

ขอบเขตของงานเช่ารถมินิบัสไฟฟ้า (EV) โครงการพัฒนาระบบขนส่งเสริม (Feeder System)

1. ความเป็นมา

การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รฟม.) มีกำหนดการเปิดทดสอบระบบลานจอดรถ สถานี รฟม. (OR14) โครงการรถไฟฟ้าสายสีส้ม ช่วงศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – มีนบุรี (สุวินทวงศ์) ตั้งอยู่บริเวณถนนพระราม 9 สามารถรองรับรถยนต์ จำนวน 397 คัน และรถจักรยานยนต์ 40 คัน บริเวณช่องจอดมีหลังคาคลุมกันแดดกันฝน ระบบกล้อง CCTV เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่สำคัญลานจอดรถดังกล่าว มีพื้นที่ใกล้อาคารคอนโดมิเนียมและสำนักงานโดยรอบหลายแห่งรวมถึงใกล้รถไฟฟ้า สถานีพระราม 9 โครงการรถไฟฟ้ามหานคร สายเฉลิมรัชมงคล เพียง 1 กิโลเมตร ซึ่งปัจจุบันมีปริมาณผู้ใช้บริการจำนวนมากและไม่มีพื้นที่จอดรถรวมถึงระบบขนส่งสาธารณะอื่นๆ ยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ

รฟม. ได้จัดทำ “โครงการพัฒนาระบบขนส่งเสริม Feeder System” โดยได้นำผลการศึกษาความเหมาะสมด้านการลงทุนเบื้องต้น สำหรับการเดินรถระบบขนส่งมวลชนสายรอง (Feeder) ซึ่งแนวเส้นทางที่มีศักยภาพเหมาะสำหรับการเดินรถระบบขนส่งมวลชนสายรอง (Feeder) ระยะนำร่อง ตามแนวเส้นทางสถานี ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และ สถานีพระราม 9 กับลานจอดรถ สถานี รฟม. (OR14) ใช้รถมินิบัสขนาด 20 ที่นั่ง (ความถี่ 15 - 20 นาที/คัน) ประกอบกับข้อมูลผลการสำรวจความเร็วและเวลาในการเดินทางที่ได้จากโครงการปรับปรุงพื้นที่รอบสถานีรถไฟฟ้า และจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเชื่อมต่อการเดินทาง (Intermodal Transfer Facility : ITF) พบว่า ช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า (07.00 – 09.00 น.) ใช้ระยะเวลาเดินทางโดยประมาณ 20.91 นาที และช่วงเวลาเร่งด่วนเย็น (16.00 – 18.00 น.) ใช้ระยะเวลาเดินทางโดยประมาณ 36.86 นาที รฟม. ได้พิจารณาผลการศึกษารวมถึงข้อมูลผลการสำรวจข้างต้น เพื่อให้ “โครงการพัฒนาระบบขนส่งเสริม Feeder System” มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการบริการ และการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นควรจัดให้มีรถมินิบัสขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน

2. วัตถุประสงค์

รฟม. มีความประสงค์จะเช่ารถโดยสารปรับอากาศมินิบัสไฟฟ้า (EV) จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง จำนวน 2 คัน พร้อมพนักงานขับรถ เป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อบริการรับ – ส่ง ผู้ใช้บริการลานจอดรถภายในพื้นที่บริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงห้วยขวาง พนักงาน รฟม. พนักงานสัญญาจ้าง และผู้ปฏิบัติงานบริเวณศูนย์ซ่อมบำรุงห้วยขวาง โดยมีเส้นทางศูนย์ซ่อมบำรุงห้วยขวาง – สถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย – สถานีพระราม 9 – ศูนย์ซ่อมบำรุงห้วยขวาง (วิ่งเป็นวงกลม) และกิจกรรมอื่นๆ ที่ รฟม. กำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.4 ไม่เป็น ...



ชลภรณ์

วิรัชกมล

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้แรงงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพม. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการเป็นอันขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามเงื่อนไขข้อ 1.1 - 1.2 ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค(กวจ) 0405.2/ว124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีใบอนุญาตประกอบการขนส่งประเภท “การขนส่งไม่ประจำทาง” ของกรมขนส่งทางบกโดยไม่ขาดอายุ

/4 ขอบเขต ...

