

ขอบเขตของงาน
สำหรับประกวดราคาจ้างเหมาบริการจัดหาบุคคลภายนอกปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานมีไม่เพียงพอ จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการจัดหาบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔๖ ราย ประกอบด้วยวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน ๔๓ ราย และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป จำนวน ๓ ราย

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไป ในด้านงานบริการ งานเทคนิค งานบริหารทั่วไป ให้สมบูรณ์และต่อเนื่องไป เช่นทุกปีที่ผ่านมา

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

/(๔.๒) กรณี...

(๔.๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ (๒) ข้อ (๓) และข้อ (๔) (๔.๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๖) กรณีตาม ข้อ (๑) – ข้อ (๕) ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ จัดหาพนักงาน ชาย-หญิง จำนวน ๔๖ ราย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาสังคมศาสตร์ สาขาอักษรศาสตร์ สาขามนุษยศาสตร์ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาเลขานุการ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาประชาสัมพันธ์ สาขานิเทศศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์ สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๓ ราย

๓.๑.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สาขาใดสาขาหนึ่งทางช่างเทคนิค สาขาช่างไฟฟ้า สาขาช่างก่อสร้าง สาขาช่างโยธา สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาช่างกลโรงงาน หรือเทียบเท่าช่างทุกสาขาวิชา จำนวน ๒ ราย

๓.๑.๓ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จำนวน ๑ ราย

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานชาย-หญิง จำนวน ๔๖ ราย และพนักงานสำรอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย พร้อมสำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และบัตรประจำตัวประชาชน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง และรูปถ่ายหน้าตรงไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้วขึ้นไป เพื่อให้ผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะร่วมกันคัดเลือกพนักงานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยส่งมอบให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงรายละเอียดการจ้างและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานรับทราบอย่างชัดเจน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานที่มาปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๔.๑ ระดับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต่อราย

๓.๔.๒ ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาทขึ้นไป ต่อราย

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง ตามข้อ ๓.๔

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย ภัยอันตรายใด ๆ และการนำความลับในหน้าที่ที่รับผิดชอบไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของพนักงานหรือบริการของผู้รับจ้าง

๓.๗ ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่พนักงานที่พนักงานของผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยชดเชยค่าเสียหายให้แก่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ตามที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรมเห็นสมควร และกรมส่งเสริมวัฒนธรรม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงาน หากผู้รับจ้างจงใจฝ่าฝืนไม่ทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงาน ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที

๓.๙ ถ้าพนักงานประพฤติตนในทางเสื่อมเสียขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือขาดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายบุคคลนั้นออกจากสถานที่ที่ปฏิบัติงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทนในวันทำการถัดไป หากไม่สามารถจัดหามาได้จะต้องถูกหักค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๒

๓.๑๐ กรณีพนักงานลาออก ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อพนักงานที่ลาออกพร้อมสำเนาหลักฐานการลาออก และรายชื่อพนักงานที่จะมาปฏิบัติงานแทนพร้อมสำเนาหลักฐานตามข้อ ๓.๒ ให้แก่ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทันทีหรือนับถัดจากวันที่ได้รับทราบว่าการลาออก เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบคัดเลือกพนักงานตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องหาพนักงานมาปฏิบัติงานแทนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. คุณสมบัติของพนักงาน

๔.๑ เพศชาย-หญิง มีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

๔.๒ มีสุขภาพแข็งแรง

๔.๓ มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑

๔.๔ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๕ ต้องแต่งกายสุภาพเหมาะสมตามกาลเทศะ

/๕ รายละเอียด...

๕. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ดังนี้

๕.๑ พนักงาน จำนวน ๔๖ ราย หรือผู้ปฏิบัติงานแทนต้องมาสแกนลายนิ้วมือหรือวิธีการอื่นที่กรมฯ กำหนดภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อลงเวลาปฏิบัติงานก่อนเข้าทำงาน และหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จทุกวัน เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๒ การขอดสแกนลายนิ้วมือสามารถทำได้ ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑ ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า ก่อนไม่น้อยกว่า ๑ วันทำการ

๕.๒.๒ เกิดเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ทั้งนี้ต้องได้รับการรับรองและอนุญาตจากผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๒ ครั้งต่อเดือน และได้เพียง ๑ ครั้งต่อวัน

