

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

ตามโครงการจ้างเหมาเอกชนเก็บขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลพลา

ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐)

ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขของงาน

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บขนขยะมูลฝอยตามคำจำกัดความตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากอาคารบ้านเรือนและพื้นที่สาธารณะอื่นในเขตเทศบาลตำบลพลา ครอบคลุม พื้นที่ ๓๑.๖๘ ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย หมู่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๖ และ ๗ เป็นประจำทุกวันตามที่กำหนด โดยไม่ให้ มีขยะมูลฝอยเหลือตกค้างในแต่ละวัน ด้วยวิธีการ เก็บขน ดังนี้

๑.๑ วิธีบ้านต่อบ้าน หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะ มูลฝอย ของอาคาร บ้านเรือนแต่ละหลังที่นำมาตั้งวางไว้หน้าอาคาร ไล่เลียงทาง ถนน ทางเท้า ที่สาธารณะ หรือที่เอกชน รวมถึงในส่วนที่อยู่รอบๆ นอกภาชนะรองรับขยะมูลฝอยทั่วไปที่จัดไว้พร้อมขนส่งไปยังสถานที่กำจัดที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาเก็บขนโดยชัดเจน

๑.๒ วิธีถังรวมหมายถึงผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวมตาม จุดผู้ที่ว่าจ้างกำหนด ในกรณีที่ถังรวมมีฝาปิดให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอยปิดฝาดังเดิม

๒. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ในเขตเทศบาลตำบลพลา ไปยังสถานที่กำจัดขยะ มูลฝอยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองหรือสถานที่อื่นใดที่เทศบาลตำบลพลา กำหนดให้ผู้รับจ้างเก็บขนขยะ มูลฝอยนำไปทิ้งเท่านั้น

๓. ในการขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันไม่ให้ขยะมูลฝอย น้ำหรือสิ่ง อื่นอันเกิดจากขยะมูลฝอยที่เก็บขนตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้นระหว่างขนย้าย ในกรณี เกิดการตกหล่นของขยะมูลฝอยในระหว่างการขนย้ายมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บ กวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที

๔. ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามพื้นที่ที่เทศบาลตำบลพลา กำหนด และต้องไม่กระทำการที่ ก่อให้เกิดเสียงดังอาจเป็นการรบกวน หรือเป็นเหตุรำคาญต่อประชาชน และในกรณีบางช่วงที่มีการก่อสร้างหรือ ปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ระบบประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย เดินเท้าเข้าไปเก็บขนขยะมูลฝอยให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและไม่ให้เกิดการตกค้างของขยะมูลฝอยในแต่ละวัน

๕. ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่รอบๆจุดที่ตั้งภาชนะรองรับขยะ มูลฝอยภายในชุมชนให้มีความสะอาดทุกจุดอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องล้างและดูแลรักษาความสะอาด ของรถที่นำมาใช้เก็บขนขยะมูลฝอยให้สะอาดทุกวัน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องมีระบบป้องกันฝุ่นละอองและการฟุ้งกระจายกลิ่นจากขยะมูลฝอย ที่ก่อให้เกิดอันตราย หรือส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในระหว่างการปฏิบัติงานที่

๗. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับบุคคล อาคาร สถานที่หรือสภาพแวดล้อม ข้างเคียง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซม แก้ไขและชดเชยความเสียหายให้ติดังเดิมโดยเร็ว

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ..... ประธานกรรมการ

(ชัยยะ ภูระหงษ์)

(ลงชื่อ)พ.จ.อ..... กรรมการ

(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนิสสิรา ภูขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กรรมการ/เลขานุการ

๘. ผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายหรือสติ๊กเกอร์ ชื่อหน่วยงานของผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างชัดเจนที่ตัวรถทุกคันในขณะปฏิบัติหน้าที่

๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายุานพาหนะ และรถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอ เป็นรถที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๖ คัน ดังนี้

๙.๑ รถเก็บขนขยะมูลฝอยแบบอัดท้ายด้วยระบบไฮโดรลิก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๒ คัน ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๗ ปี นับจากวันจดทะเบียน สำหรับการจัดเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป

