให้เรียบร้อย

## ๒.๒ ติดตั้งเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูล จำนวน ๑ ระบบ คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนราษฎรได้ และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค, สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี
- สามารถให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎร/สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และฐานข้อมูลของ, สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี
- ติดตั้งสายสัญญาณชนิด UTP มาตรฐาน Cat๕ หรือดีกว่า เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
- ติดตั้ง Wire Marker หัวท้ายสำหรับสายสัญญาณทุกเส้น
- สายสัญญาณ UTP ต้องเดินในรางเก็บสายให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ

## ๒.๓ สํารวจและออกแบบ การติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ระบบ คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๒.๓.๑ สํารวจและจัดทำแบบแปลนระบบงานทะเบียนราษฎร
- ๒.๓.๒ ออกแบบผังและรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนราษฎรได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓.๓ ออกแบบแปลนระบบสื่อสาร ให้รองรับการใช้งานระบบงานทะเบียนราษฎรได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓.๔ วิเคราะห์และแก้ไข การเดินระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร ให้เหมาะสมกับระบบงานฯและสถานที่

## ๒.๔ ติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์พร้อมใช้งานรองรับระบบงานทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ระบบ คุณลักษณะพื้นฐาน

### ๒.๔.๑ ระบบการให้บริการด้านการทะเบียนโดยอัตโนมัติ

#### ๒.๔.๑.๑ การบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียน

- ทะเบียนคนและบ้าน
- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการย้ายออก
- ทะเบียนการย้ายเข้า
- ทะเบียนแก้ไขและจำหน่ายรายการบุคคล
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนการหย่า
- ทะเบียนอาวุธปืน
- ทะเบียนชื่อสกุล
- ทะเบียนรับรองบุตร

#### ๒.๔.๑.๒ การบริการข้อมูลสถิติทางการทะเบียน

- ข้อมูลเกี่ยวกับประชากรและบ้านจากทะเบียนบ้าน
- การคัดเลือกประชากรบ้านและบ้านจากทะเบียนบ้านแยกตามถนน/ซอย/ตรอก
- การตรวจสอบข้อมูลสถิติประชากรและบ้านจากทะเบียนบ้านแยกตามถนน/ซอย ตรอก
- การตรวจสอบข้อมูลสถิติการจดทะเบียนสมรสระดับ สำนักทะเบียน/จังหวัด/ ประเทศ
- การตรวจสอบข้อมูลสถิติการจดทะเบียนหย่าระดับ สำนักทะเบียน/จังหวัด/ประเทศ

#### ๒.๔.๑.๓ การจัดพิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแบบใหม่อย่างเป็นเล่ม

- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแจกจ่ายครั้งแรก
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแจกจ่ายให้เจ้าบ้านใช้แทนของเดิม
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีปลูกสร้างบ้านใหม่
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน กรณีเด็กแรกเกิดใหม่  
เพิ่มชื่อกรณีย้ายเข้าและเพิ่มชื่อด้วย ท.ร.๔๘/ท.ร.๑๔
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบันทึกการตายตามมรณบัตร
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบันทึกการย้ายออก

#### ๒.๔.๑.๔ พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบันทึกการจำหน่ายหรือการแก้ไขรายการบุคคลตาม ทะเบียนบ้าน

- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีบันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลกรณีที่มีชื่ออยู่ที่อื่น
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านบันทึกกรณีที่มีรายการไม่สมบูรณ์ (ไม่มีชื่อตัวหรือชื่อสกุล)
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านบันทึกกรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมาก
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเป็นบุคคลประเภท ๖,๗
- การคัดเลือกและส่ง Transaction File ด้านการทะเบียนไปยังศูนย์บริหารการทะเบียนภาคแบบ Batch
- การคัดเลือกและส่ง Transaction File ด้านทะเบียนไปยังระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางโดยอัตโนมัติ



๒.๔.๒ ระบบการปรับปรุง (Updating) รายการทะเบียน

๒.๔.๒.๑ การแก้ไขและจำหน่ายรายการคนในทะเบียนบ้านโดยนายทะเบียนอำเภอและท้องถิ่น

๒.๔.๒.๒ การแก้ไขรายการของบุคคลที่สำคัญ

๒.๔.๒.๓ การแก้ไขรายการของบ้านเป็นจำนวนมาก

๒.๔.๒.๔ การแก้ไขและจำหน่ายรายการบ้านโดยนายทะเบียนอำเภอและท้องถิ่น

๒.๔.๒.๕ การแก้ไขและเพิ่มเติมรายการหมายเลขโทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ รหัสสถานประกอบการและรหัสชุมชนในทะเบียนบ้าน

๒.๔.๒.๖ การเพิ่มรายการบ้านและรายการคนที่ตกหล่น

๒.๔.๒.๗ การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนคนเกิด

๒.๔.๒.๘ การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนคนตาย

๒.๔.๒.๙ การแก้ไขและจำหน่ายใบแจ้งย้ายออก

๒.๔.๒.๑๐ การแก้ไขและจำหน่ายใบแจ้งย้ายเข้า

๒.๔.๒.๑๑ การแก้ไขและจำหน่ายการเพิ่มชื่อ

๒.๔.๒.๑๒ การแก้ไขและจำหน่ายการเพิ่มบ้าน

๒.๔.๒.๑๓ การแก้ไขประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการคน

๒.๔.๒.๑๔ การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านทะเบียนราษฎรของรายการการย้ายปลายทางอัตโนมัติและรายการย้ายกลับจากต่างประเทศ

๒.๔.๒.๑๕ การออกรายงานแจ้งเจ้าบ้านในกรณีผู้ย้ายเข้าปลายทางไปเข้าบ้านอื่น

๒.๔.๒.๑๖ การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนสมรส

๒.๔.๒.๑๗ การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนหย่า

๒.๔.๒.๑๘ การแก้ไขปรับปรุงตารางรหัส

๒.๔.๒.๑๙ การปรับปรุงค่าเลขทะเบียนระบบงานทะเบียนทั่วไป

๒.๔.๒.๒๐ การแก้ไขรายการทะเบียนรับรองบุตร

๒.๔.๒.๒๑ การแก้ไขและจำหน่ายรายการทะเบียนชื่อบุคคล

๒.๔.๓ ระบบการออกรายงานเกี่ยวกับคนและบ้าน (PHRS)

๒.๔.๓.๑ การพิมพ์ทะเบียนบ้าน

๒.๔.๓.๒ การพิมพ์บัญชีคนในบ้าน

๒.๔.๓.๓ การพิมพ์บัญชีบ้านตามเงื่อนไขของรายการบ้านที่ระบุ

๒.๔.๓.๔ การพิมพ์บัญชีบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนทหาร

๒.๔.๓.๕ การพิมพ์บัญชีบุคคลช่วงอายุต่างๆทั้งเพศชาย, เพศหญิงหรือเฉพาะเพศชายหรือเพศหญิง

๒.๔.๓.๖ การพิมพ์บัญชีบุคคลที่เกิด พ.ศ. ที่ระบุ

๒.๔.๓.๗ การพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนสมรสตาม วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน

๒.๔.๓.๘ การจัดพิมพ์รายการบัญชีรายการทะเบียนหย่าตาม วัน เดือน ปี เกิด ที่จดทะเบียน

๒.๔.๓.๙ การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนสมรสที่จดทะเบียนค้างอยู่

๒.๔.๓.๑๐ การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนหย่าที่จดทะเบียนค้างอยู่

๒.๔.๓.๑๑ การพิมพ์คำร้องขอจดทะเบียนในหมวดทะเบียนทั่วไป (คร.๑) และการพิมพ์แบบฟอร์ม คร.๒ และ คร.๖

๒.๔.๓.๑๒ การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้านกรณีบุคคลในบ้านมีอายุครบ ๑๕ ปี

๒.๔.๔ ระบบการออกสถิติประชากรโดยอัตโนมัติ (LACS)

