

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกระดาษ จำนวน 5 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีนโยบายในการจัดซื้อพัสดุในภาพรวมของมหาวิทยาลัยโดยการจัดซื้อพัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้เหมือนกันทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ดังนั้น จึงมีความประสงค์ในการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสำหรับการใช้งานของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำสัญญาในลักษณะของสัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ระยะเวลา 1 ปี งบประมาณ และทุกส่วนงานที่มีความต้องการสามารถออกไปสั่งซื้อและผู้จะขายส่งของให้เป็นคราวๆ ไป โดยการสั่งซื้อมหาวิทยาลัยอาจจะออกเป็นใบสั่งซื้อหรือการส่งจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ตามวิธีปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยจะกำหนด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายการกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 5 รายการ ประกอบด้วย

ประเภทกระดาษ	จำนวนความต้องการใช้กระดาษ (รีม)
1) กระดาษ ขนาด A 4 70 แกรม	46,300
2) กระดาษ ขนาด A 4 80 แกรม	22,540
3) กระดาษ ขนาด A 4 80 แกรม ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5,720
4) กระดาษ ขนาด F14 70 แกรม	810
5) กระดาษ ขนาด F14 80 แกรม	3,325

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

4. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

4.1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

4.2. มีความสามารถตามกฎหมาย

4.3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.4. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

4.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

4.6. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

710 Al 740

[illegible]

២០៨ បទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន (ប្រព័ន្ធ) ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធាន (ប្រព័ន្ធ) ក្នុងការគ្រប់គ្រងធនធាន (ប្រព័ន្ធ)

៤០២២ ថ្ងៃ ៤ កើត ឆ្នាំ ឆ្នៃ

មធម៌ក្នុងការងារសាងសង់រដ្ឋបាល (I)

០២ លេខ ២ ក្របខណ្ឌ៧ រដ្ឋបាលស្រុក

Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

[illegible][illegible]

ក្រសួងព្រៃនេសាទ និង រុក្ខាប្រមាញ់

ក្រុងមេកុង

គេបោះតែ៤៥ប្លង់ក្នុងក្រុមហ៊ុន១២២

2

(4) เอกสารเพิ่มเติม

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(4.2) สำเนาใบทะเบียนการค้า (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ผู้ยื่นขอเสนอการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าทางระบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้อง

อิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ส่งในรูปแบบ PDF File

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นขอเสนอการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าทางระบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วนถูกต้อง

แล้ว ระบบบัญชีเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะส่งข้อมูลไปยังบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ให้โดยผู้ยื่นขอเสนอไม่ต้องแนบ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File

5.2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องส่งเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นขอเสนอมีความจำเป็นต้องยื่นขอการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

จากประเทศต่าง ๆ โดยผู้ยื่นขอเสนอต้องแนบหลักฐานการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ทั้งนี้หากผู้ยื่นขอเสนอมีความจำเป็นต้องยื่นขอการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

(2) แคตตาล็อกและ/หรือแบบร่างรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะผลิตภัณฑ์

Specification

(3) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียด ความยาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) (เฉพาะ

รายการที่กำหนด)

(4) เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียด ค่าความหนาแน่นของเนื้อกระดาษ (Roughness) (เฉพาะ

รายการที่กำหนด)

(5) เอกสารแสดงรายการค่าของกระดาษแต่ละรายการที่เสนอราคาในกรณี

(6) ยื่นตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ประกอบการพิจารณาการนำเข้า 1 ชิ้น

(7) สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(8) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสถานประกอบการในประเทศไทย (ถ้ามี)

(9) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ผู้ยื่นขอเสนอการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าทางระบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ส่งในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นขอเสนอการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าทางระบบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้อง

แล้ว ระบบบัญชีเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะส่งข้อมูลไปยังบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 โดยผู้ยื่นขอเสนอไม่ต้องแนบ

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

6. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะที่สำคัญ รายการกระดาษ จำนวน 5 รายการ ประกอบด้วย

6.1. กระดาษ ขนาด A4 ขนาด 70 แกรม

6.1.1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 1054-2560 ของ

สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม

6.1.2. เป็นกระดาษ ขนาด A4 (กว้าง 210 มม. x ยาว 297 มม.) มีน้ำหนักมาตรฐาน 70 แกรม ต่อ

ตารางเมตร

Handwritten signatures and initials at the top of the page.