๙.๒ รถเก็บกิ่งไม้และขยะมูลฝอยขนาดใหญ่ ชนิด ๖ ล้อ ขนาดบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า ๓ ตัน แบบยกท้าย จำนวน ๑ คัน

๙.๓ รถบรรทุกน้ำ ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า ปริมาตรขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ปั้มน้ำดันสูง จำนวน ๑ คัน สำหรับการล้างทำความสะอาดถังขยะและจุดทิ้งวางหรือบริเวณโดยรอบถังขยะ

๙.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป แบบอัดท้ายด้วยระบบไฮโดรลิก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๖ ลูกบาศก์เมตร จำนวน ๑ คัน เพื่อใช้เป็นรถสำรองฉุกเฉินในกรณีที่ รถตามข้อ ๙.๑ ไม่สามารถใช้งานได้

๙.๕ รถตรวจงาน ชนิดนั่ง ๒ ตอน ท้ายบรรทุกหรือดีกว่า สภาพพร้อมใช้งาน จำนวน ๑ คัน สำหรับตรวจสอบความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบข้อเท็จจริงพร้อมแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดข้อร้องเรียนจากขยะตกค้างในพื้นที่

รถที่นำมาเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคัน ต้องได้รับการออกแบบ ประกอบและสร้างให้มีลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายขนส่งทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่เหตุทำให้รถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทดแทนรถเก็บขนขยะมูลฝอยอื่นมาแทนเพื่อไม่ให้มีขยะตกค้าง และผู้รับจ้างจะต้องแสดงหลักฐานการครอบครองรถและการจดทะเบียนรถทุกคันที่ใช้ในงานเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมถ่ายภาพประกอบในวันที่ยื่นเสนอราคาและผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดพร้อมหลักฐานมาแสดงต่อผู้ควบคุมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นที่ประจักษ์ในวันที่ทำสัญญาและพร้อมที่จะปฏิบัติงานทันทีตามสัญญา

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมบุคลากรประจำรถให้เพียงพอ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คนต่อคัน และต้องมีใบอนุญาตขับรถตามประเภทที่ถูกต้องตามกฎหมาย, พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๓ คน ประจำรถของแต่ละคัน และผู้ควบคุม(ผู้ตรวจการณ์) จำนวน ๑ คน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี และผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆให้พร้อมสำหรับพนักงานที่ทำหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอยและถ้าหากผู้ปฏิบัติหน้าที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลพลาดำเนินการในเบื้องต้น

๑๑. ผู้รับจ้างต้องทำการจัดเก็บขยะมูลฝอยในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีประจำท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ ตลอดจนงานเทศกาลต่างๆ ซึ่งจัดโดยเทศบาลตำบลพลาดำเนินการ หรือหน่วยงานเอกชน เทศบาลตำบลพลาดำเนินการจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการดำเนินการในช่วงระหว่างเวลาและหลังเวลาเลิกงาน

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ.  ประธานกรรมการ
(ชัยยะ ภูระหงษ์)

(ลงชื่อ)พ.จ.อ.  กรรมการ
(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนิสสิรา ภูขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๑๒. ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากแหล่งขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด โรงแรม สถานที่ท่องเที่ยวหาดพลา ฯลฯ ด้วยความถี่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ครั้ง สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมากประเภทอื่นๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนด้วยความถี่ที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่นและน้ำเสียขึ้นและต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย ตั้งแต่ช่วงเวลา ๒๑.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ของทุกวัน เพื่อหลีกเลี่ยงช่วงระยะเวลาที่ประชาชนใช้เส้นทางในการเดินทาง และหลีกเลี่ยงสภาพการจราจรที่หนาแน่น หรือเทศบาลตำบลพลาอาจใช้ดุลพินิจกำหนดตามความเหมาะสมได้

๑๔. ในการปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และจะต้องไม่เป็นการกีดขวางหรือเกิดความไม่สะดวกต่อการจราจร และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแต่งกาย ซึ่งเป็นแบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้มีรูปแบบเดียวกัน พร้อมบัตรประจำตัวเพื่อให้มีความชัดเจนต่อการตรวจสอบของผู้ควบคุมงานของเทศบาลตำบลพลา

