

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการจัดหาครุภัณฑ์รายการ แก้อื้อเอนกประสงค์ จำนวน 897 ตัว

1. ความเป็นมา

หอพักภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เขตพื้นที่ขามเรียง ปัจจุบันเปิดให้บริการมากกว่า 20 ปี โดยได้ จัดสรรให้นิสิตระดับปริญญาตรีเข้าพักอาศัยในหอพักซึ่งเปิดให้บริการเข้าพักจำนวนเต็มทุกห้องในภาคเรียนปกติ รวมทั้งในทุก ๆ ปี จะมีการเปิดหอพักเพื่อให้บริการในช่วงภาคฤดูร้อน จากการเปิดให้บริการดังกล่าวจึงทำให้แก้อื้อ เอนกประสงค์ภายในห้องพักชำรุด และเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเป็นสวัสดิการให้กับนิสิตที่เข้าพักอาศัยในหอพัก งานหอพักนิสิต กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงจำเป็นต้องจัดซื้อแก้อื้อเอนกประสงค์ใหม่ เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาแก้อื้อเอนกประสงค์ใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด และเสื่อมสภาพ
- 2.2 เพื่อเป็นสวัสดิการนิสิตที่เข้าพักอาศัยในหอพัก

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย มหาสารคาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(ผศ.ศตวรรษ ทวงชน)
ประธานกรรมการ

(นางสนิย์ แท่นทอง)
กรรมการ

(นางสาวชญานิษฐ์ อิงกำแหง)
กรรมการ

(นางสาววาสนา ศรีชะตา)
กรรมการ

(นางสาวรัตนฯ สุดบางกุ้ง)
กรรมการและเลขานุการ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(2) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(3) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(3.1) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อใน หนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(3.2) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (3.1) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 รายละเอียดทั่วไป

(1) แก้วมีขนาดดังนี้

- ระยะห่างขาหน้าอยู่ระหว่าง 42-45 ซม. (วัดจากขอบนอกสุด)
- ระยะห่างขาหลังอยู่ระหว่าง 50-53 ซม. (วัดจากขอบนอกสุด)
- ระยะห่างของขาหน้าถึงขาหลังอยู่ระหว่าง 48-50 ซม. (วัดจากขอบนอกสุด)
- ความสูงจากพื้นถึงขอบบนสุดของพนักพิงอยู่ระหว่าง 80-85 ซม.

(2) แก้วผลิตจากพลาสติก Polypropylene (PP) หล่อขึ้นทั้งตัว (ภาพตัวอย่างดังแนบ)

(3) สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 100 กิโลกรัม

(ผศ.ศิวรรช ทวงชน)

ประธานกรรมการ

(นางสาวนัย แท่นทอง)

กรรมการ

(นางสาวชญานิษฐ์ ยังกำแหง)

กรรมการ

(นางสาววาสนา ศรีชะตา)

กรรมการ

(นางสาวรัตนดา ลุดบางกุ้ง)

กรรมการและเลขานุการ

4.2 เงื่อนไข อื่น ๆ

(1) ผู้ขายต้องจัดส่งแคตตาล็อกสี รูปแบบ และตัวอย่างเก้าอี้จริงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการผลิต ก่อนส่งมอบและก่อนขนย้ายเก้าอี้ทั้งหมดตามสัญญาเข้าพื้นที่ตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ผู้ขายต้องขนย้ายเก้าอี้เนกประสงค์ใหม่ เข้าทดแทนเก้าอี้เนกประสงค์เดิมในห้องพักตามที่กำหนดทุกห้อง พร้อมทั้งขนย้ายเก้าอี้เดิมนำเก็บในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

5.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.2 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอวิธีห่อ และประเทศผู้ผลิตของผลิตภัณฑ์ที่เสนอให้ครบถ้วนทุกรายการ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณและราคากลาง

วงเงินงบประมาณในครั้งนีได้รับจากจัดสรรจาก เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นเงินทั้งสิ้น 620,000 บาท (หกแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นเงิน 645,840 บาท (หกแสนสี่หมื่นห้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

เบิกจ่ายครั้งเดียว เมื่อส่งมอบพัสดุดังกล่าวครบถ้วนสมบูรณ์ ถูกต้องทุกรายการ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อเป็นรายวัน อัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบ ให้ผู้ซื้อจนถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

				
(ผ.ศ.ดร.ทรวง ทวชน)	(นางสนธิ์ แทนทอง)	(นางสาวชญาณี ยิ่งกำแหง)	(นางสาววาสนา ศรีชะตา)	(นางสาวรัตนา สุดบางกุ้ง)
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายจะต้อง รับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของสิ่งของตามสัญญาเป็นเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญาเกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องอันเนื่องมาจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดใดทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิ ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขายโดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

