



วว-TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 4 คัน

.....

1. ความเป็นมา

ตามที่สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) มีนโยบายในการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบกับการสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการขับเคลื่อนประเทศสู่สังคมคาร์บอนต่ำ วว. จึงมีความจำเป็นต้องจัดหารถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เพื่อใช้เป็นรถประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการทดแทนรถยนต์เดิมที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

2. วัตถุประสงค์

วว. มีความประสงค์เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งรองผู้ว่าการ พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 4 คัน รถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) กำหนดระยะเวลา 60 เดือน (5ปี) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของรองผู้ว่าการ วว. โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานสะอาด ลดการปล่อยมลพิษ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่ารถยนต์ตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ วว. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....

(นายธนภุต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 มูลค่าสุทธิของกิจการ

3.11.1 กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้วซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปี สิ้นสุดก่อนวันยื่นข้อเสนอ

3.11.2 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมการค้าผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า 2 ล้านบาท โดยกำหนดตามเกณฑ์ดังนี้

3.11.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

3.11.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อโดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน

3.11.5 กรณีผู้ยื่นกรณีตาม (3.11.1) - (3.11.4) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....

(นายธนกฤต ชัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV)

ผู้ให้เช่าต้องจัดหารยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) จำนวน 4 คัน โดยต้องเป็นรุ่นล่าสุดที่ยังไม่เคยผ่าน การใช้งานมาก่อน มีจำหน่ายในท้องตลาดปัจจุบัน และอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันที ซึ่งจะต้องเป็นไปตามคุณลักษณะ เฉพาะทางเทคนิค ตามรายละเอียดที่กำหนดดังนี้

4.1 คุณลักษณะของรถยนต์

4.1.1 เป็นรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV)

4.1.2 กำลังมอเตอร์สูงสุดไม่เกิน 150 กิโลวัตต์

4.1.3 แรงบิดมอเตอร์สูงสุดไม่น้อยกว่า 310 นิวตันเมตร

4.1.4 ขนาดความจุแบตเตอรี่มากกว่า 60 กิโลวัตต์ชั่วโมง

4.1.5 ระยะทางวิ่งสูงสุด 500 กิโลเมตร (มาตรฐาน NEDC)

4.2 ขนาดตัวถัง

4.2.1 ความยาวตัวถัง ไม่น้อยกว่า 4,400 มิลลิเมตร

4.2.2 ความกว้างตัวถัง ไม่น้อยกว่า 1,870 มิลลิเมตร

4.2.3 ความสูงตัวถัง ไม่น้อยกว่า 1,450 มิลลิเมตร

4.2.4 ระยะฐานล้อ ไม่น้อยกว่า 2,700 มิลลิเมตร

4.3 ระบบชาร์จไฟ

4.3.1 รองรับการชาร์จไฟฟ้ากระแสสลับ (AC) แบบ Type 2

4.3.2 รองรับการชาร์จไฟฟ้ากระแสตรง (DC) แบบ CCS2

4.4 ระบบเบรก

4.4.1 ระบบเบรกแบบดิสก์เบรกทั้งล้อหน้าและล้อหลัง

4.5 ล้อและยางรถยนต์

4.5.1 ล้อรถยนต์เป็นล้อชนิดโลหะอัลลอยด์ทั้ง 4 ล้อ

4.5.2 ยางรถยนต์มีคุณสมบัติดังนี้

4.5.2.1 เป็นยางชนิด Tubeless Radial (แบบไม่มียางใน)

4.5.2.2 ขนาดยางและลายดอกยางทุกเส้นต้องเหมือนกันทั้ง 4 เส้น

4.5.2.3 เป็นยางใหม่ที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับจากวันที่ผลิต

4.6 ระบบถุงลมนิรภัย (Airbag System) ประกอบด้วย

4.6.1 ถุงลมนิรภัย (Dual SRS)

4.6.2 ถุงลมด้านข้างคู่หน้า (Side Airbags)

4.6.3 ม่านถุงลมด้านข้าง (Side Curtain Airbags)

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....