๒.๔.๔.๑ การออกสถิติจำนวนประชากรโดยอัตโนมัติ

๒.๔.๔.๒ การออกสถิติจำนวนบ้านโดยอัตโนมัติ

๒.๔.๕ ระบบการให้เลขรหัสยืนยันตัวบุคคล

๒.๔.๖ ระบบการจัดสร้างฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของนายทะเบียน

๒.๔.๗ ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้รองรับการใช้งานโปรแกรม  
แจ้งเกิด

๒.๔.๘ ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้รองรับการใช้งานโปรแกรม  
แจ้งตาย

๒.๔.๙ ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้รองรับการใช้งานโปรแกรม  
แจ้งย้าย

๒.๕ แก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการระบบงานทะเบียนราษฎรและอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๑ ระบบ

๒.๕.๑ มีพนักงานประจำรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ในวันเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ ถึง วัน  
ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชน  
เป็นกรณีพิเศษ

๒.๕.๒ หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานทะเบียนราษฎร เกิดความ  
ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ  
แก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการภายใน  
ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับความบกพร่อง

๒.๕.๓ ดูแลตรวจสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ทุกระบบที่ใช้งานอยู่บนเครื่องบริการงาน  
ทะเบียนราษฎรที่ติดตั้งทั้งหมด ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒.๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียน  
ราษฎร

๒.๖ การจัดเตรียมอะไหล่ และ เครื่องสำรอง เพื่อให้บริการในกรณีเครื่องไม่สามารถใช้งานได้  
จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วยดังนี้

๒.๖.๑ ผู้เสนอราคามีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) และมีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ  
เพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่  
ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๒.๖.๒ มีอะไหล่เพียงพอในการให้บริการซ่อมแก้ไข เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
ประกอบสามารถใช้งานได้ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๖.๓ ได้ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องสำรอง เพื่อให้ใช้งานทดแทน ในกรณีที่เครื่องไม่สามารถ  
ซ่อมแซมแก้ไขได้ เพื่อให้ระบบงานบัตรฯ สามารถทำงานในการให้บริการประชาชนได้  
อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



## ๕. การสนับสนุนการใช้งาน

- ๓.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้ระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้งานได้ตามเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ
- ๓.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย ๓ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- ๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ ผู้เสนอราคาต้องทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ผู้เสนอราคาต้องได้ให้การบริการนั้น เป็นการบำรุงรักษาทางด้าน Hardware และด้าน Software

## ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวม

## ๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสุเทพ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณและตั้งจ่ายรายการใหม่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จัดซื้อระบบงานทะเบียนราษฎร สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง จำนวน ๑ ระบบ วงเงินโครงการ จำนวน ๗๐๙,๙๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

## ๙. แหล่งที่มาราคากลาง

ราคากลางในการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง ราคากลางจำนวน ๗๐๙,๙๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีแหล่งที่มาของราคากลางดังนี้

- ☐ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ☐ ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ☒ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ☒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ☐ ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- ☐ ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

## ๑๐. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อโดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

ร้อยละ ๐.๒๐ ของผลสำเร็จของพัสดุทั้งหมดพร้อมกัน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

กำหนด ๑ ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันส่งชื่อ

๑๓. เงื่อนไขการเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอราคาโดยต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๒. ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลตำบลหนองป่าครั่งได้คัดเลือกและไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่เทศบาลตำบลหนองป่าครั่งกำหนด ดังระบุ เทศบาลตำบลตำบลหนองป่าครั่งอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรากร พวงสายใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวฐนมน เชมะศิริ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางชญาดา หงษ์สุวรรณ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน

กรรมการ

ผู้รับรอง TOR

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรากร พวงสายใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด

.....(ผู้รับรอง TOR)

ผู้ให้ความเห็นชอบ TOR

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรากร พวงสายใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองป่าครั่ง

.....(ผู้ให้ความเห็นชอบ TOR)

ผู้อนุมัติ TOR

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรากร พวงสายใจ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองป่าครั่ง

