

ร่าง

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างการจ้างเหมาบริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Checking OBEC) และสนับสนุน การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ของสำนัก

งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่

กรกฎาคม ๒๕๖๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจ้างเหมาบริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. ๓) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Checking OBEC) และสนับสนุน การให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการดังนี้

จ้างเหมาบริการตรวจสอบวุฒิการ	จำนวน	๑	งาน
ศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการ			
ศึกษา (ปพ. ๓) ระดับการศึกษาขั้น			
พื้นฐาน (Checking OBEC) และ			
สนับสนุนการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ			
ของสำนักงานคณะกรรมการ			
การศึกษาขั้นพื้นฐาน			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สำนักงาน** ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สำนักงาน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ

รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือ บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนั กงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

2.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอโครงการที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ และมีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์สูงพร้อมแสดงประวัติการทำงาน หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่พิสูจน์ได้ อย่างน้อย ดังนี้

1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (งานพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล API) ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมี มูลค่าต่อ 1 สัญญาไม่น้อยกว่า 675,000 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาสัญญาโครงการ และหนังสือรับรองผลงานในวันยื่นข้อเสนอ

2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรหลักที่จะเสนอรายชื่อเป็นทีมงานพัฒนาระบบของโครงการ โดยจะต้องแนบรายละเอียดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากร พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมในการเป็นบุคลากรของโครงการในวันยื่นข้อเสนอ รายละเอียดดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

1.2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารโครงการ (Project Manager) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การให้บริการระบบสนับสนุนและอำนวยความสะดวกสำหรับ

การปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขา

สารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2.2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การปรับปรุงแก้ไข การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานของโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการระบบและอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

3.2) มีประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล เชื่อมโยง และให้บริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

4.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

4.2) มีประสบการณ์ในการพัฒนา ปรับปรุง และดูแลระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการระบบสนับสนุน และอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

5) ผู้ประสานงานหรือบุคลากรสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการให้บริการและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอโครงการที่เป็นผลงานเชิงประจักษ์ และมีผู้จัดการโครงการที่มีประสบการณ์สูงพร้อมแสดงประวัติการทำงาน หรือ หลักฐานอื่น ๆ ที่พิสูจน์ได้ อย่างน้อย ดังนี้

1 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง (งานพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูล API) ที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยมี มูลค่าต่อ 1 สัญญาไม่น้อยกว่า 675,000 บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้เสนอราคาจะต้องแนบสำเนาสัญญาโครงการ และหนังสือรับรองผลงานในวันยื่นข้อเสนอ

2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรหลักที่จะเสนอรายชื่อเป็นทีมงานพัฒนาระบบ

ของโครงการ โดยจะต้องแนบรายละเอียดวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากร พร้อมหนังสือแสดงความยินยอมในการเป็นบุคลากรของโครงการในวันยื่นข้อเสนอ รายละเอียดดังนี้

1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

1.2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหารโครงการ (Project Manager) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ การให้บริการระบบสนับสนุนและอำนวยความสะดวกสำหรับ

การปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนอย่างน้อย 1 คน

โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1) มีวุฒิทางการศึกษาอย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2.2) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การปรับปรุงแก้ไข การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานของโครงการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการให้บริการระบบและอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

3) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยมีคุณสมบัติ

ดังนี้

3.1) มีวุฒิทางการศึกษาย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

3.2) มีประสบการณ์ในการออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล รวมทั้งระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ ประมวลผล เชื่อมโยง และให้บริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติ

ดังนี้

4.1) มีวุฒิทางการศึกษาย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

4.2) มีประสบการณ์ในการพัฒนา ปรับปรุง และดูแลระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการระบบสนับสนุน และอำนวยความสะดวกสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5) ผู้ประสานงานหรือบุคลากรสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน อย่างน้อย

1 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

5.1) มีวุฒิทางการศึกษาย่างน้อยปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาสารสนเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

5.2) มีประสบการณ์ในการประสานงานโครงการ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการให้บริการและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถ่องแท้และเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการ

พิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน จะพิจารณา
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้
ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายใน
ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลา
ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน
สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ
ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ สำนักงานจะดำเนินการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และจะให้คะแนนข้อเสนอทาง
ด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านเทคนิคไม่
น้อยกว่าร้อยละ 70 และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านเทคนิค จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นใน
การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอสำนักงานจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด
ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมี วิธีการให้
คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ ราชการ
กำหนด

น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 ดังนี้

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100 และการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มี
คุณภาพและ คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด

ทั้งนี้ ข้อเสนอด้านเทคนิคที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดโครงการตามกรอบที่

สพฐ. กำหนดอย่างคร่าวๆ โดยยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคในวันยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามรายละเอียดและข้อกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค รวม 100 คะแนน ประกอบด้วย รายละเอียด ดังนี้

1. แผนการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงาน (Methodology) คะแนน 15

พิจารณาจากความเข้าใจในโครงสร้างระบบเดิมและแผนการต่อยอดรายละเอียดดังนี้

1.1 แผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และแผนบริหารความเสี่ยง

1.2 การวิเคราะห์โครงสร้างฐานข้อมูล ปพ. 3 เดิม และแผนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

1.3 แนวคิดสถาปัตยกรรม (Conceptual Architecture) ในการเชื่อมโยงระบบเข้ากับแอปพลิเคชันทางรัฐ

1.4 แผนการฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน

มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- ไม่มีการนำเสนอเอกสารแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ได้คะแนน 0 คะแนน
- นำเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือนำเสนอครบแต่มีเนื้อหาส่อคล่องและมีความชัดเจนเพียง 1-2 หัวข้อ ได้คะแนน 5 คะแนน
- นำเสนอเอกสารครบถ้วนทั้ง 4 หัวข้อ แต่เนื้อหาส่อคล่องและมีความชัดเจนเพียง 3 หัวข้อ ได้คะแนน 10 คะแนน
- เสนอเอกสารครบถ้วนทั้ง 4 หัวข้อ สอดคล้องกับเป้าหมายของ สพฐ. โดยมีแผนบริหารจัดการข้อมูลที่ไม่กระทบต่อผู้ใช้งานเดิม และอธิบายแนวคิดสถาปัตยกรรมการเชื่อมต่อแอปพลิเคชันทางรัฐ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและถูกต้อง

ตามมาตรฐาน สพฐ. (DGA) และแผนฝึกอบรมมีความเหมาะสมครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ได้คะแนน 15 คะแนน

2. การนำเสนอความเข้าใจในกระบวนการตรวจสอบวุฒิ และการออกรายงานผลการให้บริการตรวจสอบวุฒิ คะแนน 30 คะแนน

การพิจารณานำเสนอหน้าแบบจำลองเสมือนจริงของ 5 กระบวนการหลัก ได้แก่

2.1 กระบวนการนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล ปพ. 3

2.2 กระบวนการการออกเอกสาร e-Certificate และลงนาม e-Signature

2.3 กระบวนการขอแก้ไขข้อมูล (Workflow)

2.4 การแสดงผลและเชื่อมโยง API แอปพลิเคชันทางรัฐ

2.5 แดชบอร์ด สรุปสถิติสำหรับผู้บริหาร

มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- ไม่มีการนำเสนอ Prototype ที่เกี่ยวข้องกับงาน ปพ.๓ ได้คะแนน 0 คะแนน
- นำเสนอ Prototype ไม่ครบ หรือส่อคล่องเพียง ๑-๒ ระบบ ได้คะแนน 10 คะแนน

- นำเสนอ Prototype ครบ ๕ ระบบ แต่สอดคล้องกับความต้องการจริงเพียง ๓-๔ ระบบ หรืออธิบายการเชื่อม

แอปฯ ทางรัฐไม่ชัดเจน ได้คะแนน 20 คะแนน

- นำเสนอผลการจำลอง Prototype ครบถ้วนทั้ง ๕ ระบบ สอดคล้องกับกระบวนการจริงของ สพร. ที่มีความทันสมัย เป็นประโยชน์ตรงตามวัตถุประสงค์ และสามารถอธิบายหลักการทำงานเชิงเทคนิคในการเชื่อมต่อแอปฯ

