PRIS
CONSULTING CO.,LTD

ใบเสนอราคา

บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
56/4 หมู่ที่8 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125558008902
โทร. 0954918825
เบอร์มือถือ 0639287204

เลขที่	QT000129
วันที่	18/09/2026
ผู้ขาย	เบญจศิริ ศรีนาม
ชื่องาน	จ้างจัดกิจกรรม

ลูกค้า
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165277

#	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
1	นำเสนอและกำหนดรูปแบบการให้ความรู้ในรูปแบบ Onsite ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน จาก 2 พื้นที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน/1 พื้นที่ และบริหารจัดการทุกขั้นตอน	1	งาน	700,000.00		700,000.00
2	จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่จะให้ความรู้และจัดหา Guest Speaker ที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ในการจัด events อย่างน้อย 1 ท่านต่อ1 พื้นที่	1	งาน	900,000.00		900,000.00
3	จัดทำกำหนดการภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ และจัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1	งาน	600,000.00		600,000.00
4	จัดหาเจ้าหน้าที่ให้มีจำนวนเพียงพอเพื่อประสานดูแลนัดหมาย ติดตามแจ้งข่าวให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานไม่น้อยกว่า 2 คน และจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน	1	งาน	500,000.00		500,000.00
5	จัดหาสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ในโรงแรม ระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือสถานที่จัดประชุมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดประชุมรองรับผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่รองรับการร่วมกิจกรรมที่ได้มาตรฐาน	1	งาน	600,000.00		600,000.00
6	จัดเตรียมระบบระบบเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต วัสดุอุปกณ์ต่างๆ สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯให้มีจำนวนเพียงพอ	1	งาน	800,000.00		800,000.00
7	จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ททท. รวมไม่น้อยกว่า 250 คนต่อวัน	1	งาน	900,000.00		900,000.00
8	ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯและ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯครั้งถัดไปในอนาคต	1	งาน	250,000.00		250,000.00
9	นำเสนอแผนและดำเนินการรูปแบบประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ และonsite	1	งาน	300,000.00		300,000.00
10	ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและบรรยากาศทุกส่วนตลอดการจัดกิจกรรม ในรูปแบบดิจิตอล	1	งาน	200,000.00		200,000.00
11	บันทึกภาพวีดีโอการบรรยายของวิทยากร และ Guest Speaker เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์	1	งาน	200,000.00		200,000.00
12	จัดหาช่องทางการเผยแพร่วิดีโอ รวมถึงการโปรโมทให้มีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 5,000 คน/ครั้ง	1	งาน	400,000.00		400,000.00

PRIS
CONSULTING CO.,LTD

ใบเสนอราคา

บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
56/4 หมู่ที่8 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125558008902
โทร. 0954918825
เบอร์มือถือ 0639287204

เลขที่	QT000129
วันที่	18/09/2026
ผู้ขาย	เบญจศิริ ศรีนาม
ชื่องาน	จ้างจัดกิจกรรม

ลูกค้า
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165277

#	รายละเอียด	จำนวน		ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	มูลค่า
13	ค่าบริหารจัดการโครงการ	1	งาน	550,000.00		550,000.00

รวมเป็นเงิน	6,900,000.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	451,401.87 บาท
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	6,448,598.13 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	6,900,000.00 บาท

(หกล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

ในนาม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ในนาม บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด

PRIS
CONSULTING CO.,LTD

ผู้สั่งซื้อสินค้า	วันที่		ผู้อนุมัติ	วันที่

PRIS
CONSULTING CO.,LTD

ใบส่งของ
สำเนา

บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด (สำนักงานใหญ่)
56/4 หมู่ที่8 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125558008902
โทร. 0954918825
เบอร์มือถือ 0639287204

เลขที่	QT000129
วันที่	18/09/2026
ผู้ขาย	เบญจศิริ ศรีนาม
ชื่องาน	จ้างจัดกิจกรรม

ลูกค้า
การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)
1600 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000165277

#	รายละเอียด	จำนวน
1	นำเสนอและกำหนดรูปแบบการให้ความรู้ในรูปแบบ Onsite ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 500 คน จาก 2 พื้นที่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 วัน/1 พื้นที่ และบริหารจัดการทุกขั้นตอน	1 งาน
2	จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่จะให้ความรู้และ จัดหา Guest Speaker ที่มีชื่อเสียงและมีประสบการณ์ในการจัด events อย่างน้อย 1 ท่านต่อ1 พื้นที่	1 งาน
3	จัดทำกำหนดการภาพรวมของการดำเนินกิจกรรมตลอดโครงการ และจัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	1 งาน
4	จัดหาเจ้าหน้าที่ให้มีจำนวนเพียงพอเพื่อประสานดูแลนัดหมาย ติดตามแจ้งข่าวให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนหน้างานไม่น้อยกว่า 2 คน และจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน	1 งาน
5	จัดหาสถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรม ในโรงแรม ระดับ 3 ดาวขึ้นไป หรือสถานที่จัดประชุมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดประชุมรองรับผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 300 คน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก และอุปกรณ์ที่รองรับการร่วมกิจกรรมที่ได้มาตรฐาน	1 งาน
6	จัดเตรียมระบบระบบเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต วัสดุอุปกณ์ต่าง ๆสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมฯให้มีจำนวนเพียงพอ	1 งาน
7	จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ททท. รวมไม่น้อยกว่า 250 คนต่อวัน	1 งาน
8	ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯและ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมฯ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมฯครั้งถัดไปในอนาคต	1 งาน
9	นำเสนอแผนและดำเนินการรูปแบบประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไลน์ และonsite	1 งาน
10	ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและบรรยากาศทุกส่วนตลอดการจัดกิจกรรม ในรูปแบบดิจิตอล	1 งาน
11	บันทึกภาพวีดีโอการบรรยายของวิทยากร และ Guest Speaker เพื่อนำไปเผยแพร่ในช่องทางออนไลน์	1 งาน
12	จัดหาช่องทางการเผยแพร่วิดีโอ รวมถึงการโปรโมทให้มีผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 5,000 คน/ครั้ง	1 งาน
13	ค่าบริหารจัดการโครงการ	1 งาน

จำนวน 13 รายการ

ในนาม การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ในนาม บริษัท พริส คอนซัลติ้ง จำกัด

PRIS
CONSULTING CO.,LTD

ผู้รับสินค้า	วันที่	ผู้ส่งสินค้า	วันที่