๑๕. ผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง (เทศบาลตำบลพลา) ถ้าได้รับคำร้องเรียน/แจ้งจากผู้ใช้บริการ หรือผู้ควบคุมงานตรวจพบ อันเป็นเหตุเนื่องจากผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับแต่ได้รับคำร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือจากผู้ควบคุมงานของเทศบาลตำบลพลา หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับการร้องเรียน/แจ้งดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่เทศบาลตำบลพลา กำหนด และเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการร้องเรียนพร้อมเอกสารของผู้ร้องเรียนและรูปถ่ายประกอบ หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขและผู้ร้องเรียนหรือผู้ควบคุมงานได้แจ้งมาที่เทศบาลตำบลพลา ให้ถือว่า การร้องเรียน/แจ้งดังกล่าวเทศบาลตำบลพลา จะทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหากข้อเท็จจริงเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างจริง ให้ถือว่า การร้องเรียนมีผลจากการทำงานของ ผู้รับจ้างบกพร่อง เทศบาลตำบลพลา จะทำการคำนวณหักเงินค่าจ้างประจำวันนั้นของผู้รับจ้าง

๑๖. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ติดตามรถ (GPS Tracking) ให้กับรถทุกคันที่ใช้ในการเก็บขนขยะมูลฝอยตามโครงการดังกล่าว โดยสามารถส่งผ่านข้อมูลแบบ Real Time ทุก ๑ นาที ผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อตรวจสอบการทำงานของรถในแต่ละคัน เพื่อนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบในกรณีเกิดการร้องเรียนหรือข้อบกพร่อง

๑๗. ในวันทำสัญญาผู้รับจ้างจะต้องระบุที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพลา เพื่อให้สามารถติดต่องานได้สะดวก โดยจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้อย่างน้อย ๑ หมายเลข และจะต้องเปิดให้ผู้ใช้บริการเข้ามาติดต่อสอบถามขอรับบริการได้สะดวก

๑๘. ผู้รับจ้างจะต้องล้างทำความสะอาดสำหรับเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างจะต้องมีการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำ และต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่นหรือท่อระบายน้ำอุดตันบริเวณใกล้เคียง อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะมูลฝอยที่มาจาก การล้างรถ

๑๙. ในกรณีที่มีการเพิ่มหรือขยายพื้นที่ในการให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลพลา มีสิทธิกำหนดให้ผู้รับจ้างเข้าเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีการเพิ่มหรือขยายออกไปได้ ผู้รับจ้างต้องยินยอมและไม่ได้แย้งหรือคัดค้านประการใดทั้งสิ้น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ..... ประธานกรรมการ

(ชัยยะ ภูระหงษ์)

(ลงชื่อ) พ.จ.อ..... กรรมการ

(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนิสสิรา ภูขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๐. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้รับบริการ หากปรากฏหลักฐานว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ผิดสัญญาจ้างทันที

๒๑. การคิดอัตราค่าปรับในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกร้องเรียนหรือได้รับคำร้องจากผู้ใช้บริการ และถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและเงื่อนไขของงานให้ถือว่าผู้รับจ้างบกพร่อง ผู้ควบคุมงานของเทศบาลตำบลพลจะทำการบันทึกจำนวนจุดที่ได้พบข้อบกพร่องดังกล่าวแล้วสรุปรวบรวมเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคิดค่าปรับในอัตราดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ไม่เกิน ๕ จุดต่อวัน ไม่คิดค่าปรับ

๒๑.๒ เกิน ๕ จุด แต่ไม่เกิน ๑๕ จุดต่อวัน คิดค่าปรับร้อยละ ๓ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน

๒๑.๓ เกิน ๑๕ จุด แต่ไม่เกิน ๒๕ จุดต่อวัน คิดค่าปรับร้อยละ ๕ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน

๒๑.๔ เกิน ๒๖ จุด แต่ไม่เกิน ๓๕ จุดต่อวัน คิดค่าปรับร้อยละ ๗ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน

๒๑.๕ เกิน ๓๕ จุด คิดค่าปรับร้อยละ ๑๐ ของค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละวัน

๒๒. ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดเส้นทางและเวลาการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน โดยใช้ตารางเส้นทางในการเก็บขนขยะมูลฝอยที่เทศบาลตำบลพลกำหนดไว้ แจ้งให้เทศบาลตำบลพลทราบก่อนล่วงหน้า อย่างน้อย ๒ วัน ก่อนการลงพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อเทศบาลตำบลพลต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ และหากมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลพลทราบล่วงหน้า และหากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตและเงื่อนไขของเทศบาลตำบลพลกำหนดไว้ข้อหนึ่งข้อใด หรือหากผู้รับจ้างขาดการปฏิบัติงาน หรือละทิ้งการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ เทศบาลตำบลพลจะคิดค่าปรับในอัตราวันละ ๐.๑๐% ของค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามแผนที่ได้เสนอไว้ และกรณีที่มีการยกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เทศบาลตำบลพลใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอยพร้อมพนักงานของผู้ว่าจ้างต่อไปจนกว่าเทศบาลตำบลพลจะสามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทนได้

๒๓. ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาหนังสือรับรองผลงานการรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในชุมชนกับหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบของราคาจ้างตามโครงการฯ

๒๔. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้มีอาชีพและมีประสบการณ์โดยตรงกับงานที่จ้างมาไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอ

๒๕. ผู้รับจ้างจะจัดทำแผนการสนับสนุนกิจกรรมการคัดแยกและใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลพลเพื่อช่วยลดปริมาณขยะมูลฝอยและภาระค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลตำบลพล

๒๖. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บและขนทิ้งขยะทั่วไป ณ จุดที่มีการลักลอบทิ้งในพื้นที่สาธารณะ ตามที่เทศบาลตำบลพลตรวจพบและแจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ..... ประธานกรรมการ
(ชัยยะ ภูระหงษ์)

(ลงชื่อ)พ.จ.อ..... กรรมการ
(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนิสสิรา ภูขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

กำหนดจ้างเหมาเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นรายเดือน จำนวน ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) และผู้รับจ้างต้องยื่นขอใบอนุญาตประกอบกิจการงานประเภทนี้ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลพลา เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนเข้าดำเนินการ

ราคากลาง
ตันละ ๑,๓๑๓ บาท กรณีเก็บไม่ถึง ๓๓๐ ตัน/เดือน จะจ่ายตามปริมาณที่จัดเก็บจริง ถ้าหากเกิน ๓๓๐ ตัน/เดือน จ่ายเพียง ๓๓๐ ตัน/เดือน ในวงเงินงบประมาณเดือนละ ๔๓๓,๒๙๐.-บาท(-สี่แสนสามหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนเก็บขนขยะมูลฝอย โดยใช้รถบรรทุกขยะมูลฝอย ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ ลบ.เมตร จำนวน ๒ คัน ซึ่งขยะมูลฝอยมีปริมาณเพิ่มขึ้นในทุกๆปี เฉลี่ยวันละ ๑๑ ตัน ดังมีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐)

อ้างอิงข้อมูล คู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล เล่ม ๑ สำนักงานพัฒนาเมือง กรมการปกครอง ประกอบกับ ข้อมูลการจ้างงาน ๑ ปีงบประมาณย้อนหลังประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลตำบลพลาจะทำการจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วตลอดจนภาษีอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น รายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง

เทศบาลตำบลพลาจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนจากน้ำหนักขยะมูลฝอยที่จัดเก็บได้ตามปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ประมาณ ๓๓๐ ตัน/เดือน เฉลี่ยตันละ ๑,๓๑๓ บาท กรณีเก็บไม่ถึง ๓๓๐ ตัน/เดือน จะจ่ายตามปริมาณที่จัดเก็บจริง ถ้าหากเกิน ๓๓๐ ตัน/เดือน จ่ายเพียง ๓๓๐ ตัน/เดือนในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าปรับอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานบกพร่อง เทศบาลตำบลพลาจะทำการหักเงินค่าปรับตามที่คำนวณได้ จากเงินค่าจ้างรายเดือนที่จ่ายให้กับผู้รับจ้างทุกครั้งไป

