

ร่างขอบเขตของงานและราคากลาง

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถาบันผู้ท่อมือหรือผู้ช่วย สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ

ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

จำนวน ๑๘ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถาบันผู้ท่อมือหรือผู้ช่วย สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จำนวน ๑๘ คน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน ในวงเงิน ๕,๓๑๓,๖๐๐.- บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ตั้งไว้ ๕,๓๑๓,๖๐๐.- บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินต่าง ๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้

๒.๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	จำนวน ๔ คน
๒.๒ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	จำนวน ๓ คน
๒.๓ สถาบันผู้ท่อมือหรือผู้ช่วย	จำนวน ๒ คน
๒.๔ ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	จำนวน ๑ คน
๒.๕ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย	จำนวน ๒ คน
๒.๖ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าแป๋	จำนวน ๒ คน
๒.๗ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นาทราย	จำนวน ๒ คน
๒.๘ วิทยาลัยเทคโนโลยีองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน	จำนวน ๒ คน

๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างการระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๓.๕ ไม่เป็นนิติบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบอบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นผู้ดำเนินการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑/๓๓๓

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับงานจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ณ วันเสนองาน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างในครั้งนั้น

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขรายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน หากไม่ปฏิบัติตามเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งจะดำเนินการให้ผู้ละทิ้งงาน ต่อไป

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทำงานผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง โดยจ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ เดือนละ ๑๕,๗๕๐.- บาท

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถาบันเจ้าหอหม้อหรีอหิขัย สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูนสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๔.๑ รายละเอียดงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย บริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน และสถานที่อื่นๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๔.๑.๑ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่างๆ ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ทั่วระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ ทั่วระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๒ คน

๔.๑.๒ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่างๆ ภายในบริเวณด้านหน้า – ด้านหลัง โดยรอบสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ทั่วระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ ทั่วระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน

๔.๑.๓ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ บริเวณสถานับเจ้าหอหม้อหรีอหิขัย ตำบลต้นธง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ทั่วระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ ทั่วระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน



นายกฯ



๔.๑.๔ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คูแลทรีพียส์สินค้าต่างๆ บริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตำบลในเมือ่ง อำเภอเมืองลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ห้วงระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด จำนวน ๑ คน

๔.๑.๕ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คูแลทรีพียส์สินค้าต่างๆ บริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าปวย ตำบลบ้านโฮ้ง อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ห้วงระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ ห้วงระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน

๔.๑.๖ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คูแลทรีพียส์สินค้าต่างๆ บริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ป่าแป ตำบลป่าพญา อำเภอบ้านโฮ้ง จังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๓) ผลัดที่ ๑ ห้วงระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน
- (๔) ผลัดที่ ๒ ห้วงระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน

๔.๑.๗ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คูแลทรีพียส์สินค้าต่างๆ บริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน นาทราย ตำบลนาทราย อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ห้วงระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ ห้วงระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน

๔.๑.๘ การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย คูแลทรีพียส์สินค้าต่างๆ บริเวณวิทยาลัยเทคโนโลยีองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ตำบลฝาง อำเภอฝาง จังหวัดลำพูน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ปฏิบัติงานทุกวันไม่มีวันหยุด ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ดังนี้

- (๑) ผลัดที่ ๑ ห้วงระยะเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน
- (๒) ผลัดที่ ๒ ห้วงระยะเวลา ๑๙.๐๐ – ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ของวันถัดไป

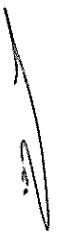
จำนวน ๑๒ ชั่วโมง จำนวน ๑ คน

๔.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๓๓ และต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๓๔ และในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๐ และมาตรา ๔๑

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสมุดลงเวลาการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑ (๔.๑.๑-๔.๑.๘) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ หากมีการร้องขอ