และงานนอกสสารทั่วไป

- 6.2.9. สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ
- 6.2.8. ขอบกระดาษทุกด้านและทุกแผ่นต้องตั้งตรงเสมอกัน ไม่เป็นรอยหยัก รอยยุบยุบ (mL/min) (พร้อมแสดงเอกสารประกอบ)
- 6.2.7. ค่าความหนาแน่นของเนื้อกระดาษ (Roughness) น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 120 มิลลิเมตรต่อพื้นที่ เอกสารประกอบ)
- 6.2.6. ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือ เท่ากับ 145% (พร้อมแสดง ไม่เป็นรอยหยัก รอยพับ รอยยุบยุบ เป็นรอยหยัก หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไม่เป็นรอย)
- 6.2.5. เนื้อกระดาษเป็นเนื้อเยื่อใยสั้นหรือยาว ไม่มีส่วนอื่นปนในเนื้อกระดาษ มีผิวเรียบ
- 6.2.4. ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้
- 6.2.3. ขนาดบรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น/รวม
- 6.2.2. เป็นกระดาษ ขนาดมาตรฐาน A4 (กว้าง 210 มม. X ยาว 297 มม.) มีน้ำหนักมาตรฐาน 80 กรัม ต่อตารางเมตร
- 6.2.1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 1054-2560 ของ

6.2. กระดาษ ขนาด A4 ขนาด 80 กรัม

รวม

- 6.1.11. ผู้ยื่นขอเสนอต้องยื่นตัวอย่างกระดาษในรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1
- 6.1.10. สามารถถ่ายเอกสาร และหรือพิมพ์เอกสาร 2 หน้าได้
- และงานนอกสสารทั่วไป
- 6.1.9. สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ
- 6.1.8. ขอบกระดาษทุกด้านและทุกแผ่นต้องตั้งตรงเสมอกัน ไม่เป็นรอยหยัก รอยยุบยุบ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ (mL/min) (พร้อมแสดงเอกสารประกอบ)
- 6.1.7. ค่าความหนาแน่นของเนื้อกระดาษ (Roughness) น้อยกว่า หรือ เท่ากับ 120 มิลลิเมตรต่อพื้นที่ เอกสารประกอบ)
- 6.1.6. ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือ เท่ากับ 145% (พร้อมแสดง รอยพับ รอยยุบยุบ เป็นรอยหยัก หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไม่เป็นรอย)
- 6.1.5. เนื้อกระดาษเป็นเนื้อเยื่อใยสั้นหรือยาว ไม่มีส่วนอื่นปนในเนื้อกระดาษ มีผิวเรียบ ไม่เป็นรอยหยัก
- 6.1.4. ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้
- 6.1.3. ขนาดบรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น/รวม

- 6.2.10. สามารถใช้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ และงานเอกสารทั่วไป ได้ทั้งสองหน้า โดยไม่เสียรูปจากเดิมและสามารถนำภาพหรือภาพที่ถ่ายได้มาหลัง
ไม่ปรากฏ
- 6.2.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตัวอย่างกระดาษใบรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1
รวม

6.3. กระดาษขนาด A4 ขนาด 80 แกรม ชนิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 6.3.1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 1054-2560
ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม
- 6.3.2. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองการพิมพ์จากสมาคมผู้ค้าหนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย
- 6.3.3. เป็นกระดาษ ขนาดมาตรฐาน A4 (กว้าง 210 มม. X ยาว 297 มม.) มีน้ำหนักมาตรฐาน 80
แกรม ต่อตารางเมตร

- 6.3.4. ขนาดบรรจุจำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น/รวม
- 6.3.5. ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้
- 6.3.6. ต้องผลิตจากเยื่อใยไม้ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
- 6.3.7. เนื้อกระดาษเป็นเนื้อเดียวสีขาวยาวหรือกว้าง ไม่มีสีเหลืองปนในเนื้อกระดาษ มีผิวเรียบ ไม่เป็น
รอยหยก รอยพับ รอยย่น เป็นรอยหยก รอยขีด รอยขีดข่วน สกปรก ไม่เป็นขุย

- 6.3.8. ความขาวของเนื้อกระดาษ (Whiteness CIE) มากกว่า หรือ เท่ากับ 145% (พร้อมแสดง
เอกสารประกอบ)
- 6.3.9. ค่าความหนาของเนื้อกระดาษ (Roughness) มากกว่า 120 มิลลิเมตรต่อพื้นที่ (mL/min)
ของกระดาษ
- 6.3.10. ขอบกระดาษทุกด้านและทุกแผ่นต้องตัดเรียบเสมอกัน ไม่เป็นรอยหยก รอยย่น หรือขีดข่วน
สกปรก

