รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาจัดงานมหกรรมประกาศพื้นที่หรือชุมชนและสถานประกอบการที่ผ่านการประเมิน (Kick Off) จำนวน ๑ งาน

---

๑. <u>ความเป็นมา</u> จังหวัดกระบี่ ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของจังหวัดกระบี่ โครงการกระบี่ Wellness City Destination รายการจ้างเหมาจัดงานมหกรรมประกาศพื้นที่หรือชุมชนและสถานประกอบการที่ผ่านการประเมิน (Kick Off) จำนวน ๑ งาน งบประมาณทั้งสิ้น ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๒. <u>วัตถุประสงค์</u>

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้คนตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพกายและใจ การบริโภคอาหารเป็นยา การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

๒.๒ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสุขภาพและการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนในจังหวัดกระบี่

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้จังกวัดกระบี่เป็นต้นแบบของเมืองสุขภาพดีและน่าอยู่สำหรับทุกคน

๓. <u>คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ</u>

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญากรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้า ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มี มูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าว ในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๕,๐๐๐ บาท (กำหนดไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔. <u>กลุ่มเป้าหมาย</u>

๔.๑ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในจังหวัดกระบี่

๔.๒ นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป

๔.๓ เจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่ และผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

๕. <u>สถานที่จัดงาน</u>

พื้นที่อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

๖. <u>ขอบเขตงาน</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ จะต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ศึกษาเนื้อหาภาพรวมของการจัดงาน

ศึกษาเนื้อหา ข้อมูล และนำเสนอแนวคิดภาพรวมการจัดงาน “คลองท่อมเมืองสุขภาพ” ภายใต้โครงการ Krabi Wellness City Destination เพื่อสื่อถึงภาพลักษณ์จังหวัดกระบี่ในฐานะเมืองแห่งการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Wellness City) ที่ผสานภูมิปัญญาน้ำพุร้อนเค็ม วิถีชีวิตชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน โดยออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวคิดการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Wellness)

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อาหารสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างประสบการณ์เชิงสุขภาพที่ทันสมัย น่าสนใจ และสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างชาติ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงานและกลุ่มเป้าหมาย

๖.๒ กำหนดรูปแบบ จัดทำผังพื้นที่การจัดงานและกิจกรรมในงาน

จัดทำผังพื้นที่การจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อนการจัดงาน บริหารจัดงานและกิจกรรมต่างๆ ของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยออกแบบให้สอดคล้องกับรูปแบบและกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานโดยจัดแบ่งโซนและสัดส่วนพื้นที่กิจกรรมที่เหมาะสม กำหนดสีของพื้นที่และนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน จัดส่วนของพื้นที่จัดงานและทางเดินที่รองรับผู้ชมงานและกิจกรรม และปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยต้องออกแบบและนำเสนอ แผนผังแบบ ๒ มิติ และ ๓ มิติ ซึ่งจะต้องแสดงให้เห็นตำแหน่งต่างๆ ภายในพื้นที่การจัดงาน จุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ประกอบด้วย เวที จุดถ่ายรูป จุดตกแต่งต่างๆ ทางเข้า ทางออก จุดตรวจ จุดคัดกรองความปลอดภัย จุดจอดรถผู้ร่วมงาน จุดจอดรถแขกผู้มีเกียรติ และพื้นที่ทั้งหมดของการจัดงาน ให้สมบูรณ์เพื่อประกอบการนำเสนอโครงการฯ

๖.๓ การดำเนินการจัดงาน (Action plan) มีกิจกรรมหลักประกอบด้วย

(๖.๓.๑) งานแถลงข่าวการจัดงาน Krabi Wellness City Destination โดยเชิญแขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน และบุคคลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยให้มีการจัดขึ้นก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน

(๖.๓.๒) กิจกรรมพิธีเปิดงาน ประกอบด้วย

๑) ขบวนพาเหรดจาก ๗ ตำบล นำเสนอวิถีชีวิตและของดีชุมชน ออกแบบรูปแบบขบวน (Sequence) ให้มีความสวยงาม ยิ่งใหญ่ และสื่อถึงแนวคิด Krabi Wellness City Destination “วิถีสุขภาพจาก ๗ ตำบล เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ด้านสุขภาพ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น”