ทางรัฐ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและถูกต้องตามมาตรฐาน สพร. (DGA) ได้คะแนน 30 คะแนน

3. ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ คะแนน 30 คะแนน

พิจารณาจากหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญา

มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- ไม่มีปริญญาเอก ในสาขาที่เกี่ยวข้องผลงานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด ได้คะแนน 0 คะแนน
- มีประสบการณ์การให้บริการหรือพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของภาครัฐ แต่ไม่มีประสบการณ์เชื่อมโยง API ได้คะแนน 10 คะแนน
- มีประสบการณ์การให้บริการ หรือพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของภาครัฐ และมีประสบการณ์การเชื่อมโยง API

API

ยกเว้นแอปพลิเคชันทางรัฐ ได้คะแนน 20 คะแนน

- มีประสบการณ์การให้บริการหรือพัฒนาข้อมูลสารสนเทศของภาครัฐ และ มีประสบการณ์การเชื่อมโยง API กับแอปพลิเคชันทางรัฐ ได้คะแนน 30 คะแนน

4. ความเชี่ยวชาญของบุคลากร (Key Personnel) คะแนน 20 คะแนน

พิจารณาจากประวัติ และประสบการณ์

เกณฑ์พิจารณา บุคลากรทุกตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สพร. กำหนด ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ (PM) ไม่น้อยกว่า ๕ ปี , นักวิเคราะห์ระบบ (SA) ไม่น้อยกว่า ๓ ปี , ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓ ปี , ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผู้ประสานงานฯ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะได้รับการพิจารณาให้คะแนนตามระดับคุณวุฒิการศึกษา

มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

- บุคลากรตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามสาขาที่กำหนด หรือมีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ ที่กำหนดไว้ (ผู้จัดการโครงการน้อยกว่า ๕ ปี หรือนักวิเคราะห์ระบบน้อยกว่า ๓ ปี หรือผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลน้อยกว่า ๓ ปี หรือผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบน้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ประสานงานฯ น้อยกว่า ๑ ปี) หรือไม่สามารถแสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ครบถ้วน ได้คะแนน 0 คะแนน

- บุคลากรทุกตำแหน่งมีประสบการณ์ทำงานผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำครบถ้วน และมีบุคลากรทุกตำแหน่งสำเร็จการศึกษา

ระดับขั้นต่ำที่กำหนด (ระดับปริญญาตรีทั้งหมด) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน ๕ คะแนน

- บุคลากรทุกตำแหน่งมีประสบการณ์ทำงานผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำครบถ้วน และมีบุคลากร จำนวน ๑ ตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับชั้นต่ำที่กำหนด (ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน 10 คะแนน
 - บุคลากรทุกตำแหน่งมีประสบการณ์ทำงานผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำครบถ้วน และมีบุคลากร จำนวน ๒ ตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับชั้นต่ำที่กำหนด (ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน 15 คะแนน
 - บุคลากรทุกตำแหน่งมีประสบการณ์ทำงานผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำครบถ้วน และมีบุคลากร อย่างน้อย ๓ ตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาสูงกว่าระดับชั้นต่ำที่กำหนด (ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก) ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน 20 คะแนน
5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ คะแนน 5 คะแนน
- หลักฐานเอกสารได้แก่
- 5.1 ด้านการวิเคราะห์และแนวทางการพัฒนาต่อยอดข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้ง่าย และ
- ลดข้อผิดพลาด เป็นต้น
- 5.2 ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี เช่น การเพิ่มหลักสูตรอบรม การจัดทำคู่มือในรูปแบบอื่น ๆ ที่ทันสมัย แบบทดสอบหรือสื่อการสอนที่นอกเหนือจากขอบเขตงาน เป็นต้น
- 5.3 ด้านการยกระดับความมั่นคงปลอดภัย เช่น แนวทางการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เจาะจงกับการ เชื่อมต่อ
- หรือการจัดทำแผนกู้คืนระบบ
- มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้
- ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอแนะ หรือนำเสนอมาแต่ไม่ตรงกับ ๓ ด้านที่กำหนดไว้เลย ได้คะแนน 0 คะแนน
 - มีเอกสารนำเสนอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหัวข้อข้างต้น เพียง ๑ ด้าน ได้คะแนน 1 คะแนน
 - มีเอกสารนำเสนอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหัวข้อข้างต้น เพียง ๒ ด้าน ได้คะแนน 3 คะแนน
 - เอกสารนำเสนอข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหัวข้อข้างต้น ครบถ้วนทั้ง ๓ ด้าน ได้คะแนน 5
- คะแนน
- ๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้ เปรียบเทียบเปรียบเทียบ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจ พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะ
ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก
ร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่
เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา
หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้
ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย
ใดๆ จากสำนักงาน