(นายธนภัฏ ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

4.7 ระบบเครื่องเสียง

4.7.1 ระบบเครื่องเสียงและมัลติมีเดียต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 4.7.1.1 รองรับวิทยุ FM, Apple CarPlay (เชื่อมต่อผ่าน USB) และ Android Auto (แบบไร้สาย)
- 4.7.1.2 รองรับเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือแบบไร้สาย (Bluetooth)
- 4.7.1.3 มีหน้าจอสัมผัสระบบมัลติมีเดีย
- 4.7.1.4 มีจำนวนลำโพงไม่น้อยกว่า 6 ตำแหน่ง

4.8 อุปกรณ์มาตรฐานและอุปกรณ์เพิ่มเติม

4.8.1 ติดฟิล์มกรองแสงคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าฮีท้อ 3M หรือสูงกว่า โดยฟิล์มทุกชิ้นต้องมีคุณสมบัติป้องกันความร้อนจากแสงแดด

- 4.8.1.1 กระบังลมหน้า ความเข้ม 40%
- 4.8.1.2 กระบังรอบคัน ความเข้ม 60%

4.8.2 ติดตั้งกล่องบันทึกเหตุการณ์หน้า-หลัง จำนวน 2 ตัว

- 4.8.2.1 สามารถบันทึกได้พร้อมกัน มีการจัดเก็บไฟล์แยกกันระหว่างกล่องหน้า/กล่องหลัง
- 4.8.2.2 กล่องหน้าความละเอียดระดับ 2K มุมมองภาพไม่ต่ำกว่า 140 องศา
- 4.8.2.3 กล่องหลังความละเอียดระดับ Full HD มุมมองภาพไม่ต่ำกว่า 130 องศา
- 4.8.2.4 รองรับเมมโมรี Micro SD Card Class 10 ความจุไม่ต่ำกว่า 64 GB
- 4.8.2.5 มี GPS ที่สามารถระบุวันที่ เวลา และบันทึกตำแหน่งและความเร็วในการขับขี่

4.9 สีของรถยนต์กำหนดภายหลังตามที่ วว. กำหนด

4.10 เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

4.10.1 คุณสมบัติเฉพาะของเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

- 4.10.1.1 รองรับ Single Phase up to 7.4 kw/32A หรือ Three Phase up to 22 kw/32A

4.10.2 การติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

- 4.10.2.1 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger) จำนวน 4 เครื่อง ตามสถานที่ วว. กำหนด
- 4.10.2.2 ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการจัดเตรียมระบบไฟฟ้า สายไฟ และสายกราวด์ทั้งหมด
- 4.10.2.3 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งระบบป้องกันกระแสไฟฟ้า (Protection System)

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายธนกร อดิสร)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนยานนท์)

4.10.2.4 ผู้ให้เช่าต้องติดตั้งตู้ครอบเครื่องชาร์จที่มีคุณสมบัติกันน้ำ โดยเลือกใช้วัสดุที่มีความทนทานและเหมาะสม เช่น พลาสติก ABS พลาสติกหนาสารเคมี หรือวัสดุคอมโพสิตที่มีคุณสมบัติกันน้ำและทนแดด พร้อมหลังคาครอบและระบบล็อกกุญแจที่มั่นคง เพื่อป้องกันความเสียหายจากน้ำฝนและสภาพแวดล้อมภายนอก โดยตู้ครอบดังกล่าวต้องมีความแข็งแรง ทนทาน และสามารถป้องกันความชื้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.10.2.5 อุปกรณ์ทั้งหมดต้องเป็นไปตามมาตรฐาน IEC หรือมาตรฐาน มอก.