- 6.3.11. สามารถใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์
และงานเอกสารทั่วไปได้
- 6.3.12. สามารถใช้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องอิงถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ และงาน
เอกสารทั่วไป ได้ทั้งสองหน้า โดยไม่เสียรูปจากเดิมและสามารถนำภาพหรือภาพที่ถ่ายได้มาหลัง
ไม่ปรากฏ

- 6.3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นตัวอย่างกระดาษใบรุ่นที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1
รวม

6.4. กระดาษ ขนาด F14 ขนาด 70 แกรม

- 6.4.1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 1054-2560
ของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม

- 6.4.2. เป็นกระดาษ ขนาดมาตรฐาน F14 (กว้าง 216 มม. X ยาว 356 มม.) มีน้ำหนักมาตรฐาน 70
แกรม ต่อตารางเมตร

Handwritten marks and signatures at the top of the page.

Handwritten marks and signatures at the top of the page.

จะขยายราคาตามที่ไม่จำกัดปริมาณ

- 8. กำหนดการฝึกอบรม 12 เดือน (1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจะซื้อ
- 7. งบประมาณ งบประมาณมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

6.5.9. ผู้ยื่นข้อเสนอมองเห็นด้วยต่อเงื่อนไขที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1 ปี

6.5.8. สามารถใช้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ และงานเอกสาร

6.5.7. สามารถใช้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์

6.5.6. ขอบกระดาษทุกด้านและทุกแผ่นต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ ไม่เป็นรอยหยัก รอยย่น หรือฉีกขาด

6.5.5. เนื้อกระดาษเป็นเนื้อเดียวสีขาวยาว 1 เมตร ไม่มีส่วนอื่นใดปนในเนื้อกระดาษ มีผิวเรียบ

6.5.4. ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้

6.5.3. ขนาดบรรจุจำนวนไม่ต่ำกว่า 500 แผ่น/รุ่น

6.5.2. เป็นกระดาษ ขนาดมาตรฐาน F14 (กว้าง 216 มม. X ยาว 356 มม.) มีน้ำหนักมาตรฐาน 80

6.5.1. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 1054-2560

6.5. กระดาษ ขนาด F14 ขนาด 80 แกรม

6.4.9. ผู้ยื่นข้อเสนอมองเห็นด้วยต่อเงื่อนไขที่เสนอราคาให้คณะกรรมการพิจารณา จำนวน 1

6.4.8. สามารถใช้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่งแฟกซ์ และงานเอกสาร

6.4.7. สามารถใช้พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องรับ-ส่ง

6.4.6. ขอบกระดาษทุกด้านและทุกแผ่นต้องตรงตามแบบที่กำหนดไว้ ไม่เป็นรอยหยัก รอยย่น หรือฉีกขาด

6.4.5. เนื้อกระดาษเป็นเนื้อเดียวสีขาวยาว 1 เมตร ไม่มีส่วนอื่นใดปนในเนื้อกระดาษ มีผิวเรียบ

6.4.4. ห่อหุ้มด้วยกระดาษหรือวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้

6.4.3. ขนาดบรรจุจำนวนไม่ต่ำกว่า 500 แผ่น/รุ่น





9. ภาพยนตร์สารคดี ไม่เกินร้อยละ 90 วัน

10. อดิศาปราชญ์

ค่าปรับตามแบบแผนจะขึ้นอยู่กับความประพฤติของนักแสดงและผู้กำกับที่ได้รับอนุญาตให้แสดง
เป็นหนังสือ 0.20 ของรายได้ต่อรายต่อวัน

11. เงื่อนไขอื่น ๆ

11.1. ผู้ยื่นข้อเสนอมอบสิทธิ์ในการคัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์
รายการที่ผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงต้องมีความเหมาะสม

11.2. ในการคัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์
และในการคัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์
ราคาให้เป็นผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์

11.3. เงื่อนไขการคัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ

11.4. การบริหารจัดการ การคัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์
ผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์
ผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงผู้เสนอให้คัดเลือกนักแสดงให้เป็นผู้กำกับภาพยนตร์หรือรายการโทรทัศน์

อดิศาปราชญ์