ตารางเส้นทางการเก็บ ขนขยะมูลฝอยภายในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลพลา

วัน	พื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอย	เวลา
จันทร์	➢ หมู่ ๒ ชุมชนทุ่งสนามควายพัฒนา ➢ หมู่ ๕ ชุมชนพลาสามัคคี ➢ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา/ถนนสายหาดพลา ➢ โรงเรียนและวัดพลา/ถนนภายในหมู่บ้าน ➢ โรงแรมสิรินพลา	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น
อังคาร	➢ หมู่ ๑ ชุมชนสกลทองรวมใจ ➢ หมู่ ๕ ชุมชนบ้านเอื้ออาทรพัฒนา ➢ หมู่บ้านเอื้ออาทร / ถนนสาย กม.๑๖ ➢ ถนนเทศบาล ๒ ซอย ๕ / หมู่บ้านลิพวิ้งเซ็นท์ ➢ หมู่บ้านสุขถาวร / หมู่บ้านพลาธรรมย์ / สนามกอล์ฟ	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)พ.จ.อ..... กรรมการ

(ชัยยะ ภู่งวงษ์)

(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนิสสิรา ภูขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วัน	พื้นที่เก็บขยะมูลฝอย	เวลา
พุธ	➢ หมู่ ๗ ชุมชนบ้านคลองทรายพัฒนา ➢ หมู่ ๔ ชุมชนทุ่งโปรงใหม่ / คลองทราย ซ ๗/๗ ➢ เทศบาล ๖ ซอย ๑๐ (หมู่บ้านธารทิพย์/บ. TTCL ➢ ถนนพลา-จอกู้	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น
พฤหัสบดี	➢ หมู่ ๒ ชุมชนทุ่งสนามควายพัฒนา ➢ บ้านเอื้ออาทร ➢ หมู่ ๕ ชุมชนพลาสามัคคี ➢ สำนักงานเทศบาลตำบลพลา/ถนนชายหาดพลา ➢ โรงเรียนและวัดพลา/ถนนภายในหมู่บ้าน ➢ โรงแรมสิรินพลา	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น
ศุกร์	➢ หมู่ ๖ ชุมชนบ้านตะกาด ๑,๒ ➢ สายหลักถนนมัย / รีสอร์ททองทะเล ➢ ถนนเทศบาล ๖ ซอย ๑ (ซอยศาลาตะกาด-คลองชลประทาน) ➢ ถนนพลาสี่กั๊ก / หมู่บ้านตะกาด	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น
เสาร์	➢ หมู่ ๑ ชุมชนสกุลทองรวมใจ ➢ หมู่ ๕ ชุมชนบ้านเอื้ออาทรพัฒนา ➢ หมู่บ้านเอื้ออาทร / ถนนสาย กม.๑๖ ➢ ถนนเทศบาล ๒ ซอย ๕ หมู่บ้านลิฟวิ่งเซ็นท์ ➢ หมู่บ้านสุขถาวร / หมู่บ้านพลาธรรมย์ / สนามกอล์ฟ	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น
อาทิตย์	➢ หมู่ ๗ ชุมชนบ้านคลองทรายพัฒนา ➢ หมู่ ๔ ชุมชนทุ่งโปรงใหม่ ➢ คลองทราย ซ ๗/๗ ➢ เทศบาล ๖ ซอย ๑๐ (หมู่บ้านธารทิพย์/บ. TTCL) ➢ ถนนพลา-จอกู้	๒๑.๐๐ น - ๐๗.๐๐ น

หมายเหตุ: ตารางและเวลาอาจเปลี่ยนแปลง ตามความเหมาะสม ตามปัจจัยและสภาพแวดล้อมโดยผู้รับจ้าง
จะนำเสนอต่อกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและราคากลาง

(ลงชื่อ) จ.อ.  ประธานกรรมการ

(ชัยยะ ภูระหงษ์)

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  กรรมการ

(วัฒนชัย กล้าแข็ง)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ)  กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวนิสสิรา ภูขาว)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