4.10.3 การดูแลและบำรุงรักษาเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall charger)

4.10.3.1 ในระหว่างระยะเวลาเช่า ผู้ให้เช่าต้องเข้าตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ทุก 6 เดือน ณ สถานที่ติดตั้ง

4.10.3.2 กรณีเครื่องชาร์จชำรุดหรือบกพร่องจากการใช้งานปกติ ผู้ให้เช่าต้อง

4.10.3.2.1 ดำเนินการแก้ไขทันที หรืออย่างช้าภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งเหตุจาก วว.

4.10.3.2.2 ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติภายใน 48 ชั่วโมง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.10.3.2.3 กรณีไม่ดำเนินการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่าต้องหาสถานที่ชาร์จและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4.10.4 การรื้อถอนเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall Charger)

4.10.4.1 เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าต้องรื้อถอนเครื่องชาร์จออกจากพื้นที่

4.10.4.2 ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

4.10.4.3 ต้องปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้เหมือนเดิมสมบูรณ์ภายใน 30 วัน

4.10.4.4 กรณีผู้เช่าประสงค์รื้อถอนเครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (Wall Charger)

ในระหว่างสัญญาเช่า ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนขนย้าย และติดตั้งทั้งหมด

5. ข้อกำหนดการเช่า

5.1 ผู้ให้เช่าต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) พร้อมพนักงานขับรถจำนวน 4 คัน ซึ่งรวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการเช่า ได้แก่ ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ ค่าน้ำมันหล่อลื่น ค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในการทำประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าผ่านทางพิเศษ โดยรถยนต์ต้องมีอุปกรณ์ครบถ้วนตามมาตรฐานของผู้ผลิต ซึ่งรวมถึงชุดพยางค์ฉุกเฉินและเครื่องมือประจำรถ

- 5.2 กรณีที่ วว. สรรองจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าปะยาง ค่าอุปกรณ์ไฟ ค่าป้ายทะเบียน ค่าอะไหล่ หรือค่าซ่อมแซมอื่นๆ ผู้ให้เช่าต้องคืนเงินให้ วว. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- 5.3 ผู้ให้เช่าต้องมีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองโดยการซื้อหรือเช่าซื้อหรือเป็นผู้มีอำนาจให้เช่าโดยถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ว่าจ้างช่วง
- 5.4 รถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าต้องมีเครื่องมือประจำรถ เครื่องดับเพลิง และชุดปะยางฉุกเฉินตามมาตรฐานผู้ผลิต พร้อมยางเรเดียลมาตรฐาน 4 เส้นที่มีลายดอกยางชนิดเดียวกัน โดยผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนยางเมื่อใช้งานครบ 40,000 กิโลเมตรหรือ 2 ปี (แล้วแต่อย่างใดถึงก่อน) หรือดอกยางลึกต่ำกว่า 3 มิลลิเมตร หรือผู้เช่าเห็นว่าสภาพยางไม่ปลอดภัย ทั้งนี้ยางทดแทนต้องเป็นยางใหม่อายุไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันผลิต ห้ามใช้ยางล้อดอก และต้องเป็นยี่ห้อเดิมที่มีคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่า
- 5.5 ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาและตรวจสอบสภาพรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ตามคู่มือการใช้งาน และต้องดำเนินการทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก วว. เพื่อให้รถอยู่ในสภาพสมบูรณ์และปลอดภัยตามกฎหมาย โดยผู้ให้เช่าต้องมารับรถจากสถานที่ที่ วว. กำหนด หากใช้เวลาซ่อมเกิน 1 วัน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาทดแทนที่มีขนาด ประสิทธิภาพ และราคาเทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ วว. ใช้งานทันที หากละเลย วว. มีสิทธิเช่ารถจากผู้อื่น โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น และ วว. มีสิทธิหักค่าใช้จ่ายจากค่าเช่าหรือหลักประกัน การทดแทนสามารถใช้รถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) หรือรถยนต์ไฮบริดได้ โดยต้องแจ้งให้ วว. พิจารณาก่อน ทั้งนี้ การบำรุงรักษาต้องดำเนินการที่ศูนย์บริการมาตรฐานเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน
- 5.6 กรณีรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าเกิดอุบัติเหตุ ชำรุด หรือมีสภาพที่ วว. เห็นว่าไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องจัดหาทดแทนที่มีขนาด ประสิทธิภาพ และราคาในท้องตลาด (price list) เทียบเท่าหรือดีกว่า มาให้ วว. ใช้งานจนกว่าการซ่อมแซมจะแล้วเสร็จ หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหาทดแทน หรือ วว. มีความจำเป็นเร่งด่วน วว. มีสิทธิเช่ารถจากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจนกว่าจะนำรถที่ซ่อมแซมแล้วเสร็จมาส่งคืน และ วว. มีสิทธิหักค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายจากค่าเช่าหรือหลักประกันอื่นได้ ทั้งนี้ รถทดแทนสามารถเป็นรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) หรือรถยนต์ไฮบริดได้ โดยต้องแจ้งให้ วว. พิจารณาก่อน
- 5.7 ในวันส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าครั้งแรกตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ต้องมีพลังงานไฟฟ้าไม่ต่ำกว่า 80%
- 5.7.1 เมื่อนำรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าไปบำรุงรักษา ตรวจสอบ หรือซ่อมแซม และนำมาส่งคืน วว. ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถที่มีระดับพลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าระดับเดิมก่อนนำไปดำเนินการ
- 5.7.2 เมื่อผู้ให้เช่านำรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) มาทดแทน เมื่อ วว. ใช้งานเสร็จ ต้องส่งคืนรถที่มีระดับพลังงานไฟฟ้าไม่น้อยกว่าระดับเดิมก่อนการใช้งาน

