

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ
สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารที่ทำการ ในสังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้มารับบริการ และเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารที่ทำการในสังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - (๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลักกิจการร่วมค่านัน ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่า...

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศ ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ แล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศ ว่าด้วย การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม กรณีโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานต่อหนึ่งสัญญา หรือประวัติการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๗ คน มาประจำอาคาร พร้อมจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ทำความสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐) ตามรายละเอียด ดังนี้

๔.๑.๑ อาคาร ๑ อำนวยการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๓ คน

๔.๑.๒ อาคาร ๓ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ คน

๔.๑.๓ อาคารห้องปฏิบัติการควบคุมโรค จำนวน ๑ คน

๔.๑.๔ อาคารศูนย์การเรียนรู้ด้านกีฏวิทยาและควบคุมแมลงนำโรค และคลังเวชภัณฑ์ยา จำนวน ๑ คน

๔.๑.๕ อาคารศูนย์ควบคุมโรคติดต่อฯ โดยแมลงที่ ๕.๔ จังหวัดราชบุรี จำนวน ๑ คน

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๔.๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๕ ปี และต้องผ่านการฝึกอบรมงานทำความสะอาดจากผู้รับจ้างมาประจำอาคารสำนักงาน พร้อมประวัติและติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ของพนักงานทำความสะอาด ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒.๒ มีสุขภาพดี แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสดงกิริยาอาการก้าวร้าว ไม่ส่งเสียงดัง ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ไม่ดื่มสุราและสูบบุหรี่ในเวลาปฏิบัติงาน ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และมีใบรับรองแพทย์ยืนยัน

๔.๒.๓ มีประสบการณ์และมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และน้ำยาสำหรับทำความสะอาด ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

๔.๒.๔ เป็นบุคคลที่สามารถติดต่อได้ มีบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน และมีโทรศัพท์มือถือที่สามารถติดต่อได้

๔.๒.๕ เป็นผู้ตั้งใจ...

- ๔.๒.๕ เป็นผู้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ความรับผิดชอบอันพึงปฏิบัติในการรักษาความสะอาด
- ๔.๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากงานฐานทุจริตต่อหน้าที่
- ๔.๒.๗ ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาชุดปฏิบัติงาน และบัตรประจำตัวที่มีเครื่องหมายสัญลักษณ์ของผู้รับจ้างของพนักงานรักษาความสะอาดทั้ง ๗ คน

๔.๔ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงานรักษาความสะอาดให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาเข้างาน - เวลาออกงานทุกวันที่ปฏิบัติงาน

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน สำหรับทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคารสำนักงาน ให้เพียงพอต่อการใช้งานตลอดอายุสัญญา รายละเอียดดังต่อไปนี้

- ๔.๕.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์เช็ดกระจก
- ๔.๕.๒ ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า ไม้ม็อบดันฝุ่นพร้อมผ้า
- ๔.๕.๓ เครื่องขัดพื้น พร้อมอุปกรณ์ น้ำยาขัดพื้น
- ๔.๕.๔ ผ้าเช็ดมือในห้องน้ำชาย - หญิง
- ๔.๕.๕ ถังมือยางและผ้าสำหรับเช็ดทั่วไป
- ๔.๕.๖ ชันน้ำ ถังน้ำ แปรงล้างห้องน้ำ แปรงซักผ้า สายยาง รองเท้าบูท ไม้บีบชักโครก (เวลาสามต้น) ไม้รีดน้ำ
- ๔.๕.๗ ที่ตักผง ไม้กวาดอ่อนและแข็ง ไม้กวาดหยากไย่ ไม้กวาดขนไก่
- ๔.๕.๘ แปรงขัดชนิดต่าง ๆ รวมทั้งฟองน้ำสำหรับเช็ดพื้น
- ๔.๕.๙ ถังขยะสีดำ
- ๔.๕.๑๐ กระดาษชำระสำหรับใช้ในห้องน้ำ
- ๔.๕.๑๑ น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ ล้างพื้น ถูพื้น น้ำยาดันฝุ่น น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาล้างมือ ผงซักฟอก ฯลฯ
- ๔.๕.๑๒ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด

๔.๖ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานทำความสะอาดรายวัน รายเดือน และรายปีตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๔.๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

๔.๖.๑.๑ ทำความสะอาดพื้นห้องปฏิบัติงาน/ห้องประชุม ช่องทางเดิน พื้นที่ภายในภายนอก และบริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานทั้งหมด

๔.๖.๑.๒ ทำความสะอาดปิดกวาดเช็ดถูฝุ่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจก ตู้เอกสาร ชุดรับแขก เครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ และจัดวางสิ่งของให้เรียบร้อย

๔.๖.๑.๓ ทำความสะอาดโทรศัพท์ในห้องปฏิบัติงานทุกเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๖.๑.๔ ทำความสะอาดตะกร้าหรือภาชนะรองรับขยะทุกใบเป็นประจำทุกวัน

๔.๖.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง ผงในห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ โถส้วม โถปัสสาวะ ขจัดกลิ่นทอระบายน้ำในห้องน้ำทุกห้อง ด้วยน้ำยาดับกลิ่นและน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๓ ครั้ง