๕.๓ พนักงานต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๕.๑ หากมาสายหรือกลับก่อนเวลาเกิน ๕ ครั้ง ต่อเดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนพนักงานได้ทันที โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานคนใหม่มาทดแทน ในเดือนถัดไปนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ เป็นหนังสือหรือด้วยวาจา หากไม่สามารถจัดหามาได้จะต้อง ถูกหักค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างต่อคนต่อวันตามข้อ ๓.๔.๑ และ ๓.๔.๒

๕.๔ พนักงานต้องจัดทำสรุปรายงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน โดยต้องได้รับการรับรองจาก ผู้อำนวยการกลุ่ม หรือหัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

๖. การปรับ

๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๓.๒ และ ๓.๙ และ ๕.๔ ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ผู้ว่าจ้าง จะหักค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตามอัตราค่าจ้าง จนกว่าจะจัดส่งพนักงานมาครบตามจำนวน ดังนี้

๖.๒.๑ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ตามข้อ ๓.๑.๑ วันละ ๕๐๐ บาท

๖.๒.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ วันละ ๔๑๗ บาท

๖.๓ กรณีพนักงานไม่ลงเวลามาปฏิบัติงาน (สแกนลายนิ้วมือ) ในตอนเช้า หรือเวลาเลิกงานตามเวลาที่กำหนด ในข้อ ๕ วรรคแรก ถือว่าผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานไม่ครบตามจำนวน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างต่อคนต่อวันตามอัตรา ค่าจ้าง ดังนี้

๖.๓.๑ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ตามข้อ ๓.๑.๑ วันละ ๕๐๐ บาท

๖.๓.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ วันละ ๔๑๗ บาท

๖.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ติดต่อกัน เกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖.๕ กรณีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่เต็มเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้าง ดังนี้

๖.๕.๑ วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ตามข้อ ๓.๑.๑ ชั่วโมงละ ๗๒ บาท

๖.๕.๒ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ตามข้อ ๓.๑.๒ และข้อ ๓.๑.๓ ชั่วโมงละ ๖๐ บาท

ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

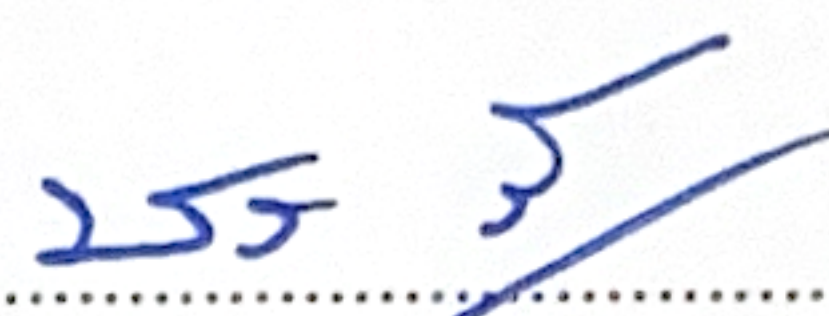
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม จะจ่ายค่าจ้างโดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ๆ ละเท่า ๆ กัน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จถูกต้องตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. งบประมาณ ๑๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายใน ๑ เดือน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๒. แผนการทำงาน คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวชริตา สังข์ทอง)

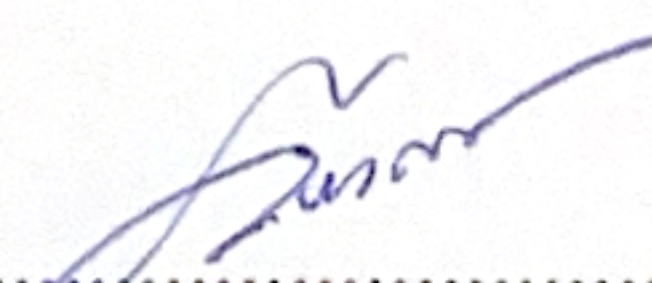
ตำแหน่ง เลขานุการกรม

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายภัทร วงศ์ทองเหลือ)

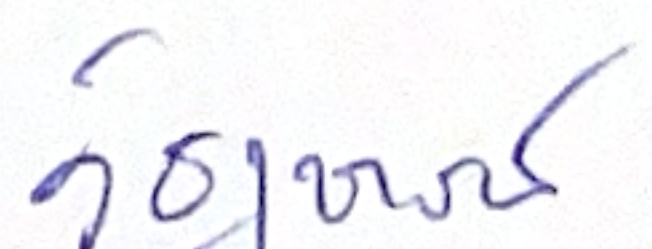
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมานิช สังข์ทอง)

ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายวีรเดช เศรษฐ์พิศาลศิลป์)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรัชฎาภรณ์ กุลสวน)

ตำแหน่ง นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