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ธีตรโชตสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนยานนท์)

- 5.8 การตรวจสอบประสิทธิภาพของรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าหรือรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่นำมาทดแทนตามข้อ 5.5 ข้อ 5.6 และข้อ 11 ให้อยู่ในดุลพินิจของ วว.
- 5.9 ผู้ให้เช่าต้องทำประกันภัยรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ประเภทชั้นหนึ่ง และประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ (พ.ร.บ.) กับบริษัทประกันภัยมหาชนที่ วว. เห็นชอบ โดยต้องส่งมอบสำเนากรมธรรม์และหลักฐานการประกันภัยให้ วว. ในวันส่งมอบรถครั้งแรก รวมถึงทุกครั้งที่มีการต่ออายุหรือทำประกันใหม่ และกรณีรถทดแทนตามข้อ 5.5 ข้อ 5.6 และข้อ 11
- 5.9.1 ความรับผิดชอบต่อการบาดเจ็บและสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ภายในวงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน และไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
 - 5.9.2 ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ภายในวงเงิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ต่อครั้ง
 - 5.9.3 การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาลและสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่ และ ผู้โดยสารรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) คันที่เอาประกันภัย ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อคน
 - 5.9.4 การประกันตัวผู้ขับขี่ ภายในวงเงินไม่ต่ำกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- 5.10 การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่ากับกรมการขนส่งทางบก และเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จก่อนวันกำหนดส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าตามสัญญา รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อไป ภายในกำหนดเวลาทุกปี
- 5.11 วว. จะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ วว. ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
- 5.12 ผู้ให้เช่าต้องมีบริการกรณีรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เข้าเกิดเหตุฉุกเฉินขณะใช้งานทั่วราชอาณาจักรตลอด 24 ชม. ดังนี้
- 5.12.1 มีช่างไปดำเนินการแก้ไข ณ ที่เกิดเหตุ
 - 5.12.2 เคลื่อนย้ายรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) เข้าที่เกิดเหตุเข้าสู่ศูนย์บริการ โดยค่าบริการดังกล่าวเป็นของผู้ให้เช่า
 - 5.12.3 ต้องติดหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อไว้ภายในรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) นี้ ที่มุมบนขวาของกระจกบังลมหน้าให้เห็นอย่างชัดเจน
 - 5.12.4 ผู้ให้เช่าต้องจัดตัวแทนประสานงานกับ วว. โดยการแจ้งผ่านตัวแทนถือเป็นการแจ้งแก่ผู้ให้เช่า และต้องแจ้งชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ของตัวแทนเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นางกุลศยา รมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต ชัดโรตสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