.....(ผู้อนุมัติ TOR)



## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎร

### 1. ระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 \* (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 24,000 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

1.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 4,200 บาท

1.3 อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

ราคาต่อหน่วย 700 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ

**สำเนาถูกต้อง**

จำนวน 2 ชุด

(นางสาวรุ้งมน เขมะศิริ)

**นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ**

1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย

- 1.5 เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 15,000 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- 1.6 เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS) 2 KVA จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 11,000 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 2 kVA (1,200 Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า 220+/-20%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า 220+/-10%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า 5 นาที

- 1.7 สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 16,000 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 30 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20 ppm

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวรุมน ชะเมศิริ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ



## 1.8 เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER )

จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 65,000 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ DOT MATRIX แบบ 24 หัวเข็ม
- สามารถพิมพ์ต้นฉบับและสำเนาพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 4 ชุด
- พิมพ์สมุดทะเบียนบ้านแบบใหม่ได้
- สามารถพิมพ์กระดาษขนาด A4 ได้
- มีหน้าจอ LCD หรือหน้าจอ LED แสดงสถานะการทำงานของเครื่องพิมพ์
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 300 ตัวอักษรต่อวินาที (CPS) ที่ขนาด 10 ตัวอักษรต่อนิ้ว (CPI)
- ต้องมีช่องเชื่อมต่อ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - SERIAL INTERFACE ไม่น้อยกว่า 2 PORT
  - USB 1 ช่อง และ SERIAL INTERFACE 1 ช่อง
- ต้องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้านกับ โปรแกรมประยุกต์ที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.9 เครื่องพิมพ์ความเร็วสูง (HIGH SPEED PRINTER)

จำนวน 1 ชุด

ราคาต่อหน่วย 400,000 บาท

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นแบบ DOT Matrix Line Printer
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,000 บรรทัดต่อนาที (DRAFT MODE)
- สามารถพิมพ์ได้ 136 ตัวอักษร/บรรทัด ที่ขนาด 10 ตัวอักษร / นิ้ว
- มีรหัสภาษาไทยตามมาตรฐาน สมอ.
- พิมพ์รายงานที่มีต้นฉบับ และสำเนาพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 6 ชุด
- สามารถรองรับกระดาษพิมพ์แบบต่อเนื่องได้
- มีจอแสดงเป็นตัวอักษร LCD เพื่อบอกสภาพของเครื่องพิมพ์
- ให้เลือกพิมพ์ได้ทั้งแบบ 6 และ 8 บรรทัด / นิ้ว
- สามารถพิมพ์ขนาดตัวอักษรได้ 10, 12, 15 ตัวอักษร / นิ้ว
- ใช้งานการพิมพ์ที่กรมการปกครองใช้อยู่ ๑ สำนักทะเบียน ได้อย่างดี ถูกต้อง และมีคุณภาพ
- รับประกันเครื่องพร้อมหัวพิมพ์ 1 ปี
- มี Driver Printer รองรับระบบปฏิบัติการ Windows 7 , Windows 2008 , Windows 10 , ทั้ง 32 bites และ 64 bites

