

ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการจัดจ้างถ่ายเอกสาร (ส่วนกลาง) ภายในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาถ่ายเอกสารสำหรับปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเรียบร้อย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

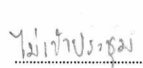
๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...


(นางสาวโชติมา หนูพริก)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุนิตย์ พุกกลาง)
กรรมการ


(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นางสาวสาลักษณ์ ปลั่งไหม)
กรรมการ


(นางวงศ์วนิช การภักดี)
กรรมการ

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อ...


(นางสาวโชติมา หนูพริก)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุนทรีย์ พุกกลาง)
กรรมการ


(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นางสาวเสวลักษณ์ ปล่องใหม่)
กรรมการ


(นายวงษ์วานิช การภักดี)
กรรมการ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณี...


(นางสาวโชติมา หนูพริก)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุนิตย์ พุกกลาง)
กรรมการ


(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นางสาวเสาวลักษณ์ ปลั่งไหม)
กรรมการ


(นายวงษ์วัณิช การภักดี)
กรรมการ

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับการณังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ขอบเขตรายละเอียดและเงื่อนไขทั่วไป

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง โดยสามารถถ่ายเอกสารด้วยความเร็ว คมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่นต่อนาที เรียงชุดอัตโนมัติ ถ่ายสองหน้าอัตโนมัติ และสามารถย่อและขยาย โดยมาให้บริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างต้องปิดป้ายแสดงเวลาทำการให้เห็นชัดเจน และกรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถให้บริการในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการได้ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดจุดการให้บริการถ่ายเอกสาร

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารตามมาตรฐาน มอก. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ขนาด เอ ๔ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการ

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานที่มีความชำนาญและมีความประพฤติสุภาพเรียบร้อยมาประจำเครื่องถ่ายเอกสารจุดละ ๑ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยแต่งกายสุภาพ และมีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง เช่น ป้ายคล้อง ป้ายติดหน้าอก ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน หากพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับตามเงื่อนไขข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๔.๓

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างของพนักงานให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งหมดของพนักงาน ที่ผู้รับจ้างจัดหามาเพื่อให้บริการถ่ายเอกสาร

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๕ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายเอกสาร รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานการถ่ายเอกสาร เช่น ความเสียหายจากการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งผลให้อาคาร สถานที่ได้รับความเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร

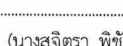
๔.๗ ผู้รับจ้างต้องไม่นำข้อมูลจากการให้บริการถ่ายเอกสารของทางราชการไปเผยแพร่ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข และเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดวางเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมพนักงานให้บริการประจำจุด จำนวน ๓ จุด ได้แก่ อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๕, อาคาร สพฐ. ๓ ชั้น ๑ และอาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๗

๔.๙ ผู้รับจ้าง...


(นางสาวโชติมา หูปริก)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุนต์ย์ พุกกลาง)
กรรมการ


(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นางสาวเสาวลักษณ์ น่องใหม่)
กรรมการ


(นายวงษ์วัฒน์ ขำกัณฑ์)
กรรมการ

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกต่างหาก ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด และต้องจ่ายค่าไฟฟ้าในอัตรายูนิตละ ๓ บาท ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนอัตราค่าไฟฟ้า ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าไฟฟ้าตามอัตราที่คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานมีมติปรับเปลี่ยน โดยจ่ายตามที่ผู้รับจ้างได้ใช้จริงในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าตอบแทนการใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุในอัตราเครื่องละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะหักจากเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารตามจำนวนในใบสั่งถ่ายเอกสารที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้ทราบเป็นครั้ง ๆ ไปและให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในใบสั่งถ่ายเอกสารนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องคัดแยกใบสั่งถ่ายเอกสารของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน และรวบรวมใบสั่งถ่ายเอกสารทุกสิ้นเดือนส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างถ่ายเอกสารเรียบร้อยแล้ว

๔.๑๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายเอกสารให้แล้วเสร็จตามเวลาและไม่ถูกต้องตามใบสั่งถ่าย จะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารตามใบสั่งถ่ายนั้น ๆ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนด

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุและวัสดุที่จะใช้งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารซึ่งจะต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนและส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาตามแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๖. ระยะเวลาส่งมอบและการจ่ายเงิน

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ กำหนดการส่งมอบงานและจ่ายค่าจ้างถ่ายเอกสารเดือนละ ๑ ครั้ง ตามจำนวนที่ถ่ายเอกสารจริง โดยผู้รับจ้างรวบรวมส่งมอบใบสั่งถ่ายเอกสารแยกตามสำนัก/หน่วยงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายในเดือนถัดไป และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของแต่ละสำนัก/หน่วยงาน ได้ทำการตรวจรับงานจ้างถ่ายเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

จากเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ราคา (ราคาต่อแผ่นไม่เกินแผ่นละ ๐.๘๐ บาท (แปดสิบบatangค์))

๙. อัตราค่าปรับ...


(นางสาวโชติมา หนูพริก)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุนิตย์ พุกกลาง)
กรรมการ


(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นางสาวเสาวลักษณ์ ปล้องไหม)
กรรมการ


(นายวงศ์วัฒน์ ชการภักดี)
กรรมการ

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีเครื่องถ่ายเอกสารเสียหายหรือขัดข้อง ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ปกติ ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าปรับให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายวันในอัตรา ๕๐๐ บาท/เครื่อง/วัน จนถึงวันที่เครื่องถ่ายเอกสารสามารถให้บริการได้ครบตามจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดในสัญญา

๙.๓ กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจุดบริการที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับวันละ ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ต่อคน

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓๑๙ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๒


(นางสาวโชติมา หนูพริก)
ประธานกรรมการ


(นางสาวสุนิตย์ พุกกลาง)
กรรมการ


(นางสุจิตรา พิชัย)
กรรมการ


(นางสาวสมลักษณ์ ปล้องไหม)
กรรมการ


(นายวงศ์วนิช การักดี)
กรรมการ