๒) เชิญแขกผู้มีเกียรติ หัวหน้าส่วนราชการ สื่อมวลชน ศิลปิน/นักแสดงท้องถิ่น/นักแสดงในชุมชน ๑ ตำบล ๑ ทีม/การแสดง ร่วมเดินขบวนพาเหรด จัดหาวงดนตรี เครื่องเสียง จัดหาป้ายชื่องาน ป้ายชื่อทีมแสดงและอุปกรณ์ตกแต่งขบวนพาเหรด (Props) จัดให้มีรถกระจายเสียงหรือระบบลำโพงเคลื่อนที่ตามจุดต่างๆในขบวน เพื่อให้เสียงเพลงและคำบรรยายครอบคลุมตลอดเส้นทาง พร้อมบรรยายข้อมูลของแต่ละขบวน

๓) กิมมิคในการเปิดงานคือกิจกรรม “การแช่เท้าด้วยน้ำร้อนเค็ม น้ำร้อนสลับน้ำเย็น" จำนวน ๒๐๐ คน (๔๐๐ กะละมัง)

(๖.๓.๓.) กิจกรรมภายในงาน

๑) บูธกิจกรรมในบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ ประกอบด้วยบูธจำหน่ายอาหาร สินค้า โดยมีโซนกิจกรรมเวลเนส ได้สัมผัสจริง” ให้ประชาชนและนักท่องเที่ยว “ได้ทดลอง” ไม่ใช่เพียงชมงาน ประกอบไปด้วย

๒) กิจกรรมแนวผ่อนคลาย "เสียงบำบัด" (Sound Therapy) ตลอดงาน โดยแบ่งโซนให้มีเสียงบำบัดหลายๆแนวทั่วทั้งงาน

๓) การแช่เท้าด้วยน้ำร้อนเค็ม-น้ำร้อนสลับน้ำเย็น จำนวน ๒ บูธ (รอบละ ๑๐ คน)

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๔) ตรวจวิเคราะห์ร่างกายก่อน-หลังแช่น้ำ เช่น การวัดชีพจร วัดความดัน วัด Body Composition

(๖.๓.๔.) กิจกรรมบนเวที จัดให้มีการสาธิตบนเวที

๑) โปรแกรม Office Syndrome Recovery กิจกรรม"มวยไทยยืดเส้น+Sound Relaxation" เพื่อสุขภาพสาธิตการรำยืดเหยียดผสมผสานมวยไทย

๒) Krabi Salt Spring Balneology Zone จัดกิจกรรมสาธิตศาสตร์วารีบำบัด (Balneology Demonstration Zone) พร้อมผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพและอุปกรณ์แช่น้ำร้อนสลับน้ำเย็นสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๓) Krabi Gastronomy Wellness Zone "กินอย่างไรให้อายุยืนแบบ Blue Zone" "จัดกิจกรรมสาธิตและเวิร์กช้อปอาหารสุขภาพ (Wellness Gastronomy Workshop) เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์อาหารพื้นถิ่นเชิงสุขภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรมต่อวัน"
โดยทั้ง ๓ กิจกรรมผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ การแสดงบนเวที

(๖.๔.๑) จัดให้มีการแสดง มีศักยภาพเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชุดการแสดง

(๖.๔.๒) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถด้านงานพิธีกร เพื่อดำเนินกิจกรรมบนเวทีในพิธีเปิดงานและระหว่างงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ทั้ง ๓ วัน

๖.๕ การจัดและตกแต่งสถานที่

(๖.๕.๑) ออกแบบ จัดทำฉาก และเวที พร้อมติดตั้งด้วยโครงสร้างหลังคาโค้ง ที่มีความแข็งแรง สวยงามและสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการฯ เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการ โดยเวทีต้องมีขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร และต้องมีฉากที่ตกแต่งให้สวยงาม ความสูง ไม่น้อยกว่า ๒ เมตร มีบันไดสำหรับขึ้น - ลง ไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยจะต้องดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จพร้อมทดสอบระบบ แสง สี เสียง ก่อนการจัดงาน

(๖.๕.๒) จัดหาจอ LED บนเวที พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ความละเอียดของจอภาพในระดับคุณภาพโดยมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร พร้อมระบบ OB Switching และกล้องไม่น้อยกว่า ๒ ตัว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม

(๖.๕.๓) จัดหา ระบบแสง สี เสียง พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม (Sound Engineer) เพื่อให้ครอบคลุม พื้นที่การจัดงานซึ่งสามารถรองรับศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศได้ทุกแนวเพลง (ต้องมีเหมาะสมกับเวที ขนาดหน้ากว้างไม่น้อยกว่า ๒๕ เมตร ความลึกไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงระดับพื้นเวทีไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ เมตร)