สำนักงานกฤษฎีกา

(นางสาวฐนมน ไข่มะศิริ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

## 2. ติดตั้งและทดสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยดังนี้

### 2.1 ติดตั้งระบบไฟฟ้า

จำนวน 1 ระบบ

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ติดตั้งสายไฟฟ้าเมน จากตู้ไฟฟ้าหลัก(Load Center) แบบ Single Phase ไปยังตู้โหนด Consumer Unit ภายในห้องให้บริการงานทะเบียนราษฎร
- สายไฟฟ้าเมนเป็นสายชนิด THW ขนาดของสายไฟฟ้าเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด
- ติดตั้งตู้โหนด Consumer Unit ตามขนาดที่ใช้งานจริงสำหรับเป็นแหล่งจ่ายระบบไฟฟ้าให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทั้งหมด
- ติดตั้ง Main Circuit Breaker ตามขนาดที่ใช้งานจริงตามมาตรฐานทางวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด
- ติดตั้งเบรกเกอร์ย่อย ตามจำนวนและขนาดที่ใช้งานจริงเพื่อจ่ายให้กับอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ติดตั้งระบบสายดินให้ถูกต้องตามมาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้ากำหนด
- ติดตั้งสายไฟฟ้า L,N,G จากตู้โหนด Consumer Unit ขนาด 2.5 sq.mm ไปยังระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้ง
- ติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าแบบคู่ที่ผ่านมาตรฐาน มอก.
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก (Surge Protection)
- ติดตั้งรางเก็บสายไฟฟ้า ชนิดพีวีซีหรือดีกว่าพร้อมฝาปิดให้เรียบร้อย

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวฐานันท์ เหมะศิริ)

**นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ**

จำนวน 1 ระบบ

### 2.2 ติดตั้งเชื่อมโยงระบบสื่อสารข้อมูล

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนราษฎรได้ และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค, สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี



- สามารถให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎร/สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูลศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และฐานข้อมูลของ,สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี
- ติดตั้งสายสัญญาณชนิด UTP มาตรฐาน Cat5 หรือดีกว่า เชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี
- ติดตั้ง Wire Marker หัวท้ายสำหรับสายสัญญาณทุกเส้น
- สายสัญญาณ UTP ต้องเดินในรางเก็บสายให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ

### 2.3 สํารวจและออกแบบ การติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎร

จำนวน 1 ระบบ

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- 2.3.1 สํารวจและจัดทำแบบแปลนระบบงานทะเบียนราษฎร
- 2.3.2 ออกแบบผังและรูปแบบการติดตั้งอุปกรณ์ภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนราษฎรได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- 2.3.3 ออกแบบแปลนระบบสื่อสาร ให้รองรับการใช้งานระบบงานทะเบียนราษฎรได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- 2.3.4 วิเคราะห์และแก้ไข การเดินระบบไฟฟ้าและระบบสื่อสาร ให้เหมาะสมกับระบบงานฯและสถานที่

### 2.4 ติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์พร้อมใช้งานรองรับระบบงานทะเบียนราษฎร

จำนวน 1 ระบบ

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- 2.4.1 ระบบการให้บริการด้านการทะเบียนโดยอัตโนมัติ

#### 2.4.1.1 การบริการตรวจสอบคัดและรับรองรายการทะเบียน

- ทะเบียนคนและบ้าน
- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการย้ายออก
- ทะเบียนการย้ายเข้า
- ทะเบียนแก้ไขและจำหน่ายรายการบุคคล
- ทะเบียนสมรส
- ทะเบียนการหย่า
- ทะเบียนอาวุธปืน
- ทะเบียนชื่อสกุล
- ทะเบียนรับรองบุตร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวธณมณี เขมะศิริ)

ผู้จัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

#### 2.4.1.2 การบริการข้อมูลสถิติทางการทะเบียน

- ข้อมูลเกี่ยวกับประชากรและบ้านจากทะเบียนบ้าน
- การคัดเลือกประชากรบ้านและบ้านจากทะเบียนบ้านแยกตามถนน/ซอย/ตรอก
- การตรวจสอบข้อมูลสถิติประชากรและบ้านจากทะเบียนบ้านแยกตามถนน/ซอย/ตรอก
- การตรวจสอบเบาะข้อมูลสถิติการจัดทะเบียนสมรสระดับ สำนักทะเบียน/จังหวัด/ประเทศ
- การตรวจสอบข้อมูลสถิติการจัดทะเบียนหย่าระดับ สำนักทะเบียน/จังหวัด/ประเทศ

#### 2.4.1.3 การจัดพิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแบบใหม่อย่างเป็นเล่ม

- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแจกจ่ายครั้งแรก
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านแจกจ่ายให้เจ้าบ้านใช้แทนของเดิม
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีปลูกสร้างบ้านใหม่
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มรายการบุคคลเข้าทะเบียนบ้าน กรณีเด็กแรกเกิดใหม่ เพิ่มชื่อกรณีย้ายเข้าและเพิ่มชื่อด้วย ท.ร.98/ท.ร.14
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบันทึกการตายตามมรณะบัตร
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบันทึกการย้ายออก