๔.๖.๑.๖ ทำความสะอาดอ่างล้างมือ กระจกเงา ผ้าเช็ดมือ และเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในห้องน้ำทุกห้อง

- ๔.๖.๑.๗ ทำความสะอาดบริเวณบันได ที่พักบันได และราวบันไดของอาคารสำนักงานทุกชั้น
- ๔.๖.๑.๘ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตูหน้าต่าง หน้าต่างบานเกล็ด กระจกประตู กระจกหน้าต่าง บริเวณพื้นที่เป็นกระจกทั้งด้านในและด้านนอกของห้องปฏิบัติงานโดยรอบทุกห้องทุกชั้น
- ๔.๖.๑.๙ ทำความสะอาด บัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองทุกซอกมุม ตามฝ้าเพดาน ฝาผนัง กรอบรูป หลังตู้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ
- ๔.๖.๑.๑๐ จัดเก็บขยะมูลฝอยทั้งภายในและภายนอกอาคารให้ถูกสุขลักษณะ
- ๔.๖.๑.๑๑ ปิดประตู ปิดหน้าต่าง ปิดไฟฟ้า และปิดน้ำในบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน
- ๔.๖.๑.๑๒ รายงานความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของอาคารสำนักงาน แก่เจ้าหน้าที่โดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างน้ำชำรุด และสิ่งของอื่น ๆ ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
- ๔.๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน
- ๔.๖.๒.๑ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยา
- ๔.๖.๒.๒ ทำความสะอาดคอมไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า และพัดลม
- ๔.๖.๒.๓ ทำความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสง (มู่ลี่) แต่ละห้อง
- ๔.๖.๓ การทำความสะอาดประจำปี
- ๔.๖.๓.๑ ล้างและขัดพื้นทั้งหมดของอาคาร พร้อมทั้งลงน้ำยาเคลือบเงา ปีละ ๒ ครั้ง
- ๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามรายละเอียดข้อ ๔.๖ พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานทำความสะอาดเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ
- ๔.๘ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
- ๔.๙ ข้อระเบียบการปฏิบัติงาน
- ๔.๙.๑ พนักงานทำความสะอาดของผู้ว่าจ้าง ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดและห้ามนำอาวุธเข้ามาในพื้นที่สังกัดสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
- ๔.๙.๒ กรณีพนักงานทำความสะอาดของผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น ลาป่วย หรือมีภารกิจส่วนตัว ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานคนใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทนทันที และแจ้งรายละเอียดข้อมูลของพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่แทนให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
- ๔.๙.๓ พนักงานทำความสะอาดของผู้ว่าจ้าง ต้องอยู่ในระเบียบวินัยหรือข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง และไม่ทำผิดกฎหมาย ในกรณีพนักงานทำความสะอาดคนใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนพนักงานทำความสะอาดให้ใหม่ทันที
- ๔.๙.๔ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย ในทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง หรือเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ซึ่งเกิดจากพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมด
- ๔.๙.๕ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ต้องไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี
- ๔.๙.๖ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง ต้องใช้วาจาสุภาพ กริยาเรียบร้อย ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๔.๙.๗ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้าง ต้องไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม ทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี ได้รับความเสียหาย

๔.๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๙.๙ ผู้รับจ้างจะไม่นำงานส่วนหนึ่งส่วนใดไปให้บุคคลใด ๆ รับจ้างช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานแต่ละเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน (๑๒ เดือน)

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานประจำเดือน ใบลงชื่อเวลาเข้างาน - เวลาออกงาน และรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ในวงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ หมวดค่าใช้สอย รายการที่ ๘ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

๘.๑ งานตรวจจำนวน ๑๒ งานตรวจ (๑๒ เดือน)

๘.๒ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี จะจ่ายเงินเป็นรายเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมทั้งหมด ๑๒ เดือน ภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานที่ส่งมอบในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

๙.๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี คำนวณค่าจ้างเป็นรายวันเฉพาะวันทำการที่ปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ขอบเขตของงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๙.๓ กรณีที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐ บาท/คน (เศษของชั่วโมงให้ปัดเป็น ๑ ชั่วโมง)

๙.๔ กรณีค่าปรับส่งมอบงานเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างต่อเดือน แต่ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๙.๕ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตอำเภอเมืองจังหวัดราชบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญาร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง เพื่อรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา โดยวางหลักประกันในช่วงระหว่างทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๑.๑ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๑.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จากสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๕ จังหวัดราชบุรี เช่น ค่าสวัสดิการรักษายาบาล และค่าประกันสังคม เป็นต้น

๑๑.๓ การเลิกจ้าง

๑๑.๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งพนักงานรักษาความสะอาดมาปฏิบัติงานในวันทำการติดต่อกันเป็นเวลา ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้

๑๑.๓.๒ กรณีผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๑.๓.๓ กรณีผู้รับจ้างล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

๑๑.๓.๔ กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับและบอกเลิกสัญญาตามดุลพินิจได้

๑๑.๔ การออกจากงานจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งยกเลิกสัญญาต่อผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางจอมสุตา อินทรกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศรินทร์รัตน์ วิริยสุนทร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสถาวร พรหมชนะ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนภัสวรรณ ภัคดี)

นิติกร

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวสุพัตรา วงษ์บุญมาก)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