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนัก
งานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ **สำนักงาน** ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง **สำนักงาน** ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานขั้นต้น (Inception Report) ประกอบด้วย ๑) แผนดำเนินงานโครงการ (Project Plan) และ แผนบริหารความเสี่ยง ๒) การวิเคราะห์โครงสร้างฐานข้อมูล ปพ.๓ เดิม และแผนการเชื่อมโยงฐานข้อมูล และ ๓) แนวคิดสถาปัตยกรรม ในการเชื่อมโยงระบบ เข้ากับแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" โดยให้จัดทำในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF และจัดส่งมอบพร้อมเอกสารฉบับพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.

ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ส่งมอบในรูปแบบแฟ้ม เอกสารประเภท PDF จำนวน 3 ชุด ๒. จัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ USB Flash Drive, External Drive หรือ ระบบรับ - ส่งข้อมูลออนไลน์/ คลาวด์ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานรายงานผล

กระบวนการให้บริการตรวจสอบวุฒิ ประกอบด้วย ๑) รายงานการวิเคราะห์กระบวนการตรวจสอบวุฒิ หรือต้นแบบ Prototype/Mockup ๒) รายงานการให้บริการทดลองตรวจสอบวุฒิการศึกษา (Checking OBEC) ๓) รายงานผลการเชื่อมโยง API เพื่อส่งข้อมูลไปแสดงผลบนแอปพลิเคชัน "ทางรัฐ" และ ๔) รายงานผลการทดสอบการยอมรับระบบ และ การทดสอบช่องโหว่ความปลอดภัย ร่วมกับระบบทางรัฐ ที่ครอบคลุมการทำ

งานทุกส่วน และได้รับการอนุมัติรูปแบบจากผู้ว่าจ้าง ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประเภท PDF และจัดส่งมอบพร้อมเอกสารฉบับพิมพ์โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ส่งมอบในรูปแบบแฟ้มเอกสารประเภท PDF จำนวน 3 ชุด
๒. จัดเก็บในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ USB Flash Drive, External Drive หรือ ระบบรับ – ส่งข้อมูลออนไลน์/ คลาวด์ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และการเปิดการให้บริการตรวจสอบวุฒิการศึกษาตามแบบรายงาน ผู้สำเร็จการศึกษา(ปพ. 3) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Checking OBEC) และสนับสนุนการให้บริการผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ

ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการฝึกอบรมพร้อมคู่มือการใช้งาน (User Manual) ในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ .docx และ .pdf จำนวน 3 ชุด สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ MP4 จัดเก็บในสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ USB Flash Drive, External Drive หรือ ระบบรับ – ส่งข้อมูลออนไลน์/คลาวด์ ของหน่วยงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือ แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อ เสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง
ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะ
อุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์
ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อ
เสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรกฎาคม ๒๕๖๔

สำเนาถูกต้อง

สมณฑา ลาภมูล

(นางสาวสมณฑา ลาภมูล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

ประกาศขึ้นเว็บวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

โดย นางสาวสมณฑา ลาภมูล นักวิชาการพัสดุ

ชำนาญการพิเศษ