(๖.๕.๔) จัดหาระบบไฟฟ้าสำหรับใช้ในบริเวณงานทั้งหมดให้เพียงพอ รวมทั้งไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน (กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑๕๐ KVA)

(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(๖.๕.๕) จัดหาอุปกรณ์ตกแต่ง ติดตั้ง บริเวณสถานที่จัดงานด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง มีความสวยงาม และสื่อถึงบรรยากาศการจัดโครงการฯ เพื่อใช้สำหรับการแสดงและพิธีการตามความเหมาะสมของสถานที่

(๖.๕.๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดเตรียมสถานที่ ได้แก่ ค่าเช่าสถานที่ ระบบไฟฟ้า แสงสว่าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประสานติดต่อขอใช้สถานที่จัดกิจกรรม สถานที่จอดรถ พร้อมทั้งดำเนินการขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม รวมไปถึงเวลาติดตั้งและรื้อถอน

(๒) ตกแต่ง พร้อมทั้งติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณพื้นที่การจัดงานให้ครอบคลุมและสว่างไสว สวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(๓) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า ค่าไฟแสงสว่างที่เกิดขึ้นจากช่วงการติดตั้ง ก่อนงาน - ระหว่างงาน หลังเสร็จสิ้นงาน

(๔) จัดให้มีระบบน้ำสำหรับใช้ในระหว่างการจัดงาน

(๕) จัดให้มีพื้นที่ (โซน) สำหรับผู้บริหารจังหวัด แขกของจังหวัด ผู้สนับสนุน สื่อมวลชน พร้อมเต็นท์ โต๊ะ และเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวหรือให้เพียงพอ

(๖.๕.๗) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายรูป พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณสถานที่ติดตั้งจุดถ่ายภาพ ให้นักท่องเที่ยวมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ เมตร x สูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ให้มีความเหมาะสมสวยงามและเป็นที่ดึงดูดความสนใจ โดยกำหนดรูปแบบ ตำแหน่ง การจัดวางให้สอดคล้องกับ (Theme) กิมมิค (Gimmick) และแนวคิดในการจัดงาน (Concept) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุดและจัดให้มีช่างภาพประจำจุดถ่ายภาพ สำหรับถ่ายภาพผู้เข้าร่วมงาน

(๖.๕.๘) ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานเป็นโครงสร้างที่แข็งแรง โดยต้องสื่อถึงบรรยากาศการจัดงาน พร้อมแสงสว่าง ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๕ เมตร สูง ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม โดยออกแบบและนำเสนอรายละเอียดโครงสร้างให้มี ความแข็งแรง ปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

(๖.๕.๙) จัดให้มีบูธสำหรับจำหน่ายอาหารและสินค้าที่มีความโดดเด่น หลากหลาย ตลอดจนสินค้าเพื่อสุขภาพและอาหารท้องถิ่น เครื่องดื่ม ให้เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน และบูธให้ความรู้ สาธิตการทำกิจกรรมต่างๆ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ บูธ พร้อมจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดบูธทั้งหมดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้จำหน่ายอาหารและสินค้า

(๖.๕.๑๐) จัดให้มีพิธีเปิดงานพร้อมวัสดุอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ประกอบในพิธีการเปิดงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการในพิธีเปิด ประกอบด้วย

(๑) จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน โพเดียมสำหรับพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด และเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ ที่จังหวัดเชิญเข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ มื้อ

(๖.๕.๑๑) จัดให้มีช่างภาพ/ช่างบันทึกวิดีโอประจำงานที่มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศ ผู้เข้าร่วม พิธีการ รวมทุกกิจกรรมภายในงาน ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๖.๖ การรักษาความปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวก

(๖.๖.๑) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัย พร้อมตำรวจ/หน่วยพยาบาล/อพปร./ชรบ. โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดระเบียบการจราจร กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ เส้นทางการสัญจรบริเวณการจัดงานและมีเจ้าหน้าที่ประสานงาน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่จราจรสำหรับอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้างาน จัดให้มีเจ้าหน้าที่ คัดกรองความปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์ อย่างพอเพียง เหมาะสม และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายด้านการรักษาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นจากการจัด งานทั้งหมด และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำหรับบริเวณงาน

(๓) จัดให้มีหน่วยดูแลรักษาความปลอดภัยให้เพียงพอ ครอบคลุมพื้นที่การจัดงาน จุดจอดรถ และบริเวณโดยรอบตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