11. การรับฟังความคิดเห็น

☒ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 โทรศัพท์/โทรสาร : 043-754044 E-Mail: dbg@msu.ac.th ทั้งนี้ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้

ให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบด้วย

☐ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศตวรรษ ทวงชน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสวณีย์ แท่นทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวชญานิษฐ์ ยิ่งกำแหง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาววาสนา ศรีชะตา)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวรัตนาศูดบงกั)

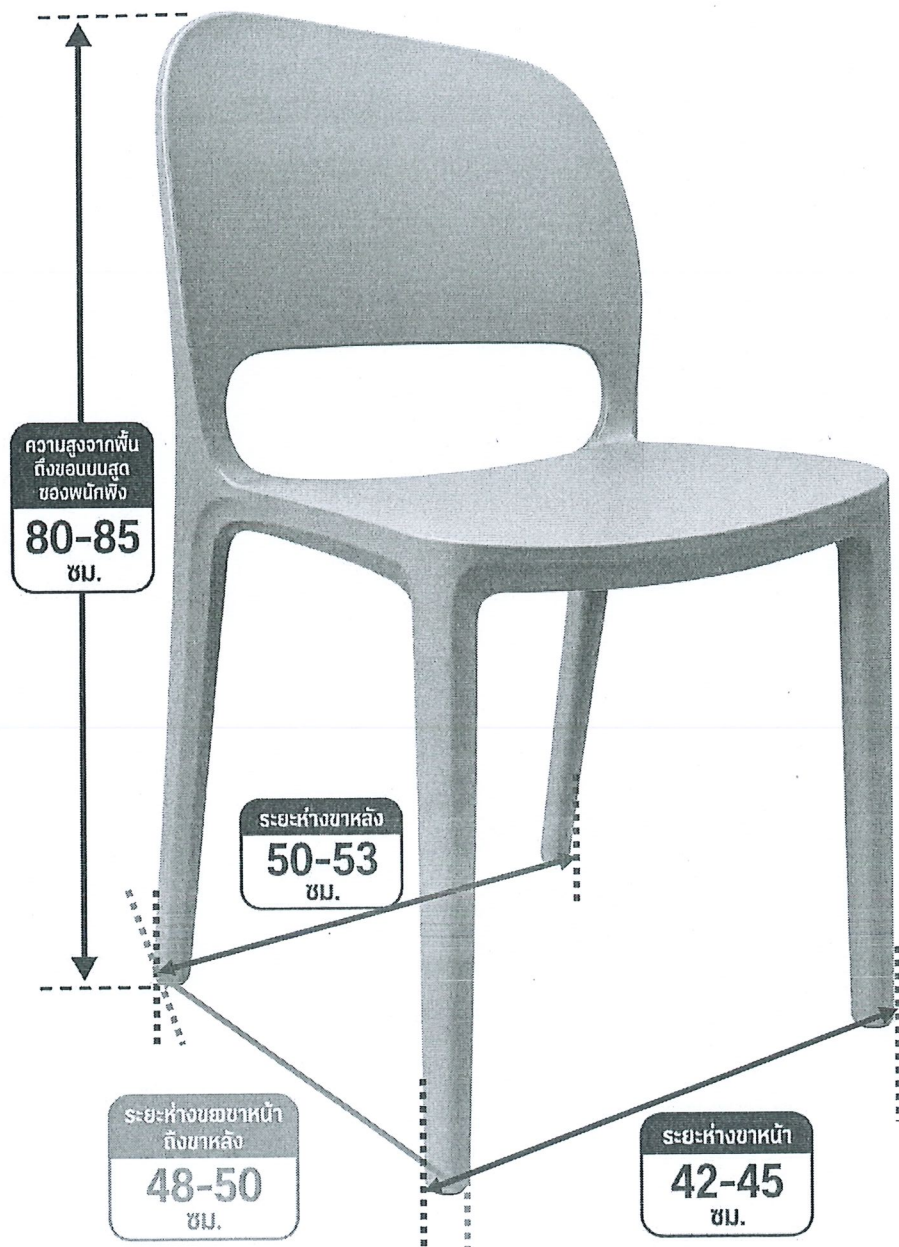
(ผศ.ศตวรรษ ทวงชน)
ประธานกรรมการ

(นางสวณีย์ แท่นทอง)
กรรมการ

(นางสาวชญานิษฐ์ ยิ่งกำแหง)
กรรมการ

(นางสาววาสนา ศรีชะตา)
กรรมการ

(นางสาวรัตนาศูดบงกั)
กรรมการและเลขานุการ



Handwritten signature in blue ink.