#### 2.4.1.4 พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเพิ่มบันทึกการจำหน่ายหรือการแก้ไขรายการบุคคลตามทะเบียนบ้าน

- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีบันทึกการจำหน่ายรายการบุคคลกรณีที่มีชื่ออยู่ที่อื่น
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านบันทึกกรณีที่มีรายการไม่สมบูรณ์ (ไม่มีชื่อตัวหรือชื่อสกุล)
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านบันทึกกรณีบุคคลในบ้านมีจำนวนมาก
- พิมพ์สำเนาทะเบียนบ้านกรณีเป็นบุคคลประเภท 6,7
- การคัดเลือกและส่ง Transaction File ด้านการทะเบียนไปยังศูนย์บริหารการทะเบียนภาคแบบ Batch
- การคัดเลือกและส่ง Transaction File ด้านทะเบียนไปยังระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางโดยอัตโนมัติ

#### 2.4.2 ระบบการปรับปรุง (Updating) รายการทะเบียน

##### 2.4.2.1 การแก้ไขและจำหน่ายรายการคนในทะเบียนบ้านโดยนายทะเบียนอำเภอและท้องถิ่น

##### 2.4.2.2 การแก้ไขรายการของบุคคลที่สำคัญ

##### 2.4.2.3 การแก้ไขรายการของบ้านเป็นจำนวนมาก

##### 2.4.2.4 การแก้ไขและจำหน่ายรายการบ้านโดยนายทะเบียนอำเภอและท้องถิ่น

##### 2.4.2.5 การแก้ไขและเพิ่มเติมรายการหมายเลขโทรศัพท์ รหัสไปรษณีย์ รหัสสถานประกอบการและรหัสชุมชนในทะเบียนบ้าน

##### 2.4.2.6 การเพิ่มรายการบ้านและรายการคนที่ตกหล่น

##### 2.4.2.7 การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนคนเกิด

**สำเนาถูกต้อง**

(นางสาวอุษณีย์ เขมะศิริ)

