

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร**  
**อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร**

**๑. พื้นที่ที่จะต้องรักษาความปลอดภัย**

ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร ตั้งอยู่เลขที่ ๘๕ หมู่ที่ ๒ ถนนเขาตาสุข - เขากล้วย ตำบลหาดพันไกร อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และพื้นที่บริเวณที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย**

๒.๑ เป็นเพศชาย มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

๒.๒ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

๒.๓ มีสัญชาติไทย

๒.๔ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๕ ไม่ติดยาเสพติด และไม่มีสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๒.๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒.๗ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา หรือตามที่คุณว่าจ้างเห็นสมควร

**๓. หน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง**

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาแรงงาน และอุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยอุปกรณ์ที่ใช้ต้องได้มาตรฐาน

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอวิธีการจัดการรักษาความปลอดภัยและรายละเอียดอื่น ๆ อาทิ ค่าจ้าง และสวัสดิการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และสัมภาระทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาของทางราชการ

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานให้เพียงพอ ในการดูแลรักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง และต้องมีรูปแบบ ชื่อ และเครื่องหมายของผู้รับจ้างแสดงให้เห็นชัดเจน กับต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของผู้ว่าจ้างทุกประการ

๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๕ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนไม่มาปฏิบัติหน้าที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนจนครบทุกวัน

๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานใหม่ทันที และหากผู้รับจ้างไม่เปลี่ยนภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าว

๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเริ่มสัญญา และหากผู้รับจ้างต้องการขอเปลี่ยนแปลงพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

#### ๔. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร และบริเวณที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายตลอดเวลา

๔.๒ ตรวจสอบและบันทึกการ เข้า – ออก ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกรตลอดเวลาตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบ สังเกตและรายงานในทันทีต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่ปรากฏความผิดปกติของบุคคล และสิ่งของในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

#### ๕. รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะประกอบด้วย

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ยกเว้นการสับเปลี่ยนเวรเพื่อเปลี่ยนผลัดทุกวัน ที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน แต่ทั้งนี้ จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่วันละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. (จำนวน ๑ คน)

#### ๖. ข้อปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่

๖.๑ คอยตรวจตราสอดส่องบริเวณสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร และบริเวณที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้อยู่ในความเรียบร้อย

๖.๒ คอยดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

๖.๓ ตรวจเช็คจำนวนและดูแลความเรียบร้อยรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการทุกคัน ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยรถยนต์ของพนักงาน เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการที่จอดบริเวณโรงจอดรถขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

๖.๔ ป้องกันความเสียหายทรัพย์สินและความปลอดภัยชีวิตที่อยู่ภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

๖.๕ ป้องกันอัคคีภัย และระงับเหตุอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบโดยรีบด่วน

#### ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

#### ๘. วงเงินในการจัดจ้าง

ในอัตราเดือนละ ๔๖,๒๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐๘,๒๐๐ บาท (๑๑ เดือน)

#### ๙. เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

#### ๑๐. ค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

### ๑๑. ข้อเสนอสิทธิ

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างได้ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

(นางสาวปิวิณา แก้วนาบอน)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด .....

**ควรอนุมัติ**

(นางสาวนันทวัลย์ คำเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ **๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘**

ความเห็นปลัด อบต. ....

**ควรอนุมัติ**

(นายเกียรติพงษ์ ลือชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

วันที่ **๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘**

คำสั่งนายก อบต. ....

**อนุมัติ**

(นายบุญนำ จันทรประนต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

วันที่ **๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘**





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร : โทร. ๐ ๗๗๖๕ ๙๐๓๗

ที่

-

วันที่

๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ คน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๖,๒๐๐ บาท (-สี่หมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-) ทั้งนี้ เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกรและทรัพย์สินของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โดยเบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนันท์วัลย์ คำเพ็ญ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ควรอนุมัติ

(นายเกียรติพงษ์ ลือชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘

บุญนำ  
๗๘

(นายบุญนำ จันทร์ประนต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดพันไกร

๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