๔.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจดูแลเปิดปิดไฟฟ้าบริเวณภายนอกอาคารสำนักงานตามช่วงเวลาของผู้ว่าจ้างกำหนด ควบคุมดูแลประตูทางเข้า – ออก พร้อมทั้งจดบันทึกทะเบียนรถบุคคลเข้าออก จัดการจราจร ให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด ให้รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้

๔.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องตรวจตรวจความเรียบร้อยบริเวณทั้งด้านหน้า - ด้านหลังทุกชั่วโมง



กฤษณา



๔.๖ จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
ของพนักงาน และรูปถ่ายพนักงาน ก่อนการทำสัญญา
กรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงาน ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและจัดส่งประวัติ พร้อมหลักฐาน
ของพนักงานให้ผู้ว่าจ้างทุกครั้ง

๔.๗ การควบคุมตรวจตราการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีสายตรวจไม่น้อยกว่า ๑ นาย ตรวจตรา
และติดตามผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกวัน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยสายตรวจ
มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันการปฏิบัติงานที่
- ๒) ตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๓) กรณีมีเหตุส่วนเหตุร้าย ต้องเข้ามาช่วยเหลือได้ทันการ และสามารถให้คำปรึกษาด้าน
กฎหมายและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามที่
ตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๔.๙ ในขณะปฏิบัติงานที่ หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องสวมเครื่องแบบติด
เครื่องหมายเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีบัตรประจำตัวของวิธีรักษาความปลอดภัยที่ตนสังกัด

๔.๑๐ ในขณะปฏิบัติงานที่ หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดไม่ตั้งใจปฏิบัติงานที่
จัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานของ
ผู้รับจ้างนายนั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างอีกเด็ดขาด

๔.๑๑ ในขณะปฏิบัติงานที่ หัวหน้าชุดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนใดแสดงกิริยาจาไม่
สุภาพหรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ ให้เป็นดุลพินิจของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อดำเนินการควบคุมดูแล
และประสานงานการให้บริการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง
และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จแต่ละเดือน จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน โดยจัดทำหนังสือ
ส่งมอบงานหรือใบส่งของ พร้อมทั้งสมุดการลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑๘ คน
และแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานของคนงานที่รับผิดชอบ
แต่ละสถานที่ หรือรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาที่พบ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
และเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง เพื่อทำการตรวจรับพัสดุ ภายในวันสุดท้ายของเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ เป็นประจำทุกเดือน รวมจำนวน ๑๒ เดือน หรือจำนวน ๑๒ งวดงาน
จนถึงสิ้นสุดเมื่อไม่ขอซื้อต่อกลางของสัญญา

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยในแต่ละผลิตภัณฑ์ อาทิ วิทยุสื่อสาร จักรยาน ไฟฉาย เป็นต้น เพื่อให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน

๔.๑๔ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ต้องคอยตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออก นอกเวลาการอย่าง
เคร่งครัด

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หรือบันทึก
ตกลงจ้าง รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ เช่น ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือผู้ว่าจ้างได้ขอความ
ร่วมมือและร้องขอให้ดำเนินการ หรือผู้ว่าจ้างร้องขอให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน
ในวันหยุดงานบางส่วน



๑๗๓๓๓



๔.๑๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างต่อคนต่อวัน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ เป็นรายวัน โดยคำนวณตามข้อ ๑๐ นับแต่วันที่ได้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบหรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน และเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อตกลง

๔.๑๗ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้นำจ้าง หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้นำจ้าง หรือของบุคลากรผู้นำจ้าง หรือบุคลากรภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้างพนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้นำจ้างหรือบุคลากร ของผู้นำจ้าง หรือบุคลากรภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

๔.๑๘ ห้ามมิให้คนงาน ต้มสุรา หรือเสพสิ่งมีนเมาต่างๆ หรือนอนหลับในเวลาปฏิบัติงาน หากผู้นำจ้าง ตรวจสอบพบ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงาน และถือว่าขาดงานในวันดังกล่าว

๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงสำเนาเอกสารการจ่ายเงินค่าตอบแทนแต่ละงวดงานของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ทั้ง ๑๘ คน จำนวน ๑๒ งวด แก่คณะกรรมการการตรวจรับการจ้าง

๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบประกันสังคมให้กับพนักงาน ตามกฎหมายประกันสังคม

๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และไม่ให้ความคุ้มครองพนักงานของผู้นำจ้างที่มาทำงานกับผู้นำจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๕. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๕.๑ เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๗/๑ พักตร์ที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ

๕.๒ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่สดุ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕:๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่มีเงื่อนไขก่อสร้าง

ข้อ ๑.๓.๑ การจัดทำร่างขอบเขตของงานและการกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของ

ผู้ยื่นข้อเสนอ

ข้อ ๑.๓.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนด

ให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๖. การจัดตั้งเอกสาร

การจัดตั้งเอกสารรายการผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

(๑) หนังสือส่งมอบงานการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน

(๒) สำเนาเอกสารการนำส่งเงินประกันสังคมของพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ เมื่อมีการปรับเปลี่ยนพนักงานที่ต้องมาปฏิบัติงานประจำ ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารตามข้อ ๔.๔ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่เริ่มทำงาน และเมื่อส่งพนักงานเข้าทำงานทดแทน ให้แจ้งรายชื่อเป็นการ ล่วงหน้าหรือวันที่เข้าทำงานทดแทน

(๓) สำเนาเอกสารการจ่ายเงินค่าตอบแทนแต่ละงวดงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๔) สมุดการลงเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน เช่น ภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานของคนงานที่รับผิดชอบ แต่ละสถานที่ หรือรายงานปัญหา ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาที่พบ

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือน เป็นประจำทุกเดือน รวมจำนวน ๑๒ งวดงาน
ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จนถึงสิ้นสุดเงื่อนไขหรือข้อตกลง
ของสัญญา หากวันสุดท้ายของเดือนใด ตรงกับวันหยุดราชการ วันหยุดนักชดถกษ หรือวันที่คณะรัฐมนตรี
มีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้
หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

๙. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๙.๑ วงเงินงบประมาณ ๕,๓๑๓,๖๐๐.- บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
๙.๒ ราคาากลาง ๕,๓๑๓,๖๐๐.- บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มา
ของราคากลาง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ (๓)
ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด โดยการคำนวณตามหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อ ๒.๔ ค่าจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัย ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๔.๑/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

การคำนวณค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สินต่างๆ

ของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถาบันผู้พอมือหรือผู้ช่วย สำนักฝึกกลาง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน รวมทั้งอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ
ที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน จำนวน ๑๔ คน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ (ทุกวันไม่มีวันหยุด)

ระยะเวลาดำเนินการ	จำนวน	วิธีการคำนวณ	รวมเป็นเงิน งบประมาณ (บาท)
ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	๑๒ เดือน	๑๒ (เดือน) X ๒๔,๖๐๐ (อัตรา : คน : เดือน) X ๑๘ (คน)	๕,๓๑๓,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ตัวอักษร (-ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน-)			๕,๓๑๓,๖๐๐.๐๐

หมายเหตุ :

อัตราไม่เกิน ๒๔,๖๐๐.- บาท/คน/เดือน

ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน โดยจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกวัน ไม่มีวันหยุด
เป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกาย
สำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ
ตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๔.๑/ว ๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑๐. งานและค่าใช้จ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นเดือน จำนวน ๑๒ งวด โดยผู้ควบคุมการปฏิบัติงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ถูกต้อง ครบถ้วน และรายงานให้นายกองการบริการส่วนจังหวัดลำพูนทราบ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

๑๒. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน
เลขที่ ๑๒๕ หมู่ ๑๕ ตำบลปลัก อำเภอมือสองลำพูน จังหวัดลำพูน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาววลินทิพย์ สุเทพ)

นักวิชาการวัฒนธรรมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววรางคณา ทาระวรรณ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

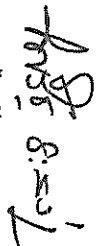
(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอรรถพล พันธุ์สุสตร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

☒ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ.....


(นายไพรัช ยะสง่า)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