 

ชลกานต์  วัชรกานต์ 

4. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับรถโดยสาร

4.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหารถโดยสารปรับอากาศมินิบัสไฟฟ้า (EV) จำนวนที่นั่งไม่น้อยกว่า 20 ที่นั่ง ติดตั้งฟิล์มกรองแสงป้องกันความร้อนเข้ามาภายในห้องโดยสาร และติดตั้งเข็มขัดนิรภัย ตามกฎหมายกำหนด จำนวน 2 คัน ขับเคลื่อนด้วยพลังงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (เครื่องยนต์ไฟฟ้า) ที่มีอายุการใช้งานตลอดสัญญาไม่เกิน 6 ปี

4.2 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งระบบอุปกรณ์ติดตามยานพาหนะด้วยระบบ GPS แสดงผลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบ Real Time สามารถดูผ่านทางจอมอนิเตอร์และผ่านทางโปรแกรมโทรศัพท์มือถือรองรับได้ทั้ง ระบบ Android และ iOS โดยแสดงข้อมูล ตำแหน่งของรถในเวลาทุกๆ 15 วินาที ตามเส้นทางเดินรถ เวลาเริ่มให้บริการจนถึงสิ้นสุดการบริการ ความเร็วการขับรถ และรองรับระบบการจองขึ้น – ลงรถ และสามารถเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน MRTA Parking ได้

4.3 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งระบบตรวจนับผู้โดยสารอัตโนมัติที่มีความถูกต้องน่าเชื่อถือ พร้อมจัดเก็บข้อมูลและรายงานจำนวนผู้ใช้บริการหรือข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้เช่าร้องขอ

4.4 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในรถอย่างน้อย 4 จุด (จุดติดตั้งกำหนดภายหลัง) และมีจอมอนิเตอร์ บริเวณคนขับรถ เพื่อดูแลความเรียบร้อยของผู้โดยสารภายในรถ

4.5 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพและเสียงภายในและภายนอกรถ เพื่อบันทึกเหตุการณ์ระหว่างออกให้บริการตลอดทั้งวัน สามารถตรวจนับจำนวนผู้โดยสารภายในรถได้ รวมถึงต้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว มีหน่วยความจำภายในที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน และต้องพร้อมที่จะส่งภาพเหตุการณ์ต่างๆ ได้ทุกวัน

4.6 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งป้ายแสดงข้อความ รถรับ – ส่ง แจ้งหมายเลขสาย เส้นทางที่วิ่งผ่าน โดยติดตั้งที่ด้านหน้าและด้านข้างรถตามความเหมาะสม

4.7 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งเครื่องรับโทรศัพท์ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

4.8 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องติดตั้งเครื่องดับเพลิงขนาดไม่น้อยกว่า 10 ปอนด์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ถัง และเป็นไปตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมค้อนทุบกระจกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 อัน

4.9 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องมียางอะไหล่ 1 เส้น และยางทุกเส้นจะต้องเป็นยางที่ได้มาตรฐาน

4.10 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องมีประตูทางขึ้น – ลง สำหรับผู้โดยสารแบบอัตโนมัติ อย่างน้อยจำนวน 1 ประตู และประตูฉุกเฉินแบบเปิดธรรมดาจำนวน 1 ประตู

4.11 รถโดยสารของผู้ให้เช่าจะต้องมีประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) และภาคสมัครใจ โดยไม่ขาดอายุ

4.12 รถโดยสารที่ใช้จะต้องมีการจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (พ.ร.บ.) โดยไม่ขาดอายุ

4.13 ผู้ให้เช่าต้องส่งเอกสารการประกันภัยให้ผู้เช่าภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

5. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าเกี่ยวกับพนักงานขับรถโดยสาร

5.1 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถ เพศชาย วุฒิตั้งแต่ ม.3 ขึ้นไป สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปี จำนวนอย่างน้อย 2 คน

หังวิ

Am

ชลกานต์

/5.2 พนักงาน ...