5.12.5 มีคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย 1 ชุด, Workshop manual จากผู้ผลิตต้องเป็นภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ PDF File

5.13 ผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารจัดการที่ วว. กำหนด ได้แก่ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือระเบียบอื่น ๆ ตามที่ วว. กำหนด

6. คุณสมบัติและเงื่อนไขของพนักงานขับรถ

6.1 ผู้ให้เช่าต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 4 คน ประจำสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

6.2 คุณสมบัติทั่วไป

6.2.1 เพศชาย สัญชาติไทย

6.2.2 มีอายุระหว่าง 25 - 60 ปีบริบูรณ์

6.2.3 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

6.2.4 มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลชนิด 5 ปี ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก

6.2.5 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.3 คุณสมบัติด้านสุขภาพและความประพฤติ

6.3.1 มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

6.3.2 ไม่มีความบกพร่องทางจิตใจหรือสมอง

6.3.3 ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดหรือสุราเรื้อรัง

6.3.4 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดลหุโทษ

6.3.5 ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ก่อนและระหว่างปฏิบัติหน้าที่

6.4 คุณสมบัติด้านการปฏิบัติงาน

6.4.1 มีความตรงต่อเวลาและมีระเบียบวินัย

6.4.2 มีกิริยาวางสภาพเรียบร้อย

6.4.3 มีความชำนาญเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

6.4.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

6.4.5 มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดเวลา และมีทักษะการตัดสินใจที่ดีในการขับขี่

6.5 เงื่อนไขการจัดหาและการปฏิบัติงาน

6.5.1 ผู้ให้เช่าต้องส่งประวัติและรูปถ่าย 2 รูป ของพนักงานขับรถให้ผู้ให้เช่าพิจารณา รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน

6.5.2 พนักงานขับรถต้องเป็นลูกจ้างของผู้ให้เช่าโดยตรง โดยผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกกรณี

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต อดิสรกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกันนธ์)

- 6.5.3 พนักงานขับรถต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของผู้เช่าหรือผู้แทน โดยผู้เช่ามีสิทธิขอเปลี่ยนตัวพนักงานได้ตามที่เห็นสมควร และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

7. เงื่อนไขการทำงานและค่าตอบแทนของพนักงานขับรถ

- 7.1 ค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดจากการให้บริการตามข้อ 7 นี้ ไม่ว่าจะเป็นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าปฏิบัติงานในวันหยุด ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างจังหวัด หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้เช่าทั้งสิ้น ดังนี้

7.1.1 วันและเวลาปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

- 7.1.1.1 วันทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:00 น. ถึงเวลา 18:00 น.

- 7.1.1.2 ยกเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของ วว.

7.1.2 อัตราค่าตอบแทนพิเศษ

- 7.1.2.1 ค่าล่วงเวลาในวันทำการ (วันจันทร์-วันศุกร์) ก่อนเวลา 08:00 น. และหลังเวลา 18:00 น. อัตราชั่วโมงละ 60 บาท (หกสิบบาทถ้วน) ต่อคน

- 7.1.2.2 ค่าทำงานในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของ วว. อัตราชั่วโมงละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคน ทั้งนี้ไม่เกินวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

7.1.3 การคำนวณเวลาทำงาน

- 7.1.3.1 การคิดค่าล่วงเวลาให้คำนวณดังนี้

- 7.1.3.1.1 เศษเวลาไม่เกิน 30 นาที ไม่คิดค่าล่วงเวลา

- 7.1.3.1.2 เศษเวลาเกิน 30 นาที ให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

7.1.4 ค่ายานพาหนะ

- 7.1.4.1 กรณีพนักงานขับรถต้องเดินทางมาปฏิบัติงานก่อนเวลา 06:00 น. หรือเดินทางกลับหลังเวลา 22:00 น. ให้ได้รับค่ายานพาหนะในอัตรา 120 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อคน ต่อเที่ยว