**ผู้จัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ**



- 2.4.2.8 การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนคนตาย
- 2.4.2.9 การแก้ไขและจำหน่ายใบแจ้งย้ายออก
- 2.4.2.10 การแก้ไขและจำหน่ายใบแจ้งย้ายเข้า
- 2.4.2.11 การแก้ไขและจำหน่ายการเพิ่มชื่อ
- 2.4.2.12 การแก้ไขและจำหน่ายการเพิ่มบ้าน
- 2.4.2.13 การแก้ไขประวัติการเปลี่ยนแปลงรายการคน
- 2.4.2.14 การปรับปรุงฐานข้อมูลด้านทะเบียนราษฎรของรายการการย้ายปลายทางอัตโนมัติและรายการย้ายกลับจากต่างประเทศ
- 2.4.2.15 การออกรายงานแจ้งเจ้าบ้านในกรณีผู้ย้ายเข้าปลายทางไปเข้าบ้านอื่น
- 2.4.2.16 การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนสมรส
- 2.4.2.17 การแก้ไขและจำหน่ายทะเบียนหย่า
- 2.4.2.18 การแก้ไขปรับปรุงตารางรหัส
- 2.4.2.19 การปรับปรุงค่าเลขทะเบียนระบบงานทะเบียนทั่วไป
- 2.4.2.20 การแก้ไขรายการทะเบียนรับรองบุตร
- 2.4.2.21 การแก้ไขและจำหน่ายรายการทะเบียนชื่อบุคคล
- 2.4.3 ระบบการออกรายงานเกี่ยวกับคนและบ้าน (PHRS)
  - 2.4.3.1 การพิมพ์ทะเบียนบ้าน
  - 2.4.3.2 การพิมพ์บัญชีคนในบ้าน
  - 2.4.3.3 การพิมพ์บัญชีบ้านตามเงื่อนไขของรายการบ้านที่ระบุ
  - 2.4.3.4 การพิมพ์บัญชีบุคคลที่ต้องขึ้นทะเบียนทหาร
  - 2.4.3.5 การพิมพ์บัญชีบุคคลช่วงอายุต่างๆทั้งเพศชาย, เพศหญิงหรือเฉพาะเพศชายหรือเพศหญิง
  - 2.4.3.6 การพิมพ์บัญชีบุคคลที่เกิด พ.ศ. ที่ระบุ
  - 2.4.3.7 การพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนสมรสตาม วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน
  - 2.4.3.8 การจัดพิมพ์รายการบัญชีรายการทะเบียนหย่าตาม วัน เดือน ปี เกิด ที่จดทะเบียน
  - 2.4.3.9 การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนสมรสที่จดทะเบียนค้างอยู่
  - 2.4.3.10 การจัดพิมพ์บัญชีรายการทะเบียนหย่าที่จดทะเบียนค้างอยู่
  - 2.4.3.11 การพิมพ์คำร้องขอจดทะเบียนในหมวดทะเบียนทั่วไป (คร.1) และการพิมพ์แบบฟอร์ม คร.2 และ คร.6
  - 2.4.3.12 การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้านกรณีบุคคลในบ้านมีอายุครบ 15 ปี
- 2.4.4 ระบบการออกสถิติประชากรโดยอัตโนมัติ (LACS)
  - 2.4.4.1 การออกสถิติจำนวนประชากรโดยอัตโนมัติ
  - 2.4.4.2 การออกสถิติจำนวนบ้านโดยอัตโนมัติ
- 2.4.5 ระบบการให้เลขรหัสยืนยันตัวบุคคล
- 2.4.6 ระบบการจัดสร้างฐานข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือของนายทะเบียน
- 2.4.7 ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้รองรับการใช้งานโปรแกรม

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาว รุนมน เขมะศิริ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

- 2.4.8 ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้รองรับการใช้งานโปรแกรม  
แจ๊งตาย
- 2.4.9 ติดตั้งและทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆให้รองรับการใช้งานโปรแกรม  
แจ๊งย้าย
- 2.4.10 มีพนักงานประจำรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ในวันเวลาปฏิบัติราชการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณี  
พิเศษ
- 2.4.11 หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับงานทะเบียนราษฎร เกิดความชำรุด  
บกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องจากการใช้งานปกติ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่  
ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าไปดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน 5  
ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ได้รับความบกพร่อง
- 2.4.12 คู่มือตรวจสอบระบบโปรแกรมประยุกต์ทุกระบบที่ใช้งานอยู่บนเครื่องบริการงาน  
ทะเบียนราษฎรที่ติดตั้งทั้งหมด ให้ทำงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- 2.4.13 ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียนราษฎร
- 2.4.14 ผู้เสนอราคามีศูนย์อะไหล่ (Spare Part Center) และมีศูนย์อะไหล่ของอุปกรณ์ต่าง ๆ  
เพียงพอในการให้บริการซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ณ สถานที่  
ติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 2.4.15 มีอะไหล่เพียงพอในการให้บริการซ่อมแก้ไข เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์  
ประกอบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.4.16 ได้ดำเนินการจัดเตรียมเครื่องสำรอง เพื่อให้ใช้งานทดแทน ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซม  
แก้ไขได้ เพื่อให้ระบบงานบริหาร สามารถทำงานในการให้บริการประชาชนได้อย่าง  
ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

### 3. เงื่อนไขอื่น ๆ

#### 3.1 การส่งมอบและการตรวจรับ

- 3.1.1 ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบตามที่เสนอ โดยติดตั้ง ณ  
สถานที่เทศบาล ภายใน 150 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 3.2 การสนับสนุนการใช้งาน

- 3.2.1 ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้ระยะเวลาการ  
รับประกัน 1 ปี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและใช้งาน