(๔) จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล ประกอบด้วยบุคลากร ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ตลอดระยะเวลาการจัดงานฯ

(๕) จัดหาอาหารมื้อหลัก ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖.๖.๒) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก

(๑) รถสุขาเคลื่อนที่ปรับอากาศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแล และทำความสะอาดตลอดเวลาการจัดกิจกรรม

(๒) จุดทิ้งขยะในบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด หรือให้พอเพียง

(๖.๖.๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน พร้อมทั้งวัสดุ อุปกรณ์การดูแลความสะอาด โดยต้องพร้อมทำความสะอาดก่อนและหลังการจัดงาน

(๖.๖.๔) จัดให้มี Staff สำหรับประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

(๖.๖.๕) จัดให้มีระบบลงทะเบียนสำหรับจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน

๖.๗ การสรุปผล

(๖.๗.๑) จัดให้มีการสรุปผลการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด โดยจัดให้มีการเก็บจำนวนผู้เข้าร่วมงานและรายได้ที่เกิดจากการจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลสถิตินักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลรายได้ของร้านค้าในพื้นที่การจัดงานที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดงาน

(๓) จัดทำแบบสอบถามสำรวจประเมินความพึงพอใจของประชาชนนักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาท่องเที่ยวภายในงาน ในด้านต่างๆ ของการจัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๔๐๐ ตัวอย่าง พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

(๔) วิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรม

(๕) ส่งมอบภาพถ่ายและวิดีโอ กิจกรรมตลอดการจัดงาน

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๖.๘ การแถลงข่าว

(๖.๘.๑) นำเสนอสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ผังโครงสร้างผังการจัดงาน ในการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ Lay out ให้สอดคล้องกับกิจกรรมและพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

(๑) จัดให้มีเวที ระบบเสียง และระบบไฟฟ้า อย่างเพียงพอในการจัดงานแถลงข่าว

(๒) จัดหาเวทีสำหรับแถลงข่าว พร้อมออกแบบเวที ตกแต่งฉากให้มีความสวยงาม โดยต้อง สื่อถึงบรรยากาศโครงการฯ ตามความเหมาะสม

(๓) จัดหาจอ LED ขนาด รวมไม่น้อยกว่า ๑๔ ตารางเมตร พร้อมระบบคอมพิวเตอร์ควบคุม ในรูปแบบที่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรม

(๔) จัดเตรียมระบบ แสง สี เสียง อุปกรณ์และเทคนิคพิเศษต่างๆ ให้ครอบคลุมพื้นที่การจัด งานแถลงข่าว พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ประกอบด้วยเครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมค์โครโฟนแบบลอย

(๖.๘.๒) จัดให้มี Live Streaming ในเพจสำนักงานการท่องเที่ยวและสสจ.กระบี่ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจัดงานแถลงข่าวฯ ทั้งหมด ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างแรงงาน ค่าดำเนินการ เป็นต้น

(๖.๘.๓) จัดให้มีโต๊ะ ชุดโซฟาสำหรับประธาน สำหรับนั่งด้านล่าง ๑ ชุด และชุดเก้าอี้ สำหรับการแถลงข่าว

(๖.๘.๔) จัดให้มีเก้าอี้มีพนักพิงพร้อมผ้าคลุมหรือเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ในวันแถลงข่าว

(๖.๘.๕) จัดให้มีการตกแต่งสถานที่จัดแถลงข่าวพร้อมมีจุดถ่ายภาพไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๖.๘.๖) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับหัวหน้าส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชน ที่มาร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(๖.๘.๗) จัดให้มีพิธีกร (ผู้ดำเนินรายการ) ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านพิธีกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๖.๘.๘) เชิญสื่อมวลชนทั้งภาครัฐและเอกชน รับฟังการแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยจัดให้มีของที่ระลึกและแฟ้มข้อมูลเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ (Press Kit) ทั้งเผยแพร่ทาง Facebook ต่างๆ และรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าสมนาคุณแก่สื่อตามความเหมาะสม หรือสมควร

