

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาถ่ายเอกสารสำหรับปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๓.๑๑ ผู้ยื่น...



(นางวรรณ ไสยจิตต์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวสุพิกมย์ เลหาพานิช)
กรรมการ

ศิริภรณ์

(นางสาวศิริภรณ์ ช่างสลัก)
กรรมการ



(นางสาวกัญญาภรณ์ กิ่งจันทร์)
กรรมการ



(นายสมบัติ เรือนรอบกิจ)
กรรมการ



(นายศิลา อ่างทอง)
กรรมการ



(นายวัชรินทร์ จะปะมกกา)
กรรมการ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตรายละเอียดและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสูง จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง ถ่ายเอกสารด้วยความรวดเร็ว ถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที เรียงชุดอัตโนมัติ ถ่ายสองหน้าอัตโนมัติ ถ่ายเอกสารได้ทั้งย่อและขยาย โดยมาให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างต้องปิดป้ายแสดงเวลาทำการให้เห็นชัดเจน และกรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถให้บริการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดการให้บริการถ่ายเอกสาร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารตามมาตรฐาน มอก. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด เอ ๔ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการ

/๔.๓ ผู้รับจ้าง...

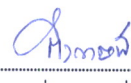


(นางกรวรรณ ไสยจิตต์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวสุพิชฌาย์ เลาทะพานิช)
กรรมการ



(นางสาวศิริกรณ์ ช่างสลัก)
กรรมการ



(นางสาวกัญญ์ณ กิ่งจันทร์)
กรรมการ



(นายสมบัติ เรียนรอบกิจ)
กรรมการ



(นายศิลา อ่างทอง)
กรรมการ



(นายวชิรพร จ๊ะปะมากา)
กรรมการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญและมีความประพฤติสุภาพเรียบร้อยมาประจำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องละ ๑ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. โดยแต่งกายสุภาพและมีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง เช่น ป้ายคล้อง ป้ายติดหน้าอก ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน หากเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับซึ่งจะกำหนดตามสัญญา ทั้งนี้ในการเสนอราคาให้เสนอจำนวนเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องมาในวันยื่นเสนอราคาด้วย หากไม่ยื่นเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมด

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๕ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลอันเกิดจากการให้บริการถ่ายเอกสารของทางราชการให้เป็นความลับ

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหาก ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด และต้องจ่ายค่าไฟฟ้าในอัตรายูนิทละ ๓ บาท ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้าตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานมีมติปรับเปลี่ยน โดยจ่ายตามที่ผู้รับจ้างได้ใช้จริงในแต่ละเดือนและจะหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารตามจำนวนในใบสั่งถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบเป็นครั้งๆ ไปและให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งถ่ายเอกสารนั้นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกใบสั่งถ่ายเอกสารของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน และรวบรวมใบสั่งถ่ายเอกสารทุกสิ้นเดือนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขข้อ ๔.๑๐ จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบสั่งถ่ายนั้นๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามใบสั่งถ่ายเอกสารจนถึงวันที่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารตามใบสั่งถ่ายเอกสารแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุและวัสดุที่จะใช้งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ให้จัดทำแผนและส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

/๖. ระยะเวลา...



(นางวรรณ ไสยจิตต์)
ประธานกรรมการ



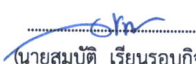
(นางสาวสุพิชฌาย์ เลาพะพานิช)
กรรมการ



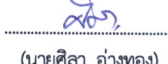
(นางสาวศิริภรณ์ ช่างสลัก)
กรรมการ



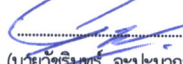
(นางสาวกัญญาณันท์ กิ่งจันทร์)
กรรมการ



(นายสมบัติ เรียนรอบกิจ)
กรรมการ



(นายศิลา อ่างทอง)
กรรมการ



(นายวัชรินทร์ จะเปะมกา)
กรรมการ

๖. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารเดือนละ ๑ ครั้ง ตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง โดยผู้รับจ้างรวบรวมส่งมอบใบส่งถ่ายเอกสารแยกตามสำนัก/หน่วยงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน ได้ทำการตรวจรับพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้วเท่านั้น

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

จากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวงเงิน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา (ราคาต่อแผ่นไม่เกินแผ่นละ ๐.๘๓ บาท (แปดสิบบสามสตางค์))

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๑. กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

๒. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารเสียหายหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง จนถึงวันที่เครื่องถ่ายเอกสารสามารถให้บริการได้ครบตามจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดในสัญญา

๓. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับวันละ ๓๕๓ บาท (สามร้อยห้าสิบบสามบาทถ้วน) ต่อคน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๑๔


(นางกรวรรณ ไสยจิตต์)

ประธานกรรมการ


(นางสาสุพชฌาย์ เสถะพานิช)

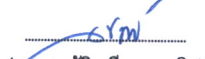
กรรมการ


(นางสาวศิริภรณ์ ช่างสลัก)

กรรมการ


(นางสาวก้องกาญจน์ กิ่งจันทร์)

กรรมการ


(นายสมบัติ เรียนรอบกิจ)

กรรมการ


(นายศิลา อ่างทอง)

กรรมการ


(นายวิรัตน์ จ๊ะปะมาภา)

กรรมการ