วังทอง

5.2 พนักงานขับรถต้องมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและไม่ขาดอายุ

5.3 มีความรู้ความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถเป็นอย่างดี

5.4 เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดีกริยาวจาสุภาพเรียบร้อย รักความสะอาด

5.5 ไม่ดื่มสุรา ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง

5.6 พนักงานขับรถต้องผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม และนำส่งผลประวัติอาชญากรรม ให้ทาง รฟม. ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

5.7 พนักงานขับรถต้องแต่งเครื่องแบบของผู้ให้บริการอย่างถูกต้องและเรียบร้อย พร้อมติดบัตรแสดงชื่อให้ชัดเจน ตลอดระยะเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาและผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ

5.8 พนักงานขับรถต้องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน (เข้า – ออก) ประจำวันทุกครั้ง

6. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้ให้เช่ารถโดยสาร

6.1 ผู้ให้เช่าจะต้องให้บริการเดินรถในแนวเส้นทางและความถี่ในการให้บริการตามที่ รฟม. กำหนด ทั้งนี้ รฟม. ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงความถี่และแนวเส้นทางเดินรถ และหากผู้ให้เช่าจะเปลี่ยนแปลงความถี่และแนวเส้นทางเดินรถ จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อน

6.2 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ วุฒิปริญญาตรี สัญชาติไทย ประสบการณ์ 5 ปี อายุไม่เกิน 50 ปี จำนวน 1 คน พร้อมทั้งจัดส่งเอกสาร ซึ่งเอกสารดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมี ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ รูปถ่าย พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานวุฒิการศึกษา ตัวอย่างลายมือชื่อ และหนังสือรับรองของผู้ว่าจ้างว่า พนักงานของผู้ให้เช่ามีคุณสมบัติตามที่ รฟม. กำหนด หาก รฟม. ตรวจสอบพบว่า พนักงานคนใดคนหนึ่งมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด รฟม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ โดยต้องส่งให้ รฟม. พิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

6.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเดินรถภายในระยะเวลา 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก รฟม. ก่อน มีรายละเอียดดังนี้

- 1) แนวเส้นทางเดินรถ ความถี่ และช่วงเวลาที่ให้บริการ
- 2) จำนวนรถ คุณสมบัติของรถ และคุณสมบัติของเครื่องยนต์ ที่จะนำมาให้บริการโดยละเอียด ทั้งรถที่จะให้บริการหลักและสำรอง รวมไปถึงตำแหน่งที่ตั้งของจุดจอด และสถานีชาร์จรถไฟฟ้า
- 3) แผนการซ่อมบำรุง ทั้งการซ่อมบำรุงตัวรถและระบบต่าง ๆ ของรถ หรือนอกตัวรถที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เช่น สถานีชาร์จรถไฟฟ้า ป้ายหยุดรถ ป้ายแสดงสถานะการเดินรถ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 4) แผนการจัดการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- 5) แผนการตรวจสอบและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
- 6) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ รฟม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องขอ

/6.4 ผู้ให้เช่า ...





ชลภรณ์

วิงกาญจน์

6.4 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนของโครงการให้แก่ รฟม. ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก และจัดส่งเป็นไฟล์ดิจิทัล (PDF) โดยในรายงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) จำนวนผู้ใช้บริการ โดยต้องระบุจำนวนผู้ใช้บริการต่อวัน จำนวนผู้ใช้บริการแต่ละจุดขึ้นลงรถโดยสาร
- 2) รายงานข้อมูลพนักงานที่มาปฏิบัติงาน จำนวนเที่ยวที่ขับของแต่ละคนในแต่ละวันพร้อมภาพถ่าย
- 3) รายงานสรุปการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายเดือน
- 4) รายงานผลการเดินรถตามแผน สอดคล้องกับข้อ 6.3
- 5) รายงานด้านคุณภาพของรถที่ให้เช่ารวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่รวมอยู่ในสัญญาเช่า เช่น แท่นชาร์จพลังงานรถโดยสาร
- 6) รายงานปัญหาและอุปสรรคข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นในการให้บริการ รวมทั้งการดำเนินการแก้ไข
- 7) ผลการสำรวจความเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ รฟม. หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร้องขอ (ถ้ามี)

6.5 ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำหรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถโดยสารทุกกรณี

6.6 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

6.7 ผู้ให้เช่าจะต้องส่งข้อมูลประวัติของพนักงานขับรถที่มาปฏิบัติงานให้ รฟม. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมี ชื่อ นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด อายุ รูปถ่าย พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ตัวอย่างลายมือชื่อ หลักฐานการสอบประวัติอาชญากรรม และหนังสือรับรองของผู้นำจ้างว่า พนักงานของผู้ให้เช่า มีคุณสมบัติตามที่ รฟม. กำหนด หาก รฟม. ตรวจสอบพบว่า พนักงานคนใดคนหนึ่งมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด รฟม. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