๖.๙ การประชาสัมพันธ์

(๖.๙.๑) นำเสนอแนวคิดหลัก การออกแบบประชาสัมพันธ์โครงการ ในรูปแบบ Key Visual และ Logo หรือตราสัญลักษณ์ของโครงการ พร้อมทั้งให้เป็นไปตามธีม (Theme) คอนเซ็ปต์ (Concept) และมูดแอนโทน (Mood and tone) เพื่อใช้ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ตลอดจนออกแบบชิ้นงานต่างๆ ในโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(๖.๙.๒) ออกแบบ Art work สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ชื่องาน ภาพโปสเตอร์ สำหรับเผยแพร่ทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ รูปแบบและอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนให้เสร็จภายใน ๗ วัน หลังจัดงาน จำนวน ๒ งาน

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(๖.๙.๓) ออกแบบและจัดทำสปอตโฆษณางาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนนักท่องเที่ยว เข้าชมกิจกรรม ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ทางเฟสบุ๊ค Facebook TikTok YouTube Instagram ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และความยาว ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด

(๖.๙.๔) ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านรถแห่ ในพื้นที่จังหวัดกระบี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน ต่อวัน ประชาสัมพันธ์ภายในระยะเวลา ๕ วันก่อนและระหว่างการจัดงาน

(๖.๙.๕) ออกแบบและจัดทำ Facebook Fan page พร้อมทั้งยิงโฆษณาบน Facebook ads เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานโครงการฯ พร้อมเผยแพร่ และบริหารจัดการตลอดจนควบคุมดูแล Fan page ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๖.๑๐ การบริการจัดการอื่นๆ

(๖.๑๐.๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอาหารมื้อหลัก วันละ ๑ มื้อ และเครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๖.๑๐.๒) จัดเตรียมพื้นที่ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับศิลปิน นักร้อง เตรียมตัวก่อนการ แสดงและพักผ่อนหลังการแสดง

(๖.๑๐.๓) ห้ามผู้รับจ้างโฆษณาและจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ตลอดจนสิ่งเสพติดหรือยาเสพติด หรือ วัสดุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาททุกชนิด ในพื้นที่การจัดงานฯ ตามกฎหมาย

(๖.๑๐.๔) ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพการจัดงานกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมถึงบรรยากาศทั้งหมด ภายในงานโดยต้องบันทึกภาพ ดังนี้

(๑) บันทึกเป็นภาพนิ่ง ตั้งแต่เริ่มการจัดงาน จนกระทั่งสิ้นสุดการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ รูป โดยช่างภาพจะต้องเป็นผู้มีความสามารถในการเก็บภาพบรรยากาศผู้เข้าร่วม พิธีการ ได้เป็นอย่างดี

(๒) บันทึกภาพเคลื่อนไหวการจัดงานทั้งหมด โดยเป็นไฟล์ภาพเคลื่อนไหวที่มีการบันทึกกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ งาน

(๓) ภาพเคลื่อนไหว เป็นเหตุการณ์ที่สำคัญ (Hi-light) ของการจัดงานทั้งหมด ตลอดการจัดงาน โดยตัดต่อภาพ เรียบเรียงเหตุการณ์ให้มีความน่าสนใจ มีความยาวของไฟล์ภาพเคลื่อนไหวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ - ๕ นาที โดยจัดเก็บข้อมูลประมวลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวลงใน DRIVE จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๖.๑๐.๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับของคณะกรรมการ ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๖.๑๑ งานติดตั้งและรื้อถอน

(๖.๑๑.๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปลูกสร้าง ตกแต่งพื้นที่ในงาน และดำเนินการประกอบติดตั้งชิ้นงาน ติดตั้งระบบกลางต่างๆ พร้อมดำเนินการทดสอบการดำเนินงานทุกระบบ ก่อนเริ่มกำหนดเวลาจัดงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๘.๐๐ น. เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจความเรียบร้อยก่อนเริ่มงานฯ

(๖.๑๑.๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน โครงสร้างสิ่งปลูกสร้าง และการตกแต่งในพื้นที่จัดงานทั้งหมด พร้อมปรับพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพเดิมก่อนการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าจ้าง การดูแลอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น การเดินทาง ที่พัก อาหาร ค่าเครื่องดนตรี สำหรับศิลปินและ ทีมงาน รวมถึงค่าเสียหายที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากรายการใดมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กับผู้ว่าจ้างทราบและขออนุมัติความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะๆ ตามประสงค์ของผู้ว่าจ้างรวมถึงปรับเปลี่ยน โยกย้าย และสลับรูปแบบ ลักษณะ จำนวน โครงสร้าง อุปกรณ์ และส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสมในพื้นที่จัดนิทรรศการและกิจกรรมได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เลื่อนการจัดงานในกรณีที่มีความจำเป็น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตของงานและส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