สำเนาถูกต้อง

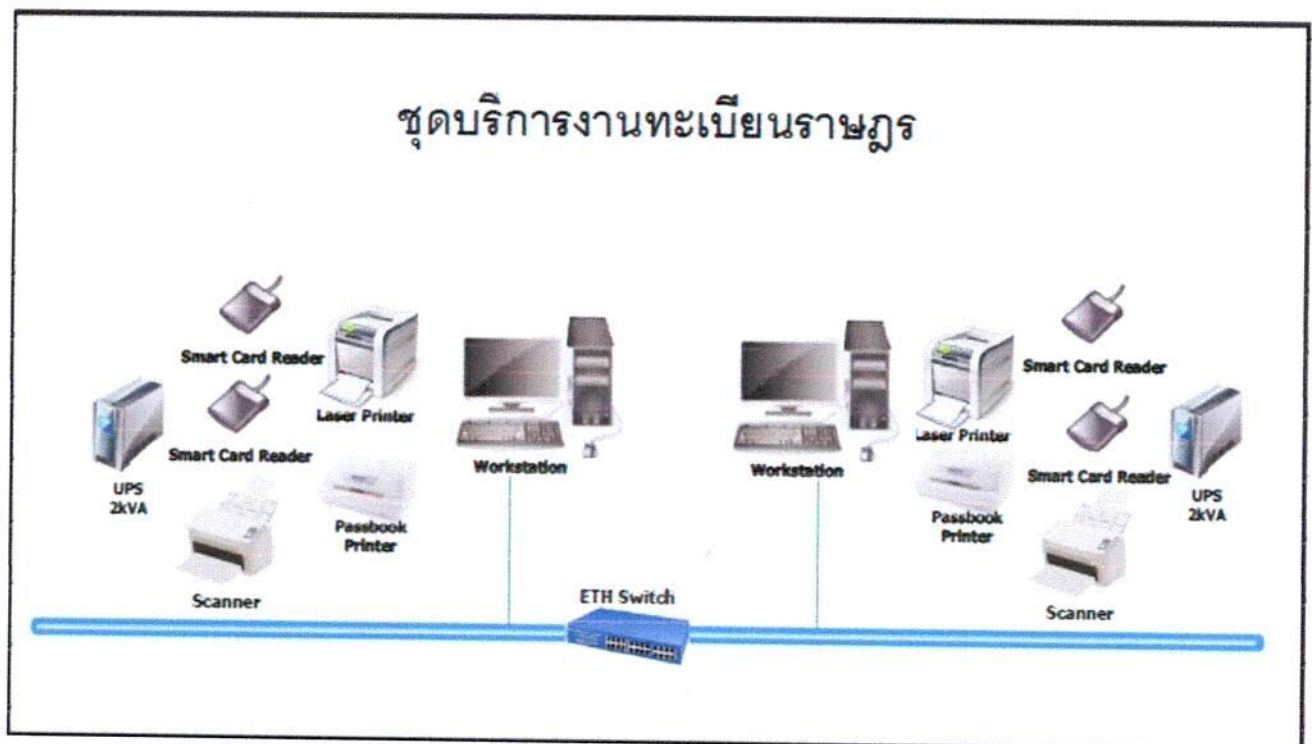
(นางสาวธันนุ ชะนะศิริ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ



ได้ดั้งเดิม ซึ่งการบริการนี้รวมทั้งค่าอะไหล่และค่าแรงงานทั้งหมด ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียหรือขัดข้องเนื่องมาจากการใช้งานในลักษณะปกติ

- 3.2.2 ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance) ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์อย่างน้อย 3 เดือน ต่อ 1 ครั้ง รวมถึงการทำความสะอาดและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้พร้อมที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา
- 3.2.3 เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการซ่อมแซมบำรุงรักษานี้ ผู้เสนอราคาต้องทำการคัดเลือกมาเป็นอย่างดี การบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ผู้เสนอราคาต้องได้ให้บริการนั้น เป็นการบำรุงรักษาทางด้าน Hardware และด้าน Software



สำเนาถูกต้อง

(นางสาวฐนมน เชมะศิริ)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