6.8 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานโดยต้องจัดส่งรูปแบบให้ รฟม. เห็นชอบก่อน พร้อมรูปถ่ายชุดปฏิบัติงานพนักงาน (โดยขอให้มีตราสัญลักษณ์ รฟม. และตราสัญลักษณ์ของผู้ให้เช่าด้วย) และกำกับดูแลให้พนักงานแต่งกายให้เรียบร้อย)

6.9 ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและ/หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบคำสั่งของทางราชการ ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่ผู้เดียว

6.10 ในกรณีพนักงานของผู้ให้เช่าคนใดประพฤติตัวไม่เหมาะสม ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของ รฟม. ซึ่งใช้บังคับอยู่ขณะนั้น หรือจะมีขึ้นใช้บังคับในโอกาสต่อไป หรือปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ ดื้อรั้น กระด้างกระเดื่อง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่นๆ ในขณะปฏิบัติหน้าที่ เช่น การดื่มสุราหรือเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์ จำหน่ายหรือเสพสารเสพติด เล่นการพนัน เกี่ยวพาราสิ หรือข่มขู่คุกคาม ซึ่งผู้แทนของ รฟม. เห็นว่า ไม่ควรให้

/พนักงาน ...



รถคนตา

วังมัจฉา

พนักงานของผู้ให้เช่าผู้นั้นปฏิบัติงานให้ รพม. ต่อไป โดย รพม. ได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รพม. มีสิทธิที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้ให้เช่า และผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนตัวภายใน 24 ชั่วโมง

ทั้งนี้พนักงานที่ผู้ให้เช่าส่งมาปฏิบัติหน้าที่แทนไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ หากผู้ให้เช่าเพิกเฉย ไม่ดำเนินการตามที่ รพม. กำหนด รพม. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ นอกจากนี้ รพม. สามารถส่งตรวจหาสารเสพติดกับพนักงานของผู้ให้เช่าโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

6.11 ในระหว่างอายุสัญญาหากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงพนักงานขับรถและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติตามข้อ 6.2 และข้อ 6.8 ให้ รพม. พิจารณาตรวจสอบและเห็นชอบก่อน และทำสรุปในรายงานประจำเดือน ตามข้อ 6.4

6.12 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ รพม. มอบหมาย

7. ระยะเวลาการเช่า

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 1 ปี โดย “วันเริ่มงาน” ของผู้ให้เช่าจะเริ่มนับตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน (Notice to Proceed) ภายหลังจากที่ รพม. พิจารณาตรวจรับรถโดยสารที่เช่าตามข้อ 8.2 และพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการเดินรถตามข้อ 6.3

8. การส่งมอบและตรวจรับรถโดยสาร

8.1 การส่งมอบรถโดยสารที่เช่า

ผู้ให้เช่าจะต้องนำเสนอรูปแบบรถโดยสารที่เช่าตามที่ระบุไว้ในข้อ 4 และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 5 ให้แก่ รพม. พิจารณาภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา และส่งมอบรถโดยสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ รพม. ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา ในสภาพตรงตามที่ รพม. เห็นชอบ

8.2 การตรวจรับรถโดยสารที่เช่า

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถโดยสารตามข้อ 4 และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบรถโดยสาร เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่ารถโดยสารดังกล่าว

ถ้าผลการตรวจรับปรากฏว่า รถโดยสารซึ่งผู้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาผู้เช่าทรงสิทธิที่จะไม่รับรถโดยสารคันนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถโดยสารนั้นกลับคืนในทันทีและต้องนำรถโดยสารคันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายระยะเวลาส่งมอบเพื่องดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่นำรถโดยสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนในทันทีและเกิดความเสียหายแก่รถโดยสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

รพม. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคาต่ำที่สุด

/10 วงเงิน ...

Angir Anu พลกนก วัชรกนก

10. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายของงานเช่ารถมินิบัสไฟฟ้า (EV) โครงการพัฒนาระบบขนส่งเสริม Feeder System เป็นเงินจำนวน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

11. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

11.1 รพม. ตกลงจ่ายค่าเช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทิน ในอัตราคงที่ไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญา และ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยชำระให้เมื่อผู้ให้เช่าได้ดำเนินการยื่นขอรับค่าเช่า และ รพม. ตกลงจะจ่ายค่าเช่าให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ รพม. ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

11.2 ในกรณีที่ รพม. มีการหักค่าเช่าอันเนื่องมาจากการผู้ปฏิบัติงานไม่ครบ หรือการหักอันเนื่องมาจากพนักงานของผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดข้อกำหนด หรือผู้ให้เช่าปฏิบัติผิดสัญญา รพม. จะหักจากค่าเช่าเดือนนั้นๆ ก่อนจ่ายให้กับผู้ให้เช่า