๙. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณภายใต้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดกระบี่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วงเงินงบประมาณ ๙๓๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละศูนย์จุดหนึ่งศูนย์ (๐.๑๐%) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๒. <u>การนำเสนอด้านคุณภาพ</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยยื่นเอกสารในวันเสนอราคา ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ การออกแบบแผนผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

๑๒.๒ แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

๑๒.๓ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

๑๒.๔ แผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

๑๓. <u>เกณฑ์การพิจารณา</u>

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ สำหรับการจ้างจัดแสดงนิทรรศการ โดยใช้เกณฑ์การพิจารณาโดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน ๓ ราย

๑๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

๑๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงานน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ร้อยละ ๑๕

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ร้อยละ ๑๕

๑๓.๒.๒ กิจกรรมภายในงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย

(๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ร้อยละ ๑๐

๑๓.๒.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๕

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๕

๑๓.๒.๔ ประสบการณ์ทำงาน น้ำหนักร้อยละ ๑๐

(๑) จำนวนสัญญา ร้อยละ ๕

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ร้อยละ ๕

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๓.๓ ตัวอย่างวิธีการประเมินและการให้คะแนนด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการ ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยยื่น **ในวันเสนอราคา**	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของ การออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕๐		
(๑.๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน หรือไม่ชัดเจน ในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๐		

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่างโดดเด่นชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบ Theme งาน และรูปแบบการจัดงาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยยื่น **ในวันเสนอราคา**	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ครบทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๘๐		
(๒.๓) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบ ๑ ประเด็น	๖๐		
(๒.๔) แสดงให้เห็นถึงมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ไม่ครบหลายประเด็น	๕๐		

๑๓.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอรูปแบบ ในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน อย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้แสดงแนวคิด และรูปแบบในพิธีเปิดงาน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยยื่นใน **วันเสนอราคา**	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๒) นำเสนอรูปแบบ ในพิธีเปิดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๓) นำเสนอรูปแบบ ในพิธีเปิดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยยื่นในวันเสนอราคา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้ครบถ้วนเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๒.๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐		

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๓.๓.๓ การประชาสัมพันธ์ น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำแผนกลยุทธ์การสื่อสาร โดยการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอ แผนกลยุทธ์การสื่อสารดังกล่าว กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจนครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นนข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยยื่นในวันเสนอราคา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๑.๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานได้อย่างชัดเจน และครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
(๑.๑.๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อ ในรูปแบบต่าง ๆ ไม่มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

(๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑.๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้สนใจมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาในวันเสนอราคา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๑.๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ ที่มีผู้สนใจลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน	๕๐		

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๓.๓.๔ ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวน สัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการ ที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงิน งบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะ เดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากสัญญา ที่มีวงเงินสัญญาสูงสุด
(๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น	๙๐	
(๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น	๘๐	
(๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของเงิน งบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น	๗๐	

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

๑๔. <u>เอกสารการยื่นข้อเสนอ</u>

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๔.๑ <u>ส่วนที่ ๑</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างหรือคัดเลือกที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๒ <u>ส่วนที่ ๒</u> อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๖

(๓) หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มีวงเงินงบประมาณการจัดจ้างเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท)

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบบัญชีเอกสารที่ก าหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนของบัญชีเอกสารส่ วนที่ ๒ ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๔.๓ เอกสารอื่น ๆ จะต้องมีเอกสารดังนี้

(๑) แผนการดำเนินงานที่มีการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน

(๒) แนวคิดและรูปแบบในพิธีเปิดงาน

(๓) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงานในพิธีเปิด

(๔) แผนกลยุทธ์การสื่อสาร การออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ

(๘) หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา

๑๕. <u>กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงาน</u>

๑๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๕.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๖. <u>หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ</u>

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
สถานที่ติดต่อ : ๑๑๒ ถนนอุตรกิจ ตำบลปากน้ำ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๗๕-๖๑๑๐๑๒ ต่อ ๓๐๔

๑๗. <u>สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผยตัว</u>

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ https://kbo.moph.go.th/kbocms/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามมายัง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๑๑๐๑๒ ต่อ ๓๐๔ ในวัน เวลาราชการ
ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ให้สอบถามมายัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่
ผ่านทางอีเมล : pasadu-ssj@moph.go.th

----------	----------	----------
(นางพัชราภรณ์ อาษา)	(นางสาวติ่งตา มัสการ)	(นางอนงนิตย์ บัวแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