7.1.5 กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดค้างคืน

- 7.1.5.1 กรณีไม่มีที่พักจัดให้ ให้ได้รับค่าที่พักในอัตราคืนละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) และค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรารวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

- 7.1.5.2 กรณีมีที่พักจัดให้ ให้ได้รับเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยงในอัตรารวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายธนภฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

- 7.1.6 การนับเวลาปฏิบัติงาน
 - 7.1.6.1 การนับระยะเวลาปฏิบัติงานให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน
 - 7.1.6.2 กรณีมีเศษเวลาเกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเป็น 1 วัน
- 7.1.7 เบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างจังหวัดแบบไป-กลับ
 - 7.1.7.1 วันทำการ ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
 - 7.1.7.2 วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามประกาศของ วว. ให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงในอัตราวันละ 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อคน
 - 7.1.7.3 การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่างจังหวัดไม่รวมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล (จังหวัดสมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี)
 - 7.1.7.4 กรณีพนักงานขับรถได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางในวันใดแล้ว จะไม่สามารถเบิกค่าล่วงเวลาในวันเดียวกันนั้นได้อีก
- 7.2 การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาการใช้งานตามความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- 7.3 กรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - 7.3.1 ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งและได้รับการอนุญาตจากผู้เช่าล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 7.3.2 กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ผู้ให้เช่าจะต้องรีบดำเนินการแจ้งและรายงานให้ผู้เช่าทราบโดยทันที
 - 7.3.3 ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 มาปฏิบัติหน้าที่ทดแทน
- 7.4 ผู้เช่ามีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้ให้เช่ามีหน้าที่จัดหาพนักงานขับรถยนต์ทดแทนภายในระยะเวลาที่กำหนด หากพบพฤติกรรมดังต่อไปนี้
 - 7.4.1 พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ
 - 7.4.2 การขับขี่ยานพาหนะด้วยความประมาทหรือไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
 - 7.4.3 การแสดงกิริยาหรือใช้วาจาที่ไม่สุภาพเรียบร้อยต่อบุคลากรของผู้เช่า
 - 7.4.4 การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือระเบียบที่ผู้เช่ากำหนดไว้
- 7.5 หน้าที่และความรับผิดชอบประจำวันของพนักงานขับรถยนต์
 - 7.5.1 ดำเนินการทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกก่อนและหลังเสร็จภารกิจ
 - 7.5.2 ตรวจสอบสภาพความพร้อมเรียบร้อยของรถยนต์และอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกวันก่อนการปฏิบัติหน้าที่

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....
(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....
(นายธนภุต จัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....
(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

8. สถานที่ส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ ณ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) เลขที่ 35 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

9. การส่งมอบและการชำระเงิน

9.1 เงื่อนไขการส่งมอบ

9.1.1 ผู้ให้เช่าจะส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) พร้อมพนักงานขับรถที่เช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งหมด ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมใช้งาน และต้องเป็นรถยนต์ใหม่ที่ยังไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้กับ วว. ก่อนส่งมอบ ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) วันทำการของ วว.

9.1.2 ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้ วว. เรียบร้อยแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบคู่มือการใช้รถ สำเนาทะเบียนรถ กรมธรรม์ประกันภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้แก่ วว. ในวันส่งมอบด้วย

9.2 เงื่อนไขการชำระเงิน

9.2.1 วว. ตกลงชำระค่าเช่ารถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) พร้อมพนักงานขับรถตามสัญญาเมื่อ วว. ได้รับมอบรถยนต์และบริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีมติรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งชำระเป็นรายเดือน จำนวน 60 งวด (ห้าปี) ตามระยะเวลาของสัญญาเช่า

10. ค่าปรับ

กรณีผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) พร้อมพนักงานขับรถให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ วว. ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์มาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา

11. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่รับประกันความชำรุดบกพร่องของรถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) ที่เช่าตลอดระยะเวลาของสัญญาเช่า ในกรณีที่รถยนต์เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถซ่อมแซมรถยนต์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ต้องจัดหารถยนต์ทดแทนที่มีสภาพและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาส่งมอบให้ผู้เช่าใช้งานทันที ในกรณีที่ผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถยนต์ทดแทน หรือผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จากผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด และผู้เช่ามีสิทธิหักค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากค่าเช่ารายเดือน หรือหลักประกันสัญญาได้ทันที ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถยนต์จาก

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัตตน)

ลงนาม.....

(นายธนภฤต ฉัตรโชติสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิวิชัย วัฒนกียานนท์)

ผู้อื่นมาใช้งานแทน โดยผู้ให้เช่าต้องรับประกันค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด และผู้เช่ามีสิทธิหักค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากค่าเช่ารายเดือน หรือหลักประกันสัญญาได้ทันที

12. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 4 คัน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,304,000 บาท (แปดล้านสามแสนสี่พันบาทถ้วน)

13. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการเช่ารถยนต์ไฟฟ้า 100% (EV) พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน 4 คัน ระยะเวลา 60 เดือน (5 ปี) ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2573

14. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมการเสนอราคาครั้งนี้โดยประกอบไปด้วย 3 ส่วน ดังนี้

14.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

- (ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- (ข) สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.20 (ถ้ามี)
- (ค) สำเนาขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs (ถ้ามี)

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา รมัตตน)

ลงนาม.....

(นายอรรถกฤต ฉัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

14.2 ส่วนที่ 2 ข้อเสนอทางเทคนิค

- (1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จะต้องระบุในหนังสือมอบอำนาจให้ชัดเจนว่ามีอำนาจในการเสนอราคาแทน หรือกระทำการในเรื่องใด โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น
- (2) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (ที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำ) และแคตตาล็อก (ถ้ามี) และแบบรูป (ถ้ามี) ให้แก่ วว. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามเงื่อนไขขอบเขตของงาน (TOR) นี้

14.3 ส่วนที่ 3 ข้อเสนอทางด้านราคา

- (1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดการยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันที่ยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

15. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

15.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ และมีเอกสารหลักฐานต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จึงจะได้รับพิจารณาในข้อถัดไป

15.2 การพิจารณาผลการคัดเลือกครั้งนี้ วว. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมต่ำสุด

☒ หลักเกณฑ์ราคา

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาจาก

☒ ราคารวม

☐ ราคาต่อรายการ


☐ ราคาต่อหน่วย

☐ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

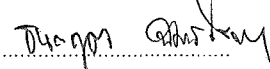
(ข) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ วว. จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (2) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (3) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |


ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ระมัดตน)

ลงนาม.....

(นายธนภุต ภัทรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)

- | | |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|
| (4) บริการหลังการขาย | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (5) พัสตุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (6) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| (7) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น | กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ |
| โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ | |

16. การรับฟังความคิดเห็น



รับฟังความคิดเห็น

เนื่องจาก วงเงินในการจัดจ้าง เกิน 500,000 บาท



ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจาก วงเงินในการจัดจ้าง ไม่เกิน 500,000 บาท

17. รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง วว. ผ่านทางอีเมล wuttichai@tistr.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด หรือติดต่อ คุณวุฒิชัย วัฒนกียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2577-9368

18. มาตรการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ได้มีนโยบายในการกำหนดแนวทางในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยยึดหลักปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อจัดเก็บเอกสารข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นข้อเสนอและเสนอราคา การจัดทำสัญญา ตลอดจนเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ลงนามคณะกรรมการกำหนด TOR

ลงนาม.....

(นางกุลศยา ะมัตตน)

ลงนาม.....

(นายธนภฤต จัตรโชคสกุล)

ลงนาม.....

(นายวุฒิชัย วัฒนกียานนท์)