11.3 ในกรณีการเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าเช่าเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณเฉลี่ยเป็นวัน เดือนละ 30 วัน

11.4 รพม. มีสิทธิหักค่าเช่ารถโดยสารเป็นรายวันได้ ในกรณีที่ รพม. ไม่ได้ใช้รถโดยสารที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่าหรือเพราะความบกพร่องของรถโดยสารที่เช่า

12. อัตราค่าปรับ

12.1 ในกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบรถโดยสารล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ 7 แต่ผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับรถโดยสารคันที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญาในอัตราร้อยละ 0.01 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถโดยสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าเสร็จครบตามจำนวนในสัญญา

12.2 ความบกพร่องในรถโดยสารที่เช่า

1) ในกรณีที่รถโดยสารที่เช่าคันใดขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถโดยสารคันใหม่ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถโดยสารที่เช่า และมีสภาพที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ผู้เช่าภายใน 3 ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งจากผู้เช่าด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น

2) หากผู้ให้เช่าไม่นำรถโดยสารมาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าคิดเป็นรายวันต่อคันแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในวันละ 3,000 บาทต่อคัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถโดยสารมาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถโดยสารคันใหม่มาเปลี่ยนให้

3) หากผู้ให้เช่าไม่นำรถโดยสารมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้ว เป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน 10 วัน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแค่บางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

4) ในกรณีผู้ให้เช่าไม่นำรถโดยสารมาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถโดยสารอื่นมาเปลี่ยนซึ่งมีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพของรถโดยสาร ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าเหตุใดๆ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถโดยสารจากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้ จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถโดยสารมาเปลี่ยนให้โดยถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

/12.3 ความบกพร่อง ...

  พลิกหน้า 

12.3 ความบกพร่องของพนักงานขับรถ

1) ผู้ให้เช่าต้องจัดให้มีพนักงานขับรถที่มีคุณสมบัติและจำนวนที่ถูกต้องครบถ้วนมาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามที่ รพม. กำหนดตามข้อ 5 ทั้งนี้ หากผู้ให้เช่าไม่จัดหาพนักงานขับรถมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดได้ รพม. จะพิจารณาปรับผู้ให้เช่า ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าปรับ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
	ไม่มาปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงานล่าช้า/ละทิ้ง
พนักงานขับรถ	1,000 บาท/คน/วัน	150 บาท/คน/ชั่วโมง

หมายเหตุ : เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องจัดให้พนักงานมีระยะเวลาพักและวันหยุดตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

2) หากพนักงานทำการประทุ้ง ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือกระทำการใดที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ รพม. ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของ รพม. รพม. จะปรับครั้งละ 10,000 บาท

3) หากพนักงานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ รพม. หรือปฏิบัติงานผิดพลาด ส่งผลให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับในอัตรา 1,000 บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ หากเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก รพม. จะตัดเตือนเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบก่อน

4) ในกรณีที่ รพม. ตรวจพบว่าขณะปฏิบัติงานพนักงานของผู้ให้เช่าไม่ติดบัตรประจำตัวพนักงาน และ/หรือไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน ตามที่ผู้ให้เช่าได้จัดไว้ให้ ตามข้อ 6.8 หากเป็นพนักงานคนเดียว กระทำผิดซ้ำกันตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไปในแต่ละเดือน ผู้ให้เช่าตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้รับจ้างในอัตรา 100 บาทต่อคนต่อครั้ง และในแต่ละเดือน หากมีพนักงานกระทำผิดรวมกันตั้งแต่ 8 ครั้งขึ้นไป ผู้ให้เช่าตกลงให้สิทธิแก่ รพม. ปรับผู้ให้เช่าอีกเดือนละ 500 บาท

12.4 ในกรณีที่ผู้ให้เช่าจัดทำรายงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 6.4 ผู้ให้เช่าจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ รพม. เป็นรายวันในอัตรารวันละ 1,000 บาท นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าจัดส่งรายงานครบถ้วน ยกเว้นกรณีที่งานแล้วเสร็จล่าช้าเกิดขึ้นเนื่องจาก รพม. หรือเหตุสุดวิสัย

หังวิ โอ

ชลกมล วัชรกมล